

*DATUM 17. 12. 2018
UZAVŘEN*

DODATEK č. 4

ke Smlouvě o fyzické ostraze movitých, nemovitých věcí a obsluze bezpečnostních technických systémů č. 6612175239

ze dne 30. 11. 2012, ve znění dodatku č. 1 ze dne 29. 10. 2014, dodatku č. 2 ze dne 10. 3. 2015 a dodatku č. 3 ze dne 30. 11. 2015 (dále také jen „smlouva“) uzavřené mezi smluvními stranami:

1. Objednatel:

název:	Statutární město Brno
sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno
zastoupený:	primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
IČO:	44992785
DIČ:	CZ44992785

(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

2. Poskytovatel:

název:	MONIT plus, s. r. o.
sídlo:	nám. Svobody 76/11, 602 00 Brno
statutární zástupce:	Ing. Jiří Molák, jednatel
IČO:	276 87 660
DIČ:	CZ27687660

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 52002

(dále jen jako „poskytovatel“ na straně druhé)

A.

Objednatel a poskytovatel se dohodli na ukončení poskytování služeb dle výše uvedené smlouvy v objektu Stará radnice – Zelný trh 13 (obsluha plynové kotelny) obec Brno a v objektu Dominikánské náměstí 2 obec Brno, a v souvislosti s tím se dohodli, že se dosavadní ustanovení smlouvy mění takto:

čl. III. Bližší vymezení předmětu díla

v odst. 1 se vypouští text, který zní:

„Zelný trh 13, obec Brno,“

„Dominikánské náměstí 2, obec Brno“

čl. VII. Cena služeb

odst. 1 se nahrazuje textem, který zní:

„Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí poskytovateli za řádné provedení služeb specifikovaných v této smlouvě cenu, která činí celkem částku ve výši **5 569 408,00 Kč** za jeden rok provádění služeb. Tato cena je stanovena součtem dílčích cen stanovených v rozpočtu, jež tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.“

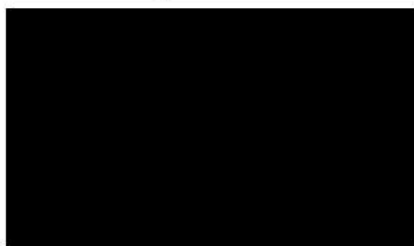
Dále se mění **příloha č. 1 a příloha č. 2**, jejichž nové znění je nedílnou součástí tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

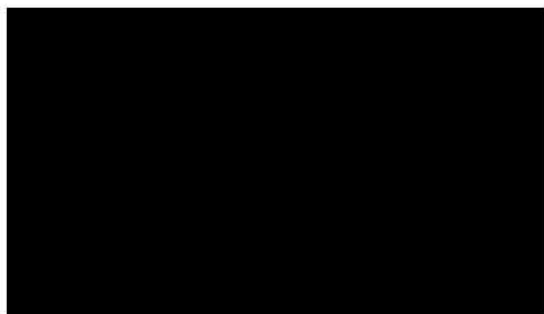
B.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření.
2. Tento dodatek je vyhotoven v 6 vyhotoveních, z nichž 4 obdrží objednatel a 2 poskytovatel.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem tohoto dodatku před jeho podpisem seznámily, že tento byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nevýhodných podmínek, a toto stvrzují svými podpisy níže.
4. Zhotovitel prohlašuje, že obsah tohoto dodatku a skutečnosti v něm uvedené nejsou obchodním tajemstvím zhotovitele ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel.
6. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne **17. 12. 2018**



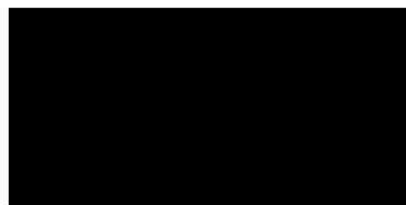
.....
za objednatele statutární město Brno
Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB
*na základě usnesení schůze Rady města
Brna R6/083 ze dne 24. 10. 2012*



V Brně dne **04. 12. 2018**



.....
za poskytovatele MONIT plus, s.r.o.
Ing. Jiří Molák, jednatel



Ostraha a obsluha I. část
Přehled objektů I. část – objekty MMB popř. objekty mající
obdobný charakter ostrahy

Husova 3

1 prac. – obsluha výměňkové stanice

Husova 12

1 prac. - dle pracovní doby MMB (+ 1 hod. před pracovní dobou a 1hod. po pracovní době)
(pouze na objednání jako za zástup za dovolenou, nemoc apod.)

