

Smlouva o poskytnutí činnosti technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

č. OLP/4625/2016

"Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov Střední odborné školy a Středního odborného učiliště v České Lípě, budovy Lužické ulici"

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, 461 80

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Pūtou, hejtmanem, v plné moci Ing. Vladimír Koudelka, vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku Libereckého kraje

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 107-6482590257/0100

dále jen „příkazce“

a

3L studio s.r.o.

se sídlem Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

IČO: 25462644

DIČ: CZ25462644

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Martin Šuma

bankovní spojení: Moneta Money Bank a.s.

číslo účtu: 163281708/0600

evidence: krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19364

dále jen „příkazník“

takto:



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „ Výkon TDI a BOZP k akci - Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov Střední odborné školy a Středního odborného učiliště v České Lípě, budovy Lužické ulice “ (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější.
3. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce uzavírá tuto smlouvu za účelem realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:
 - Název: Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy Střední odborné školy a Středního odborného učiliště v České Lípě, budovy v Lužické ulici
 - Místo provádění: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště v České Lípě, ulice 28. října 2707, příspěvková organizace, budovy v Lužické ulici
 - Celkové předpokládané náklady: 15.082.354,- Kč bez DPH
 - Předpokládaná doba: stavby 6 kalendářních měsíců
 - Stavebník – investor: příkazce.

(dále jen „stavba“).

Příkazník dále bere na vědomí, že realizace stavby včetně plnění dle této smlouvy jsou financovány z projektu s názvem: „Zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov Střední odborné školy a Středního odborného učiliště v České Lípě, budovy v Lužické ulici“, registrační číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001596, spolufinancovaný ze zdrojů Evropské unie, z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „projekt“), a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody příkazci.

Článek I. **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II. **Specifikace závazku příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet provést činnost technického dozoru investora, který zahrnuje činnosti dle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti - UNIKA, v aktuálním znění, kapitola 3.3 Soubor výkonů inženýrsko-projektových činností a příloha č. 12 a činnosti TDI dle dalších právních předpisů, a dále zahrnuje obstarávat související inženýrské činnosti na předmětné stavbě - spolupráce s místně příslušným stavebním úřadem a dalšími dotčenými orgány při realizaci a zajištění kolaudace včetně veškerých souvisejících dokladů a rozhodnutí, (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která zahrnuje činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále jen „BOZP“), za předpokladu, že bude stavba realizována.
2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:
 - poskytnout součinnost v rámci zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby předpoklad maximálně 5 jednání v tomto rozsahu: přizvaný odborník - hodnotící komise - osoba s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky; součinnost při posouzení nabídek všech uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek; kontrola úplnosti nabídek; kontrola všech položek v položkovém rozpočtu nabídek všech uchazečů v podrobnostech oceněného soupisu stavebních prací dodávek a služeb a výkazu výměr; formulace žádostí o písemné vysvětlení nabídky a jejich posouzení; formulace žádosti (výzvy) o písemné zdůvodnění mimořádně nízkých nabídkových cen a jejich následné posouzení, a to bez navýšení ceny;
 - účast na stavbě v rozsahu požadovaném příkazcem nebo zhotovitelem stavby, nejméně však v rozsahu 3 hodiny týdně;
 - účast na odevzdávce a převzetí staveniště, napojovacích bodů, vypracování protokolu o předání a převzetí stavby, pravidelné zápisy do stavebního deníku;
 - ohlášení zahájení stavby místně příslušnému stavebnímu úřadu;
 - oznámit na ARÚ AV ČR stavební záměr v území s archeologickými nálezy;
 - svolávat a účastnit se technických rad;



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- účast na kontrolních dnech v rozsahu požadovaném příkazcem nebo zhotovitelem stavby, nejméně však v rozsahu jednou týdně;
- pořizovat zápisy z technických rad a kontrolních dnů;
- informovat průběžně investora o všech závažných okolnostech v průběhu stavby;
- sledovat kvalitu prováděných dodávek a subdodávek;
- zajistit veškeré činnosti technického dozoru v průběhu realizace stavby;
- kontrola plnění harmonogramu prací - průběžně;
- kontrola kvality a průběhu prováděných prací;
- zajistit předkládání vzorků zhotovitelem a jejich odsouhlasení investorem a uživatelem;
- kontrola fakturace a položkového rozpočtu;
- součinnost se stavebním úřadem a dalšími dotčenými orgány při realizaci stavby;
- převzetí dokončeného díla a spolupráce při předání dokončeného díla do majetku kraje;
- zajištění kolaudačního rozhodnutí;
- zajištění veškerých souvisejících dokladů a rozhodnutí;
- spolupráce se stavebním úřadem a dalšími dotčenými orgány;
- pořizování fotodokumentace minimálně 10 fotografií týdně a její předání investorovi po dokončení stavby;
- kontrola zhotovitele ve smyslu dodržování podmínek dotačního titulu;
- součinnost u závěrečného vyhodnocení akce od poskytovatele dotace včetně účasti na prohlídkách dokončené stavby s poskytovatelem dotace;
- účast na fyzických kontrolách ze strany poskytovatele dotace;
- posouzení oprávněnosti a nezbytnosti případných dodatečných prací;

3. Příkazník se v rámci BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

Přípravná fáze stavby - koordinátor BOZP

- zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví;
- zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě;
- zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
- posoudí stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů

Fáze realizace stavby - koordinátor BOZP

- koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
- spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
- účastní se provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rozsahu požadovaném příkazcem nebo zhotovitelem stavby, nejméně však v rozsahu jednou týdně;
- upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání náprav;
- organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi;
- navrhuje opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací;
- kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- sleduje dodržování plánu BOZP a aktualizuje jej.

