SMLOUVA

o vedení mzdové a personální agendy

1.

# Smluvní strany

1. Objednatel : Základní škola a Mateřská škola při nemocnici Kadaň, Chomutovská 1289, 432 Ol Kadaň zastoupený: ředitelem Mgr. Ivo Havránkem

IČ 46790039

1. Zhotovitel . Středisko služeb školám v.o.s. Alešova 4414, 430 03 Chomutov zastoupený : ředitelem ing. Vítem Šobáněm

IČ 25457977 DIČ cz25457977

11.

# Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení mzdové a personální agendy v rozsahu podle čl. III.

111.

Zhotovitel se zavazuje :

1. Zpracovávat mzdovou a personální agendu pro objednatele v následujícím rozsahu :
   1. Základní zpracování mezd:
   * výpočet platu a dávek sociálního zabezpečení
   * výpočet daně a daňových záloh
   * výpočet sociálního a zdravotního pojištění
   * tisk výplatních lístků a výplatních listin, rekapitulací vyplácených mezd, spoření, půjček a exekucí, přehledů odvodů pojistného na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a nemocenského pojištění, mzdových listů, evidenčních listů důchod. pojištění a daňového vyúčtování
   1. Personalistika:

 zápočet předchozí odpracované doby  pracovní smlouvy  platové výměry  platové postupy  zápočtové listy a potvrzení o zaměstnání  vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické podání přes PVS

* 1. Zpracování odvodů
  2. Kontrolní činnost:

' kontrola podkladů z hlediska zákonných a resortních předpisů

' kontrola podkladů z hlediska vnitřního platového předpisu  kontrola čerpání limitu MP

1. Zodpovídat za chyby vzniklé při zajišťování dohodnutých činností s úhradou případných sankcí mimo chyb, které vzniknou na základě dodaných podkladů objednatele
2. Neprodleně předávat objednateli sestavy s rekapitulací mezd v jednotlivých měsících
3. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které vezme na vědomí při výkonu činnosti podle této smlouvy, a to i po skončení smluvního vztahu.
4. Na základě příslušného zmocnění zastupovat objednatele při kontrolách OSSZ

Objednatel se zavazuje :

1. Předávat zhotoviteli podklady pro zpracování mezd nejpozději l . pracovní den následujícího měsíce
2. Po obdržení sestav s rekapitulací mezd od zhotovitele provést výplatu mezd a úhradu srážek ze mzdy.

Úhrada za poskytované služby (ceny uvedeny bez DPH):

1. Zhotoviteli náleží za jeho činnost smluvní odměna, která se skládá z paušální částky ve výši 600 Kč (rezervace kapacity, aktualizace SW) a z pohyblivé částky podle následujícího členění:
   1. základní zpracování mezd 94,00 Kč/os. č.
   2. personalistika 10,00 Kč/os. č.
   3. zpracování odvodů 20,80 Kč/os. č.
   4. kontrolní a konzultační činnost 6,70 Kč/os. č.
   5. mimořádné úkony spojené s výpočtem mezd provedeným mimo ukončený kalendářní měsíc

(např. pro operativní čerpání limitu mzdových prostředků) jednorázovou částkou ve výši max. 50% jedné měsíční úhrady

1. Splatnost úhrady je měsíční na základě fakturace zhotovitele.

Ostatní ujednání

1. Objednatel pověřuje zhotovitele vydáváním potvrzení o výši příjmů a zápočtů let,praxe.
2. Smlouva vstupuje v platnost 1. 1 . 2009.
3. Smlouvaje uzavřena na dobu neurčitou.
4. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
5. Po ukončení platnosti smlouvy obě strany vypořádají do 30 dnů svá práva a závazky, které jim touto smlouvou vznikly.
6. Případné změny a dodatky k této smlouvě musí být zpracovány písemně a potvrzeny oběma stranami.
7. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v jednom vyhotovení.

 V Chomutově dne 8. 12. 2008

Za objednatele: Za zhotovitele: