

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ BALÍCÍCH SLUŽEB

Č. ....

## I.

### Smluvní strany

#### 1. Památník národního písemnictví

Sídlo: Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1

IČ: 00023311

Bankovní spojení:

Účet číslo:

zastoupený Mgr. Zdeňkem Freislebenem, ředitelem

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

#### 2. HrubyMOVING s.r.o.

Sídlo: Kostelecká 879/59, Čakovice, 196 00 Praha 9

IČO: 26488477

DIČ: CZ26488477

Zastoupená: Martin Dušek a Václav Hrubý, jednatele

Bankovní spojení:

Účet číslo:

Kontaktní email: dusek@hrubymoving.cz

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel dále společně též jako „smluvní strany“ nebo každý samostatně též jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí balících služeb ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

## II.

### Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje, že provede pro objednatele balení sbírek Památníku národního písemnictví za účelem jejich bezpečného stěhování.
2. Balení bude prováděno s ohledem na další manipulaci se sbírkovými předměty tak, aby nedošlo k jejich poškození nebo znehodnocení během stěhování do Centrálního depozitáře v Litoměřicích. Zvláštní důraz bude věnován citlivé manipulaci se sbírkovými předměty se specifickými vlastnostmi. Jedná se především o skleněné a celuloidové negativy, jejichž materiál

je s ohledem na stáří citlivý na manipulaci. S konkrétními předměty budou pracovníci seznámeni před balicími pracemi každého dne v rámci poučení kurátory sbírek.

3. Rozsah předmětu plnění je současně specifikován též v nabídce poskytovatele, která byla ve veřejné zakázce objednatele (zadavatele) s názvem „Balení vybraných sbírek Památníku národního písemnictví“ vybrána jako nejvhodnější, a v příloze č. 1 této smlouvy, kterou je Rozpočet hodin na balení.  
(společně dále též jen „**služby**“).
4. Poskytovatel bere na vědomí, že s ohledem na specifika smluvního vztahu objednatel není povinen vyčerpat veškerý rozsah hodin uvedený v Nabídkovém formuláři části 1 veřejné zakázky – Balící služby, který je přílohou č. 5 této smlouvy.

### III.

#### Doba plnění

1. Doba plnění předmětu smlouvy se stanoví dle pokynu a výzvy objednatele, nejdříve však po uplynutí 5 dní ode dne uzavření této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodou jinak.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět služby podle článku II. této smlouvy v pracovních dnech ve standardní pracovní době v rozmezí 8-20:00 hod.
3. Balící služby budou na lokalitě dle čl. V. odst. 1 této smlouvy prováděny vždy v návaznosti na výzvu objednatele, v níž bude specifikována lokalita a datum nástupu na zahájení balících služeb. Smluvní strany se dohodly, že výzva dle tohoto odstavce musí být zaslána poskytovateli alespoň 5 pracovních dní před určeným datem požadování zahájení balících služeb. Výzva dle tohoto odstavce bude poskytovateli zasílána vždy na kontaktní email uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Doba provádění prací jednotlivými pracovníky poskytovatele ve smyslu čl. VII odst. 1 písm. c) této smlouvy bude vždy zaznamenávána dle skutečnosti do Pracovního výkazu, jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců ode dne data stanoveného ve lhůtě dle odst. 1 tohoto článku, případně do vyčerpání maximálního finančního objemu dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.
6. Služby se mají za provedené okamžikem jejich předání, které proběhne na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Poskytovatel je povinen nejméně 10 pracovních dní přede dnem zamýšleného předání služeb vyzvat objednatele k převzetí se stanovením návrhu termínu. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu potvrdit poskytovatele navržený termín předání služeb, pokud tomu nebudou bránit

jiné okolnosti, případně navrhnout termín jiný. Pokud nebude objednatel reagovat ani do 8 pracovních dní po obdržení návrhu termínu předání služeb, má se poskytovatelem navržený termín za odsouhlasený.

#### IV. Cena a platební podmínky

1. Hodinové sazby za služby rozdělené podle kategorií:

A. Třídění balených předmětů	<b>170,91,- Kč/hod.;</b>
B. Evidence balených sbírek	<b>157,31,- Kč/hod.;</b>
C. Balicí práce vyžadující elementární znalost sbírkových předmětů	<b>200,91,- Kč/hod.;</b>
D. Balicí práce vyžadující vyšší znalost sbírkových předmětů	<b>215,91,- Kč/hod.</b>

K ceně za jednotlivé druhy balicích služeb uvedených v odst. 1 se připočítává daň z přidané hodnoty ve výši 21%.

