

**Smlouva
pro správu a údržbu veřejného osvětlení
a dalších souvisejících zařízení ve městě Prostějov**

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

1. Statutární město Prostějov

se sídlem nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov
Zastoupeno: primátorkou města RNDr. Alenou Raškovou
IČO: 00288659
DIČ: CZ00288659
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 27-1505517309/0800
(dále jen „město Prostějov“)

2. ELTODO, a.s.

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4
zapsaná ve veřejném rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1573
zastoupená: Hariclia Mona Sandescu – předsedou představenstva
IČO: 45274517
DIČ: CZ45274517
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
č. účtu: 115017363/0300

a

ELTODO-CITELUM, s.r.o.

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4
zapsaná ve veřejném rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 66926
zastoupená: Ing. Vítězslavem Chmelíkem – jednatelem společnosti
IČO: 25751018
DIČ: CZ25751018
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
č. účtu: 117436043/0300

Sdruženy ve Společnost pro zakázku města Prostějov

(dále jen „podnikatel“)

uzavírají tuto smlouvu o správě a údržbě veřejného osvětlení a dalších souvisejících zařízení na území města Prostějova (dále také jen „smlouva“):

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb podnikatelem - komplexní správa a údržba veřejného osvětlení, osvětlení významných budov, přisvětlení přechodů pro chodce, vánočního osvětlení, světelného signalizačního zařízení a orientačních hodin (dále jen „VO“) ve statutárním městě Prostějov, jenž je ke dni uzavření této smlouvy majetkem města Prostějova a dále zařízení VO, které po dobu účinnosti této smlouvy nabude město Prostějov do svého majetku.
2. Předmětem smlouvy není nákup elektrické energie.
3. V rámci zajištění předmětu smlouvy se podnikatel zavazuje poskytovat městu Prostějovu služby podle specifikace a podmínek sjednaných v článku II. této smlouvy.
4. Město Prostějov se zavazuje podnikateli zaplatit úplatu za zajištění sjednaných služeb při splnění podmínek sjednaných touto smlouvou.
5. Město Prostějov je oprávněno požadovat a objednávat jednotlivé práce a výkony dle skutečné potřeby, a to i nad rámec předpokládaného objemu prací a výkonů.

Článek II. Specifikace a podmínky provádění služeb

Závazkem podnikatele poskytovat městu Prostějovu služby komplexní správy a údržby VO se rozumí zejména níže uvedené činnosti.

1. V oblasti komplexní správy VO:

- 1.1. vykonávat práva a povinnosti správce VO
 - *vyjadřovat se k projektovým dokumentacím*
 - *vydávat podklady o existenci sítí a stanoviska k výstavbě VO*
 - *vytyčovat sítě VO při výstavbě jiných staveb a následně kontrolovat křížení nebo souběhy inženýrských sítí s VO*
 - *účastnit se kontrol na stavbách, na kterých se buduje nové nebo překládá stávající VO, provádět dohled na dodržování podmínek realizace vydaných ve vyjádřeních*
 - *účastnit se na výzvu města Prostějova jednání na Magistrátu města Prostějova ve věcech VO a souvisejících zařízení*
 - *projednat a odsouhlasit veškerá vyjádření a stanoviska správce VO před jejich vydáním městem Prostějov*
- 1.2. zajistit 24 hodinovou dispečerskou službu
 - *zajistit dispečerskou službu*
 - *zajistit telefonní linku pro hlášení poruch s 24 hodinovou nepřetržitou obsluhou, která bude přijímat hlášení o poruchách*
 - *předat e-mailovou adresu pro hlášení běžných závad*
 - *zajistit pohotovostní poruchovou službu s dobou reakce strukturovanou dle závažnosti poruchy*
 - *provádět archivaci dat*
 - *vést evidenci hlášení o poruchách včetně termínu jejich odstranění a každý měsíc ji předložit městu Prostějov k nahlédnutí*
- 1.3. vést provozní deník
 - *vést provozní deník (možno i elektronicky), do něhož budou zaváděny veškeré činnosti prováděné na zařízení VO*
 - *na žádost města Prostějova předložit originál provozního deníku nebo provozní deník v elektronické podobě*
- 1.4. spolupracovat při řešení náhrad škod a ztrát na svěřeném majetku města Prostějov

- 1.5. poskytovat poradenské služby s cílem optimalizovat veřejné služby v této oblasti
- 1.6. vyřizovat požadavky a zakázky třetích osob a reklamace uživatelů, které mají dopad na právní vztahy dotčené smlouvou
- 1.7. zajišťovat účast na koordinaci prací subjektů, které jsou oprávněny provádět zásahy na místních komunikacích ve městě Prostějov
- 1.8. zajistit vedení průběžně kontrolovatelné evidence spotřebovaného materiálu a jednotlivých zásahů ve vztahu k jednotlivým světelným místům, tato evidence bude na vyžádání přístupná městu Prostějov
- 1.9. vést přehled o stavu přírůstků a úbytků světelných bodů, o jeho změnách informovat město Prostějov jedenkrát za měsíc samostatným dopisem, popř. informovat při měsíční fakturaci
- 1.10. vést a pravidelně aktualizovat pasport VO
 - vést aktuální pasport VO v grafické i tabulkové podobě
 - předat 1x ročně aktuální pasport VO městu Prostějov
 - grafický pasport předávat městu Prostějov v elektronické podobě, pasport bude obsahovat minimálně údaje o jednotlivých světelných bodech (číslo světelného bodu, typ a příkon svítidla, typ podpěrného bodu).
 - tabulkový pasport předávat ve formátu kompatibilním s aplikací Microsoft Excel, pasport bude obsahovat minimálně tyto údaje: číslo světelného bodu, typ a příkon svítidla, typ a výšku podpěrného bodu.
- 1.12. zajistit vzdálený přístup k pasportizaci pro určené pracovníky města Prostějova, tj. aby město Prostějov mělo k těmto údajům kdykoliv v reálném čase (online) přístup
- 1.13. archivovat po celou dobu platnosti této smlouvy veškeré listiny, které mají význam pro další období, zejména technickou a stavební dokumentaci

2. V oblasti komplexní údržby VO:

- 2.1. provádět preventivní údržbu
 - provádět periodické revize elektrického zařízení ve lhůtách dle platných ČSN
 - provádět průběžné kontroly VO (1x ročně kontrola všech zařízení VO). Kontroly VO budou především zaměřeny na nalezení závad jako poškození krytí živých částí, poškození krytí optických částí svítidel, poškození patic, poškození způsobených vandalismem apod.
 - v rámci průběžných kontrol provádět kontrolu rozvaděčů (očištění, dotažení proudových spojů, kontrola elektrické výzbroje, konzervace, kontrola nastavení časových a fotometrických spínacích prvků), kontrolu patic stožárů a elektrovýzbroje stožárů (očištění elektrické výzbroje, dotažení proudových spojů, konzervace, kontrolu jisticích prvků, kontrolu technického stavu stožárů)
 - ve lhůtě 60 dnů od podpisu této smlouvy zpracovat harmonogram prohlídek zařízení VO
 - na začátku každého kalendářního roku předložit městu Prostějov plán revizí a kontrol pro daný rok, a to do 31. ledna daného roku.
- 2.2. provádět periodickou prohlídku světelného signalizačního zařízení (dále „SSZ“) v pravidelném intervalu 1x za 2 měsíce.
 - v rámci periodických prohlídek provést kontrolu funkčnosti chrániče, kontrolu venkovní výstroje všech stožárů (viditelnost návěstidel, kontrolu a konzervace svorkovnic stožárů, kontrolu dvířek a event. výměna těsnění), kontrolu funkčnosti všech chodeckých tlačítek, kontrolu zvukových návěstidel pro nevidomé, kontrolu správnosti údajů displeje, seřazení času, kontrolu správnosti a úplnosti přiložené dokumentace – zápis do provozního deníku o provedené prohlídce
- 2.3. provádět vizuální kontrolu funkce SSZ v intervalu 1x za týden
 - v rámci kontrol provádět týdenní kontrolu funkčnosti (kontrola všech světelných křížovatek, zjištění základní funkčnosti SSZ), optickou kontrolu stavu venkovní výstroje – náklon, stínítka, směrovost návěstidel apod.
- 2.4. provádět periodické prohlídky SSZ v intervalu 1x za rok příslušnou servisní organizací pro SSZ.

