

Smlouva o fyzické ostraze movitých, nemovitých věcí a obsluze bezpečnostních technických systémů

uzavřená dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

1. Objednatel:

název:	Statutární město Brno
sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno
zastoupený primátorem:	Bc. Roman Onderka, MBA
IČ:	44992785
DIČ:	CZ44992785
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
zástupce pro věci smluvní:	
zástupce pro věci technické:	
email:	

(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

2. Poskytovatel:

název:	MONIT plus, s.r.o.
sídlo:	Brno, nám. Svobody 76 /11, PSČ 602 00
statutární zástupce:	Ing. Jiří Molák, jednatel společnosti
IČ:	276 87 660
DIČ:	CZ 276 87 660
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
email:	

(dále jen jako „poskytovatel“ na straně druhé)

uzavřít tuto

smlouvu o fyzické ostraze movitých, nemovitých věcí a obsluze bezpečnostních technických systémů

I. Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je Zadávací dokumentace k otevřenému řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Ostraha vybraných objektů, areálů a pozemků ve vlastnictví Statutárního města Brna, ve správě Odboru správy majetku – 1. část“, na základě které byla nabídka poskytovatele ze dne 29. září 2011 vybrána jako nejvhodnější. Poskytovatel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, jakožto i podmínky vyplývající z výše uvedené veřejné zakázky.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provést pro objednatele řádně a včas níže specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatou (cenu). Služby budou prováděny pravidelně dle stanoveného rozsahu prací, a dále mimořádně dle konkrétních objednávek objednatele.
2. Službou se dle této smlouvy rozumí provádění pravidelné i mimořádné ostrahy ve vymezených objektech, obsluha výměňkové stanice a technických zařízení, a dále výkon stanovených prací na vrátnici, to vše blíže vymezeno v článku III. této smlouvy, a dále v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

III. Blíže vymezení předmětu díla

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět pro objednatele pravidelnou i mimořádnou ostrahu popř. obsluhu výměňkových stanic v následujících objektech:
 - Anenská 10, obec Brno,
 - Dominikánské náměstí 1, obec Brno,
 - Dominikánské náměstí 2, obec Brno,
 - Dominikánské náměstí 3, obec Brno,
 - Malinovského náměstí 3, obec Brno,
 - Radnická 2, 4, 6, 8, 10, 12, obec Brno
 - Mečova 3, 5, obec Brno
 - Zelný trh 13, obec Brno
 - Panská 13, obec Brno
 - Koliště 19, obec Brno,
 - Kounicova 67, obec Brno,
 - Husova 3, obec Brno,
 - Husova 12, obec Brno,
 - Sklad Rosice, Brněnská 1102, obec Rosice,
 - Starobrněnská 20, obec Brno.
2. Pravidelnou ostrahou se rozumí denní služba, jejíž činnost spočívá zejména v:
 - kontrola vstupu osob do objektů a vypisování propustek,
 - podávání informací návštěvníkům budovy,
 - kontrola, přebírání a třídění pošty,
 - kontrola dovozu a vývozu materiálu do a z budovy,
 - provádění kontrolních obchůzek objektu a jeho okolí,
 - dohlížení na pořádek a slušného chování,
 - zamezení vstupu do budov nepřizpůsobivým občanům,
 - pomoc imobilním občanům,

- kontrola kamerového systému a obsluha zabezpečovacích systémů,
- plnění úkolů dle pokynů objednatele,
- kontrola dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku,
- odemykání brány Starobrněnská 20 a Starobrněnská 14 Pasáže Velký Špalíček,
- zapisování prováděných oprav v budově.

Pravidelnou ostrahou je též noční služba, jejíž činnost spočívá zejména v:

- důkladná prohlídka objektu, včetně toalet a kuchyní za účelem zjištění, zda se v objektu nevyskytuje neoprávněná osoba či nedošlo ke vzniku technické závady,
- kontrola uzamčení kancelářů, vstupů do objektu,
- kontrola uzavření oken,
- provádění kontrolních obchůzek objektu a jeho okolí,
- zapisování závad do knihy reklamací/kontrol.

Obsluha výměňkové stanice spočívá zejména v následující činnosti:

- obsluha zařízení sloužícího k vytápění budovy, jakožto i ohřev teplé vody, vč. obsluhy vzduchotechniky,
- informuje objednatele o závadách a poruchách systému.

3. Mimořádnou ostrahou se zejména rozumí:

- ostraha prováděná za mimořádných okolností (oficiální návštěvy a jiné mimořádné události),
- ostraha v objektu Husova 12 dle požadavku objednatele

4. Bližší vymezení objektů je určeno v příloze č. 1. Tato příloha rovněž obsahuje bližší specifikaci požadovaných služeb, které jsou pro každý objekt stanoveny individuálně.

IV. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas, a to na svůj náklad a nebezpečí. Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje zajistit kompletní organizační zajištění provedení sjednaných služeb.
2. Poskytovatel se dále zavazuje provádět předmětné práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem odpovídající potřebné kvalitě. Poskytovatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
3. Poskytovatel se zavazuje služby provést v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 k této smlouvě, dále se zavazuje dodržovat četnost prací a neprodleně odstranit zjištěné nedostatky. Mimořádné práce se poskytovatel zavazuje provést podle svých provozních možností dle individuálních objednávek objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu vyškolených osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Poskytovatel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění ostrahy a jiné činnosti dle této smlouvy musí být každý z výkonných pracovníků poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Poskytovatel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají předmět smlouvy, jednotným pracovním oděvem a jinými ochrannými prostředky. Poskytovatel se dále

zavazuje zajistit, aby každý z jeho pracovníků byl řádně označen jmenovkou viditelně připnutou na oděvu.

6. Poskytovatel se zavazuje zahájit provádění sjednaných služeb ode dne stanoveného v článku VI. této smlouvy, a to dle stanoveného rozsahu prací.
7. Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věci objednatele a třetích osob. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy objektech, nesmí si činit opisy ani výpisy z těchto listin. Poskytovatel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých zaměstnanců, kteří vykonávají činnosti dle této smlouvy, či jiných obdobných smlouvách uzavřených s třetími osobami použitými pro plnění závazku poskytovatele, podepsání zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
8. Poskytovatel odpovídá za škody při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho zaměstnanci či třetími osobami, jež plní předmět této smlouvy. Pro tento případ se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě. Výše případně vzniklé škody bude objednatelem vyčíslena a předložena poskytovateli do třiceti dnů ode dne jejího zjištění. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky poskytovatele tím není dotčena.
9. Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu služeb způsobem neohrožujícím bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
10. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušovat provoz a výkon činností objednatele, a to zejm. hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybou organizací práce. Při plnění povinností dle této smlouvy je poskytovatel povinen provádění jednotlivých prací koordinovat s provozem a plněním úkolů objednatele.
11. Poskytovatel, zaměstnanci poskytovatele a třetí osoby, prostřednictvím kterých poskytovatel plní předmět této smlouvy, se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to:
 - zákaz kouření ve všech objektech,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů v objektech,
 - zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích, klientech, které se dozví při provádění služeb,
 - dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude poskytovatel seznámen ze strany objednatele.
12. Poskytovatel se zavazuje objednateli bezodkladně hlásit poruchy na technickém vybavení a zařízení budov.
13. Neprovedení pravidelných prací z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou poskytovatelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností má poskytovatel právo být informován objednatelem v přiměřeném časovém předstihu.

14. Poskytovatel má právo na úplnou a včasnou odměnu za řádné vykonání sjednaných služeb. V případě, že objednatel shledá nedostatky v plnění této smlouvy, zavazuje se tyto nedostatky poskytovateli bezodkladně sdělit způsobem níže uvedeným. Pro případ zjištění nedostatků je poskytovatel povinen tyto bezodkladně odstranit a případně zaplatit sjednanou smluvní pokutu.
15. Poskytovatel se dále zavazuje plnit i jiné zde výslovně neuvedené povinnosti, pokud jejich potřeba vyplývá z platných právních předpisů, a to zejm. odvést daň řádně zaplacenou objednatelem.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje seznámit poskytovatele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
3. Objednatel se zavazuje objednávat provádění mimořádných prací telefonicky, případně též emailem s uvedením bližší specifikace mimořádného požadavku.
4. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn poskytovateli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování sjednaných služeb. Omezení rozsahu poskytování služeb je objednatel povinen učinit písemně se specifikací učiněného omezení. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny mající vliv na provádění služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.
5. Objednatel se zavazuje poskytovateli umožnit provádění sjednaných služeb, a to zejména poskytnout nezbytnou součinnost k řádnému plnění předmětu dle této smlouvy. Za tímto účelem se objednatel především zavazuje poskytnout prostory s nezbytným vybavením pro výkon služby a pro zabezpečení základních hygienických potřeb, včetně vybavení místnosti nezbytným zařízením pro uložení osobních věcí.
6. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat poskytovatele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící předmětnou službu, případně tyto sdělit poskytovateli způsobem stanoveným v článku X. této smlouvy.

VI. Termín a místo plnění

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou, přičemž s plněním této smlouvy se započne dne 1. 2. 2013.
2. Místem plnění této smlouvy jsou objekty blíže specifikované v čl. III. této smlouvy.

VII. Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí poskytovateli za řádné provedení služeb specifikovaných v této smlouvě cenu, která činí celkem částku ve výši 7.009.600,- Kč za jeden rok provádění služeb. Tato cena je stanovena součtem dílčích cen stanovených v rozpočtu, jež tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.

Cena za provedení služby nezahrnuje:

- hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Pro výpočet ceny za mimořádné služby bude použita hodinová zúčtovací sazba, která činí 49,- Kč.