Malinovského nám. 3

1 prac. - 24 hod. denně

1 prac. - 6,00 – 18.00 prac. dny

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

Stará radnice(soubor budov: Radnická 2, 4, 6, 8, 10, 12, Mečova 3, 5, Panská13)

1 prac. - 6.00 – 22.00 ostraha denně

1 prac. - 18.00 – 6.00 ostraha denně

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

1 prac. - obsluha vým. stanic na ulici Radnické

Kounicova 67

1 prac. - 24 hod. denně

1 prac. - 6.00 – 18.00 hod. v prac. dny

1 prac. - 20.00 -6.00 hod denně

1 prac. - na hale pro občany – v úřední dny dle odpracovaných hodin

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

Dominikánské náměstí 1

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

Dominikánské náměstí 3

1 prac. - 24 hod. ostraha denně

1 prac. - obsluha výměňkové stanice

Sklad Rosice, Brněnská 1102

1 prac. – ostraha formou obchůzky 1x za den a 2x za noc kolem objektu a uvnitř areálu

Starobrněnská 20

1 prac. - ostraha na vrátnici 7 – 21 hod (pracovní dny)

1 prac. - ostraha formou obchůzky 3x noc (po-pá), 1x den + 3x noc (mimo pracovní dny)

1 prac. - drobná údržba 3 hod. denně

Anenská 10

1 prac. - ostraha na vrátnici 24 hod. denně

1 prac. - obsluha výměňkové stanice vč. drobné údržby – 5 hod. denně

OSTRAHA I. ČÁST
Služební povinnosti a úkony pracovníků ostrahy
na objektech
Magistrátu města Brna + objekty mající podobný charakter
ostrahy

- Kounicova 67

Jedná se o 5ti podlažní budovu se 155 kanceláři a rozlohou cca 4650 m²

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Povinnosti pracovníků na vrátnici při denní službě spočívá v podávání kompletních informací návštěvníkům budovy a to i v telefonické podobě. Dále pak kontrolují vstup osob mimo úřední hodiny MmB, vypisují propustky do budovy na základě telefonátu s daným úředníkem MmB a při odchodu je kontrolují, přebírá a třídí poštu pro jednotlivé odbory, spravuje klíčovou službu objektu, vč. vydávání klíčů oprávněným osobám. Při požadavku na otevření některého ze služebních vchodů, musí tento otevřít a kontrolovat dovoz nebo vývoz materiálu do a z budovy. Provádí nepravidelné kontrolní obchůzky po budově a dohlíží na dodržování pořádku a slušného chování. Zamezují vstupu do objektu nepřizpůsobivým občanům. Pomáhají při vstupu i odchodu imobilním občanům nebo osobám s kočárky. Půjčují parkovací karty. Sledují i kamerový systém, umístěný na vrátnici. O víkendu, svátcích a v nočních hodinách umožňují vstup do budovy pracovníkům MmB s platným povolením od OSM-MmB, kontrolují objekt a jeho okolí.

Službu konající pracovník ostrahy na halách dopravněsprávních činností, dohlíží na bezproblémový chod pracoviště, na výdej pořadových lístků a jejich uplatnění, zabraňuje konfliktům a dle potřeby spolupracuje s pracovníky Odboru dopravněsprávních činností.

Při noční službě ostraha provede při nástupu druhého strážného na směnu, důkladnou prohlídku objektu vč. toalet a kuchyní, nezdržuje-li se tam neoprávněná osoba nebo jestli nevnikla technická závada. Dále kontrolují uzamčení kanceláří, všech vstupů do objektu a opticky i uzavření oken, v nižších patrech i fyzicky. Po celou dobu směny provádí časté obchůzky objektu. V době topné sezony provádí pověřený pracovník i kontrolu výměňkové stanice.

