



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

číslo: MV-98483-51/MST-2015

Smluvní strany v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „smlouva“).

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, Pobočka 701, 3605-881/0710
Zastoupená: Mgr. Kateřinou Flaigovou Vronskou, ředitelkou odboru mezinárodní spolupráce a Evropské unie
Adresa pro doručování: Jindřišská 34/967, 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba: Ing. Lucie Novotná, lucie.novotna@mvcr.cz, 974 818 660, 603 191 713

jako objednatel na straně jedné (dále jen „objednatel“),

a

Lobkowicz Events Management, s.r.o.

Sídlo/místo podnikání: Zámek Nelahozeves čp. 1, 277 51 Nelahozeves
IČ: 26747367
DIČ: CZ26747367
Bankovní spojení: KB, a.s., Dejvická 180/5, Praha 6, 19-8299420267/0100
Zastoupená: William Lobkowicz, jednatel
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 91183
Adresa pro doručování: Lobkowiczský palác, Jiřská 3, 119 00 Praha 1
Kontaktní osoba: Ing. Lucie Landsmanová, landsmanova@lobkowicz.cz, 725525473

jako poskytovatel na straně druhé (dále jen „poskytovatel“),

dále společně označovány jako smluvní strany.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění veřejné zakázky s názvem „Pronájem konferenčních prostor a poskytnutí stravovacích služeb v konferenčních prostorech pro zasedání ministrů vnitra Salcburského fóra“.
2. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje, že řádně a včas poskytne konferenční prostory pro pořádání ministerského zasedání Salcburského fóra, dále prostory pro tlumočnické kabiny, cateringové služby, pořádání tiskové konference a zázemí pro pořadatele. Poskytovatel dále poskytne stravovací služby během obou dnů konání konference v podobě galaobědu, dvou coffeebreaků a závěrečného obědu v konferenčních prostorech vč. souvisejících služeb. To vše dle podrobné specifikace v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek III.
Termín a místo poskytování služeb

1. Služby budou poskytovány 3. – 4. 11. 2016.
2. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele prokazatelně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly.
3. Místem poskytování služeb je Lobkowiczký palác, Jiřská 3, 119 00 Praha 1.

Článek IV.
Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby poskytnuté řádně ve sjednané kvalitě podle této smlouvy objednatel zaplatí poskytovateli cenu ve výši 838 838, 88 Kč bez DPH (slovy: osmsettrřicet osmtisíc osmsettrřicet osmkorun českých osmdesát osmhaléřů), tj. 1 014 995,04 Kč s DPH (slovy: jeden milion čtrnácti tisíc devět set devadesát pět korun českých čtyřihaléře), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Celková sjednaná cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná s ohledem na cenu za osobu a jednotku a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb. Zástupce objednavatele může během akce písemně autorizovat případné navýšení konzumace předem objednaných položek z hlediska počtu vydaných jednotek.
3. Detailní kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 2 smlouvy. Součástí celkové ceny jsou veškerá plnění (viz příloha č. 1 této smlouvy), kterou se poskytovatel zavázal poskytnout objednateli.
4. Předběžný počet osob je specifikován v detailní kalkulaci v příloze smlouvy č. 2. Konečný počet osob musí být specifikován nejméně 72 hodin (tři pracovní dny) před datem konání akce. Rozdíl mezi předběžným a konečným závazným počtem osob by neměl být vyšší/nížší než 10%. Konečný počet je závazný a bude fakturován i v případě nižšího počtu osob. Navýšení počtu osob je možné po předchozím odsouhlasení poskytovatelem. V případě, že objednatel 72 hodin před konáním akce neupřesní závazný počet osob, bude mu fakturován poslední sjednaný počet osob.
5. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a dále vyčíslení zvláště ceny služeb bez DPH, zvláště DPH a cenu služeb včetně DPH.
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktur v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu pro doručování objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele, bude-li následně připsána na účet poskytovatele.
7. Objednatel poskytne poskytovateli garanční zálohu podléhající níže uvedeným storno podmínkám na úhradu ceny poskytnutých služeb. Zálohová faktura na 20 % celkové částky bude poskytovatelem vystavena po podpisu smlouvy s datem splatnosti 5. 10. 2016.

8. Faktura s doplatkem ceny služby na základě vyúčtování skutečných konečných výdajů bude poskytovatelem vystavena nejpozději do 21 kalendářních dnů po ukončení zasedání. Přílohou faktury bude podrobná specifikace poskytnutých služeb odsouhlasená kontaktní osobou objednatele.
9. Není-li mezi stranami výslovně ujednáno jinak, rušit již rezervované služby lze pouze za následujících podmínek. Zrušení bude provedeno písemně. Objednatel uhradí poskytovateli následující storno poplatky:
 - *Zrušení od podpisu smlouvy do 20.9.2016 - 20 % nevratná záloha z celkové částky*
 - *Zrušení od 21.9. do 23.10. - 60% z celkové částky*
 - *Zrušení od 24.10.2016 do začátku akce - 100% celkových odhadovaných nákladů*

Objednatel se zavazuje k úhradě smluvních storno poplatků v plné smluvní výši i v případě, že jím poskytnutá záloha nedosahuje výše poplatku za zrušení.

10. Objednatel je oprávněn bez zaplacení fakturu vrátit bez prodlení, nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího doručení (před uplynutím lhůty její splatnosti), pokud neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 kalendářních dnů.
11. Platby budou probíhat v korunách českých na základě předložené faktury.
12. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy.

Článek V. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, které objednatel tímto označuje za důvěrné. Poskytovatel je nesmí zejména zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VI. Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn požadovat po objednateli zákonný úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve lhůtě stanovené dle smlouvy z oprávněné fakturované částky bez daně z přidané hodnoty za každý i započatý den prodlení.
2. Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu za nedodržení plného rozsahu plnění dle přílohy š. 1 smlouvy, a to až do výše 100.000,- Kč včetně DPH.
3. Úrok z prodlení a smluvní pokuty jsou splatné do 21 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena oprávněnou stranou písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné strany uvedený ve výzvě.
4. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu. Pouze v případě, že je pro příslušné porušení sjednána smluvní pokuta, se náhrada škody uplatní ve výši přesahující tuto smluvní pokutu.
5. Odstoupení od smlouvy – za podstatné porušení smluvních povinností zakládající právo odstoupit od smlouvy je považováno:
 - a) na straně poskytovatele prodlení s plněním smlouvy, kdy plnění mělo být poskytnuto
 - b) na straně objednatele prodlení s úhradou faktury delší, než 30 dnů ode dne termínu její splatnosti.
6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují
 - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení
 - c) poskytovatel vstoupil do likvidace.

Článek VII. Vyšší moc

1. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana neodpovídá za prodlení se splněním své povinnosti, nebo bude-li plnění nepeněžních podmínek dle této smlouvy nemožné, prokáže-li, že jí ve splnění její povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (zejména přírodní katastrofy, války občanských nepokojů, nehody, škody na zařízeních, kroky jakékoli státní instituce včetně Kanceláře prezidenta republiky či Úřadu vlády nebo neplnění či zpoždění u třetích stran prokazatelně zapříčiněné vyšší mocí), bude plnění této strany prominuto a zrušeno v rozsahu, v jakém bude toto plnění omezeno či znemožněno, a to bez jakýchkoli závazků. Doložka vyšší moci bude aplikována v případech, kdy vliv vyšší moci má přímý účinek v místě, kde objednatel začíná službu čerpat. Překážka vzniklá v době, kdy byla povinná smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla smluvní strana podle smlouvy povinna překonat, jí však odpovědnosti nezbavuje.
3. Smluvní strana, u níž nastala výše uvedená okolnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek VIII. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly.
5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v účinném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně všech jejích příloh.
8. Objednatel ani žádný jeho host nesmí během akce kouřit v interiérech Lobkowiczského paláce. V Lobkowiczském paláci je zakázán vstup do prostor expozice „Poklady Lobkowiczských sbírek“ s jídlem a nápoji.
9. Fotografování a filmování pro soukromé účely je povoleno pouze v exteriérech Lobkowiczského paláce. V interiérech 1. patra je fotografování a filmování povoleno při respektování nekomerčního využití pouze pro interní prezentační účely objednatele. Ve 2. patře paláce, kde je umístěna sbírka „Poklady Lobkowiczských sbírek“, je fotografování a filmování přísně zakázáno.
10. V případě jakýchkoli vzniklých škod v prostorách Lobkowiczského paláce způsobených objednatelem, jeho hosty, jím najatými dodavateli nebo ostatními účastníky akce se objednatel zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou a okamžitou potřebnou součinnost při prošetřování vzniklých škod a tyto škody uhradit. Objednatel přebírá odpovědnost za chování a případné škody způsobené jím napřímo kontraktovaných dodavatelských subjektů podílejících se na přípravě, realizaci a demontáži kontraktované akce.
11. Cena za pronájem zahrnuje exkluzivní pronájem paláce, jehož součástí je i muzeum. Muzeum bude po dobu akce (první den po celý den, druhý den do 14 hod.) uzavřené pro veřejnost a zároveň zrušen i každodenní polední koncert, a to po oba dny. Částka za pronájem zahrnuje inventář, který má poskytovatel k dispozici (kulaté stoly, židle, potahy, koktejlové stoly). Poskytovatel zajistí stoly k uspořádání set-upu Ženeva. Poskytovatel zároveň umožní zdarma vstup do expozice 2. patra s audio průvodci (v předem dohodnutý čas).
12. Uzavření kavárny (první den po celou dobu konané akce a druhý den do 14 hod.) bez poplatku je potvrzeno v případě, že budou garantovány cateringové položky tak, jak jsou stanoveny v schváleném rozpočtu v detailní kalkulaci (př. smlouvy č. 2)