- v rámci periodické prohlídky provést kontrolu funkčnosti chrániče, kontrolu venkovní výstroje všech stožárů (viditelnost návěstidel, kontrola a konzervace svorkovnic stožárů, kontrolu dvířek a ev. výměna těsnění), kontrolu funkčnosti všech chodeckých tlačítek, kontrolu zvukových návěstidel pro nevidomé, kontrolu správnosti údajů displeje, seřízení času, kontrolu správnosti a úplnosti přiložené dokumentace, kontrolu správnosti signálních plánů v radiči - zápis do provozního deníku o provedené prohlídce
- 2.5. dodržovat poruchovost v tolerované hodnotě 2% z celkového počtu všech světelných bodů
 - počet nefunkčních bodů nesmí překročit 2% z celkového počtu všech světelných bodů
 - provádět kontroly svítivosti 4 x ročně za přítomnosti zástupce města za účelem zjištění procenta nesvítivosti světelných bodů. O výsledku každé kontroly sepsat a podepsat protokol, který byl podkladem k vyhodnocení svítivosti
- 2.6. zajistit přesný chod veřejných hodin včetně jejich přestavení v důsledku změny sezónního času
- 2.7. provádět odečty stavů elektroměrů na odběrných místech, a to 1 x za měsíc a o těchto stavech informovat město Prostějov
- 2.8. nastavovat vypínání a zapínání u časových spínačů – průběžně dle potřeby, popř. na žádost města Prostějova
- 2.9. zabezpečit celoroční uložení, skladování a údržbu světelné vánoční výzdoby ulic města a výzdoby vánočního stromu ve skladu podnikatele a na výzvu města Prostějova umožnit prohlídku místa skladování
- 2.10. zabezpečit celoroční uložení a skladování elektroinstalace a výzdoby (girland) k 21 prodejním stánkům a betlému a na výzvu města Prostějova umožnit prohlídku místa skladování.
- 2.11. zabezpečit montáž, provoz a demontáž vánoční světelné výzdoby ulic města na sloupy VO v termínech dle přílohy č. 2 Technická specifikace činností v položkovém rozpočtu nebo dle objednávky města Prostějova
- 2.12. zabezpečit instalaci vánočního stromu v termínu dle přílohy č. 2 Technická specifikace činností v položkovém rozpočtu nebo dle objednávky města Prostějova
- 2.13. zabezpečit montáž, provoz a demontáž výzdoby vánočního stromu v termínu dle přílohy č. 2 Technická specifikace činností v položkovém rozpočtu nebo dle objednávky města Prostějova
- 2.14. zabezpečit montáž, provoz a demontáž světelných girland na prodejní stánky a ohoz budovy muzea dle přílohy č. 2 Technická specifikace činností v položkovém rozpočtu nebo dle objednávky města Prostějova
- 2.15. zabezpečení údržby a oprav vánoční světelné výzdoby města dle specifikace a objednávky města Prostějova.

Článek III.

Doba trvání smlouvy, místo plnění smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na dobu určitou od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2024. Podnikatel je povinen zahájit provádění činností vymezených touto smlouvou ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Místem plnění služeb a činností dle této smlouvy je katastrální území Prostějov (dále k.ú.) včetně místních částí v k.ú. Domamyslice, k.ú. Čechovice, k.ú. Krasice, k.ú. Vrahovice a k.ú. Čechůvky k.ú. Žešov a k.ú. Kralice na Hané.

Článek IV.

Povinnosti podnikatele

1. Podnikatel je povinen:
 - 1.1. užívat VO podle jeho určení a k účelu, jak je uveden v této smlouvě,
 - 1.2. spravovat a provozovat VO řádně a s potřebnou odbornou péčí, udržovat VO v provozně způsobilém stavu,
 - 1.3. na základě dohody smluvních stran převzít do provozování i další VO, které bude po uzavření této smlouvy nově vybudováno nebo převzato a stane se vlastnictvím města Prostějova. Město Prostějov k příjemce takové investiční akce přizve podnikatele. Po převzetí zařízení VO zajistí podnikatel jeho zařazení do pasportu veřejného osvětlení.

- 1.4 hospodařit s elektrickou energií pro VO a navrhovat nejvýhodnější sazby z hlediska času a odběru, sledovat změny příkonů a omezit údržbové svícení,
 - 1.5 účelně hospodařit s finančními prostředky určenými pro činnost správy a k zabezpečení provozu VO,
 - 1.6 provádět technické zhodnocení, preventivní, běžnou a havarijní údržbu, jakož i opravy VO,
 - 1.7 vykonávat práva a povinnosti správce a nést odpovědnost za svěřený majetek města Prostějova, jehož správa a údržba a provoz tvoří předmět této smlouvy za podmínek stanovených právními předpisy a/nebo sjednaných touto smlouvou
 - 1.8 odstraňovat škody, způsobené povětrnostními vlivy a jinými činiteli na majetku města Prostějova, jehož komplexní správa a údržba je předmětem této smlouvy,
 - 1.9 účelně hospodařit s demontovaným a použitým materiálem
 - 1.10 zabezpečit veškeré materiály a náhradní díly potřebné pro údržbu a opravy,
 - 1.11 řešit náhrady škod a ztrát na svěřeném majetku města Prostějova, jehož komplexní správa a údržba je předmětem této smlouvy,
 - 1.12 poskytovat poradenské služby s cílem optimalizovat veřejné služby v této oblasti,
 - 1.13 vyřizovat požadavky třetích osob a reklamace uživatelů, které mají dopad na právní vztahy dotčené touto smlouvou,
 - 1.14 zajišťovat účast na koordinaci prací subjektů, které jsou oprávněny provádět zásahy na místních komunikacích,
 - 1.15 při veškeré činnosti dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy v oblasti provozování a bezpečnosti elektrických zařízení, zvláště ČSN EN 40-1, ČSN EN 40-2, ČSN EN 40-3-1, ČSN EN 40-3-2, ČSN EN 40-3-3, ČSN EN 40-4, ČSN EN 40-5, ČSN EN 40-6, ČSN EN 40-7, ČSN EN 12665, ČSN EN 13201-1, ČSN EN 13201-2, ČSN EN 13201-3, ČSN EN 13201-4, ČSN EN 60.598, ČSN EN 60598-2-3, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i provádět neprodleně všechny činnosti, které jsou nezbytné k zajištění bezpečné funkce elektrických zařízení s cílem vyloučit jakékoliv možné ohrožení zdraví nebo života osob a dodržovat při provádění všech technických činností všechny platné technické normy
 - 1.16 vydávat stanoviska ke stavbám a rekonstrukcím z hlediska kabelových rozvodů VO, a to po schválení stanoviska městem Prostějov,
 - 1.17 archivovat po celou dobu platnosti této smlouvy veškeré listiny, které mají význam pro další období, zejména technickou a stavební dokumentaci,
 - 1.18 vést Provozní deník a Evidenci hlášení o poruchách včetně termínu jejich odstranění a na vyžádání ji předložit městu Prostějov k nahlédnutí,
 - 1.19 vést a pravidelně aktualizovat pasport VO a 1x ročně ho předat městu Prostějov či kdykoliv na vyžádání a zajistit vzdálený přístup k pasportizaci pro určené pracovníky Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova, tj. aby město Prostějov mělo k těmto údajům kdykoliv v reálném čase (online) přístup
 - 1.20 v souvislosti s předmětem této smlouvy uplatňovat odpovědnost za vady v záruční lhůtě vůči třetím osobám, neždí-li se odpovědnost za vady čl. X. odst. 1.4. této smlouvy
 - 1.21 podnikatel se zavazuje materiálově nebo energeticky využít **100 %** odpadů vznikajících při plnění předmětu této smlouvy a na vyžádání městu Prostějov prokázat deklarované % materiálového využití odpadů vzniklých při plnění zakázky.
2. Po dobu platnosti této smlouvy je podnikatel povinen dále zajistit při správě a údržbě VO:
 - 2.1 dodržení maximální svítivosti světelných bodů s tím, že počet nesvítících světelných bodů nesmí přesáhnout 2% z celkového počtu všech světelných bodů,
 - 2.2. provoz dispečinku 24 hodin nepřetržitě pohotovostní služby s vyčleněnou telefonní linkou +420 800 101 109 pro evidenci hlášených poruch a provizorní odstraňování škod, jakož i pro zajištění bezpečnosti před úrazem elektrickým proudem,
 3. Při hospodaření s demontovaným a použitým materiálem, jakož i s materiálem poškozeným při živelných událostech a haváriích je podnikatel oprávněn posuzovat využitelnost těchto materiálů, rozhodnout o jejich dalším použití, zvážit jejich renovaci a je-li vhodná provést ji, popřípadě likvidaci tohoto materiálu, vše ve spolupráci s městem Prostějov.

4. Veškeré práce v terénu musí podnikatel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí podnikatel s dostatečným předstihem informovat město Prostějov (je-li to objektivně možné). V případě provádění činností, které podléhají stavebnímu povolení nebo Zvláštnímu užívání místních komunikací, musí podnikatel vždy informovat město Prostějov.
5. Podnikatel odpovídá v celém rozsahu za řádné a včasné plnění povinností vyplývajících pro vlastníka VO z obecně závazných předpisů po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i povinností, stanovených v rámci výkonu správy VO správními orgány.
6. Podnikatel je povinen a zavazuje se v kterémkoliv místě na území města Prostějova:
 - 6.1 do 15 minut od oznámení havárie nebo poruchy zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění havárie nebo poruchy, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem,
 - 6.2 do 15 minut od oznámení havárie nebo poruchy zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění havárie nebo poruchy, která má za následek výpadek osvětlení města v rozsahu nad 10% světelných míst z jednoho zapínacího místa nebo výpadek slavnostního osvětlení více než jednoho celého objektu,
 - 6.3 do 15 minut od oznámení havárie nebo poruchy zahájit práce v případě, že je světelné signalizační zařízení mimo provoz,
 - 6.4 do 15 minut od oznámení havárie nebo poruchy zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění ostatních havárií a poruch většího rozsahu – nad 50 světelných míst v souvislé oblasti,
 - 6.5 do 24 hodin od oznámení závady zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění lokálních závad,
 - 6.6 do 3 dnů od oznámení škody nebo závady zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění škod a závad menšího rozsahu,
 - 6.7 do 3 dnů od oznámení poruchy zaměřit a do 5 dnů zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění kabelové poruchy VO, pokud to dovolí klimatické podmínky,
 - 6.8 do 5 dnů od oznámení poruchy zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na opravě jednotlivých světelných míst.

Za čas zahájení prací na odstranění havárie, poruchy a ostatních poruch se považuje okamžik, kdy se pracovník podnikatele určený k provedení prací dostaví do místa provádění prací. Podnikatel se zavazuje provádět práce na odstranění závady, poruchy a havárie nepřetržitě a je povinen postupovat tak, aby vzniklou nahlášenou poruchu/závadu/havárii odstranil v co nejkratší době. Oprava bude považována za ukončenou po uvedení příslušného zařízení do původního plně funkčního stavu, přičemž tuto skutečnost je podnikatel povinen bezodkladně oznámit městu Prostějov vhodným způsobem.

7. Podnikatel je povinen zajistit, aby po celou dobu účinnosti smlouvy bylo plnění prováděno prostředky a osobami, jimiž v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokazoval kvalifikaci a splnění hodnotících kritérií. V případě, kdy provozními či jinými vlivy dojde ke změně těchto prostředků a osob, je podnikatel povinen zajistit, aby nové prostředky a osoby splňovaly minimálně ta kritéria, která byla za účelem kvalifikace a hodnocení podnikatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku uvedena. Podnikatel se zavazuje o této skutečnosti město Prostějov neprodleně písemně informovat.

Článek V. Povinnosti města Prostějova

1. Město Prostějov je povinno předat VO podnikateli k datu účinnosti této smlouvy ve stavu, ve kterém je vymezeno v této smlouvě. S tímto stavem se podnikatel seznámil a je mu tedy dostatečně znám.

2. Město Prostějov pro spolupráci s podnikatelem, při plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, určí pracovníky Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova, aby:
 - 2.1 poskytovali podnikateli na jeho písemné dožádání potřebné informace, reagovali na jeho podněty, návrhy a upozornění,
 - 2.2 informovali podnikatele a konzultovali projektové záměry města Prostějova související s VO.
3. Město Prostějov zajistí, aby bez vědomí podnikatele nebyly z podnětu města Prostějova prováděny na zařízeních VO žádné činnosti, které by mohly narušit řádné plnění této smlouvy.
4. V případě nutnosti majetkoprávního vypořádání umístění zařízení VO na nemovitostech, které nejsou ve vlastnictví města Prostějova, upraví město Prostějov tyto vztahy k soukromým vlastníkům na svoje náklady a s přihlédnutím k návrhu podnikatele.
5. Město Prostějov je povinno v případě postupu podnikatele dle čl. IV odst. 7 této smlouvy, posoudit soulad změny prostředků, či osob, s údaji uvedenými v nabídce podnikatele na veřejnou zakázku. V případě, že změny navrhované podnikatelem nebudou odpovídat kvalifikačním kritériím a hodnoceným údajů, je město Prostějov povinno takovýto návrh/oznámení o změně odmítnout. V opačném případě, kdy je soulad prokázán, je město Prostějov povinno vzít změnu na vědomí.

Článek VI. Převzetí zařízení systému VO

1. Podnikatel se zavazuje, že od města Prostějov protokolárně převezme níže uvedené:
 - zařízení VO do užívání, provozování a správy, a to nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy,
 - na základě provedené dokladové inventury provedené městem Prostějov a podnikatelem, o níž bude sepsán protokol, veškerou platnou dokumentaci vztahující se k zařízení systému VO, a to ve lhůtě nejpozději do 60 dní od účinnosti této smlouvy.
2. Podnikatel akceptuje, že vzhledem k proměnlivosti počtu spravovaných zařízení může existovat mezi evidencí a reálným počtem spravovaných zařízení ke dni jejich převzetí drobná odchylka do výše 2% a stejně tak akceptuje fakt, že i stav spravovaných zařízení nemusí být ke dni podpisu předávacího protokolu zcela totožný se stavem jemu známým; uvedené skutečnosti nemají žádný vliv na povinnosti podnikatele dle této smlouvy.
3. Město Prostějov upozorňuje podnikatele, že některá zařízení VO mohou být umístěna na pozemcích nebo budovách ve vlastnictví třetích osob a rovněž i kabelové vedení může vést po pozemcích ve vlastnictví třetích osob.
4. Zařízení, jejichž správa a údržba jsou předmětem této smlouvy, zůstávají nadále ve vlastnictví města Prostějova.

Článek VII. Operativnost

1. Podnikatel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy zajistit a provozovat provoz dispečinku 24 hodin nepřetržitě pohotovostní služby s vyčleněnou telefonní linkou +420 800 101 109 pro evidenci hlášených poruch a provizorní odstraňování škod, jakož i pro zajištění bezpečnosti před úrazem elektrickým proudem.
2. Podnikatel se dále zavazuje, že na základě písemné výzvy města Prostějova minimálně 2x týdně zajistí účast odpovědného pracovníka podnikatele na řešení provozních záležitostí a kontrolu stavu plnění závazků podnikatele s pověřeným pracovníkem města Prostějova. O provedených

kontrolách budou sepsány protokoly podepsané oběma smluvními stranami. Za písemnou formu je pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

3. Obě smluvní strany určily kontaktní osoby pro řešení záležitostí spojených s touto smlouvou a vzájemnou komunikaci mezi smluvními stranami ve věcech plnění předmětu této smlouvy. Na straně města Prostějova je touto kontaktní osobou vedoucí Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova, v době jeho nepřítomnosti vedoucí oddělení údržby majetku města Odboru správy a údržby majetku města Magistrátu města Prostějova, či další osoba k tomuto výslovně písemně zmocněná. Na straně podnikatele je touto kontaktní osobou Jiří Novák, vedoucí střediska.

Článek VIII. Cenové a platební podmínky

1. Jednotkové ceny služeb /prací a výkonů/ potřebných k realizaci předmětu smlouvy, jsou sjednány a uvedeny v položkovém rozpočtu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1. Sjednané jednotkové ceny jsou platné po celou dobu trvání smlouvy mimo případy uvedené v čl. VIII. odst.5. této smlouvy.
2. Jednotkové ceny za jednotlivé poskytované služby jsou uvedeny za odpovídající jednotku plnění - pracovní operaci, dle přílohy č. 2 „Popis a technická specifikace pracovních operací“ této Smlouvy. Jednotky plnění jsou dle charakteru pracovní operace uvedeny v odpovídajících veličinách (měsíční paušál za činnost, kus, kus/den, hodiny, bm, km, m², tuny a jiné).

K jednotkovým cenám uvedeným bez DPH bude účtováno DPH dle platných předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Podnikatelem bude fakturována výlučně cena za skutečně poskytnuté služby (práce a výkony).