Cena za provedení služby rovněž nezahrnuje:

- hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Účastníci této smlouvy berou na vědomí, že skutečná cena, resp. úhrada za provedení služeb dle této smlouvy se může od ceny stanovené v odst. 1. tohoto článku lišit, a to v závislosti na skutečně provedených pracích. Cena služeb je konečná a zahrnuje veškeré výdaje poskytovatele nutné k vynaložení řádného splnění služby.

4. Podmínky, při jejichž splnění je možno změnit cenu podle článku VII. odst. 1 a vyšší hodinové zúčtovací sazby podle článku VII. odst. 2, jsou stanoveny takto:

4.1.

- o průměrnou meziroční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem.

V takovém případě je poskytovatel povinen písemně objednateli sdělit zvýšení ceny o výši inflace. Poskytovatel však není oprávněn navýšit cenu o míru inflace za první tři roky plnění předmětu smlouvy, zvýšení ceny je tak možné až od roku 2016.

O změnách cen uvedených v článku 4.1. této smlouvy nejsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě. Poskytovatel změnu ceny, uvedenou v článku 4.1. této smlouvy, oznámí objednateli formou doporučeného dopisu.

4.2

V případě zřejmého věcného rozšíření předmětu veřejné zakázky oproti zadávací dokumentaci v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek za předpokladu, že nebude zahájeno nové zadávací řízení.

O těchto změnách cen uvedených v článku 4.2. této smlouvy jsou strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.

4.3.

- V případě změny vlastníka objektů uvedených v článku III. této smlouvy, popř. při svěřeni objektu na příslušné městské části se poskytovatel zavazuje uzavřít s objednatelem dodatek, na základě kterého se sníží rozsah předmětu smlouvy uvedený v článku III. této smlouvy vč. ceny za její plnění uvedené v článku VII. této smlouvy.

5. Pro stanovení ceny za mimořádné služby si smluvní strany dohodly způsob výpočtu ceny tak, že cena těchto prací bude stanovena podle počtu skutečně odpracovaných hodin násobených hodinovou zúčtovací sazbou stanovenou výše. Tato cena bude poskytovatelem účtována měsíčně, a to stejným způsobem jako pravidelně prováděné práce.

VIII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za skutečně provedené služby bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (dále jen „**faktur**“) vystavených poskytovatelem, a to bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn účtovat výkon pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny. Poskytovatel nemá

nárok na úhradu ceny za pravidelný výkon těch prací, které z jakéhokoli důvodu neprováděl.

3. Poskytovatel se zavazuje faktury vystavit pravidelně jednou měsíčně a objednateli doručit bezprostředně, nejpozději ve lhůtě do 14 dní po skončení každého kalendářního měsíce, a to na adresu – Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno.
4. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na minimálně 21 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury poskytovatelem.
5. Faktury vystavené poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
 - identifikační údaje objednatele,
 - identifikační údaje poskytovatele včetně DIČ,
 - popis obsahu účetního dokladu,
 - datum vystavení,
 - datum splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - výši ceny bez daně celkem,
 - sazbu daně,
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
 - cenu celkem včetně daně,
 - podpis odpovědné osoby poskytovatele.
6. Přílohou faktur bude seznam skutečně provedených prací s uvedením, kdy tyto práce byly provedeny, přičemž pro každý objekt bude vytvořena samostatná příloha s uvedením celkové ceny provedených prací.
7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k doplnění či přepracování. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
8. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět smlouvu písemně bez uvedení důvodu. Výpověď bude zaslána druhé straně formou doporučeného dopisu na adresu Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno u objednatele, u poskytovatele na adresu uvedenou v záhlaví. Výpovědní lhůta je devítiměsíční a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

X. Sankce

1. Poskytovatel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící činnost, jež je předmětem této smlouvy, případně písemnou formou v knize reklamaci/kontrol, e-mailem, nebo telefonicky. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je poskytovatel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
 - závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
 - ostatní vady a nedostatky tentýž den.
3. Poskytovatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy knihy reklamaci/kontrol. Tyto knihy budou uloženy na vrátnicích jednotlivých budov, pokud se smluvní strany nedohodou jinak.
4. V případě, že poskytovatel neprovede sjednané práce nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Vadné plnění není poskytovatel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.
5. Smluvní strany se dohodly na povinnosti poskytovatele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení povinností stanovených v článku III. této smlouvy ve výši 5 % z fakturované částky bez DPH za daný objekt a měsíc, ve kterém došlo k porušení povinností poskytovatele.
6. Smluvní strany se dále dohodly na povinnosti poskytovatele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou, s výjimkou povinností stanovených v článku č. III této smlouvy, ve výši 5000,- Kč. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty již při druhém porušení povinností mu stanovených, na jejichž nedodržení byl upozorněn objednatelem.
7. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne podání výzvy k jejímu zaplacení k poštovní přepravě ve formě doporučeného dopisu adresovaného na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. V této výzvě necht' je určen způsob platby. Písemnou výzvu k zaplacení výše uvedené smluvní pokuty je objednatel oprávněn zaslat poskytovateli ihned poté, co se objednatel o porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy dozví. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
8. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý kalendářní měsíc prodlení.

