

## DODATEK č. 1

ke Smlouvě o fyzické ostraze movitých, nemovitých věcí a obsluze bezpečnostních technických systémů č. 6612175239 (dále také jen „smlouva“)  
uzavřené dne 30. 11. 2012 mezi smluvními stranami

### 1. Objednatel:

název:

**Statutární město Brno**

sídlo:

Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno

zastoupený:

primátorem Bc. Romanem Onderkou, MBA

IČ:

44992785

DIČ:

CZ44992785

bankovní spojení:

číslo účtu:

zástupce pro věci smluvní:

zástupce pro věci technické:

e-mail:

(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

### 2. Poskytovatel:

název:

**MONIT plus, s. r. o.**

sídlo:

nám. Svobody 76/11, 602 00 Brno

statutární zástupce:

Ing. Jiří Molák, jednatel

IČ:

276 87 660

DIČ:

CZ27687660

bankovní spojení:

číslo účtu:

e-mail:

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 52002

(dále jen jako „poskytovatel“ na straně druhé)

### A.

Objednatel a poskytovatel se dohodli na změně charakteru poskytovaných služeb v objektu Sklad Rosice, Brněnská 1102, obec Rosice, a v souvislosti s tím se dohodli, že se dosavadní ustanovení smlouvy mění takto:

### čl. VII. Cena služeb

odst. 1 se nahrazuje textem, který zní:

„Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí poskytovateli za řádné provedení služeb specifikovaných v této smlouvě cenu, která činí celkem částku ve výši 6 905 808,- Kč za jeden rok provádění služeb. Tato cena je stanovena součtem dílčích cen stanovených v rozpočtu, jež tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.“

Dále se mění **příloha č. 1 a příloha č. 2**, jejichž nové znění je nedílnou součástí tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

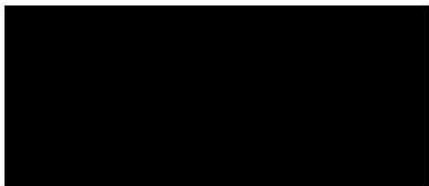
**B.**

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem **1. 11. 2014.**
2. Tento dodatek je vyhotoven v 6 vyhotoveních, z nichž 4 obdrží objednatel a 2 poskytovatel.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem tohoto dodatku před jeho podpisem seznámily, že tento byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, určité, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nevýhodných podmínek, a toto stvrzují svými podpisy níže.

V Brně dne **29. 10. 2014**



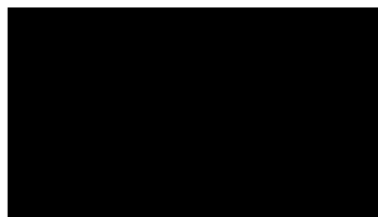
.....  
za objednatele Město Brno  
Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB  
na základě usnesení schůze Rady města  
Brna R6/083 ze dne 24. 10. 2012



V Brně dne



.....  
za poskytovatele MONIT plus, s.r.o.  
Ing. Jiří Molák, jednatel



## Ostraha a obsluha I. část

### Přehled objektů I. část – objekty MMB popř. objekty mající obdobný charakter ostrahy

#### Husova 3

1 prac. - ostraha – 6.00 – 20.00 hod. (pouze pracovní dny)

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

#### Husova 12

1 prac. - dle pracovní doby MMB (+ 1hod. před pracovní dobou a 1hod. po pracovní době)

(pouze na objednání jako za zástup za dovolenou, nemoc apod.)

#### Malinovského nám. 3

1 prac. - 24 hod. denně

1 prac. - 6,00 – 18.00 prac. dny

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

**Stará radnice**(soubor budov: Radnická 2, 4, 6, 8, 10, 12, Mečova 3, 5, Želný trh 13, Panská13)

1 prac. - 6.00 – 22.00 ostraha denně

1 prac. - 18.00 – 6.00 ostraha denně

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

1 prac. - obsluha vým. stanic na ulici Radnické

1 prac. – ostraha 13,5 hod. týdně - Želný trh 13

1 prac. – obsluha plynové kotelny – Želný trh 13

#### Koliště 19

1 prac. - 24 hod. denně

1 prac. - pondělí, středa – 7.30 – 17.30

pátek – 7.30 – 12.30

#### Kounicova 67

1 prac. - 24 hod. denně

1 prac. - 6.00 – 18.00 hod. v prac. dny

1 prac. - 20.00 -6.00 hod denně

1 prac. - na hale pro občany – v úřední dny dle odpracovaných hodin

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

#### Dominikánské náměstí 1

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

#### Dominikánské náměstí 2

1 prac. - 6.00 – 18.00 hod.ostraha denně

#### Dominikánské náměstí 3

1 prac. - 24 hod.ostraha denně

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

### **Sklad Rosice, Brněnská 1102**

1 prac. – ostraha formou obchůzky 1x za den a 2x za noc kolem objektu a uvnitř areálu

### **Starobrněnská 20**

1 prac. - ostraha na vrátnici 7 – 21 hod (pracovní dny)

1 prac. - ostraha formou obchůzky 3x noc (po-pá), 1x den + 3x noc (mimo pracovní dny)

1 prac. - drobná údržba 3 hod. denně

### **Anenská 10**

1 prac. - ostraha na vrátnici 24 hod. denně

1 prac. - obsluha výměňkové stanice vč. drobné údržby – 5 hod. denně

## **OSTRAHA I. ČÁST**

### **Služební povinnosti a úkony pracovníků ostrahy na objektech Magistrátu města Brna + objekty mající podobný charakter ostrahy**

#### **- Kounicova 67**

Jedná se o 5ti podlažní budovu se 155 kanceláři a rozlohou cca 4650 m<sup>2</sup>

Ostraha objektu otevírá a uzavírá.

Povinnosti pracovníků na vrátnici při denní službě spočívá v podávání kompletních informací návštěvníkům budovy a to i v telefonické podobě. Dále pak kontrolují vstup osob mimo úřední hodiny MmB, vypisují propustky do budovy na základě telefonátu s daným úředníkem MmB a při odchodu je kontrolují, přebírá a třídí poštu pro jednotlivé odbory, spravuje klíčovou službu objektu, vč. vydávání klíčů oprávněným osobám. Při požadavku na otevření některého ze služebních vchodů, musí tento otevřít a kontrolovat dovoz nebo vývoz materiálu do a z budovy. Provádí nepravidelné kontrolní obchůzky po budově a dohlíží na dodržování pořádku a slušného chování. Zamezují vstupu do objektu nepřizpůsobivým občanům. Pomáhají při vstupu i odchodu imobilním občanům nebo osobám s kočárky. Půjčují parkovací karty. Sledují i kamerový systém, umístěný na vrátnici. O víkendu, svátcích a v nočních hodinách umožňují vstup do budovy pracovníkům MmB s platným povolením od OSM-MmB, kontrolují objekt a jeho okolí.

Službu konající pracovník ostrahy na halách dopravněsprávních činností, dohlíží na bezproblémový chod pracoviště, na výdej pořadových lístků a jejich uplatnění, zabráňuje konfliktům a dle potřeby spolupracuje s pracovníky Odboru dopravněsprávních činností. Při noční službě ostraha provede při nástupu druhého strážného na směnu, důkladnou prohlídku objektu vč. toalet a kuchyní, nezdržuje-li se tam neoprávněná osoba nebo jestli

nevnikla technická závada. Dále kontrolují uzamčení kancelářů, všech vstupů do objektu a opticky i uzavření oken, v nižších patrech i fyzicky. Po celou dobu směny provádí časté obchůzky objektu. V době topné sezony provádí pověřený pracovník i kontrolu výměňkové stanice.

Obsluha výměňkové stanice včetně obsluhy vzduchotechnického zařízení (dle Provozního řádu) – jeden pracovník cca v 8hod/denně

### **- Malinovského nám. 3**

Jedná se o 6ti podlažní objekt (sklep, přízemí a 4 patra) o rozloze 2500m<sup>2</sup>  
V budově je 420 kancelářů

Ostraha objektu otevírá a uzavírá.

Povinnosti ostrahy denní služby, spočívají v kontrole osob, dožadujících se vstupu do budovy mimo úřední hodiny, jejich následné odeslání na informační středisko k vystavení propustky na jejímž základě osobu vpustí do budovy. V úřední hodiny ostraha provádí nepravidelnou kontrolu objektu a reaguje na možné potřeby pomoci úředníkům. Dále má ostraha za povinnost vykazovat z budovy nepřizpůsobivé osoby, zabraňovat a pokud možno předcházet konfliktům, půjčování parkovacích karet, obsluhu služebních vchodů včetně následné kontroly, obsluhu oběžného výtahu včetně vpouštění osob do výtahu, pomoc při vstupu a odchodu imobilních osob nebo osobám s kočárky, má na starost kompletní klíčovou službu včetně elektronických zabezpečovacích prvků umístěných v prostorách vrátnice. O víkendech, svátcích a v nočních hodinách umožňují vstup do objektu s platným povolením od OSM-MmB, kontrolují objekt a jeho okolí. Spolupracují též úzce s objednatelem

Noční služba, po odchodu posledního pracovníka, prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu. V brzkých ranních hodinách umožňuje vstup zásobování do místní kuchyně.

Obsluha výměňkové stanice – 1 pracovník 2hod./denně

### **- Husova 3**

Jedná se o 5ti podlažní budovu s 36ti kancelářemi o rozloze 520m<sup>2</sup>

Ostraha objektu otevírá a uzavírá.

Pracovník ostrahy, kontroluje vstup občanů do budovy, mimo úřední hodiny telefonicky ověřuje oprávněnost vstupu návštěv, podává informace o činnosti odborů v objektu, udržuje pořádek ve vstupní hale budovy a problémové občany vykazuje z budovy, přebírá a třídí interní poštu MmB, půjčuje parkovací karty, obsluhuje dálkové služební vchod z ulice Husova, pomáhá imobilním občanům a osobám s kočárky včetně případného přivolání úředníka, který s tímto klientem záležitost vyřídí na místě. Spravuje klíčovou službu budovy. Sleduje i kamerový systém umístěný na vrátnici. Po odchodu posledního pracovníka, tuto projde, zkontroluje uzamčení kancelářů, kuchyně a kotelny. Dále zkontroluje veřejné toalety a v 20 hod. budovu elektronicky zabezpečí a uzamkne.

Obsluha výměňkové stanice včetně vzduchotechniky – jeden pracovník v rozsahu 2h denně

(vytápí i objekt Husova 5)

### **- Husova 12**

(pouze na objednání – zástup za nemoc, dovolenou apod.)

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Pracovník ostrahy kontroluje vstup občanů do budovy mimo úřední hodiny telefonicky ověřuje oprávněnost vstupu návštěv, podává informace o činnosti odborů v objektu, udržuje pořádek ve vstupní hale budovy a problémové občany vykazuje z budovy. Půjčuje parkovací karty, pomáhá imobilním občanům a osobám s kočárky, spravuje klíčovou službu budovy a spolupracuje s objednatelem.

### **Dominikánské nám. 1**

Obsluha výměňkové stanice – jeden pracovník 8h/denně

(vytápí i objekt Husova 12)

### **- Dominikánské nám.3**

Jedná se o 5ti podlažní budovu se 70ti kanceláři o rozloze 357m<sup>2</sup>

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Denní povinnosti ostrahy, je zde podávat informace o rozmístění odborů v budově, kontrolovat vstup do budovy mimo úřední hodiny a telefonicky toto ověřovat, půjčuje parkovací karty, spravuje klíčovou službu budovy, vykazuje nepřizpůsobivé občany z budovy a spolupracuje s objednatelem. Noční služba po odchodu posledního pracovníka prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu. O víkendech a svátcích a v nočních hodinách umožňuje vstup do budovy osobám s platným povolením uděleným OSM-MmB .

V případě návštěvy imobilního občana zajišťuje ostraha příchod příslušného úředníka, který s tímto občanem potřebnou agendu vyřeší na místě.

Obsluha výměňkové stanice – jeden pracovník 2h/denně

### **- Koliště 19**

Jedná se o 6ti podlažní budovu (sklep, přízemí a 4 patra) s 65ti kanceláři o rozloze 350m<sup>2</sup> .

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Pracovník ostrahy kontroluje vstup občanů do budovy mimo úřední hodiny telefonicky ověřuje oprávněnost vstupu návštěv, podává informace o činnosti odborů v objektu, udržuje pořádek ve vstupní hale budovy a problémové občany vykazuje z budovy, přebírá a třídí interní poštu MmB. Umožňuje vjezd oprávněných vozidel do dvorní části objektu, ovládá bezpečnostní mříž, kterou v danou dobu spouští a vytahuje, pomáhá imobilním občanům a osobám s kočárky, spravuje klíčovou službu objektu a spolupracuje s objednatelem. O

víkendech a svátcích a v nočních hodinách umožňuje vstup do budovy osobám s platným povolením uděleným OSM-MmB. Noční služba po odchodu posledního pracovníka, prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu.

Dozor na kontaktních místech dohlíží na bezproblémový chod pracoviště, zabraňuje konfliktům, vykazuje problémové občany a dle potřeby spolupracuje s pracovníky Odboru sociální péče.

### **- Dominikánské nám. 2**

Jedná se o 6ti podlažní budovu o rozloze 7800m<sup>2</sup>. Budova je prázdná, zakonzervovaná

Ostraha: objekt otevírá a uzavírá.

Povinností ostraha objektu, je pravidelná kontrola stavu objektu a to jak vnitřních prostor tak i venkovních, ostraha kontroluje i činnost čerpacího zařízení umístěného ve sklepních prostorách. Dále zpřístupňuje objekt dodavatelským firmám, jakožto i zaměstnancům MmB s platným povolením uděleným OSM-MmB. Dohlíží i na pořádek v blízkém okolí objektu.

### **- Stará radnice**

Jedná se o soubor budov:

- Radnická 2 - 5 podlaží , 18 kanceláří a byt, 216m<sup>2</sup>.
- Radnická 4 – 4 podlaží , 13 kanceláří , 207 m<sup>2</sup>
- Radnická 6 – 4 podlaží, 9 kanceláří, 120 m<sup>2</sup>
- Radnická 8 – 4 podlaží , 8 kanceláří, 102 m<sup>2</sup>
- Radnická 10/12 – 5 podlaží, 5 kanceláří , byt, 266m<sup>2</sup>
- Mečova 3 – 4 podlaží, 2 kanceláří, 55m<sup>2</sup>
- Mečova 5 – 4 podlaží, 9 kanceláří, 1005 m<sup>2</sup> – sídlí zde Klub zastupitelů města Brna
- Panská 13 – 3 podlaží, 9 kanceláří, 93 m<sup>2</sup>
- Zelný trh 13 – 5 podlaží, 23 kanceláří, 204 m<sup>2</sup> (strážní služba 13,5h/týdně)

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Ostraha kontroluje dle možností vstup do budovy Mečová 5, informuje občany o institucích sídlících v areálu Staré radnice, dohlíží na pořádek v prostorách Staré radnice tzn. na nádvořích, v průchodech budovách a přilehlých prostorách, dále pak na ulicích Mečova , Radnická a Panská. V době konání jakékoli akce v prostorách Staré radnice, zvyšuje intenzitu ostrahy. Z prostor Staré radnice vykazuje problémové a hlučící občany, nabádá k udržování pořádku a snaží se zabránit škodám na vybavení objektu. Je připraven reagovat na možnou pomoc zaměstnancům pracujících v budovách komplexu Staré radnice. V danou spouští alarm a uzamyká objekt Zelný trh 13. Spolupracuje s objednatelem.

Noční ostraha má v povinnostech pravidelnou kontrolu objektů, tzn. jejich řádné uzamčení a zabezpečení. V danou hodinu spouští alarm a uzamyká dvorní trakt Staré radnice. Uzavírá a zamyká brány z ulice Radnická vč. dvou mříží spojující radniční dvůr, který před tím řádně zkontroluje. Po skončení provozu vinárny, uzamyká i bránu z ulice Mečová. V době konání

akcí na Staré radnici zvyšuje intenzitu ostraha. Poté provádí venkovní kontrolu všech objektů častými nepravidelnými obchůzkami.

Pracovník ostraha dohlíží též na pořádek při konání akcí v klubu zastupitelů, kontroluje vstup osob do klubu a je připraven zasáhnout v případě potřeby. Spolupracuje s objednatelem.

Zelný trh 13 – obsluha plynové kotelny – topná sezona – jeden pracovník – 2h/denně

Ostatní objekty Staré radnice -obsluha výměňkové stanice v topné sezoně – jeden pracovník 2h/denně

### **Rosice-skladový areál, Brněnská 1102**

Jedná se o dvou podlažní budovu o rozloze 3446 m<sup>2</sup>

vč. oploceného areálu

Ostraha provádí kontrolu objektu, stavu oken, technického stavu a kontroluje uzamčení objektu a areálu. Případně zjištěné nedostatky hlásí objednateli a případně PČR.

### **Starobrněnská 20**

Jedná se o část budovy Starobrněnská 20 - dvoupatrovou budovu s podkrovím, s 35 kancelářskými prostorami a ostatními plochami o celkové ploše cca. 1500 m<sup>2</sup>. Kanceláře se pronajímají ke komerčním účelům nebo společenským organizacím. Budova je ze své dvorní části součástí Pasáže Velký Špalíček.

- ostraha - vrátnice

Ostraha provádí v pracovní dny od 7:00 do 21:00 hod :

- kontrolu vstupu osob do budovy
- zapisování návštěv a cizích osob
- odemykání a zamykání budovy
- kontrolu uzamčení místností po 20:00 hod., kontrolu budovy a jejího technického stavu, případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správcům sítí
- zapisování prováděných oprav v budově
- úkoly dle pokynů objednatele
- předávání pošty
- kontrolu dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku
- odemykání brány do dvorní části objektu Starobrněnská 20 a brány obj. Starobrněnská 14 v 7.00 hod.

- ostraha formou obchůzky

Ostraha provádí venkovní i vnitřní kontrolu objektu, stavu oken, sklepních okének, technického stavu objektu. Případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správcům sítí.

Dále provádí kontrolu uzamčení vnitřních prostor. Po obchůzce zamyká vstupy do budovy.



- údržba

Údržba v rozsahu 3 hod. denně provádí drobné údržbářské práce jako opravy instalací, zámků, oken, dveří, drobné elektro a dále kontroluje a obsluhuje tepelný rozdělovač z VS. Kontroluje součinnost při stavebních pracích a haváriích.

## **Anenská 10**

Jedná se o čtyřpatrový objekt vč. podkrovní, s celkem 70 kancelářskými prostory a ostatními plochami o výměře celkem cca. 2000 m<sup>2</sup>. Je pronajímán ke komerčním účelům, část kancelářských prostor slouží jako úřadovny MMB.

– ostraha - vrátnice

Ostraha nonstop 24 hodin denně v pracovní i mimo pracovní dny a svátky ( stálá služba ) provádí :

- kontrolu vstupu osob do budovy
- zapisování návštěv a cizích osob
- odemykání a zamykání budovy
- kontrolu uzamčení místností po 20:00 hod., kontrolu budovy a noční obchůzky, případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správcům sítí
- zapisování prováděných oprav v budově
- úkoly dle pokynů objednatele
- předávání pošty
- kontrolu dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku
- v nepracovní dny kontrolu chodu VS

- obsluha VS + údržba – údržba společných prostor je prováděna v rozsahu 5 hod. denně (obsluha VS 1 hod. denně a údržba 4 hod. denně).

Provádí drobné údržbářské práce jako opravy instalací, zámků, oken, dveří, drobné elektro a pod. ve společných prostorech objektu. Kontroluje součinnost při stavebních pracích a haváriích. Kontroluje technický stav budovy. Dále zajišťuje obsluhu výměňkové stanice.

Případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správcům sítí.

### **Všeobecné požadavky na všechny pracovníky ostrahy**

Všeobecně pro všechny pracovníky ostrahy platí, důsledné dodržování provozních řádů daných objektů, pečlivé vedení knih služeb se zápisem každé nestandardní situace při výkonu služby, mít přehled nad vedením klíčového hospodářství objektu, při zjištění jakékoli závady, zajistit její pokud možnou okamžitou nápravu, včetně podání informace objednateli. Dále pak vynaložit maximální úsilí v zamezení možných škod na majetku města., adekvátně reagovat v situacích vyžadujících okamžitou pomoc zaměstnancům a návštěvníkům budov MMB. Respektovat a plnit požadavky a pokyny vedoucích pracovníků Odboru správy majetku a být v součinnosti s bezpečnostními složkami jako je Policie ČR, Městská policie, HZS a Záchraná služba.

U výkonu služby na objektech MmB je nutný kolektiv stálých pracovníků a znalost prostředí. Vyžaduje se profesionální vystupování vůči všem osobám v prostorách MmB. Pracovník ostrahy je povinen dbát o svůj zevnějšek , čistotu na svém pracovišti a dbát o svěřené vybavení.

Ostraha pracuje ve stejnokroji.

Ostraha objektů 1.část

Číslo	Objekt	Pracovník 1 za týden *	Pracovník 2 za týden *	Pracovník 3 za týden *	Pracovník 4 za týden *	Pracovník 5 za týden *	Pracovník 6 za týden *	Součet bez DPH
1.	Husova 3	4 700	1 400					
3.	Husova 12	3 600						6 100
4.	Malinovského nám. 3	11 600	4 000	1 400				3 600
5.	Stará radnice - soubor budov	7 800	5 800	1 000				17 000
6.	Koliště 19	11 600	1 700		1 000	900	1 333,33**	17 833,33**/16 500 mimo top. sez.
7.	Kounicova 67	11 600	4 000	4 850	2 600	5 600		13 300
8.	Dominikánské nám. 1	5 600						28 650
9.	Dominikánské nám. 2	5 800						5 600
10.	Dominikánské nám. 3	11 600	1 400					5 800
11.	Sklad Rosice	1 404						13 000
12.	Anenská 10	11 600	3 000					1 404
13.	Starobrněnská 20	4 700	50	1 500				14 600
								6 250

Cena celkem za rok bez DPH	6 905 808
Výše DPH	1 450 220
Cena celkem za rok včetně DPH	8 356 028

Mimořádná ostraha	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
1 hodina prací	49	10,29	59,29

\* V ceně jsou zahrnuty všechny náklady spojené s poskytováním služeb pokrývajících vymezený rozsah prací za 1 týden poskytování služeb dle stanoveného rozsahu práce.

\*\* Cena je účtována pouze během topné sezony, tj. 39 týdnů v roce.

PŘÍLOHA č. 2