Na základě předpokládaného objemu jednotkových činností za jeden rok byla určena očekávaná průměrná předpokládaná cena všech služeb poskytovaných podnikatelem za jeden rok v rámci plnění předmětu zakázky, která činí:

Průměrná předpokládaná cena za jeden rok bez DPH	6 893 554,80	Kč
DPH ve výši 21%	1 447 646,51	Kč
Průměrná předpokládaná cena za jeden rok včetně DPH	8 341 201,31	Kč

3. Veškeré platby podle této smlouvy budou, pokud není výslovně stanoveno nebo dohodnuto jinak, určeny a prováděny v Kč.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že sjednané ceny za poskytované služby jsou stanoveny jako nejvýše přípustné po celou dobu platnosti této smlouvy, tedy sjednané ceny plnění jsou konečné a úplné a podnikatel není oprávněn žádat zvýšení ceny v důsledku zvýšení cen, růstu jakéhokoli indexu, vynaložení zvýšeného úsilí nebo jiných nákladů než bylo předpokládáno, nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak.
5. Sjednanou paušální nebo jednotkovou cenu lze překročit pouze v případě, že:
 - 5.1. Ze strany města Prostějov dojde ze závažných provozních důvodů k požadavku na rozšíření nebo úpravy služeb nad rámec služeb vymezených v přílohách této smlouvy, tedy v jiném rozsahu, než vyplývá z technické specifikace činností, na základě které byla paušální nebo jednotková cena sjednaná. Úprava jednotkové ceny nebo přidání nové pracovní operace do „Položkového rozpočtu činností“ je možné pouze na základě písemného dodatku ke Smlouvě při zachování

pravidel pro úpravu ceny v souladu s aktuální právní úpravou, vztahující se na změny smluv o veřejných zakázkách.

- 5.2. Dojde v průběhu trvání této smlouvy k zákonným změnám, které budou mít vliv na sjednanou cenu poskytovaných služeb, zejména ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, majících prokazatelně vliv na cenu služeb nebo na rozsah a způsob jejich plnění. Podnikatel je oprávněn k přiměřené úpravě cen, tuto úpravu doloží položkovou kalkulací s odkazem na příslušná zákonná ustanovení, z nichž změna vyplývá. Způsob a podmínky, podle kterých bude cena po tomto datu upravována, bude sjednán dodatkem ke smlouvě. Jiné podmínky pro překročení sjednané ceny město Prostějov nepřipouští.
- 5.3. Smluvní strany se dohodly, že Paušální ceny i Jednotkové ceny je možno po dobu trvání Smlouvy upravit o míru inflace, která je vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok dle statistiky vydávané Českým statistickým úřadem dále popsaným způsobem. K navýšení Paušální ceny a Jednotkových cen může dojít poprvé v roce 2019 a potom vždy za každý další kalendářní rok, pokud bude souhrnná inflace za období od minulé inflační úpravy vyšší než 3 % (souhrnnou inflaci se rozumí prostý součet meziroční inflace). Nárůst inflace a případná inflační úprava ceny bude vyhodnocována vždy k poslednímu dni měsíce prosinec. Podmínkou pro využití uvedeného ustanovení je oznámení inflační indexace městu Prostějovu, přičemž toto oznámení musí být městu Prostějovu doručeno nejméně 30 dnů před inflační úpravou cen. Způsob a podmínky, podle kterých bude cena inflačně upravena, musí být sjednán písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Ceny služeb poskytnutých na základě této smlouvy bude podnikatel fakturovat dvakrát měsíčně, vždy od 1. do 15. dne kalendářního měsíce a od 16. dne do konce kalendářního měsíce. Všechny měsíční paušální služby v položkovém rozpočtu činností bude podnikatel fakturovat jedenkrát za kalendářní měsíc.
7. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušného zákona o DPH a další náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy nebo sjednané touto smlouvou a musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví. Faktury musí obsahovat přílohy, ve kterých bude s ohledem na druh služby nebo činnosti uvedeno zejména: soupis provedených prací, místo výkonu práce (ulice, lokalita), výkaz odpracovaných hodin zaměstnanců, výkaz odpracovaných/ujetých kilometrů použitých technických prostředků, výdejky materiálu ze skladu, dodací listy, faktury za nákup materiálu a podobně.
8. Splatnost faktur je vždy 21 dnů od doručení faktury vystavené podnikatelem městu Prostějov.
9. Fakturu lze doručit osobně nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) na podatelnu Magistrátu města Prostějov, doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky nebo prostřednictvím datové schránky. V případě elektronické fakturace budou faktury podnikatelem zasílány na e-mailovou adresu: posta@prostejov.eu nebo do datové schránky mrtbrkb.
10. K ceně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené výši. Daň odvede město Prostějov, je-li osobou povinnou priznat daň osoba, pro kterou je plnění uskutečněno, v ostatních případech město Prostějov poskytne podnikateli čestné prohlášení, že není osobou povinnou k dani.
11. V případě, že podnikatel vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou zákonem stanovenou nebo touto smlouvou sjednanou náležitost, je město Prostějov oprávněno vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit podnikateli bez zaplacení k provedení opravy.

12. K vrácené faktuře, průvodním dopisem město Prostějov vysvětlí důvod vrácení. Podnikatel provede opravu vystavením nové řádné faktury.
13. Vráti-li město Prostějov vadnou fakturu podnikateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.
14. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která provádí platbu – plní svoji povinnost zaplatit.

Město Prostějov (dále též jen „příjemce zdanitelného plnění“) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen ZDPH), pokud podnikatel (dále jen „poskytovatel zdanitelného plnění“) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

Článek IX.

Porušení smluvní povinnosti a sankce za neplnění podmínek smlouvy

1. Podnikatel je povinen a zavazuje se zaplatit za porušení svých povinností a neplnění svých závazků uvedených v této smlouvě městu Prostějov tyto smluvní pokuty:
 - 1.1 za nedodržení lhůt stanovených pro opravy v článku IV. odst. 6 body 6.1. až 6.4. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jeden světelný bod, přisvětlení přechodu, městské hodiny či světelné signalizační zařízení a každou započatou hodinu prodlení,
 - 1.2 za nedodržení lhůt stanovených pro opravy v článku IV. odst. 6 body 6.5. až 6.8. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jeden světelný bod, přisvětlení přechodu, městské hodiny či světelné signalizační zařízení a každý započatý den prodlení,
 - 1.3 za každé nefunkční světelné místo pod limit 98% svítivosti zjištěný při provádění periodické prohlídky podle rozvrhu podnikatele pokutu ve výši 500 Kč denně,
 - 1.4 za každý prokazatelně zjištěný případ použití vozidel v rámci poskytování služeb, který je v rozporu s deklarovanou emisní úrovní vozidel zapojených do realizace veřejné zakázky pokutu ve výši 3.000 Kč,
 - 1.5. smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý prokazatelně zjištěný případ, kdy plnění zakázky prováděla jiná osoba nebo osoba nesplňující kvalifikační požadavky deklarované v rámci hodnocení předložených nabídek na veřejnou zakázku,
 - 1.6. smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za nedodržení deklarovaného % materiálového využití odpadů vzniklých při plnění zakázky.
2. Jednotlivé smluvní pokuty se sčítají.

3. Pro případ prodlení města Prostějova s úhradou finančních částek dle čl. VIII je podnikatel oprávněn požadovat po městu Prostějovu smluvní pokutu ve výši 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
4. Pro případ prodlení podnikatele s placením pokut dle článku IX. této smlouvy, sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení dlužných částek.
5. Veškeré činnosti, jednání nebo opomenutí podnikatele anebo jeho zaměstnanců, zástupců či kohokoli pracujícího v zastoupení podnikatele anebo pro podnikatele v průběhu poskytování služeb podnikatelem dle této smlouvy budou považovány za plnění osobou nezávislou na městu Prostějovu jednající vlastním jménem, na vlastní nebezpečí, náklady a odpovědnost.
6. V případě vzniku škody nebo jiné újmy městu Prostějovu nebo třetím osobám z důvodů neplnění povinností podnikatele uvedených v této smlouvě, je podnikatel povinen poskytnout náhradu této škody nebo jiné újmy. Smluvní pokuta dle odstavce 4 tohoto článku smlouvy nemá vliv na povinnost náhrady škody nebo jiné újmy.

Článek X.