Obsluha výměňkové stanice včetně obsluhy vzduchotechnického zařízení (dle Provozního řádu) – jeden pracovník cca v 8hod/denně

- Malinovského nám. 3

Jedná se o 6ti podlažní objekt (sklep, přízemí a 4 patra) o rozloze 2500m²

V budově je 420 kanceláří

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Povinnosti ostrahy denní služby, spočívají v kontrole osob, dožadujících se vstupu do budovy mimo úřední hodiny, jejich následné odeslání na informační středisko k vystavení propustky na jejímž základě osobu vpustí do budovy. V úřední hodiny ostraha provádí nepravidelnou kontrolu objektu a reaguje na možné potřeby pomoci úředníkům. Dále má ostraha za

povinnost vykazovat z budovy nepřizpůsobivé osoby, zabraňovat a pokud možno předcházet konfliktům, půjčování parkovacích karet, obsluhu služebních vchodů vč. následné kontroly, obsluhu oběžného výtahu vč. vpouštění osob do výtahu, pomoc při vstupu a odchodu imobilních osob nebo osobám s kočárky, má na starost kompletní klíčovou službu vč. elektronických zabezpečovacích prvků umístěných v prostorách vrátnice. O víkendu, svátcích a v nočních hodinách umožňují vstup do objektu s platným povolením od OSM-MmB, kontrolují objekt a jeho okolí. Spolupracují též úzce s objednatelem

Noční služba, po odchodu posledního pracovníka, prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu. V brzkých ranních hodinách umožňuje vstup zásobování do místní kuchyně.

Obsluha výměňkové stanice – 1 pracovník 2hod./denně

- Husova 3

Obsluha výměňkové stanice vč. vzduchotechniky – jeden pracovník v rozsahu 2h denně (vytápí i objekt Husova 5)

- Husova 12

(pouze na objednání – zástup za nemoc, dovolenou apod.)

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Pracovník ostrahy kontroluje vstup občanů do budovy mimo úřední hodiny telefonicky ověřuje oprávněnost vstupu návštěv, podává informace o činnosti odborů v objektu, udržuje pořádek ve vstupní hale budovy a problémové občany vykazuje z budovy. Půjčuje parkovací karty, pomáhá imobilním občanům a osobám s kočárky, spravuje klíčovou službu budovy a spolupracuje s objednatelem.

Dominikánské nám. 1

Obsluha výměňkové stanice – jeden pracovník 8h/denně (vytápí i objekt Husova 12)

- Dominikánské nám.3

Jedná se o 5ti podlažní budovu se 70ti kanceláři o rozloze 357m²

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Denní povinností ostrahy, je zde podávat informace o rozmístění odborů v budově, kontrolovat vstup do budovy mimo úřední hodiny a telefonicky toto ověřovat, půjčuje parkovací karty, spravuje klíčovou službu budovy, vykazuje nepřizpůsobivé občany z budovy a spolupracuje s objednatelem. Noční služba po odchodu posledního pracovníka prochází celou budovu, kontroluje zabezpečení všech dveří a vstupů, které musí být uzamčeny. Kontroluje i toalety a místa kde by se mohla zdržovat cizí osoba. Po dobu noční směny provádí častou nepravidelnou kontrolu objektu. O víkendech a svátcích a v nočních hodinách umožňuje vstup do budovy osobám s platným povolením uděleným OSM-MmB .

V případě návštěvy imobilního občana zajišťuje ostraha příchod příslušného úředníka, který s tímto občanem potřebnou agendu vyřeší na místě.

