



Naše č. j.: UT-31871/2018

Naše sp. zn.:

Smlouvy různé / V / 5

## **SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

Smluvní strany:

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**  
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12,  
pošt. schránka P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,  
zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem  
(dále jen „**objednatel**“)

a

**PERFECT pure service, o. p. s.**  
společnost zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského  
soudu v Brně, sp. zn. O 637, se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec,  
IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463,



(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský  
zákoník, v platném znění, tuto:

### **smlouvu o provádění úklidových prací**

#### **Čl. I.**

##### **Předmět smlouvy**

1. Na základě výsledku veřejné zakázky č. j. UT-28188/2018 (systémové číslo NEN N006/18/V00025039) se poskytovatel zavazuje pro objednatele provádět pravidelné úklidové práce (dále „služby“) specifikované v čl. II. této smlouvy, v prostorách objednatele a objednatel se zavazuje za tyto služby platit domluvenou odměnu v souladu s výsledkem zadávacího řízení.
2. Služby budou poskytovatelem prováděny v rozsahu a způsobem dle specifikace objednatele uvedené v „Podmínkách veřejné zakázky“ a dle cenové nabídky ze dne 20.11.2018.
3. Poskytovatel prohlašuje a dokládá odbornost, resp. oprávnění vykonávat činnost dle odst. 1 v souladu s příslušným právními předpisy.

## Čl. II.

### Specifikace předmětu smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací kancelářských prostor v prostorách objednatele dle místa plnění uvedeného v čl. III. odst. 2, o celkové ploše **282,94 m<sup>2</sup>**.
2. Popis základních úkonů při provádění úklidu:

#### 2.1 Kanceláře a klientská část

2.1 a) Pravidelně denně v celém objektu:

1. vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby na náklady zadavatele,
2. vynášení pytlů ze skartovacích strojů, odnesení všech odpadků do venkovních sběrných nádob.

2.1 b) Pravidelně denně v klientské části (čekárny – místnosti č. 1.01 a 1.02):

1. zametení a vytření podlah s použitím desinfekce.

2.1 c) Pravidelně denně v kuchyňce:

1. umytí dřezu, otření stolů, otření kuchyňské linky.

2.1 d) Pravidelně týdně v celém objektu:

1. vyluxování podlah kanceláří resp. vytření podlah kanceláří tam, kde je povrchem podlahy dlažba,
2. vyčištění dveří a jejich rámců, v případě skleněných ploch jejich otření a vyleštění,
3. otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm.

2.1 e) Pravidelně 1 x ročně:

1. mytí oken a vchodových dveří (celková prosklená plocha 29,93 m<sup>2</sup>), včetně čištění žaluzií,
2. vyčištění radiátorů, otření krytů osvětlení.

#### 2.2 Sociální zařízení

2.2. a) Pravidelně denně:

1. umytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení,
2. vyčištění umyvadla a obkladů, leštění zrcadla,
3. vyčištění baterií a kování dveří,
4. zametení a vytření podlahy s použitím desinfekce,
5. vysypání odpadkových košů, doplnění sáčků do koše a doplnění hygienických sáčků pořízených mimo tuto veřejnou zakázku na náklady zadavatele,
6. doplnění toaletního papíru, mýdla a papírových ručníků pořízených mimo tuto veřejnou zakázku na náklady zadavatele.
7. očištění přebalovacího pultu.

### 2.3 Přístupový chodník

1. zametání přístupového chodníku ke vchodu,
2. zametáním se rozumí též odklizení sněhu (dle potřeby).

### 2.4 Mimořádný úklid

1. mimořádný úklid po malířích, stavební rekonstrukci nebo havárii.

### 3. Rozsah a povrch uklizených ploch:

číslo místnost	prostory	povrch podlahy	plocha m2
1.01	chodba	dlažba	25,54
1.02	chodba	dlažba	16
1.03	kancelář	zátěžový koberec	16
1.04	kancelář	zátěžový koberec	16
1.05	kancelář	zátěžový koberec	24
1.06	kancelář	zátěžový koberec	31
1.07	kancelář	dlažba	11,1
1.08	koupelna	dlažba	11,25
1.09	WC	dlažba	1,85
1.10	chodba	dlažba	16
1.11	kancelář	zátěžový koberec	16
1.12	kancelář	zátěžový koberec	16
1.13	kancelář	zátěžový koberec	24
1.14	kancelář	zátěžový koberec	31
1.15	kuchyňka	dlažba	11,1
1.16	koupelna	dlažba	11,25
1.17	WC	dlažba	1,85
-	přístupový chodník	dlažba	3
<b>celková plocha</b>			<b>282,94</b>

4. Veškeré související hygienické prostředky jsou dodávány na náklady objednatele. Hygienickými prostředky se rozumí např. toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky a hygienické sáčky.
5. Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry)
6. Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.
7. Veškerý úklid je prováděn **v pracovní dny od 7,30 do 9,30 hod.** Úklid je zahájen úklidem společných prostor a sociálního zařízení. Používání mechanizace a strojní čištění je vyloučeno.
8. Mimořádný úklid bude prováděn na základě dílčích objednávek a cena za mimořádný úklid bude zahrnuta v ceně za 1 měsíc pravidelného úklidu.