Odpovědnost a záruky

1. Odpovědnost podnikatele:

- 1.1 Podnikatel odpovídá za řádné, včasné, kvalitní a bezpečné plnění služby v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, technickými normami a touto smlouvou. Činnost podnikatele nesmí vést ke snížení technické hodnoty majetku města Prostějova přenechaného mu do správy.
- 1.2 Podnikatel odpovídá za jakoukoli škodu, újmu či ztrátu, která může být způsobena městu Prostějovu v souvislosti s poskytováním služeb podnikatelem dle této smlouvy anebo v důsledku jejich neposkytnutí; podnikatel se zavazuje odškodnit město Prostějov za jakoukoli škodu, újmu nebo ztrátu, která by mohla nastat v důsledku výše uvedeného.
- 1.3 Město Prostějov je oprávněno reklamovat nedostatky činnosti podnikatele, tzn. zejména provádění činnosti v rozporu s touto smlouvou, do jednoho roku od doby, kdy činnost podnikatele podle této smlouvy byla ukončena. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů. Město Prostějov je oprávněno požadovat vůči podnikateli bezodkladné a bezplatné odstranění předmětných nedostatků, které svou činností podnikatel prokazatelně způsobil.
- 1.4 Podnikatel se zavazuje poskytnout záruku 24 měsíců na: svítidla, kabely, zapínací místa a stožáry VO včetně příslušenství, montážní a stavební služby (včetně záruční doby na povrchy). Záruční doba dle tohoto odstavce počíná běžet po bezvadném dodání či provedení plnění či činnosti. Tímto odstavcem není dotčen článek X. odst. 1.3. této smlouvy.
- 1.5 Pokud město Prostějov bude reklamovat vadu před koncem záruční doby (nejdříve však 3 měsíce před koncem záruční doby) dle čl. X. odst. 1 bod 1.4. této smlouvy, bude na odstraněnou vadu prodloužena záruční doba, a to v délce 24 měsíců od doby odstranění vady.
- 1.6 Oznámení vady bude městem Prostějovem uplatněno písemně, přičemž za písemnou formu je pro tento účel považována i výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Oznámení o vadě musí mj. obsahovat stručný popis vzniklé vady.
- 1.7 Vyskytne-li se v průběhu záruční doby v rámci provedeného předmětu plnění vada nebránící provozu VO, požaduje město Prostějov bezplatné odstranění vady s tím, že podnikatel započne s odstraněním vady nebránící užívání VO do 3 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 1.8 V případě vady bránící provozu VO nebo havárie, tj. stavu, kdy v důsledku vad hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu nebo ohrožuje zdraví či životy osob nebo majetek, zavazuje se podnikatel zahájit odstranění takové vady neprodleně – dle lhůt uvedených v článku IV. odst. 6 této smlouvy.

2. Odsouhlasení plánů, kontrol, harmonogramů nebo jakýchkoli jiných skutečností souvisejících s poskytováním služeb podnikatelem dle této smlouvy anebo zadávání pokynů podnikateli, nezprošťují podnikatele odpovědnosti a nezakládají jakoukoli odpovědnost města Prostějova ohledně takových pokynů, plánů, kontrol harmonogramů nebo jiných skutečností a čehokoli s nimi spojeného nebo od nich odvozeného.
3. Podnikatel je odpovědný za škodu, kterou způsobí při plnění dle této smlouvy, ať už na spravovaném zařízení nebo na jakémkoliv jiném majetku, popř. na životě nebo zdraví třetích osob, a je povinen k její náhradě. Aniž by tím byly dotčeny povinnosti a odpovědnost podnikatele sjednané touto smlouvou, podnikatel se zavazuje, že uzavře pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou podnikatelem třetí osobě na majetku, životě či zdraví, minimálně ve výši odpovídající pojistné částce **5.000.000,- Kč a současně se zavazuje udržovat pojistnou smlouvu v tomto rozsahu v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Podnikatel** bude vinkulovat veškeré pojistné plnění z takového pojištění ve prospěch města Prostějova a není oprávněn vinkulovat nebo jinak vázat pojistné plnění ve prospěch třetích osob s výjimkou případů, kdy k tomu město Prostějov udělí předchozí písemný souhlas. Podnikatel je povinen předložit platnou pojistnou smlouvu a doklad o její vinkulaci při podpisu této smlouvy a je povinen ji udržovat v požadované výši pojistného krytí po celou dobu platnosti této smlouvy.
4. Pokud podnikatel řádně a včas účinně neuzavře nebo nebude takto udržovat v účinnosti pojištění vyžadované touto smlouvou nebo nepředloží městu Prostějovu pojistku podle předchozího odstavce této smlouvy, může v takových případech město Prostějov svým jménem kdykoli sjednat a udržovat jakékoli pojištění pokrývající rizika spojená s poskytováním služeb podnikatelem dle této smlouvy a platit pojistné, které je přiměřené pro takové účely, a srážet takto placené částky z jakýchkoli plateb podnikateli, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh podnikatele.
5. Porušení této povinnosti je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany města Prostějova. Kopie příslušné pojistné smlouvy s počátkem účinnosti ke dni účinnosti této smlouvy tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

Článek XI.

Zproštění odpovědnosti za porušení smluvní povinnosti

1. Prodlení podnikatele v poskytování služeb a činností dle této smlouvy nezpůsobí odpovědnost podnikatele za škodu či jinou újmu způsobenou městu Prostějovu pouze tehdy, pokud budou splněny obě následující podmínky:
 - a) prodlení vyplývá z mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli podnikatele, která nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany podnikatele, a současně dočasně nebo trvale brání ve splnění povinnosti ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku; a
 - b) okamžitě poté, co se taková překážka stane zřejmou, podnikatel písemně upozorní město Prostějov na výskyt a předpokládané trvání takové překážky. Pokud je to s vynaložením přiměřené péče možné, musí uvedené upozornění obsahovat návrh opatření vedoucích ke zmírnění nebo vyloučení důsledků nesplnění povinnosti a rovněž odhad nákladů takových opatření.V uvedených případech budou smluvní strany řešit společně dopad těchto událostí do smluvních podmínek, přičemž uplatnění smluvních sankcí je vyloučeno.
2. Podnikatel není vystaven povinnosti platit smluvní pokutu ani právu města Prostějova na odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem stavu specifikovaného v odstavci 1.

Článek XII. Ostatní ustanovení

1. Povolení potřebná k výkonu správy, provozu a údržby VO si zajišťuje podnikatel.
2. Město Prostějov zohlední oprávněné požadavky podnikatele přímo související s prováděním údržby a oprav s ohledem na obecně prospěšný charakter činnosti podnikatele a nebude požadovat úhradu místních poplatků při realizaci prací dle této smlouvy.

Článek XIII. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:
 - 1.1. písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - 1.2. výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodů
 - 1.3. výpovědí jedné ze smluvních stran v případě hrubého porušení smluvní povinnosti.
2. Ukončení této smlouvy výpovědí smluvní stranou dle bodu 1.2
 - 2.1. Podnikatel i město Prostějov mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů, avšak nejdříve po uplynutí 12 měsíců od doby účinnosti této smlouvy. Výpovědní lhůta je stejná pro obě smluvní strany a činí 12 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Ukončení této smlouvy výpovědí smluvní stranou dle bodu 1.3
 - 3.1. Podnikatel může tuto smlouvu vypovědět v případě hrubého porušení smluvní povinnosti ze strany města Prostějova, pokud město Prostějov do tří měsíců následujících ode dne, kdy bylo podnikatelem písemně vyzváno k nápravě konkrétně určeného porušení této smlouvy s upozorněním na možnost podání výpovědi dle tohoto ustanovení smlouvy, a přes tuto výzvu závadový stav neodstraní. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi městu Prostějov.
Za hrubé porušení smluvní povinnosti města Prostějova se považuje zejména porušení závazku města Prostějova sjednaného v čl. VIII. odst. 8 této smlouvy (splatnost faktur).
 - 3.2. Město Prostějov může tuto smlouvu vypovědět v případě hrubého porušení smluvní povinnosti ze strany podnikatele, pokud podnikatel do tří měsíců následujících ode dne, kdy byl městem Prostějov písemně vyzván k nápravě konkrétně určeného porušení této smlouvy s upozorněním na možnost podání výpovědi dle tohoto ustanovení smlouvy, a přes tuto výzvu závadový stav neodstraní. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi podnikateli.
Za hrubé porušení smluvní povinnosti podnikatele se považuje zejména porušení závazků podnikatele stanovených v čl. IV., odst. 1., bod 1.1., 1.2., 1.7., 1.15., 1.21., odst. 2, odst. 6 a odst. 7 této smlouvy.
4. Při ukončení smluvního vztahu mezi podnikatelem a městem Prostějov vypořádají smluvní strany vzájemné finanční nároky vyplývající z plnění této smlouvy podle stavu ke dni ukončení tohoto smluvního vztahu. Podnikatel se zavazuje při ukončení této smlouvy protokolárně na základě provedené dokladové a fyzické inventury předat VO městu Prostějov, a to včetně zprávy o plnění povinností a závazků stanovených v této smlouvě ke dni jejího ukončení, jakož i veškerou dokumentaci a evidenci pořízenou na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, v aktualizovaném provedení ke dni ukončení této smlouvy, a to v elektronické podobě, popř. na žádost města Prostějova i v listinné podobě.

