



**Smlouva o spolupráci
na projektu Podpora řízení nemocnice**

začátek spolupráce: 11/2018

Smluvní rok: 2018, 2019

SMLUVNÍ STRANY

DODAVATEL:

Obchodní firma:	Consult Hospital s.r.o.
Zastoupena:	Ing. Pavel Brůna, MBA, jednatel
Sídlo:	Hradčanské nám. 12, Praha 1, 118 00
IČ:	27416259
DIČ:	CZ27416259
Obchodní rejstřík:	vedený u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 111995
Číslo účtu	51-2715230247/0100, KB

dále jen „Dodavatel“

OBJEDNATEL / NEMOCNICE:

Nemocnice:	Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace
Jednající:	Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce – ředitel
Sídlo:	Vydmuchov 399/5, 734 01 Karviná-Ráj
IČ:	00844853
DIČ:	CZ00844853
Obchodní rejstřík:	Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka č. 880.

dále jen „Objednatel“, případně „Nemocnice“

Objednatel a Dodavatel uzavřeli tuto **smlouvu o spolupráci na projektu Podpora řízení nemocnice** v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

I) PREAMBULE

1. Společnost Consult Hospital, s. r. o. disponuje know-how, které umožňuje zpracovávat informace poskytované Nemocnicí, vyhodnocovat je a poskytovat managementu podporu při řízení Nemocnice.
2. Nemocnice má zájem o spolupráci s Dodavatelem dle bodu I)/1.

Článek 1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je spolupráce smluvních stran na projektu Podpora řízení nemocnice v oblastech jednotlivých činností uvedených dále v bodech II) až X) této smlouvy.

II) ZÁKLADNÍ ANALÝZA

1. Dodavatel zpracuje tzv. **Základní analýzu**, která zahrnuje následující činnosti:

- a. import produkčních dat do databáze, jejich zpracování,
 - b. kontrola výsledků zpracování proti údajům dle Přílohy č. 2 této smlouvy, komunikace a vyřešení případných problémů (ve spolupráci s pracovníky Nemocnice),
 - c. základní analýza produkce Nemocnice, případně diskuze problémů a nestandardností v produkci,
 - d. stanovení tzv. významných zdravotních pojišťoven (dále jen ZP).
2. Nemocnice poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost při realizaci Základní analýzy dle bodu II/1, zejména bez zbytečného prodlení:
- a. předá podklady (viz přílohy této smlouvy),
 - b. určí odpovědné osoby za Nemocnici a zajistí jejich součinnost.
3. Výsledky Základní analýzy budou využívány v rámci Podpory řízení Nemocnice a konzultací.

III) PODPORA ŘÍZENÍ NEMOCNICE

1. Dodavatel poskytne podporu v oblasti řízení Nemocnice (dále jen „**Podpora**“), která zahrnuje následující činnosti:
- a. Cílování produkce
 - b. Kontrola úrovně vykazování
 - c. Školení
 - d. Helpdesk
 - e. Produktivita
 - f. Kvalita

IV) CÍLOVÁNÍ PRODUKCE

1. Dodavatel na základě úhradové vyhlášky, případně po dohodě dle úhradových dodatků stanoví cíle produkce pro Významné ZP (dále jen „**Cíle**“), při jejichž splnění bude optimalizována úhrada Nemocnice.
2. Dodavatel bude vyhodnocovat¹ data předávaná Nemocnicí. Vyhodnocení dat zahrnuje:
- a. import produkčních dat do databáze, jejich zpracování,
 - b. vyhodnocení vývoje produkce:
 - i. plnění Cílů a informování o dopadech vývoje produkce na úhradu,
 - ii. upozornění na významná rizika vývoje vykazované produkce z hlediska úhrad.
3. Nemocnice poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost, zejména:
- a. bude Dodavateli průběžně předávat produkční data s pseudonymizovanými osobními údaji a další relevantní informace,
 - b. určí odpovědné osoby za Nemocnici a zajistí jejich součinnost s Dodavatelem, tyto osoby m.j.:
 - i. budou Dodavatele informovat o skutečnostech, které mohou ovlivnit výši úhrady od Významných ZP (např. o plánech nasmlouvání péče, plánovaných a podepsaných změnách

¹ Zpracování dat probíhá kvartálně, pokud není dohodnuto jinak.

smluv a dodatků, plánovaných a realizovaných změnách struktury a rozsahu produkce, vyúčtováních, kontrolách a revizích ze strany ZP, atd.),

- ii. budou s Dodavatelem spolupracovat při řešení otázek, které mohou ovlivnit výši úhrady od Významných ZP.

V) KONTROLA ÚROVNĚ VYKAZOVÁNÍ

1. Dodavatel bude vyhodnocovat úroveň vykazování². Kontrola vykazování probíhá průběžně na zpracovaných datech, případná podezření na snížení kvality kódování, upcoding nebo chyby v kódování jsou řešena přímo s pověřenými pracovníky jednotlivých oddělení (telefonicky či emailem).
2. Dodavatel dle potřeby navrhne, a po dohodě s Nemocnicí provede audit kódování (dále je „Audit“). Audit je realizován jako datový Audit³:
 - a. výstupem je identifikace skupin případů nebo diagnóz, kde se Nemocnice zřejmě dopouští systémové chyby vykazování,
 - b. ověření správnosti vykázání/kódování je v kompetenci Nemocnice⁴.
3. Nemocnice poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost, zejména předá Dodavateli seznam odpovědných osob (který bude dle potřeby aktualizován) a zajistí součinnost odpovědných osob s Dodavatelem.

VI) ŠKOLENÍ

1. Dodavatel poskytne Nemocnici školení úhrad a kódování (dále jen „Školení“). Předmětem Školení bude:
 - a. Školení správného kódování MKN 10 pro potřeby vykazování DRG,
 - b. Školení v základech aktuálních metod úhrad,
 - c. Vysvětlení dopadů úrovně spotřeby zdrojů a dopadů úrovně kódování na výši úhrady od ZP.
2. Školení bude realizováno 1x za Smluvní rok v předem dohodnutém termínu v sídle Nemocnice (pokud nebude dohodnuto jinak).
3. Školení se může zúčastnit maximálně 30 účastníků určených Objednatelem.

VII) HELPDESK

1. **Helpdesk** je poskytován Dodavatelem a zahrnuje:
 - a. poskytování odpovědí na dotazy zaměstnanců Nemocnice v oblasti správného kódování výkonů a diagnóz a správného vykazování péče pro oblast akutní lůžkové péče klasifikované systémem DRG,
 - b. Správné zařazení konkrétního případu do skupiny DRG (dle vstupních informací pro groupování poskytnutých Nemocnicí).
2. Dotazy bude Nemocnice směřovat na adresu [REDAKCE] odpovědi budou distribuovány na adresu tazatele v nejkratším možném termínu dle povahy dotazu.

² Primárně je kontrola vykazování zaměřena na úroveň kódování diagnóz dle MKN-10, doplňkově může být provedena kontrola vykazování kritických výkonů a DRG markerů.

³ Prováděný na základě vykazovaných dat.

⁴ Dodavatel poskytuje Nemocnici na vyžádání expertní podporu. Cílem této podpory je vysvětlení chyb vykazování, kterých se Nemocnice dopouští.

VIII) PRODUKTIVITA

1. Srovnání Nemocnicí vybraných oddělení⁵ hlediska dosahované **Produktivity**⁶ při poskytování zdravotní péče.
2. Výsledkem Rozšířené analýzy bude:
 - a. výpočet ukazatelů Produktivity,
 - b. srovnání Produktivity jednotlivých oddělení se zaměřením na spravedlivé porovnání produktivity lékařů jednotlivých oddělení,
 - c. komentář pro jednotlivá oddělení, resp. Nemocnici jako celek, projednaný s příslušným primářem/managerem.
3. Nemocnice poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost, zejména:
 - a. předá informace potřebné pro výpočet ukazatelů Produktivity (viz Příloha č.5),
 - b. určí odpovědné osoby pro jednotlivá oddělení zařazená do vyhodnocení Produktivity, a zajistí jejich součinnost.

IX) KVALITA

1. Dodavatel provede měření základních ve světě používaných ukazatelů **Kvality** zdravotní péče (AHRQ, OECD, IHI, RANDI)vztažené k uzavřenému kalendářnímu roku⁷.
2. Nemocnice poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost, zejména:
 - a. předá informace potřebné pro výpočet ukazatelů Kvality (viz Příloha č.6),
 - b. určí odpovědné osoby za Nemocnici a zajistí jejich součinnost s Dodavatelem.

X) KONZULTACE

1. Doplňkově je Nemocnici poskytována podpora formou konzultací (dále jen „**Konzultace**“) k:
 - a. výúčtováním od ZP,
 - b. úhradovým dodatkům se ZP,
 - c. dalším otázkám dle dohody.
2. Konzultace budou realizovány v rozsahu maximálně 2 člověkodny měsíčně (případně ve vyšším dle uvážení Dodavatele).
3. Nemocnice poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost při realizaci Konzultací, zejména zajistí spolupráci odpovědných pracovníků, a bude bez zbytečného prodlení:
 - a. poskytovat potřebné informace,
 - b. po schválení zástupci Nemocnice realizovat dohodnuté závěry.

⁵ Maximálně 5 oddělení za nemocnici, při volné kapacitě po dohodě možno více.

⁶ Produktivita = objem vyprodukovaných hodnot připadající na jednotku spotřebované práce za určité období.

⁷ Dodavatelem vybrané ukazatele, zpracované z předaných produkčních dat (k-dávek) za vybrané období (rok 2017, či 2018)

Článek 2. Období smlouvy

XI) OBDOBÍ SMLOUVY

1. Činnosti popsané ve smlouvě se vztahují ke konkrétnímu úhradovému roku⁸ (dále jen „Smluvní rok“), přičemž spolupráce může začít před začátkem Smluvního roku, nebo v průběhu Smluvního roku.
2. Základní analýza, Podpora a Konzultace poskytované Nemocnici v rámci Smluvního roku jsou poskytovány v rámci i mimo období kalendářního roku, který je Smluvním rokem. Činnosti mimo období kalendářního roku mohou zahrnovat např.:
 - a. Předběžné modelace úhrad dle platné úhradové vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR (před začátkem období),
 - b. Ex-post audit vykazování (po skončení období),
 - c. Kontrolu vyúčtování (po skončení období).
3. Činnosti realizované pro jiná úhradová období, než je Smluvní rok, jsou předmětem této smlouvy pouze pokud jsou dohodnuty v rámci Konzultací.

Článek 3. Cena a platební podmínky

XII) CENA

1. **Cena za Základní analýzu a Podporu** (viz body II-IX) je **1 440 000 Kč** za dobu trvání smlouvy (12 měsíců).
2. **Cena za Konzultace** (viz body X) je **360 000 Kč** za dobu trvání smlouvy (12 měsíců).
3. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH. Při fakturaci bude k cenám připočtena DPH ve výši základní sazby dle platného zákona o DPH.
4. Cena stanovená v článku XII této smlouvy je nepřekročitelná a zahrnuje v sobě veškeré náklady nutné a potřebné k řádnému provedení všech souvisejících činností.

XIII) FAKTURACE CENY:

1. Cena za Základní analýzu, Podporu a Konzultace bude fakturována ve 12 rovnoměrných splátkách na konci měsíce v poměrné výši tak, aby byla za dobu trvání smlouvy fakturována celá cena za Smluvní rok dle bodů XII) 1.-3.

XIV) PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel je povinen smluvní cenu Dodavateli uhradit bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Faktury i zálohové faktury (dále jen „Faktura“) mají dobu splatnosti 30 kalendářních dní.
3. Okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele se Faktura považuje za uhrazenou.
4. Námitky proti údajům uvedeným ve Faktuře může Objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle Dodavateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se staví lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží od doručení opravené faktury Objednateli.