XI. Doručování

1. Faktury, výpověď, vyčíslení smluvní pokuty a navýšení ceny o inflaci se smluvní strany zavazují doručovat písemně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na adresu uvedenou u daného úkonu a to doporučenou poštou. Ostatní písemnosti lze mezi stranami doručovat elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem.
2. Účinky doručení vůči druhé smluvní straně nastávají i tehdy, když byla písemnost doručována prostřednictvím držitele poštovní licence na její platnou adresu a druhá smluvní strana
 - a) písemnost odmítla převzít, a to dnem odepření přijetí,
 - b) písemnost byla uložena u držitele poštovní licence v případě, že se písemnost nepodařilo doručit na platnou adresu, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strana na adrese zdržovala či nikoli, a to dnem uložení písemnosti,
 - c) písemnost se vrátila s tím, že druhá smluvní strana na uvedené adrese nebyla zastižena či se na ní nezdržuje, a to dnem neúspěšného pokusu o doručení.

XII. Ustanovení společná a závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky smlouvy, účinnosti nabývá dnem počátku plnění.
2. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, případně dalšími zákony a jinými právními předpisy, jejichž ustanovení se vztahují k této smlouvě.
3. Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
4. Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze v písemné formě.
5. Všechny záležitosti a spory vyplývající z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně poskytovat součinnosti při plnění této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Veškeré informace, včetně listin a ostatní dokumentace, týkající se smluvního vztahu jsou považovány oběma smluvními stranami za důvěrné, ve smyslu ustanovení § 271 obchodního zákoníku.
8. Smlouva je sepsána v 6 vyhotoveních, z nichž 4 vyhotovení obdrží objednatel a 2 vyhotovení obdrží poskytovatel.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Dále poskytovatel bere na vědomí, že

je objednatel povinným subjektem dle zákona č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

10. Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

11. Tato smlouva byla schválena Radou města Brna R6/083 konanou dne 24.10.2012.

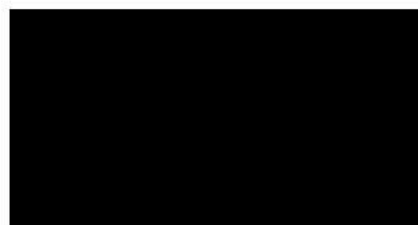
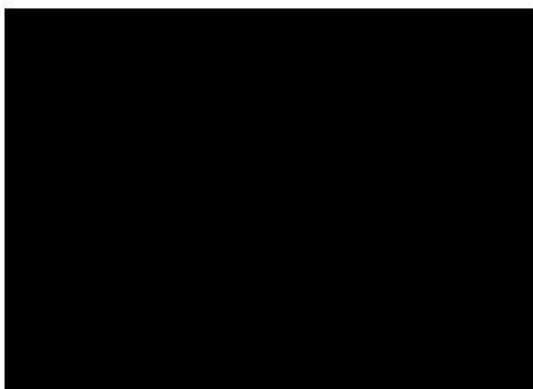
Přílohy smlouvy:

1/ Rozsah prací

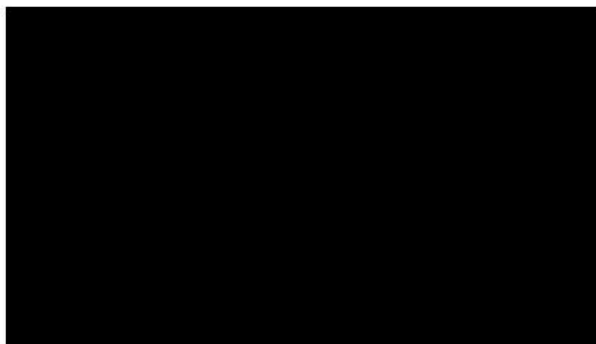
2/ Rozpočet

V Brně dne 21.11.2012

20.11.2012



poskytovatel



Ostraha a obsluha I. část

Přehled objektů I. část – objekty MMB popř. objekty mající obdobný charakter ostrahy

Husova 3

- 1 prac. - ostraha – 6.00 – 20.00 hod. (pouze pracovní dny)
- 1 prac. - obsluha výměňkové stanice

Husova 12

- 1 prac. - dle pracovní doby MMB (+ 1hod. před pracovní dobou a 1hod. po pracovní době)
(pouze na objednání jako za zástup za dovolenou , nemoc apod.)

Malinovského nám. 3

- 1 prac. - 24 hod. denně
- 1 prac. - 6,00 – 18.00 prac. dny
- 1 prac. - obsluha výměňkové stanice

Stará radnice(soubor budov: Radnická 2, 4, 6, 8, 10, 12, Mečova 3, 5, Zelný trh 13, Panská13)

- 1 prac. - 6.00 – 22.00 ostraha denně
- 1 prac. - 18.00 – 6.00 ostraha denně
- 1 prac. - obsluha výměňkové stanice
- 1 prac. - obsluha vým. stanic na ulici Radnické
- 1 prac. – ostraha 13,5 hod. týdně - Zelný trh 13
- 1 prac. – obsluha plynové kotelny – Zelný trh 13

Koliště 19

- 1 prac. - 24 hod. denně
- 1 prac. - pondělí, středa – 7.30 – 17.30
pátek – 7.30 – 12.30

Kounicova 67

- 1 prac. - 24 hod. denně
- 1 prac. - 6.00 – 18.00 hod. v prac. dny
- 1 prac. - 20.00 -6.00 hod denně
- 1 prac. - na hale pro občany – v úřední dny dle odpracovaných hodin
- 1 prac. - obsluha výměňkové stanice

Dominikánské náměstí 1

- 1 prac. - obsluha výměňkové stanice

Dominikánské náměstí 2

- 1 prac. - 6.00 – 18.00 hod.ostraha denně

Dominikánské náměstí 3

- 1 prac. - 24 hod.ostraha denně
- 1 prac. - obsluha výměňkové stanice

Sklad Rosice, Brněnská 1102

1 prac. - ostraha a obsluha plynové kotelny – 42.5 hod. týdně, vč. drobné údržby a úklidu v oploceném areálu

Starobrněnská 20

1 prac. - ostraha na vrátnici 7 – 21 hod (pracovní dny)

1 prac. - ostraha formou obchůzky 3x noc (po-pá), 1x den + 3x noc (mimo pracovní dny)

1 prac. - drobná údržba 3 hod. denně

Anenská 10

1 prac. - ostraha na vrátnici 24 hod. denně

1 prac. - obsluha výměňkové stanice vč. drobné údržby – 5 hod. denně

OSTRAHA I. ČÁST

Služební povinnosti a úkony pracovníků ostrahy na objektech

Magistrátu města Brna + objekty mající podobný charakter ostrahy

- Kounicova 67

Jedná se o 5ti podlažní budovu se 155 kanceláři a rozlohou cca 4650 m²

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Povinnosti pracovníků na vrátnici při denní službě spočívá v podávání kompletních informací návštěvníkům budovy a to i v telefonické podobě. Dále pak kontrolují vstup osob mimo úřední hodiny MmB, vypisují propustky do budovy na základě telefonátu s daným úředníkem MmB a při odchodu je kontrolují, přebírá a třídí poštu pro jednotlivé odbory, spravuje klíčovou službu objektu, vč. vydávání klíčů oprávněným osobám. Při požadavku na otevření některého ze služebních vchodů, musí tento otevřít a kontrolovat dovoz nebo vývoz materiálu do a z budovy. Provádí nepravidelné kontrolní obchůzky po budově a dohlíží na dodržování pořádku a slušného chování. Zamezují vstupu do objektu nepřizpůsobivým občanům. Pomáhají při vstupu i odchodu imobilním občanům nebo osobám s kočárky. Půjčují parkovací karty. Sledují i kamerový systém, umístěný na vrátnici. O víkendu, svátcích a v nočních hodinách umožňují vstup do budovy pracovníkům MmB s platným povolením od OSM-MmB, kontrolují objekt a jeho okolí.

Službu konající pracovník ostrahy na halách dopravněsprávních činností, dohlíží na bezproblémový chod pracoviště, na výdej pořadových lístků a jejich uplatnění, zabraňuje konfliktům a dle potřeby spolupracuje s pracovníky Odboru dopravněsprávních činností.

Při noční službě ostraha provede při nástupu druhého strážného na směnu, důkladnou prohlídku objektu vč. toalet a kuchyní, nezdržuje-li se tam neoprávněná osoba nebo jestli nevnikla technická závada. Dále kontrolují uzamčení kanceláří, všech vstupů do objektu a opticky i uzavření oken, v nižších patrech i fyzicky. Po celou dobu směny provádí časté obchůzky objektu. V době topné sezony provádí pověřený pracovník i kontrolu výměňkové stanice.

Obsluha výměňkové stanice včetně obsluhy vzduchotechnického zařízení (dle Provozního řádu)– jeden pracovník cca v 8hod/denně

- Malinovského nám. 3

Jedná se o 6ti podlažní objekt (sklep, přízemí a 4 patra) o rozloze 2500m²
V budově je 420 kanceláří

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Povinnosti ostrahy denní služby, spočívají v kontrole osob, dožadujících se vstupu do budovy mimo úřední hodiny, jejich následné odeslání na informační středisko k vystavení propustky na jejímž základě osobu vpustí do budovy. V úřední hodiny ostraha provádí nepravidelnou kontrolu objektu a reaguje na možné potřeby pomoci úředníkům. Dále má ostraha za povinnost vykazovat z budovy nepřízpůsobivé osoby, zabraňovat a pokud možno předcházet konfliktům, půjčování parkovacích karet, obsluhu služebních vchodů vč .následné kontroly, obsluhu oběžného výtahu vč.vpouštění osob do výtahu, pomoc při vstupu a odchodu imobilních osob nebo osobám s kočárky, má na starost kompletní klíčovou službu vč.elektronických zabezpečovacích prvků umístěných v prostorách vrátnice. O víkendu, svátcích a v nočních hodinách umožňují vstup do objektu s platným povolením od OSM-MmB, kontrolují objekt a jeho okolí. Spolupracují též úzce s objednatelem

Noční služba, po odchodu posledního pracovníka, prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu. V brzkých ranních hodinách umožňuje vstup zásobování do místní kuchyně.

Obsluha výměňkové stanice – 1 pracovník 2hod./denně

- Husova 3

Jedná se o 5ti podlažní budovu s 36ti kancelářemi o rozloze 520m²

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Pracovník ostrahy, kontroluje vstup občanů do budovy, mimo úřední hodiny telefonicky ověřuje oprávněnost vstupu návštěv, podává informace o činnosti odborů v objektu, udržuje pořádek ve vstupní hale budovy a problémové občany vykazuje z budovy, přebírá a třídí interní poštu MmB, půjčuje parkovací karty, obsluhuje dálkově služební vchod z ulice Husova, pomáhá imobilním občanům a osobám s kočárky vč.případného přivolání úředníka, který s tímto klientem záležitost vyřídí na místě. Spravuje klíčovou službu budovy. Sleduje i kamerový systém umístěný na vrátnici. Po odchodu posledního pracovníka, tuto projde, zkontroluje uzamčení kanceláří, kuchyně a kotelny. Dále zkontroluje veřejné toalety a v 20 hod.budovu elektronicky zabezpečí a uzamkne.

Obsluha výměňkové stanice vč. vzduchotechniky – jeden pracovník v rozsahu 2h denně (vytápí i objekt Husova 5)

- Husova 12

(pouze na objednání – zástup za nemoc, dovolenou apod.)

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Pracovník ostrahy kontroluje vstup občanů do budovy mimo úřední hodiny telefonicky ověřuje oprávněnost vstupu návštěv, podává informace o činnosti odborů v objektu, udržuje pořádek ve vstupní hale budovy a problémové občany vykazuje z budovy. Půjčuje parkovací karty, pomáhá imobilním občanům a osobám s kočárky, spravuje klíčovou službu budovy a spolupracuje s objednatelem.

Dominikánské nám. 1

Obsluha výměňkové stanice – jeden pracovník 8h/denně (vytápí i objekt Husova 12)

- Dominikánské nám.3

Jedná se o 5ti podlažní budovu se 70ti kanceláři o rozloze 357m²

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Denní povinností ostrahy, je zde podávat informace o rozmístění odborů v budově, kontrolovat vstup do budovy mimo úřední hodiny a telefonicky toto ověřovat, půjčuje parkovací karty, spravuje klíčovou službu budovy, vykazuje nepřizpůsobivé občany z budovy a spolupracuje s objednatelem. Noční služba po odchodu posledního pracovníka prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu. O víkendech a svátcích a v nočních hodinách umožňuje vstup do budovy osobám s platným povolením uděleným OSM-MmB .

V případě návštěvy imobilního občana zajišťuje ostraha příchod příslušného úředníka, který s tímto občanem potřebnou agendu vyřeší na místě.

Obsluha výměňkové stanice – jeden pracovník 2h/denně

- Koliště 19

Jedná se o 6ti podlažní budovu (sklep, přízemí a 4 patra) s 65ti kanceláři o rozloze 350m² .

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Pracovník ostrahy kontroluje vstup občanů do budovy mimo úřední hodiny telefonicky ověřuje oprávněnost vstupu návštěv, podává informace o činnosti odborů v objektu, udržuje pořádek ve vstupní hale budovy a problémové občany vykazuje z budovy, přebírá a třídí interní poštu MmB. Umožňuje vjezd oprávněných vozidel do dvorní části objektu, ovládá

bezpečnostní mříž, kterou v danou dobu spouští a vytahuje, pomáhá imobilním občanům a osobám s kočárky, spravuje klíčovou službu objektu a spolupracuje s objednatelem. O víkendech a svátcích a v nočních hodinách umožňuje vstup do budovy osobám s platným povolením uděleným OSM-MmB. Noční služba po odchodu posledního pracovníka, prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu.

Dozor na kontaktních místech dohlíží na bezproblémový chod pracoviště, zabraňuje konfliktům, vykazuje problémové občany a dle potřeby spolupracuje s pracovníky Odboru sociální péče.

- Dominikánské nám. 2

Jedná se o 6ti podlažní budovu o rozloze 7800m². Budova je prázdná, zakonzervovaná

Ostraha objektu otevírá a uzavírá.