Článek XIV. Společná ustanovení

1. Pokud se kterákoli smluvní strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kteréhokoli jiného ustanovení smlouvy, ani z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění jakéhokoli závazku či učinění jakéhokoli úkonu a/nebo právního jednání podle této smlouvy nebude považováno za prodloužení lhůty pro budoucí plnění daného závazku nebo učinění daného úkonu či právního jednání nebo jakéhokoli jiného závazku, úkonu či právního jednání. Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva v souvislosti s touto smlouvou nebude znamenat vzdání se tohoto práva.
2. Jestliže jakýkoli závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoli ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoli jejího článku, odstavce, bodu, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným, a nikoli zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.
3. Žádný odkaz v této smlouvě na specifické právo a/nebo nápravný prostředek nesmí smluvními stranám bránit v uplatňování jakéhokoli jiného práva a/nebo nápravného prostředku a/nebo v podání žaloby, ke kterým jsou smluvní strany ze zákona oprávněny.
4. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy. Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
5. Veškerá praxe smluvních stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této smlouvě. Smluvní strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe smluvních stran, které z této smlouvy výslovně nevyplývají. Při výkladu této smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi smluvními stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že smluvní strany daly následně najevo, jaký obsah a význam smlouvě přikládají. Smluvní strany tímto potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či obchodní praxe.
6. Strany prohlašují, že je jim význam všech výrazů použitých v této smlouvě znám. V případě jakýchkoli pochybností si smluvní strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této smlouvy.

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2017. Smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky stanovené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Změna této smlouvy v jiné než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Není-li pro změnu této smlouvy dodržena forma ujednaná smluvními stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.

3. Podnikatel ani město Prostějov nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Smluvní strany prohlašují, že uvedené údaje a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy.
6. Podnikatel se zavazuje, že veškeré změny dotčených údajů oznámí bez prodlení městu Prostějov.
7. Smlouva byla uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží podnikatel a dva město Prostějov.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Prostějov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a která obsahuje údaje o smluvních stranách předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a k jejich zveřejnění pro účely splnění povinností města Prostějova vyplývajících z právních předpisů, vztahujících se k veřejným zakázkám, bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Podnikatel je povinen vždy nejpozději 28. února následujícího kalendářního roku předložit městu Prostějovu seznam subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více jak 5% z celkové částky, která mu byla uhrazena městem Prostějovem za 1 kalendářní rok plnění dle této smlouvy. Má-li takovýto subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu. Seznam vlastníků akcií musí být vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
10. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle, prosté omylu.
11. O uzavření této smlouvy rozhodla v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada města Prostějova na schůzi konané dne 04.10.2016 usnesením č. 6894.

Přílohy: č. 1. Položkové rozpočty činností
 č. 2. Technická specifikace činností v položkovém rozpočtu
 č. 3. Kopie pojistné smlouvy

V Prostějově dne - 2 -11- 2016

[Redacted signature]

RNDr. Alena Rašková
 primátorka
 statutární město Prostějov

[Redacted signature]

V Praze dne - 8 -11- 2016

[Redacted signature]

Hariclia Mona Sandescu
 předseda představenstva

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Ing. Vítězslav Čimelík
 jednatel společnosti

Správa a údržba veřejného osvětlení města Prostějova 2017 - 2024

Položkový rozpočet činnosti - Správa a údržba veřejného osvětlení								
P.č.	Pracovní operace	Složky ceny	jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Předpis na prováděnou činnost	Předpoklad celkového množství jednotek za jeden rok	Cena za rok v Kč bez DPH	Cena za rok v Kč včetně DPH
1	Správa veřejného osvětlení	měsíc	měsíc	96 078,82	pausa	12	1 152 945,84	1 395 064,47
2a	Průběžná kontrola provozuschopnosti VO a SSZ, vyhledávání poruch	světelný bod	světelný bod	12,56	plán na rok (1x ročně světelný bod)	4880	61 292,80	74 164,29
2b		rozvaděč VO	rozvaděč VO	267,38	plán na rok (1x ročně rozvaděč)	77	20 588,26	24 911,79
2c		SSZ	SSZ	14 790,59	periodická kontrola 1x ročně	6	88 743,54	107 379,68
2d		SSZ	SSZ	2 941,18	periodická kontrola 1x za dva měsíce (6x SSZ)	36	105 882,48	128 117,80
2e		SSZ	SSZ	776,47	vizuální kontrola 1x týdně (6x SSZ)	312	242 258,64	293 132,95
3a	Odstraňování závad a výměna vadných výbojek, zapalovačů, svorkovnic, tlumivek, zdrojů, pojstek u VO *)	hod	hod	1 070,59	s použitím techniky	1 338	1 432 449,42	1 733 263,80
3b		hod	hod	776,47	bez použití techniky	670	520 234,90	629 484,23
3c		materiál *)	x	x	dle skutečnosti	x	x	x
4a	Odstraňování závad a opravy rozvaděčů a řadičů SSZ *)	hod	hod	388,24	opravy rozvaděčů	30	11 647,20	14 093,11
4b		hod	hod	729,41	opravy řadičů	10	7 294,10	8 825,86
4c		materiál *)	x	x	dle skutečnosti	x	x	x
5	Čistění svítidel VO do 6m	ks	ks	194,12	plán na rok	200	38 824,00	46 977,04
6	Čistění svítidel VO nad 6m	ks	ks	258,82	plán na rok	200	51 764,00	62 634,44
7	Čistění a údržba patic VO a elektrovyzbrojí	ks	ks	292,94	plán na rok	400	117 176,00	141 782,96
8a	Výměna svítidel (sadové) bez redukce	ks	ks	3 487,53	plán na rok	20	69 750,60	84 398,23
8b	Výměna svítidel (sadové) s redukcí	ks	ks	3 845,18	plán na rok	70	269 162,60	325 686,75
9a	Výměna svítidel (výložníkové) 100W	ks	ks	2 984,59	plán na rok	90	268 613,10	325 021,85
9b	Výměna svítidel (výložníkové) 150W	ks	ks	3 082,24	plán na rok	10	30 822,40	37 295,10
10a	Výměna svítidel-přechody pro chodce (zebra) 150W	ks	ks	6 454,00	plán na rok	1	6 454,00	7 809,34
10b	Výměna svítidel-přechody pro chodce (zebra) 250W	ks	ks	6 399,06	plán na rok	1	6 399,06	7 742,86
11	Výměna svítidel - typově různé druhy *)	hod	hod	698,82	dle potřeby	10	6 988,20	8 455,72
		materiál *)	ks	x	dle objednávky	x	x	x
12	Výměna patic VO - sadové	ks	ks	2 005,88	plán na rok na rok a požadavků	50	100 294,00	121 355,74
13	Výměna patic VO - silniční	ks	ks	2 288,24	plán na rok na rok a požadavků	50	114 412,00	138 438,52
14	Montáž a demontáž vánočního osvětlení na sloupy VO	ks	ks	582,35	1x za rok	204	118 799,40	143 747,27
15	Montáž a demontáž osvětlení a výzdoby vánočního stromu	celek	celek	5 882,35	1x za rok	1	5 882,35	7 117,64
16	Montáž a demontáž girandy a světelného řetězu na ochoz budovy muzea	celek	celek	3 529,41	1x za rok	1	3 529,41	4 270,59
17	Montáž a demontáž 29 ks girand na 29 prodejních stánků	celek	celek	16 888,24	1x za rok	1	16 888,24	20 434,77
18	Instalace vánočního stromu	ks	ks	13 764,71	1x za rok	1	13 764,71	16 655,30
19	Opravy vánočního světelné výzdoby *)	hod + mat	dle skut a objednávky	x	plán na rok a dle požadavků	dle skut a objednávky	x	x
20a	Odstraňování nefunkčních sloupů VO do 6m	ks	ks	1 882,35	plán na rok	2	3 764,70	4 555,29
20b	Odstraňování nefunkčních sloupů VO nad 6m	ks	ks	4 282,35	plán na rok	2	8 564,70	10 363,29
21a	Výměna sloupů VO - sadové (travnatý povrch)	ks	ks	6 734,71	plán na rok	15	101 020,65	122 234,99
21b	Výměna sloupů VO - sadové (dlažba, asfalt)	ks	ks	6 970,00	plán na rok	5	34 850,00	42 168,50
22a	Výměna sloupů VO - výložníkové (travnatý povrch)	ks	ks	15 555,29	plán na rok	10	155 552,90	188 219,01
22b	Výměna sloupů VO - výložníkové (dlažba, asfalt)	ks	ks	16 025,88	plán na rok	10	160 258,80	193 913,15
23a	Výměna sloupů VO - osvětlení přechodu (travnatý povrch)	ks	ks	13 849,41	plán na rok	1	13 849,41	16 757,79
23b	Výměna sloupů VO - osvětlení přechodu (dlažba, asfalt)	ks	ks	14 084,71	plán na rok	1	14 084,71	17 042,50
24a	Vyrovnání sloupů VO do 6 m	ks	ks	360,00	dle potřeby	5	1 800,00	2 178,00