⁸ Úhradový rok je kalendářní rok, ke kterému se vztahuje úhrada nemocnice za zdravotní péči poskytnutou v tomto roce

5. Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů.

Článek 4. Ochrana důvěrných informací

XV) OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo státní tajemství (dále jen chráněné informace). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují veškeré informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu.
2. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
3. Objednatel souhlasí s tím, aby byl uveden v referenčních listinách Dodavatele.
4. Pro potřebu ochrany osobních údajů dle nové legislativy (GDPR) je společně s touto smlouvou uzavírána **Smlouva o zpracování osobních údajů**.

Článek 5. Ostatní ujednání

XVI) ŘEŠENÍ SPORŮ, SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

1. Smluvní strany prohlašují, že v případě sporu vyvinou maximální úsilí o řešení sporu dohodou.
2. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny má Dodavatel právo požadovat po Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Poruší-li některá ze smluvních stran povinnosti k ochraně chráněných informací dle článku 4. této smlouvy, je povinna zaplatit smluvní pokutu 100 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody dle Občanského zákoníku.

Článek 6. Závěrečná ustanovení

XVII) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

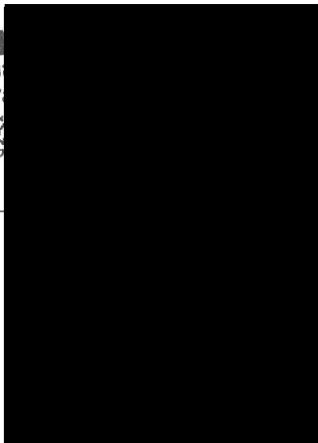
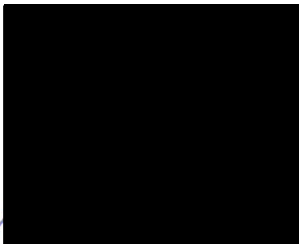
1. Smlouva je uzavřena na 12 měsíců od data podpisu.
2. Smluvními roky jsou roky 2018 a 2019.
3. Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy jsou dále uvedení zástupci smluvních stran, nebo osoby, které k jednání byly těmito osobami zmocněny. Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy:
 - a. Dodavatel:
 - i. Ing. Pavel Brůna
 - ii. MUDr. Petr Čech
 - b. Objednatel
 - i. Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce
 - ii. Ing. Barbora Gilová
4. Kdo poruší svou povinnost ze závazkového vztahu, je povinen nahradit škodu tím způsobenou druhé straně, pokud neprokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

5. Pokud by se určitá část smlouvy ukázala z jakýchkoliv důvodů neplatnou nebo právně neúčinnou, pak tato okolnost nemá za následek neplatnost smlouvy jako takové a smluvní strany se zavazují, že v takovém případě nahradí neplatné nebo právně neúčinné ustanovení co nejdříve novým a platným, jež v rámci možností maximálně splní cíle, jež měly být dosaženy pomocí neplatného nebo právně neúčinného ustanovení, nebo se vzniklá mezera doplní vhodným, vzájemně akceptovatelným způsobem, s přihlédnutím ke smyslu a účelu této smlouvy, při použití toho ustanovení platných právních předpisů, které jsou neplatnému ustanovení nejbližší.
6. Případné změny této smlouvy jsou platné po schválení oběma smluvními stranami, výhradně formou písemného číslovaného dodatku ke smlouvě.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
8. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

XVIII) SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1: Specifikace předávaných dat
 Příloha č. 2: Podklady pro Základní analýzu
 Příloha č. 3: Dotazník
 Příloha č. 4: Datové rozhraní pro očištění kdávek
 Příloha č. 5: Podklady pro Produktivitu
 Příloha č. 6: Podklady pro Kvalitu

XIX) PODPISY

Za Dodavatele		Za Objednatele	
Datum	3/12 2018	Datum	29. 1. 18
Jméno	Ing. Pavel Brůna, MBA	Jméno	Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce
Funkce	jednatel	Funkce	ředitel
Podpis		Podpis	

Karviná-Ráj
 ředitel
 Karviná-Ráj, 734 12
 IČ: 200844853

PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE PŘEDÁVANÝCH DAT

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Podklady pro zpracování jsou:

- data o produkci vykazované do ZP (kdávky) - bližší specifikace viz níže
- vyúčtování od VZP od roku 2016 (včetně dokumentů „výpočet PS pro nemocnice“)
- úhradové dodatky VZP pro rok 2016, 2017 a 2018

V průběhu spolupráce budou ad hoc vyžádány další informace.