Obsluha výměňkové stanice – jeden pracovník 2h/denně

- Stará radnice

Jedná se o soubor budov:

- Radnická 2 - 5 podlaží , 18 kanceláří a byt, 216m².
- Radnická 4 – 4 podlaží , 13 kanceláří , 207 m²
- Radnická 6 – 4 podlaží, 9 kanceláří, 120 m²
- Radnická 8 – 4 podlaží , 8 kanceláří, 102 m²
- Radnická 10/12 – 5 podlaží, 5 kanceláří , byt, 266m²
- Mečova 3 – 4 podlaží, 2 kanceláří, 55m²
- Mečova 5 – 4 podlaží, 9 kanceláří, 1005 m² – sídlí zde Klub zastupitelů města Brna
- Panská 13 – 3 podlaží, 9 kanceláří, 93 m²

Ostraha objekt otevírá a uzavírá.

Ostraha kontroluje dle možností vstup do budovy Mečova 5, informuje občany o institucích sídlících v areálu Staré radnice, dohlíží na pořádek v prostorách Staré radnice tzn. na nádvořích, v průchodech budovách a přilehlých prostorách, dále pak na ulicích Mečova, Radnická a Panská. V době konání jakékoli akce v prostorách Staré radnice, zvyšuje intenzitu ostrahy. Z prostor Staré radnice vykazuje problémové a hlučící občany, nabádá k udržování pořádku a snaží se zabránit škodám na vybavení objektu. Je připraven reagovat na možnou pomoc zaměstnancům pracujících v budovách komplexu Staré radnice. Spolupracuje s objednatelem.

Noční ostraha má v povinnostech pravidelnou kontrolu objektů, tzn. jejich řádné uzamčení a zabezpečení. V danou hodinu spouští alarm a uzamyká dvorní trakt Staré radnice. Uzavírá a zamyká brány z ulice Radnická vč. dvou mříží spojující radniční dvůr, který před tím řádně zkontroluje. Po skončení provozu vinárny, uzamyká i bránu z ulice Mečová. V době konání akcí na Staré radnici zvyšuje intenzitu ostrahy. Poté provádí venkovní kontrolu všech objektů častými nepravidelnými obchůzkami.

Pracovník ostrahy dohlíží též na pořádek při konání akcí v klubu zastupitelů, kontroluje vstup osob do klubu a je připraven zasáhnout v případě potřeby. Spolupracuje s objednatelem.

Objekty Staré radnice - obsluha výměňkové stanice v topné sezoně – jeden pracovník 2h/denně

Rosice-skladový areál, Brněnská 1102

Jedná se o dvou podlažní budovu o rozloze 3446 m²
vč. oploceného areálu

Ostraha provádí kontrolu objektu, stavu oken, technického stavu a kontroluje uzamčení objektu a areálu. Případně zjištěné nedostatky hlásí objednateli a případně PČR.

Starobrněnská 20

Jedná se o část budovy Starobrněnská 20 - dvoupatrovou budovu s podkrovím, s 35 kancelářskými prostory a ostatními plochami o celkové ploše cca. 1500 m². Kanceláře se pronajímají ke komerčním účelům nebo společenským organizacím. Budova je ze své dvorní části součástí Pasáže Velký Špalíček.

– ostraha - vrátnice

Ostraha provádí v pracovní dny od 7:00 do 21:00 hod :

- kontrolu vstupu osob do budovy
- zapisování návštěv a cizích osob
- odemykání a zamykání budovy
- kontrolu uzamčení místností po 20:00 hod., kontrolu budovy a jejího technického stavu, případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správcům sítí
- zapisování prováděných oprav v budově
- úkoly dle pokynů objednatele
- předávání pošty
- kontrolu dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku
- odemykání brány do dvorní části objektu Starobrněnská 20 a brány obj. Starobrněnská 14 v 7.00 hod.

- ostraha formou obchůzky

Ostraha provádí venkovní i vnitřní kontrolu objektu, stavu oken, sklepních okének, technického stavu objektu. Případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správcům sítí.

Dále provádí kontrolu uzamčení vnitřních prostor. Po obchůzce zamyká vstupy do budovy.

- údržba

Údržba v rozsahu 3 hod. denně provádí drobné údržbářské práce jako opravy instalací, zámků, oken, dveří, drobné elektro a dále kontroluje a obsluhuje tepelný rozdělovač z VS. Kontroluje součinnost při stavebních pracích a haváriích.