24b	Vyrovnání sloupu VO nad 6 m	ks	ks	688,24	dle potřeby	5	3 441,20	4 163,85
25	Zajištění 24 hodin pohotovostní služby pro VO a SSZ	hod	hod	47,06	započítat 113 dnů * 24 a 252 * 15 = 6 492 hod	6 492	305 513,52	369 671,36
26	Zajištění příslušných revizí zařízení VO	světelný bod	světelný bod	100,00	plán na rok (1/4 VO)	1220	122 000,00	147 620,00
27	Odstraňování závad z revizí VO *)	hod	hod	388,24	výsledek revize	500	194 120,00	234 885,20
		materiál	x	x	dle skutečnosti	x	x	x
28a	Zajištění nátěru sloupů VO - sadové bez patice	ks	ks	556,01	plán na rok	90	50 040,90	60 549,49
28b	Zajištění nátěru sloupů VO - sadové s paticí	ks	ks	469,45	plán na rok	10	4 694,50	5 680,35
29a	Zajištění nátěru sloupů VO - výložníkové bez patice	ks	ks	1 528,94	plán na rok	90	137 604,60	166 501,57
29b	Zajištění nátěru sloupů VO - výložníkové s paticí	ks	ks	1 558,67	plán na rok	10	15 586,70	18 859,91
30	Demontáž vzdušného vedení	m	m	11,76	dle potřeby	1 000	11 760,00	14 229,60
31a	Výměna a obnova kabelových rozvodů VO (celé kabelové vedení) *)	m	m	352,94	plán na rok	1 800	635 292,00	768 703,32
		technika *)	x	x	dle skutečnosti	x	x	x
		materiál *)	x	x	dle skutečnosti	x	x	x
31b	Výměna a obnova kabelových rozvodů VO (instalace kabelových spojek) *)	ks	ks	588,24	dle skutečnosti	2	1 176,48	1 423,54
		technika *)	x	x	dle skutečnosti	x	x	x
		materiál *)	x	x	dle skutečnosti	x	x	x
32	Údržba a opravy osvětlení významných městských staveb	hod		776,47	dle požadavků a skutečné potřeby	30	23 294,10	28 185,86
		materiál *)	x	x		x	x	x
33	Údržba a opravy osvětlení označníků u zastávek MHD	hod	hod	388,24	dle požadavků a skutečné potřeby	12	4 658,88	5 637,24
		materiál *)	x	x		x	x	x
34	Elektropráce v soupisu neuvedené	hod	hod	388,24	dle objednávky	20	7 764,80	9 395,41
						CELKEM:	6 893 554,80	8 341 201,31

*) položka bude naceněna ad hoc při uskutečnění opravy dle jejího charakteru

Příloha č.2 Technická specifikace činností v položkovém rozpočtu

P.č.	Pracovní operace	Popis a obsah pracovní operace
1.	Správa veřejného osvětlení	viz smlouva
2.	Průběžná kontrola provozuschopnosti VO a SSZ , vyhledávání poruch	průběžná kontrola provozuschopnosti VO a SSZ, vzhledávání poruch, u VO zjištění funkčnosti, manuální zapnutí a vypnutí všech zapínacích míst (rozvaděčů), kontrola funkčnosti všech svítidel, vyhledání veškerých poruch, kontrola stavu zapínacího místa (rozvaděče)
3.	Odstraňování závad a výměna vadných výbojek, zapalovačů, svorkovnic,tlumivek, zdrojů, pojistek u VO	odstraňování závad z průběžné kontroly provozuschopnosti VO a SSZ jako je výměna vadných výbojek, zapalovačů, svorkovnic, tlumivek, zdrojů, pojistek apod.
4.	Odstraňování závad a opravy rozvaděčů a řadičů SDS	odstraňování závad a opravy rozvaděčů, odstraňování závad a opravy řadičů SDS vlastními silami nebo prostřednictvím specializované firmy
5.	Čistění svítidel VO do 6m	vizuální kontrola stavu krytu svítidla, rozebrání krytu svítidla a vyčištění vnitřku svítidla (štetcem), umytí krytu svítidla (vnitřní a vnější stana skla difuzoru) , opětovná montáž krytu svítidla, kontrola těsnosti
6.	Čistění svítidel VO nad 6m	vizuální kontrola stavu krytu svítidla, rozebrání krytu svítidla a vyčištění vnitřku svítidla (štetcem), umytí krytu svítidla (vnitřní a vnější stana skla difuzoru) , opětovná montáž krytu svítidla, kontrola těsnosti
7.	Čistění a údržba patic VO a elektrovýzbrojí	odkrytování patice, kontrola patice a dvířek, vyčištění prostoru patice, kontrola stožárové výzbroje, kontrola izolačního stavu, dotažení spojů, konzervace, zakrytování patice, případné doplnění šroubových spojů patice
8.	Výměna svítidel (sadové)	demontáž starého svítidla, dodávka a montáž nového parkového svítidla typu Prostějov - sadové (difuzor čirý, těleso tlakově litý hliník, barva tělesa a horního krytu černá, sodíková výbojka 70W, krytí IP 55, redukce na sloup)
9.	Výměna svítidel (výložníkové)	demontáž starého svítidla, dodávka a montáž nového svítidla typu Prostějov - výložníkové na výložník (sodíková výbojka 100 - 150W)
10.	Výměna svítidel -přechody pro chodce (zebra)	demontáž starého svítidla, dodávka a montáž nového svítidla pro přechody typu 150/250W ZEBRA, výbojka 150W/250W bílé světlo
11.	Výměna svítidel - typové různé druhy	demontáž, dodávka a montáž typově různých druhů svítidel dle požadavku např. pro VO v památkové zóně (přesný typ svítidla bude specifikován dle potřeby)
12.	Výměna patic VO -sadová	demontáž staré nebo poškozené patice sloupu VO, dodávka a montáž nové sklolaminátové patice sadové včetně spojovacího materiálu, barva šedá
13.	Výměna patic VO - silniční	demontáž staré nebo poškozené patice sloupu VO, dodávka a montáž nové sklolaminátové patice silniční včetně spojovacího materiálu, barva šedá

14.	Montáž a demontáž vánočního osvětlení na sloupy VO	montáž a zprovoznění vánočního osvětlení na sloupy VO dle seznamu ulic do 15.11. v kalendářním roce, připojení elektroinstalace (do stávajících zásuvek), funkční zkouška, demontáž vánočního osvětlení ze sloupů VO od 5.1. do 31.1. v kalendářním roce, kontrola, uložení do skladu podnikatele, zpracování požadavku na případnou opravu
15.	Montáž a demontáž osvětlení a výzdoby vánočního stromu	montáž osvětlení a výzdoby vánočního stromu (světelné řetězy, světelné LED rampouchy, vánoční hvězda a ostatní dekorace) v termínu do 3. dnů po instalaci vánočního stromu, zapojení do elektroinstalace, funkční zkouška, demontáž osvětlení a výzdoby vánočního stromu v 2. týdnu v kalendářním roce, kontrola výzdoby a její uložení ve skladu podnikatele
16.	Montáž a demontáž girlandy a světelného řetězu na ochoz budovy muzea	montáž girlandy a světelného řetězu na ochoz budovy muzea na nám., T. G. Masaryka ve 46.týdnu kalendářního roku, zapojení elektroinstalace, funkční zkouška, demontáž v 3.týdnu kalendářního roku, kontrola a uložení do skladu podnikatele
17.	Montáž a demontáž 21 ks girland na 21 prodejních stánků	montáž 21 ks girland a světelných řetězů na čelní stranu 21 ks dřevěných prodejních stánků na nám. T. G. Masaryka včetně dodání spojovacího materiálu (46.týden v kalendářním roce), zapojení do elektroinstalace, funkční zkouška, demontáž 28.12. v kalendářním roce, kontrola a uložení do skladu podnikatele
18.	Instalace vánočního stromu	zajištění jeřábu s obsluhou a vysokozdvizné plošiny s obsluhou pro kácení a nakládání stromu v okruhu do 30 km od města Prostějova, instalace vánočního stromu na nám. T. G. Masaryka do kotvící šachty (manipulace a usazení stromu jeřábem za asistence vysokozdvizné plošiny s obsluhou), ukotvení vánočního stromu v šachtě pomocí dřevěných klínů, kontrola stability, montáž a instalace dřevěného oplocení okolo vánočního stromu,
19.	Opravy vánoční světelné výzdoby	opravy vánoční světelné výzdoby na základě kontroly a návrhu řešení předloženého městu, následná oprava bude řešena objednávkou ze strany města s podrobným rozpisem rozsahu opravy
20.	Odstraňování nefunkčních sloupů VO	demontáž svítidla s vytěžením použitelných náhradních dílů, odstranění sloupu VO včetně základové patky a části zemního vedení, likvidace kovového a stavebního odpadu, doplnění zeminy, vyrovnání terénu a založení trávníku
21.	Výměna sloupů VO - sadové	demontáž svítidla a odpojení elektroinstalace, odstranění starého sloupu VO včetně betonové základové patky, dodání nového sloupu VO - sadový (povrchová úprava pozinkováním), nová betonová základová patka včetně stožárového pouzdra, instalace nového sloupu VO včetně elektrovýzbroje, montáž svítidla a zapojení elektroinstalace, funkční zkouška VO, úprava okolního povrchu