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a její účinnost končí dnem konečného vyúčtování závazků mezi oběma smluvními stranami, jejich oboustranným odsouhlasením tohoto vyúčtování a úplným uhrazením všech závazků a pohledávek a to nejpozději do 31. 12. 2016.
2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
4. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena v čtyřech identických vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží po jejich podpisu dvě vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení. Objednatel po podpisu této smlouvy vyznačí na všechny stejnopisy evidenční číslo této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a stvrzují, že byla podepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy č. 1 – 2.

V Praze dne: 19 -09- 2016

V Praze dne:

Mgr. Kateřina Flaigová Vronská
ředitelka odboru

V Praze dne:

Za poskytovatele:

William Lobkowicz
jednatel LEM s.r.o.

Podrobná specifikace

Lobkowicz Events Management splňuje veškeré požadované normy v zadání veřejné zakázky s názvem Pronájem konferenčních prostor a poskytnutí stravovacích služeb v konferenčních prostorech pro zasedání ministrů vnitra Salcburského fóra.

Lobkowicz Events Management předkládá:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku,
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání, tedy příslušné živnostenské oprávnění,
- certifikát pojištění odpovědnosti společnosti.

Dále můžeme doložit reference z již uskutečněných akcí, například:

- Prague European Summit pod názvem „European Union Institutions Fit for External Challenges“, 12.11.2015 - 13.11.2015,
- Prague European Summit pod názvem“ EU in a Time of Crisis: Better Together?“, 6.6. 2016 – 8.6.2016

Z výše uvedených konferencí vyplývá, že máme bohaté zkušenosti se zajišťováním tohoto typu eventů na profesionální úrovni.

Lobkowiczský palác nabízí unikátní prostory pro uspořádání konference při zasedání ministrů vnitra Salcburského fóra. Spolu s rozsáhlou uměleckou sbírkou světového formátu a jedinečným výhledem na Prahu vytváří nezapomenutelný zážitek.

Lobkowiczský palác se nachází na Pražském hradě. Je velmi dobře dostupný MHD a je bezbariérově přístupný.

Požadavky na konferenční prostory:

Císařský sál (největší sál tohoto paláce, s celkovou kapacitou 300 osob při divadelním uspořádání) je velmi vhodný pro meetingy či konference, a to nejen z technických důvodů. Tento sál bude využit pro hlavní jednání Salcburského fóra, kde bude umístěn jednací stůl do tvaru Ženeva a dále židle pro další delegáty. K tomuto sálu bude připraven také sál pro tlumočnické zázemí.

Lobkowiczský palác nabízí další soukromé prostory, které budou využity na tiskovou konferenci, bilaterální jednání, technické zázemí. Dále také salonky pro cateringové služby pro delegáty a doprovod, a zvláště zázemí a catering pro organizátory. Přehled jednotlivých prostor uvádíme v powerpointové prezentaci, která je přiložena dále.

Technické vybavení:

Celé 1. patro Lobkowiczského paláce bude sloužit výhradně ke konferenci pro Salcburské fórum. Také umožníme přístup do prostor Lobkowiczského paláce pro dodavatele, zejména pro dodavatele konferenční/tlumočnické techniky den předem (2. 11. v brzkých hodinách umožníme návoz techniky

a uskladnění do druhého dne), zároveň také umožníme demontáž techniky, případně uskladnění techniky po ukončení akce. Demontáž proběhne 4. 11. po skončení zasedání v odpoledních hodinách, uskladnění techniky do 5. 11. a odvoz v brzkých hodinách.

Požadavky na catering:

Lobkowiczský palác garantuje zajištění organizátora za Lobkowiczský palác, který bude celou dobu konference k dispozici a bude akci realizovat. Dále garantujeme zajištění bezdrátového wi-fi připojení po celou dobu konání zasedání, orientační tabule a dále veškeré cateringové služby, které jsou uvedeny v *cateringové specifikaci*.

Catering bude připraven v následujícím rozsahu:

- welcome drink (sekt, nealko varianta) po oba dva dny konference,
- oběd formou rautu (zvlášť oběd pro delegáty a pro doprovod – guláš nebo sendviče + nealko)
- coffee break mezi jednacími bloky po oba dny konference (výběr z českých koláčků/ mini sendvičů – 2 ks/os., čerstvé ovoce – 100 g/os., nealko (výběr jablko, pomeranč, minerální voda – 0,3 lt/os.). Výběr káva nebo čaj,
- nealkoholické nápoje během jednání,
- zajištění vegetariánských a veganských variant pokrmů (specifikováno Ministerstvem vnitra ČR).