Anenská 10

Jedná se o čtyřpatrový objekt vč. podkroví, s celkem 70 kancelářskými prostory a ostatními plochami o výměře celkem cca. 2000 m². Je pronajímán ke komerčním účelům, část kancelářských prostor slouží jako úřadovna MMB.

– ostraha - vrátnice

Ostraha nonstop 24 hodin denně v pracovní i mimo pracovní dny a svátky (stálá služba) provádí:

- kontrolu vstupu osob do budovy
- zapisování návštěv a cizích osob
- odemykání a zamykání budovy
- kontrolu uzamčení místností po 20:00 hod., kontrolu budovy a noční obchůzky, případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správcům sítí

- zapisování prováděných oprav v budově
- úkoly dle pokynů objednatele
- předávání pošty
- kontrolu dodržování předpisů k ochraně zdraví a majetku
- v nepracovní dny kontrolu chodu VS

- obsluha VS + údržba – údržba společných prostor je prováděna v rozsahu 5 hod. denně (obsluha VS 1 hod. denně a údržba 4 hod. denně).

Provádí drobné údržbářské práce jako opravy instalací, zámek, oken, dveří, drobné elektro a pod.ve společných prostorách objektu. Kontroluje součinnost při stavebních pracích a haváriích. Kontroluje technický stav budovy. Dále zajišťuje obsluhu výměňkové stanice.

Případné závady zapisuje do knihy reklamací/kontrol a hlásí objednateli, při haváriích na havarijní službu, dle případu přímo na záchranný systém nebo správcům sítí.

Všeobecné požadavky na všechny pracovníky ostrahy

Všeobecně pro všechny pracovníky ostrahy platí, důsledné dodržování provozních řádů daných objektů, pečlivé vedení knih služeb se zápisem každé nestandardní situace při výkonu služby, mít přehled nad vedením klíčového hospodářství objektu, při zjištění jakékoli závady, zajistit její pokud možnou okamžitou nápravu, včetně podání informace objednateli. Dále pak vynaložit maximální úsilí v zamezení možných škod na majetku města, adekvátně reagovat v situacích vyžadujících okamžitou pomoc zaměstnancům a návštěvníkům budov MMB. Respektovat a plnit požadavky a pokyny vedoucích pracovníků Odboru správy majetku a být v součinnosti s bezpečnostními složkami jako je Policie ČR, Městská policie, HZS a Záchraná služba.

U výkonu služby na objektech MmB je nutný kolektiv stálých pracovníků a znalost prostředí, Vyžaduje se profesionální vystupování vůči všem osobám v prostorách MmB. Pracovník ostrahy je povinen dbát o svůj zevnějšek, čistotu na svém pracovišti a dbát o svěřené vybavení.

Ostraha pracuje ve stejnokroji.

Příloha č. 2

Ostraha objektů 1.část

Číslo	Objekt	Pracovník 1 za týden *	Pracovník 2 za týden *	Pracovník 3 za týden *	Pracovník 4 za týden *	Pracovník 5 za týden *	Součet bez DPH
1.	Husova 3	1 400					1 400
2.	Husova 12	3 600					3 600
3.	Malinovského nám. 3	11 600	4 000	1 400			17 000
4.	Stará radnice - soubor budov	7 800	5 800	1 000	1 000		15 600
5.	Kounicova 67	11 600	4 000	4 850	2 600	5 600	28 650
6.	Dominikánské nám. 1	5 600					5 600
8.	Dominikánské nám. 3	11 600	1 400				13 000
9.	Sklad Rosice	1 404					1 404
10.	Anenská 10	11 600	3 000				14 600
11.	Starobrněnská 20	4 700	50	1 500			6 250
Celkem za týden							107 104

Cena celkem za rok bez DPH	5 569 408,00 Kč
Výše DPH	1 169 575,68 Kč
Cena celkem za rok včetně DPH	6 738 983,68 Kč

Mimořádná ostraha	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
1 hodina prací	49	10,29	59,29

* V ceně jsou zahrnuty všechny náklady spojené s poskytováním služeb pokrývajících vymezený rozsah prací za 1 týden poskytování služeb dle stanoveného rozsahu práce.