22.	Výměna sloupů VO - výložníkové	demontáž svítidla a odpojení elektroinstalace, odstranění starého sloupu VO včetně betonové základové patky, dodání nového sloupu VO - výložníkový (povrchová úprava pozinkováním), nová betonová základová patka včetně stožárového pouzdra, instalace nového sloupu VO včetně elektrovýzbroje, montáž svítidla a zapojení elektroinstalace, funkční zkouška VO, úprava okolního povrchu
23.	Výměna sloupů VO - osvětlení přechodu	demontáž svítidla a odpojení elektroinstalace, odstranění starého sloupu VO včetně betonové základové patky, dodání nového sloupu VO - výložníkový (povrchová úprava pozinkováním), nová betonová základová patka včetně stožárového pouzdra, instalace nového sloupu VO včetně elektrovýzbroje, montáž svítidla a zapojení elektroinstalace, funkční zkouška VO, úprava okolního povrchu (tráva, dlažba)
24.	Vyrovnání sloupu VO	demontáž patice, demontáž nulování, srovnání pomocí mechanismu, zaklínování, zásyp, zhotovení límce, zaklínkování, montáž nulování, montáž patice
25.	Zajištění 24 hodin pohotovostní služby pro VO a SSZ	provoz dispečinku 24 hodin nepřetržitě pohotovostní služby s vyčleněnou telefonní linkou pro evidenci hlášených poruch a provizorní odstraňování škod a závad, jakož i pro zajištění bezpečnosti před úrazem elektrickým proudem dle stanovených časových norem (min. 1.pracovník - elektromechanik)
26.	Zajištění příslušných revizí zařízení VO	zabezpečení a provedení periodických revizí elektrického zařízení ve lhůtách dle platných ČSN, předložení výsledku revizí městu s návrhem na řešení odstranění případných závad
27.	Odstraňování závad z revizí VO	odstraňování závad z periodických revizí elektrického zařízení dle odsouhlaseného seznamu a harmonogramu městem
28.	Zajištění nátěru sloupů VO - sadové	očištění povrchu sloupu od nečistot a povrchové koroze, odmaštění povrchu, 1x nátěr základovou syntetickou barvou, 2x nátěr vrchní syntetickou barvou -světle šedá
29.	Zajištění nátěru sloupů VO - výložníkové	očištění povrchu sloupu od nečistot a povrchové koroze, odmaštění povrchu, 1x nátěr základovou syntetickou barvou, 2x nátěr vrchní syntetickou barvou - světle šedá
30.	Demontáž vzdušného vedení	demontáž vzdušného vedení z vysokozdvížné plošiny, likvidace odpadu nebo uložení použitelného vedení ve skladu pro případné další využití

31.	Výměna a obnova kabelových rozvodů VO a kabelových spojek	<p>odstranění poruchy na kabelovém rozvodu, přesná lokalizace místa poruchy s jeho vyznačením, oprava poškozeného místa provedením spojky nebo výměnou celého kabelového pole mezi sloupy VO:</p> <p>-<u>zemní práce ve volném terénu</u> (sejmutí drnu, výkop jámy, zajištění výkopu, spojka nebo výměna kabelu, zához, zhutnění zeminy, osetí povrchu travním semenem)</p> <p>-<u>zemní práce na chodníku</u> (rozebrání dlažby, výkop jámy, zajištění výkopu, spojka nebo výměna kabelu, zához, zhutnění zeminy a podloží, položení dlažby)</p> <p><u>zemní práce v komunikaci - živičný povrch</u> (řezání spár v živičném povrchu, výkop jámy, zajištění výkopu, spojka nebo výměna kabelu, zához, zhutnění zeminy a podloží, nový živičný povrch, zálivka spár), možná varianta - neřízený nebo řízený protlak pod komunikací</p>
32.	Údržba a opravy osvětlení významných městských staveb	průběžná kontrola provozuschopnosti osvětlení významných městských staveb (budova radnice, socha T.G.Masaryka, budova Národního domu), odstraňování závad z průběžné kontroly jako je výměna vadných výbojek, zapalovačů, svorkovnic, tlumivek, zdrojů, pojistek apod.
33.	Údržba a opravy osvětlení označků zastávek MHD	průběžná kontrola provozuschopnosti osvětlení označků zastávek MHD (zastávky MHD u nové nemocnice, zastávky MHD u místního nádraží - ul. Sladkovská)
34.	Elektropráce v soupisu neuvedené	hodinová sazba za práci elektomechanika

CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group vydává toto potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. 0013864769 o pojištění majetku a odpovědnosti za škodu

Pojištěné společnosti:

Obchodní firma: ELTODO, a.s.

Sídlo: Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

IČ: 45274517

Obchodní firma: Vegacom a.s.

Sídlo: Praha 4, Lhotka, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

IČ: 25788680

Obchodní firma: ELTODO dopravní systémy s.r.o.

Sídlo: Praha 4, Lhotka, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

IČ: 28233468

Obchodní firma: Osvětlení Týnec, k.s.

Sídlo: Týnec nad Sázavou, K Náklí 404, okres Benešov, PSČ 257 41

IČ: 26140781

Obchodní firma: ELTODO-CITELUM, s.r.o.

Sídlo: Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01

IČ: 25751018

Obchodní firma: KH servis a.s.

Sídlo: Pražská 810/16, 102 21 Praha - Hostivař

IČ: 45279748

Potvrzujeme tímto, že výše uvedené společnosti mají s účinností od 1.1.2011 sjednanou s naší společností shora uvedenou pojistnou smlouvu v rozsahu krytí:

Pojištění odpovědnosti za škodu

1. Odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám včetně odpovědnosti z držby nemovitosti a následné finanční škody s limitem plnění ve výši:

250.000.000,-Kč

2. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným výrobkem včetně následných finančních škod se sublimitem pojistného plnění ve výši:

50.000.000,-Kč

3. Odpovědnost za čisté finanční škody se sublimitem plnění ve výši:

10.000.000,-Kč

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

Pobřežní 665/23, 186 00 Praha 8, fax: 547 213 468, e-mail: info@cpp.cz

je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze – oddíl B, vložka 3433

IČ 63998530, DIČ CZ63998530, DIČ pro DPH CZ699000955


4. Pojištění náhrady nákladů vynaložených zdravotní pojišťovnou ve prospěch zaměstnanců pojištěného se sublimitem pojistného plnění ve výši:
5.000.000,-Kč
5. Odpovědnost za škodu způsobenou na věci, kterou pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti a na věci, kterou pojištěný oprávněně užívá se sublimitem pojistného plnění ve výši:
50.000.000,-Kč
6. Odpovědnost za škodu způsobenou znečištěním životního prostředí se sublimitem pojistného plnění ve výši:
2.000.000,-Kč
7. Odpovědnost za škodu způsobenou sesedáním, sesuvem půdy, erozí a poddolováním se sublimitem plnění ve výši:
2.000.000,-Kč
8. Odpovědnost za škodu způsobenou pojištěným jako pronajímatelem a provozovatelem parkovacích míst se sublimitem plnění ve výši:
1.000.000,-Kč
9. Křížová odpovědnost se sublimitem plnění ve výši:
20.000.000,-Kč
10. Pojištění nemajetkové újmy se sublimitem plnění ve výši:
1.000.000,-Kč
11. Odpovědnost za škodu způsobenou na věci, kterou pojištěný převzal – generální klíč se sublimitem plnění ve výši:
3.000.000,-Kč

Pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu sjednaném výše uvedenou pojistnou smlouvou se vztahuje i na činnosti prováděné na základě pověření Ministerstva dopravy České republiky (technické prohlídky a zkoušky určeného technického elektrického zařízení dle §47 zák. 266/1994 Sb. zákon o drahách).

Pojištění odpovědnosti za škodu se sjednává na území Evropy.

Pojistná smlouva je sjednána s automatickou prolongací a bude prodloužena na další pojistné období od 1.1.2016 do 31.12.2016.

V Praze dne 4.12.2015


Česká podnikatelská pojišťovna, a.s. Vienna Insurance Group

Markéta Duchoňová
vrchní disponent odboru
úpisu podnikatelských rizik