4. Příkazník se zavazuje provádět TDI a BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

5. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:

- projektová dokumentace pro provádění stavby, kterou vypracovala firma AG ENERGY, Anylopex plus, s.r.o., se sídlem Janáčkovo nábřeží 1153/13, 150 00 Praha 5, IČO 248 26 651 (dále jen "PD"), která byla zpracována v souladu s právními předpisy, které souvisí s energetickou legislativou, a to zákonem č. 406/2000 Sb., vyhláškou č. 148/2007 Sb., dále zákonem č. 183/2006 Sb., vyhláškou MMR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, vyhláškou č. 230/2012 Sb., ČSN 73 0540 a dalšími souvisejícími předpisy v rámci ČR a EÚ, v platném znění
- výkazem výměr, který stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- energetický audit zpracovaný firmou AG ENERGY, Anylopex plus, s.r.o.
- stavebním pocolením vydaným Stavebním úřadem, Městský úřad Česká Lípa pod č.j. MUCL/144209/2014 dne 16. 06. 2014.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

6. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s platnou metodikou Pravidly pro žadatele a příjemce podpory Operačního programu Životní prostředí, která je k dispozici na webových stránkách <http://www.opzp.cz/dokumenty/> a předem konzultovat s příkazcem případné nejasnosti.
11. Příkazník je povinen poskytnout všem oprávněným osobám nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení financování plnění této smlouvy a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky, zejména poskytnout veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy.

12. Příkazník se zavazuje uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy minimálně po dobu 10 let.
13. Příkazník je povinen dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů.
14. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 93.000,- Kč (slovy: devadesát tři tisíc korun českých) bez DPH,
 - 112.530,- Kč (slovy jedno sto dvanáct tisíc pět set třicet korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí %.
 - Podrobný rozpis odměny:
 - a) odměna za součinnost při zadávacím řízení:
 - 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) bez DPH
 - 3.630,- Kč (slovy: tři tisíce šest set třicet korun českých) včetně DPH
 - b) odměna za provedení TDI:
 - 72.000,- Kč (slovy: sedmdesát dva tisíc korun českých) bez DPH
 - 87.120,- Kč (slovy: osmdesát sedm tisíc jedno sto dvacet korun českých) včetně DPH
 - c) odměna za provedení BOZP:
 - 18.000,- Kč (slovy: osmnáct tisíc korun českých) bez DPH
 - 21.780,- Kč (slovy: dvacet jedna tisíc sedm set osmdesát korun českých) včetně DPH



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

2. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu takto:
 - první fakturu ve výši celkové odměny za součinnost při zadávacím řízení a v maximální výši 30 % z odměny za výkon TDI a BOZP, a to po uplnutí minimálně 2 měsíců doba realizace stavby,
 - druhou fakturu v minimální výši 30 % z odměny za výkon TDI a BOZP po uplnutí minimálně 4 měsíců realizace stavby,
 - konečnou fakturu po předání kolaudačního souhlasu, po splnění všech závazků a dále předání veškerých dokladů souvisejících s činností TDI a BOZP.
4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - název a registrační číslo projektu,
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
8. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Příkazník je tak například povinen uhradit příkazci škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení zákona o veřejných zakázkách. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen zákon o veřejných zakázkách.

Článek VI.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

3. V případě, že v zadávacím řízení na výběr dodavatele stavby bude vybrána jako nejvhodnější nabídka příkazníka, nebo osoby s ním propojené, dohodly se smluvní strany na tom, že se tato smlouva ruší.

Článek VII.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:
 - Ing. Vladimír Koudelka, tel.: 485 226 483, e-mail:vladimir.koudelka@kraj-lbc.cz
 - Bc. Zuzana Halamová, tel.: 485 226 417, e-mail:zuzana.halamova@kraj-lbc.cz
 - Bc. Karolína Šimonová, tel.:485 226 662, e-mail: karolina.simonova@kraj-lbc.cz
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:
 - Ing. Martin Šuma, tel.: 222 327 004, e-mail: tdi@3Lstudio.cz
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.
Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.

V Liberci dne 24.11.2016

V Praze dne 16.11.2016

.....
Ing. Vladimír Koudelka, vedoucí odboru
investic a správy nemovitého majetku
Libereckého kraje

.....
Ing. Martin Šuma, jednatel
3L studio s.r.o.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí