

DODATEK č. 3

ke Smlouvě o fyzické ostraze movitých, nemovitých věcí a obsluze bezpečnostních technických systémů č. 6612175239

ze dne 30. 11. 2012, ve znění dodatku č. 2 ze dne 10. 03. 2015, (dále také jen „smlouva“) uzavřené mezi smluvními stranami:

1. Objednatel:

název:	Statutární město Brno
sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno
zastoupený:	primátorem Ing. Petrem Vokřálem
IČ:	44992785
DIČ:	CZ44992785
bankovní spojení:	[REDAKCE]
číslo účtu:	[REDAKCE]
zástupce pro věci smluvní:	[REDAKCE]
zástupce pro věci technické:	[REDAKCE]
e-mail:	[REDAKCE]

(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

2. Poskytovatel:

název:	MONIT plus, s. r. o.
sídlo:	nám. Svobody 76/11, 602 00 Brno
statutární zástupce:	Ing. Jiří Molák, jednatel
IČ:	276 87 660
DIČ:	CZ27687660
bankovní spojení:	[REDAKCE]
číslo účtu:	[REDAKCE]
e-mail:	[REDAKCE]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 52002

(dále jen jako „poskytovatel“ na straně druhé)

A.

Objednatel a poskytovatel se dohodli na ukončení poskytování části služeb dle výše uvedené smlouvy v objektech Husova 3 a Zelný trh 13, obec Brno, a v souvislosti s tím se dohodli, že se dosavadní ustanovení smlouvy mění takto:

čl. VII. Cena služeb

odst. 1 se nahrazuje textem, který zní:

„Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí poskytovateli za řádné provedení služeb specifikovaných v této smlouvě cenu, která činí celkem částku ve výši 5 923 008,- Kč za jeden rok provádění služeb. Tato cena je stanovena součtem dílčích cen stanovených v rozpočtu, jež tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.“

Dále se mění **příloha č. 1 a příloha č. 2**, jejichž nové znění je nedílnou součástí tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

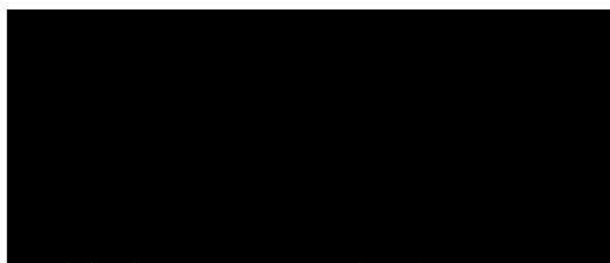
B.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a **účinnosti dnem 1. 12. 2015.**
2. Tento dodatek je vyhotoven v 6 vyhotoveních, z nichž 4 obdrží objednatel a 2 poskytovatel.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem tohoto dodatku před jeho podpisem seznámily, že tento byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nevýhodných podmínek, a toto stvrzují svými podpisy níže.

V Brně dne 30. 11. 2015



.....
za objednatele statutární město Brno
Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB
*na základě usnesení schůze Rady města
Brna R6/083 ze dne 24. 10. 2012*



Ing. Jiří Molák, jednatel

Ostraha a obsluha I. část

**Přehled objektů I. část – objekty MMB popř. objekty mající
obdobný charakter ostrahy**

Husova 3

1 prac. - obsluha výměňikové stanice

Husova 12

1 prac. - dle pracovní doby MMB (+ 1hod. před pracovní dobou a 1hod. po pracovní době)
(pouze na objednání jako za zástup za dovolenou , nemoc apod.)

Malinovského nám. 3

1 prac. - 24 hod. denně

1 prac. - 6,00 – 18.00 prac. dny

1 prac. - obsluha výměňikové stanice

Stará radnice (soubor budov: Radnická 2, 4, 6, 8, 10, 12, Mečova 3, 5, Zelný trh 13,
Panská13)

1 prac. - 6.00 – 22.00 ostraha denně

1 prac. - 18.00 – 6.00 ostraha denně

1 prac. - obsluha výměňikové stanice

1 prac. - obsluha vým. stanic na ulici Radnické

1 prac. – obsluha plynové kotelny – Zelný trh 13

Kounicova 67

1 prac. - 24 hod. denně

1 prac. - 6.00 – 18.00 hod. v prac. dny

1 prac. - 20.00 -6.00 hod denně

1 prac. - na hale pro občany – v úřední dny dle odpracovaných hodin

1 prac. - obsluha výměňikové stanice

Domínikánské náměstí 1

1 prac. - obsluha výměňikové stanice

Domínikánské náměstí 2

1 prac. - 6.00 – 18.00 hod.ostraha denně

Domínikánské náměstí 3

1 prac. - 24 hod.ostraha denně

1 prac. - obsluha výměňikové stanice

Sklad Rosice, Brněnská 1102

1 prac. – ostraha formou obchůzky 1x za den a 2x za noc kolem objektu a uvnitř areálu

Starobrněnská 20

1 prac. - ostraha na vrátnici 7 – 21 hod (pracovní dny)

1 prac. - ostraha formou obchůzky 3x noc (po-pá), 1x den + 3x noc (mimo pracovní dny)

1 prac. - drobná údržba 3 hod. denně

Ancenská 10

1 prac. - ostraha na vrátnici 24 hod. denně

1 prac. - obsluha výměňkové stanice vč. drobné údržby – 5 hod. denně

OSTRAHA I. ČÁST

Služební povinnosti a úkony pracovníků ostrahy na objektech Magistrátu města Brna + objekty mající podobný charakter ostrahy

- Kounicova 67

Jedná se o 5ti podlažní budovu se 155 kanceláři a rozlohou cca 4650 m²

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Povinnosti pracovníků na vrátnici při denní službě spočívá v podávání kompletních informací návštěvníkům budovy a to i v telefonické podobě. Dále pak kontrolují vstup osob mimo úřední hodiny MmB, vypisují propustky do budovy na základě telefonátu s daným úředníkem MmB a při odchodu je kontrolují, přebírá a třídí poštu pro jednotlivé odbory, spravuje klíčovou službu objektu, vč. vydávání klíčů oprávněným osobám. Při požadavku na otevření některého ze služebních vchodů, musí tento otevřít a kontrolovat dovoz nebo vývoz materiálu do a z budovy. Provádí nepravidelné kontrolní obchůzky po budově a dohlíží na dodržování pořádku a slušného chování. Zamezují vstupu do objektu nepřizpůsobivým občanům. Pomáhají při vstupu i odchodu imobilním občanům nebo osobám s kočárky. Půjčují parkovací karty. Sledují i kamerový systém, umístěný na vrátnici. O víkendy, svátcích a v nočních hodinách umožňují vstup do budovy pracovníkům MmB s platným povolením od OSM-MmB, kontrolují objekt a jeho okolí.

Službu konající pracovník ostrahy na halách dopravněsprávních činností, dohlíží na bezproblémový chod pracoviště, na výdej pořadových lístků a jejich uplatnění, zabraňuje konfliktům a dle potřeby spolupracuje s pracovníky Odboru dopravněsprávních činností.

Při noční službě ostraha provede při nástupu druhého strážného na směnu, důkladnou prohlídku objektu vč. toalet a kuchyní, nezdržuje-li se tam neoprávněná osoba nebo jestli nevnikla technická závada. Dále kontrolují uzamčení kanceláří, všech vstupů do objektu a opticky i uzavření oken, v nižších patrech i fyzicky. Po celou dobu směny provádí časté obchůzky objektu. V době topné sezony provádí pověřený pracovník i kontrolu výměňkové stanice.