### Čl. III.

#### Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou **od 2. 1. 2019.**
2. Místo plnění díla: **Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra, Pod Vrškem 360, 760 01 Zlín, 1. NP** (dále též „objekt“).

### Čl. V.

#### Cena díla a platební podmínky



1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a cenové nabídky poskytovatele byla stanovena cena ve výši 5.000,- Kč bez DPH, tj. **6.050,- Kč** včetně DPH (slovy: šest tisíc padesát korun českých) při sazbě 21% za měsíc pravidelného úklidu v prostorách objednatele dle čl. II odst. 3. Poskytovatel je plátcem DPH, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.
2. Celková cena díla dle odst. 1 je pevná a nejvyšší, a obsahuje veškeré náklady poskytovatele. Úklidové práce provedené 1x ročně jsou obsahem měsíční ceny – nebudou předmětem samostatné úhrady.
3. Cenu uhradí objednatel na základě faktury vystavené poskytovatelem. Objednatel neposkytuje zálohu.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, dle platných předpisů. Splatnost faktury bude činit nejméně 21 dní ode dne jejího doručení objednateli na fakturační adresu: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O.BOX 110, 143 00 Praha 4.
5. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu, která nebude obsahovat některou z náležitostí dle odst. 3. a 4. nebo v níž bude některá z těchto náležitostí uvedena nesprávně. Do doby doručení opravené faktury objednatel není v prodlení s úhradou, přičemž po doručení opravené faktury počíná běžet nová lhůta její splatnosti 21 dnů.
6. Za den úhrady se považuje den, kdy bude tato odepsána z účtu objednatele.

### Čl. V.

#### Podmínky provádění díla

1. Poskytovatel se zavazuje provádět služby s potřebnou péčí, v kvalitě a v rozsahu odpovídajícím požadavku objednatele a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a podmínkami stanovenými dotčenými orgány státní správy. Poskytovatel se zároveň zavazuje provést služby za vynaložení své veškeré odborné péče a za využití svých veškerých odborných zkušeností a dovedností.
2. Poskytovatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoli způsobem jakékoli informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění předmětu této smlouvy přístup.
3. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do objektu a prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
4. Objednatel na své náklady zajistí poskytovateli ve svých prostorách úklidovou uzamykatelnou místnost pro přechovávání úklidových prostředků a potřeb, dále zajistí přístup k elektřině a teplé i studené vodě.
5. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví vlastních zaměstnanců nalézajících se v místě provádění díla.
6. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.



7. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti smlouvy o poskytování služeb bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za způsobené škody na pojistnou částku minimálně 1.000.000,- Kč.
8. Poskytovatel se zavazuje, že úklid bude prováděn výhradně osobami bezúhonnými (tzn. osoby, které nespáchaly úmyslný trestný čin dle výpisu z Rejstříku trestů), které budou ve vztahu k účastníkovi v pracovně právním poměru a nikoliv v pracovněprávním vztahu (např. dohody mimo pracovní poměr, agenturní zaměstnávání apod.).
9. Objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směrnici stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.
10. Poskytovatel:
  - a) odpovídá objednateli za škody na majetku objednatele, zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
  - b) nesmí vnášet do objektu alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky, zbraně či jiné nebezpečné věci, hygienicky závadný materiál apod.,
  - c) je povinen odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené jeho pracovníky na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
  - d) je povinen přizpůsobit úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele.
11. V případě, že nebudou služby prováděny řádně dle této smlouvy, má objednatel právo požadovat a poskytovatel povinnost bezplatně nedostatky odstranit. Poskytovatel se zavazuje zahájit odstraňování co nejkratší technicky možné lhůtě, nejpozději však do 2 dnů ode dne výzvy objednatele.
12. Smluvní strany určují pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby, na straně objednatele:  a na straně poskytovatele: 

## Čl. VI.

### Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy, výpověď

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu:
  - a) za nedodržení rozsahu úklidu dle č. II. odst. 2 ve výši **2.000,- Kč**, (tato smluvní pokuta může být udělena, pokud byl poskytovatel 2x písemně upozorněn),
  - b) za neodstraněné vady (reklamace služby včas a řádně poskytovatelem odstraněna) ve výši **500,- Kč** a to za každý i započatý den prodlení od marné uplynutí lhůty dle čl. V. odst. 11,
  - c) za porušení ustanovení čl. V. odst. 2 ve výši **10.000,- Kč** za každý incident a bez písemného upozornění,
  - d) za porušení ustanovení čl. V. odst. 10 ve výši **1.000,- Kč** za každý incident a bez písemného upozornění.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. Nezaplatí-li objednatel fakturu včas, je povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
5. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí. Sjednává se výpovědní lhůta dva měsíce a její běh započne první den následující po doručení výpovědi druhé smluvní straně.





6. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
  - b) služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
7. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou faktury v prodlení vyplývající z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
8. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
9. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

## Čl. VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
2. Ve vztazích touto smlouvou založených avšak výslovně neupravených se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zák.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je účastník, u něhož ke změně adresy došlo, povinen tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy.
4. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují vlastnoručními podpisy a otisky razítek.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
7. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (objednatel).
8. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány statutárními orgány smluvních stran.

V Praze dne 12/12/2018



Mgr. et. Mgr. Pavel Bacík  
ředitel SUZ M  
(objednatel)

V Rohatci... dne 6./12/2018



ředitelka  
(poskytovatel)