Povinností ostrahy objektu, je pravidelná kontrola stavu objektu a to jak vnitřních prostor tak i venkovních, ostraha kontroluje i činnost čerpacího zařízení umístěného ve sklepních prostorách. Dále zpřístupňuje objekt dodavatelským firmám, jakožto i zaměstnancům MmB s platným povolením uděleným OSM-MmB. Dohlíží i na pořádek v blízkém okolí objektu.

- Stará radnice

Jedná se o soubor budov:

- Radnická 2 - 5 podlaží , 18 kanceláří a byt, 216m².
- Radnická 4 – 4 podlaží , 13 kanceláří , 207 m²
- Radnická 6 – 4 podlaží, 9 kanceláří, 120 m²
- Radnická 8 – 4 podlaží , 8 kanceláří, 102 m²
- Radnická 10/12 – 5 podlaží, 5 kanceláří , byt, 266m²
- Mečova 3 – 4 podlaží, 2 kanceláří, 55m²
- Mečova 5 – 4 podlaží, 9 kanceláří, 1005 m² – sídlí zde Klub zastupitelů města Brna
- Panská 13 – 3 podlaží, 9 kanceláří, 93 m²
- Zelný trh 13 – 5 podlaží, 23 kanceláří, 204 m² (strážní služba 13,5h/týdně)

Ostraha objektu otevírá a uzavírá.

Ostraha kontroluje dle možností vstup do budovy Mečová 5, informuje občany o institucích sídlících v areálu Staré radnice, dohlíží na pořádek v prostorách Staré radnice tzn. na nádvořích, v průchodech budovách a přilehlých prostorách, dále pak na ulicích Mečova , Radnická a Panská. V době konání jakékoli akce v prostorách Staré radnice, zvyšuje intenzitu ostrahy. Z prostor Staré radnice vykazuje problémové a hlučící občany, nabádá k udržování pořádku a snaží se zabránit škodám na vybavení objektu. Je připraven reagovat na možnou pomoc zaměstnancům pracujících v budovách komplexu Staré radnice. V danou spouští alarm a uzamyká objekt Zelný trh 13. Spolupracuje s objednatelem.

Noční ostraha má v povinnostech pravidelnou kontrolu objektů, tzn. jejich řádné uzamčení a zabezpečení. V danou hodinu spouští alarm a uzamyká dvorní trakt Staré radnice .Uzavírá a

zamyká brány z ulice Radnická vč. dvou mříží spojující radniční dvůr, který před tím řádně zkontroluje. Po skončení provozu vinárny, uzamyká i bránu z ulice Mečová. V době konání akcí na Staré radnici zvyšuje intenzitu ostrahy. Poté provádí venkovní kontrolu všech objektů častými nepravidelnými obchůzkami.

Pracovník ostrahy dohlíží též na pořádek při konání akcí v klubu zastupitelů, kontroluje vstup osob do klubu a je připraven zasáhnout v případě potřeby. Spolupracuje s objednatelům.

Zelný trh 13 – obsluha plynové kotelny – topná sezona – jeden pracovník – 2h/denně

Ostatní objekty Staré radnice -obsluha výměňkové stanice v topné sezoně – jeden pracovník 2h/denně

Rosice-skladový areál, Brněnská 1102

Jedná se o dvou podlažní budovu o rozloze 3446 m²

vč. oploceného areálu

Pracovník ostrahy objekt otevírá a uzavírá, má na starost provoz a údržbu areálu. Umožňuje vstup a vjezd osobám a firmám s povolením OSM-MmB. Dohlíží na dovoz, uskladnění a odvoz materiálu, o čem vede záznamy. V topném období obsluhuje kotelnu a temperuje objekt. Celoročně pak provádí údržbu objektu, která spočívá v kosení travin, v zimním období úklid sněhu z přístupových cest v areálu, úklidu a drobné údržby objektu, oploceného areálu a přístupové cesty. Spolupracuje s objednatelům. Po ukončení směny uvede do provozu EZS a objekt uzamkne.

Starobrněnská 20

Jedná se o část budovy Starobrněnská 20 - dvoupatrovou budovu s podkrovím, s 35 kancelářskými prostory a ostatními plochami o celkové ploše cca. 1500 m². Kanceláře se pronajímají ke komerčním účelům nebo společenským organizacím. Budova je ze své dvorní části součástí Pasáže Velký Špalíček.

– ostraha - vrátnice

Ostraha provádí v pracovní dny od 7:00 do 21:00 hod :

- kontrolu vstupu osob do budovy
- zapisování návštěv a cizích osob
- odemykání a zamykání budovy
- kontrolu uzamčení místností po 20:00 hod., kontrolu budovy a jejího technického stavu, případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správcům sítí
- zapisování prováděných oprav v budově
- úkoly dle pokynů objednatele
- předávání pošty
- kontrolu dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku
- odemykání brány do dvorní části objektu Starobrněnská 20 a brány obj. Starobrněnská 14 v 7.00 hod.

- ostraha formou obchůzky

Ostraha provádí venkovní i vnitřní kontrolu objektu, stavu oken, sklepních okének, technického stavu objektu. Případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správce sítí.

Dále provádí kontrolu uzamčení vnitřních prostor. Po obchůzce zamyká vstupy do budovy.

- údržba

Údržba v rozsahu 3 hod. denně provádí drobné údržbářské práce jako opravy instalací, zámků, oken, dveří, drobné elektro a dále kontroluje a obsluhuje tepelný rozdělovač z VS. Kontroluje součinnost při stavebních pracích a haváriích.

Anenská 10

Jedná se o čtyřpatrový objekt vč. podkroví, s celkem 70 kancelářskými prostory a ostatními plochami o výměře celkem cca. 2000 m². Je pronajímán ke komerčním účelům, část kancelářských prostor slouží jako úřadovny MMB.

- ostraha - vrátnice

Ostraha nonstop 24 hodin denně v pracovní i mimo pracovní dny a svátky (stálá služba) provádí :

- kontrolu vstupu osob do budovy
- zapisování návštěv a cizích osob
- odemykání a zamykání budovy
- kontrolu uzamčení místností po 20:00 hod., kontrolu budovy a noční obchůzky, případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správce sítí
- zapisování prováděných oprav v budově
- úkoly dle pokynů objednatele
- předávání pošty
- kontrolu dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku
- v nepracovní dny kontrolu chodu VS

- obsluha VS + údržba – údržba společných prostor je prováděna v rozsahu 5 hod. denně (obsluha VS 1 hod. denně a údržba 4 hod. denně).

Provádí drobné údržbářské práce jako opravy instalací, zámků, oken, dveří, drobné elektro a pod. ve společných prostorech objektu. Kontroluje součinnost při stavebních pracích a haváriích. Kontroluje technický stav budovy. Dále zajišťuje obsluhu výměňkové stanice.

Případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správce sítí.

Všeobecné požadavky na všechny pracovníky ostrahy

Všeobecně pro všechny pracovníky ostrahy platí, důsledné dodržování provozních řádů daných objektů, pečlivé vedení knih služeb se zápisem každé nestandardní situace při výkonu služby, mít přehled nad vedením klíčového hospodářství objektu, při zjištění jakékoli závady, zajistit její pokud možnou okamžitou nápravu, včetně podání informace objednateli. Dále pak vynaložit maximální úsilí v zamezení možných škod na majetku města., adekvátně reagovat v situacích vyžadujících okamžitou pomoc zaměstnancům a návštěvníkům budov MMB. Respektovat a plnit požadavky a pokyny vedoucích pracovníků Odboru správy majetku a být v součinnosti s bezpečnostními složkami jako je Policie ČR, Městská policie, HZS a Záchraná služba.

U výkonu služby na objektech MmB je nutný kolektiv stálých pracovníků a znalost prostředí, Vyžaduje se profesionální vystupování vůči všem osobám v prostorách MmB. Pracovník ostrahy je povinen dbát o svůj zevnějšek , čistotu na svém pracovišti a dbát o svěřené vybavení.

Ostraha pracuje ve stejnokroji.

PŘÍLOHA č. 2

Ostraha objektů 1.část

Číslo	Objekt	Pracovník 1 za týden *	Pracovník 2 za týden *	Pracovník 3 za týden *	Pracovník 4 za týden *	Pracovník 5 za týden *	Pracovník 6 za týden *	Součet bez DPH
1.	Husova 3	4 700	1 400					6 100
3.	Husova 12	3 600						3 600
4.	Malinovského nám. 3	11 600	4 000	1 400				17 000
5.	Stará radnice - soubor budov	7 800	5 800	1 000	1 000	900	1 333,33**	17 833,33**/16 500 mimo top. sez.
6.	Koliště 19	11 600	1 700					13 300
7.	Kounicova 67	11 600	4 000	4 850	2 600	5 600		28 650
8.	Dominikánské nám. 1	5 600						5 600
9.	Dominikánské nám. 2	5 800						5 800
10.	Dominikánské nám. 3	11 600	1 400					13 000
11.	Sklad Rosice	3 400						3 400
12.	Anenská 10	11 600	3 000					14 600
13.	Starobrněnská 20	4 700	50	1 500				6 250

Cena celkem za rok bez DPH	7 009 600
Výše DPH	1 401 920
Cena celkem za rok včetně DPH	8 411 520

Mimořádná ostraha	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
1 hodina prací	49	9,8	58,8

* V ceně jsou zahrnuty všechny náklady spojené s poskytováním služeb pokrývajících vymezený rozsah prací za 1 týden poskytování služeb dle stanoveného rozsahu práce.

** Cena je účtována pouze během topné sezony, tj. 39 týdnů v roce.