Cateringové služby zahrnují také související služby jako je příprava a likvidace akce, personál, mobiliář, nádobí, aj.).

Konkrétní počty osob pro odběr cateringových služeb jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy – Detailní kalkulace nabídkové ceny.

Dále v cateringové specifikaci přikládáme návrhy menu na oběd pro delegáty a také coffee breaky.

Požadavky na realizační tým:

Lobkowiczský palác garantuje zajištění organizátora za Lobkowiczský palác, který bude celou dobu konference k dispozici a bude akci realizovat. Také zajistí personál cateringu.

RAUT GALA OBĚD – 3.11.

Cena: 1 380,- Kč / os

Studené předkrmy:

Králičí terinka s houbami a špenátovými listy

Mini sýrový a salámový dortík

Řecké tiropitas

Rizotové kuličky se sýrem fontina

Terinka dvou barev z kuřecích prsíček balená v černém sezamu
Uzená kachní prsíčka na ořechovém toastu, zdobená ovocný chipsem
Zvěřinová paštika s mandlemi a exotickým ovocem

Hlavní jídla:

Rolovaná kuřecí prsíčka s mozzarellou a italskou šunkou

Filet z norského lososa s omáčkou Buerre Blanc

Mini-quiche

Italské rizoto se šafránem a parmazánem

Teplá pražská šunka na kosti krájená před hosty

Vegetariánské lasagne

Bramborové dauphinoise

Salát:

Cézar salát s krutóny a parmazánovými lupínky

Francouzský salát Nicoise s křepelčími vejčičky

Dezerty:

Kokosový mousse s lesním ovocem

Čokoládový trianql dvou barev s karambolou

Crème brulée: karamel, vanilka, levandule, zázvor

Čokoládové pralinky

Výběr sýrů

Cena zahrnuje:

kávu mocca / čaj

nealkoholické nápoje

Cena zahrnuje DPH a kompletní cateringový servis.
Květinová dekorace a vína nejsou v ceně zahrnutá

RAUT OBĚD – 4.11.

Cena: 980,- Kč / os

Studené předkrmy:

Uzená kachní prsíčka na ořechovém toastu, zdobená ovocný chipsem
Bufallo mozzarella s cherry tomaty a bazalkovým pestem

Polévky:

Kukuřičná polévka s parmskou šunkou

Hlavní jídla:

Filet z norského lososa s parmazánovou omáčkou
Vepřová panenská svíčková s Dijon sauce
Lasagne s hříbký a parmazánem
Bramborové dauphinoise

Salát:

Variace listových salátů s acceto balsamico zálivkou

Dezerty:

Domácí tvarohový dort
Jablkový závin s ořechy

Cena zahrnuje:

kávu mocca / čaj
nealkoholické nápoje

Cena zahrnuje DPH a kompletní cateringový servis.
Květinová dekorace a vína nejsou v ceně zahrnuta..

Coffee break

Cena: 220,- Kč / os

Výběr z českých koláčků/ minisendvičů – 2 ks/os.
Čerstvé ovoce – 100 g/os.
Nealko (výběr jablko, pomeranč, minerální voda) – 0,3 lt/os.
Výběr káva nebo čaj

Detailní kalkulace nabídkové ceny

Cateringové služby	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena celkem v Kč vč. DPH
1. den (3/11/2016)						
Konferenční prostory	Celkem	1	289 256,2	289 256,2	21	350 000,00
Welcome drink	osoba	60	206,61	12396,60	21	14 999,89
Gala oběd – delegáti	osoba	60	1140,5	68 430	21	82 800,30
Oběd - doprovod	osoba	60	432,03	25 921,8	21	31 365,38
Coffee break	osoba	100	181,82	18 182	21	22 000,22
Víno ^{*)}	láhev	20 ^{*)}	322,31	6 446,2	21	7 779,902
2. den (4/11/2016)						
Konferenční prostory	Celkem	1	289 256,2	289 256,2	21	350 000,00
Welcome drink	osoba	75	206,61	15 495,75	21	18 749,86
Coffee break	osoba	100	181,82	18 182	21	22 000,22
Oběd – delegáti	osoba	75	809,92	60 744	21	73 500,24
Oběd - doprovod	osoba	65	432,03	28 081,95	21	33 979,16
Víno ^{*)}	láhev	20 ^{*)}	322,31	6 446,2	21	7 799,902
CELKEM				838 838,88		1 014 995,04

^{*)} víno bude fakturováno dle skutečné spotřeby (pro účely detailní kalkulace je uvedena předpokládána spotřeba)