Obsluha výměňkové stanice včetně obsluhy vzduchotechnického zařízení (dle Provozního řádu)– jeden pracovník cca v 8hod/denně

- Malinovského nám. 3

Jedná se o 6ti podlažní objekt (sklep, přízemí a 4 patra) o rozloze 2500m²
V budově je 420 kanceláří

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Povinnosti ostrahy denní služby, spočívají v kontrole osob, dožadujících se vstupu do budovy mimo úřední hodiny, jejich následné odeslání na informační středisko k vystavení propustky na jejímž základě osobu vpustí do budovy. V úřední hodiny ostraha provádí nepravidelnou kontrolu objektu a reaguje na možné potřeby pomoci úředníkům. Dále má ostraha za povinnost vykazovat z budovy nepřizpůsobivé osoby, zabraňovat a pokud možno předcházet konfliktům, půjčování parkovacích karet, obsluhu služebních vchodů včetně následné kontroly, obsluhu oběžného výtahu včetně vpouštění osob do výtahu, pomoc při vstupu a odchodu imobilních osob nebo osobám s kočárky, má na starost kompletní klíčovou službu včetně elektronických zabezpečovacích prvků umístěných v prostorách vrátnice. O víkendu, svátcích a v nočních hodinách umožňují vstup do objektu s platným povolením od OSM-MmB, kontrolují objekt a jeho okolí. Spolupracují též úzce s objednatelem

Noční služba, po odchodu posledního pracovníka, prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu. V brzkých ranních hodinách umožňuje vstup zásobování do místní kuchyně.

Obsluha výměňkové stanice -- 1 pracovník 2hod./denně

- Husova 3

Obsluha výměňkové stanice včetně vzduchotechniky – jeden pracovník v rozsahu 2h denně
(vytápí i objekt Husova 5)

- Husova 12

(pouze na objednání – zástup za nemoc, dovolenou apod.)

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Pracovník ostrahy kontroluje vstup občanů do budovy mimo úřední hodiny telefonicky ověřuje oprávněnost vstupu návštěv, podává informace o činnosti odborů v objektu, udržuje pořádek ve vstupní hale budovy a problémové občany vykazuje z budovy. Půjčuje parkovací karty, pomáhá imobilním občanům a osobám s kočárky, spravuje klíčovou službu budovy a spolupracuje s objednatelem.

Dominikánské nám. 1

Obsluha výměňkové stanice -- jeden pracovník 8h/denně
(vytápí i objekt Husova 12)

- Dominikánské nám.3

Jedná se o 5ti podlažní budovu se 70ti kancelářemi o rozloze 357m²

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Denní povinností ostraha, je zde podávat informace o rozmístění odborů v budově, kontrolovat vstup do budovy mimo úřední hodiny a telefonicky toto ověřovat, půjčuje parkovací karty, spravuje klíčovou službu budovy, vykazuje nepřizpůsobivé občany z budovy a spolupracuje s objednatelem. Noční služba po odchodu posledního pracovníka prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu. O víkendech a svátcích a v nočních hodinách umožňuje vstup do budovy osobám s platným povolením uděleným OSM-MmB .
V případě návštěvy imobilního občana zajišťuje ostraha příchod příslušného úředníka, který s tímto občanem potřebnou agendu vyřeší na místě.

Obsluha výměňkové stanice – jeden pracovník 2h/denně

- Dominikánské nám. 2

Jedná se o 6tí podlažní budovu o rozloze 7800m² . Budova je prázdná, zakonzervovaná

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Povinností ostraha objektu, je pravidelná kontrola stavu objektu a to jak vnitřních prostor tak i venkovních, ostraha kontroluje i činnost čerpacího zařízení umístěného ve sklepních prostorách. Dále zpřístupňuje objekt dodavatelským firmám, jakožto i zaměstnancům MmB s platným povolením uděleným OSM-MmB. Dohlíží i na pořádek v blízkém okolí objektu.

- Stará radnice

Jedná se o soubor budov:

- Radnická 2 - 5 podlaží , 18 kanceláří a byt, 216m².
- Radnická 4 – 4 podlaží , 13 kanceláří , 207 m²
- Radnická 6 – 4 podlaží, 9 kanceláří, 120 m²
- Radnická 8 – 4 podlaží , 8 kanceláří, 102 m²
- Radnická 10/12 – 5 podlaží, 5 kanceláří , byt, 266m²
- Mečova 3 – 4 podlaží, 2 kanceláří, 55m²
- Mečova 5 – 4 podlaží, 9 kanceláří, 1005 m² – sídlí zde Klub zastupitelů města Brna
- Panská 13 – 3 podlaží, 9 kanceláří, 93 m²
- Zelný trh 13 – 5 podlaží, 23 kanceláří, 204 m² (obsluha plynové kotelny)

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Ostraha kontroluje dle možností vstup do budovy Mečová 5, informuje občany o institucích sídlících v areálu Staré radnice, dohlíží na pořádek v prostorách Staré radnice tzn. na nádvořích, v průchodech budovách a přilehlých prostorách, dále pak na ulicích Mečová, Radnická a Panská. V době konání jakékoli akce v prostorách Staré radnice, zvyšuje intenzitu ostrahy. Z prostor Staré radnice vykazuje problémové a hlučící občany, nabádá k udržování pořádku a snaží se zabránovat škodám na vybavení objektu. Je připraven reagovat na možnou pomoc zaměstnancům pracujících v budovách komplexu Staré radnice. Spolupracuje s objednatelem.

Noční ostraha má v povinnostech pravidelnou kontrolu objektů, tzn. jejich řádné uzamčení a zabezpečení. V danou hodinu spouští alarm a uzamyká dvorní trakt Staré radnice. Uzavírá a zamyká brány z ulice Radnická vč.dvou mříží spojující radniční dvůr, který před tím řádně zkontroluje. Po skončení provozu vinárny, uzamyká i bránu z ulice Mečová. V době konání

akcí na Staré radnici zvyšuje intenzitu ostrahy. Poté provádí venkovní kontrolu všech objektů častými nepravidelnými obchůzkami.

Pracovník ostrahy dohlíží též na pořádek při konání akcí v klubu zastupitelů, kontroluje vstup osob do klubu a je připraven zasáhnout v případě potřeby. Spolupracuje s objednatelem.

Zelný trh 13 – obsluha plynové kotelny – topná sezona – jeden pracovník – 2h/denně

Ostatní objekty Staré radnice -obsluha výměňkové stanice v topné sezoně – jeden pracovník 2h/denně

Rosice-skladový areál, Brněnská 1102

Jedná se o dvou podlažní budovu o rozloze 3446 m² vč. oploceného areálu

Ostraha provádí kontrolu objektu, stavu oken, technického stavu a kontroluje uzamčení objektu a areálu. Případně zjištěné nedostatky hlásí objednateli a případně PČR.

Starobrněnská 20

Jedná se o část budovy Starobrněnská 20 - dvoupatrovou budovu s podkrovím, s 35 kancelářskými prostory a ostatními plochami o celkové ploše cca. 1500 m². Kanceláře se pronajímají ke komerčním účelům nebo společenským organizacím. Budova je ze své dvorní části součástí Pasáže Velký Špalíček.

- ostraha - vrátnice

Ostraha provádí v pracovní dny od 7:00 do 21:00 hod :

- kontrolu vstupu osob do budovy
- zapisování návštěv a cizích osob
- odemykání a zamykání budovy
- kontrolu uzamčení místností po 20:00 hod., kontrolu budovy a jejího technického stavu, případné závady zapisuje do knihy reklamaci/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správě sítí
- zapisování prováděných oprav v budově
- úkoly dle pokynů objednatele
- předávání pošty
- kontrolu dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku
- odemykání brány do dvorní části objektu Starobrněnská 20 a brány obj. Starobrněnská 14 v 7.00 hod.

- ostraha formou obchůzky

Ostraha provádí venkovní i vnitřní kontrolu objektu, stavu oken, sklepních okének, technického stavu objektu. Případné závady zapisuje do knihy reklamaci/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správě sítí.

Dále provádí kontrolu uzamčení vnitřních prostor. Po obchůzce zamyká vstupy do budovy.

- údržba

Údržba v rozsahu 3 hod. denně provádí drobné údržbářské práce jako opravy instalací, zámků, oken, dveří, drobné elektro a dále kontroluje a obsluhuje tepelný rozdělovač z VS. Kontroluje součinnost při stavebních pracích a haváriích.

Anenská 10

Jedná se o čtyřpatrový objekt vč. podkroví, s celkem 70 kancelářskými prostorami a ostatními plochami o výměře celkem cca. 2000 m². Je pronajímán ke komerčním účelům, část kancelářských prostor slouží jako úřadovny MMB.

– ostraha - vrátnice

Ostraha nonstop 24 hodin denně v pracovní i mimo pracovní dny a svátky (stálá služba) provádí :

- kontrolu vstupu osob do budovy
- zapisování návštěv a cizích osob
- odemykání a zamykání budovy
- kontrolu uzamčení místností po 20:00 hod., kontrolu budovy a noční obchůzky, případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správce sítí
- zapisování prováděných oprav v budově
- úkoly dle pokynů objednatele
- předávání pošty
- kontrolu dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku
- v nepracovní dny kontrolu chodu VS

- obsluha VS + údržba – údržba společných prostor je prováděna v rozsahu 5 hod. denně (obsluha VS 1 hod. denně a údržba 4 hod. denně).

Provádí drobné údržbářské práce jako opravy instalací, zámků, oken, dveří, drobné elektro a pod. ve společných prostorách objektu. Kontroluje součinnost při stavebních pracích a haváriích. Kontroluje technický stav budovy. Dále zajišťuje obsluhu výměňkové stanice. Případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správce sítí.

Všeobecné požadavky na všechny pracovníky ostrahy

Všeobecně pro všechny pracovníky ostrahy platí, důsledné dodržování provozních řádů daných objektů, pečlivé vedení knih služeb se zápisem každé nestandardní situace při výkonu služby, mít přehled nad vedením klíčového hospodářství objektu, při zjištění jakékoli závady, zajistit její pokud možnou okamžitou nápravu, včetně podání informace objednateli. Dále pak vynaložit maximální úsilí v zamezení možných škod na majetku města., adekvátně reagovat v situacích vyžadujících okamžitou pomoc zaměstnancům a návštěvníkům budov MMB. Respektovat a plnit požadavky a pokyny vedoucích pracovníků Odboru správy majetku a být v součinnosti s bezpečnostními složkami jako je Policie ČR, Městská policie, HZS a Záchranná služba.

U výkonu služby na objektech MmB je nutný kolektiv stálých pracovníků a znalost prostředí, Vyžaduje se profesionální vystupování vůči všem osobám v prostorách MmB. Pracovník ostrahy je povinen dbát o svůj zevnějšek, čistotu na svém pracovišti a dbát o svěřené vybavení.

Ostraha pracuje ve stejnokroji.

Ostraha objektů 1.část

Číslo	Objekt	Pracovník 1 za týden *	Pracovník 2 za týden *	Pracovník 3 za týden *	Pracovník 4 za týden *	Pracovník 5 za týden *	Součet bez DPH
1.	Husova 3	1 400					1 400
2.	Husova 12	3 600					3 600
3.	Malinovského nám. 3	11 600	4 000	1 400			17 000
4.	Stará radnice - soubor budov	7 800	5 800	1 000	1 000	1 333,33**	16 933,33**/15 600 mimo top. sez.
5.	Kounicova 67	11 600	4 000	4 850	2 600	5 600	28 650
6.	Dominikánské nám. 1	5 600					5 600
7.	Dominikánské nám. 2	5 800					5 800
8.	Dominikánské nám. 3	11 600	1 400				13 000
9.	Sklad Rosice	1 404					1 404
10.	Anenská 10	11 600	3 000				14 600
11.	Starobrněnská 20	4 700	50	1 500			6 250

Příloha č. 2

Cena celkem za rok bez DPH	5 923 008
Výše DPH	1 243 832
Cena celkem za rok včetně DPH	7 166 840

Mimořádná ostraha	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
1 hodina prací	49	10,29	59,29

* V ceně jsou zahrnuty všechny náklady spojené s poskytováním služeb pokrývajících vymezený rozsah prací za 1 týden poskytování služeb dle stanoveného rozsahu práce.

** Cena je účtována pouze během topné sezony, tj. 39 týdnů v roce.