2. Maximální finanční objem za služby:

- bez DPH 1.900.000,- Kč  
(slovy jeden milion devět set tisíc korun českých)

Uvedený maximální finanční objem je nepřekročitelný; zahrnuje veškeré výkony uvedené v zadání a ostatní úkony související s předmětem poptávkového řízení. Vyčerpáním tohoto maximálního objemu tato smlouva končí v souladu s čl. III. odst. 5 této smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu Služeb měsíčně ve výši odpovídající poměrné části celkové ceny v návaznosti na odpracované a vykázané služby dle pracovních výkazů (jednotlivý + souhrnný), jejichž vzory jsou přílohami této smlouvy. Měsíční cena bude odpovídat poměrné části celkové ceny, v závislosti na službách provedených Poskytovatelem v předchozím kalendářním měsíci. Nezbytnou přílohou každé faktury bude soupis skutečně provedených služeb odsouhlasený objednatel.
4. Objednatel neposkytuje zálohy na provedení služeb. Poskytovatel vystaví daňový doklad nejpozději do 15 dnů následujícího kalendářního měsíce (tj. po měsíci, kdy byly provedeny fakturované služby), doklad bude odeslán objednateli nejpozději do 25. dne následujícího měsíce tj. po měsíci, kdy byly provedeny fakturované služby). Pro účely vystavení této faktury poskytovatel poskytne objednateli kompletní soupis provedených služeb v daném kalendářním měsíci k odsouhlasení nejpozději do pátého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce. Objednatel je povinen soupis dle předchozí věty poskytovateli odsouhlasit nejpozději do 5

pracovních dní od jeho přijetí, případně ve stejné lhůtě poskytovateli sdělit výhrady k jeho obsahu.

5. Cena bude hrazena formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě vystavené faktury se splatností 30 dní od vystavení faktury objednateli. Dnem úhrady je den odepsání předmětné částky z účtu objednatele. V rámci postupu úhrady ceny za služby dle tohoto článku si smluvní strany ujednaly výjimku pro úhradu ceny za služby za období ledna až února každého kalendářního roku, kdy poskytovatel vystaví za toto období pouze jeden daňový doklad.
6. Poskytovatel bere na vědomí specifika rozpisu finančních prostředků ve státní sféře. Pro případ prokazatelného opožděného přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu je objednatel oprávněn jednostranně rozhodnout o změně způsobu úhrady ceny příslušných již realizovaných služeb tak, že bude poskytovatel oprávněn provádět fakturaci za prodloužené období v maximálně délce 3 měsíců. Objednatel je povinen své rozhodnutí o uplatnění tohoto oprávnění písemně sdělit poskytovateli, a zavazuje se tohoto provádění využít jen po dobu nezbytně nutnou. V případě uplatnění postupu objednatele dle tohoto odstavce, se postup pro vystavení daňového dokladu poskytovatelem dle odst. 4. tohoto článku přiměřeně prodlužuje o období objednatel tímto postupem prodloužené.

## V.

### Místo a způsob plnění

1. Služby dle této smlouvy budou prováděny na těchto místech:
  - a. sídlo Památníku národního písemnictví, Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1,
2. Způsob plnění předmětu smlouvy:
  - Poskytovatel provede proškolení pracovníků určených k balení sbírek o obecných zásadách Bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
  - Objednatel zajistí prostřednictvím svých odborných orgánů proškolení pracovníků určených k balení sbírek o zvláštních způsobech manipulace s citlivými sbírkovými předměty a o specifických požadavcích na druhy jejich balení.
  - Vlastní balení budou pracovníci poskytovatele provádět výhradně pod vedením vedoucích sbírek a odborných pracovníků objednatele. Samostatně a bez jejich dozoru nesmí pracovníci poskytovatele provádět jakékoliv manipulace se sbírkami.
  - O prováděných pracích a odpracovaných hodinách budou vést určení vedoucí pracovišť objednatele průběžnou evidenci na Pracovních výkazech.
  - Vyplněné Pracovní výkazy budou prostřednictvím koordinátora logistického zabezpečení stěhování sbírek objednatele (Ing. Šeda, tel. 774 356 656, [logistika@pamatnik-np.cz](mailto:logistika@pamatnik-np.cz)) předány poskytovateli nejpozději do 5. dne následujícího měsíce a budou sloužit jako podklad k fakturaci dle této smlouvy.