DATA O PRODUKCI

Pro zpracování jsou sbírána klinická data ve formě datového rozhraní KDAVKA používaného pro styk zdravotnického zařízení se zdravotní pojišťovnou při zachování všech pravidel daných Datovým rozhraním VZP ve verzi platné pro období, za které byla data vytvořena.

Data mají být předána ve formě zip-archivu, obsahujícího data vykázaná do ZP za období 1/2014 – nejnovější dostupná data. V rámci zip-archivu mají být jednotlivé kdávky uloženy v adresářích dle měsíce vykázaní (název adresáře RRRRMM, např. 200905).

Data by měla být předána očištěná o dávky stornované a dávky odmítnuté zdravotní pojišťovnou. Možné způsoby očištění dat jsou popsány v Přílohách č. 3 a č. 4. Optimálním způsobem očištění je předání kdávek odeslaných do ZP a informací o odmítnutých dokladech / řádcích dokladů.

Upozornění:

Veškerá předaná produkční data jsou předmětem zpracování. V předaných datech není možno korektně identifikovat stornované a odmítnuté dávky a dávky opravného vykázaní péče. Následně při zpracování dat dojde k navýšení hodnot produkce (např. sumy bodů a ZUM/ZULP).

Na straně Dodavatele jsou aplikovány postupy, které dovolí část storen a odmítnuté péče ze zpracování vyřadit, přesto doporučujeme věnovat řádnou pozornost přípravě a očištění dat předaných ke zpracování – výsledky analýz prováděných Dodavatelem jsou závislé na kvalitě předaných dat.

KONTAKTNÍ OSOBA – PRODUKČNÍ DATA

Případné dotazy a nejasnosti směřujte prosím na:

- Petr Fišer [redacted]

PŘEDÁNÍ DAT

Data budou předávána prostřednictvím portálu pro bezpečné nahrání dat (přístup na portál probíhá na základě elektronického certifikátu, který bude předán).

Při využití portálu je třeba zaslat následně informaci se stručnou specifikací nahraných dat na adresu [redacted]

NEMOCNICE PŘEDÁ:

- dokumentační soubory od VZP⁹
 - dok. soubory k vyúčtování 2015 a novějším
- vyplněný dotazník: Příloha č. 3 smlouvy
- organizační strukturu (viz níže)

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Informace o org. struktuře jsou sbírány pro období od 1.1.2014.

Číselník oddělení a klinik	
název	Popis
ICP_kod	kód pracoviště (IČP)
ICP_nazev	název pracoviště
ODD_kod	kód kliniky / oddělení
ODD_nazev	název kliniky / oddělení
Datum_OD	Datum vzniku prvku organizační struktury - nepovinné*
Datum_DO	Datum zániku prvku organizační struktury - nepovinné*

*) Nutno vyplnit pouze pokud došlo ve sledovaném období ke změnám organizační struktury.

POZNÁMKA

V průběhu projektu je možné na základě domluvy Dodavatele s Nemocnicí upravit rozsah informací předávaných dle této přílohy.

⁹ Dokumentační soubory jsou obvykle předávány elektronicky – na CD současně s vyúčtováním, pokud Nemocnice soubory neobdržela, je třeba je vyžádat od VZP.

PŘÍLOHA Č. 3: DOTAZNÍK

- 1) Očištění kdávek – které z následujících možností jsou v Nemocnici realizovatelné?
 - a) předání dat, jak byla vykázána do ZP + předání dodatečných informací pro očištění dat:
 - i) textový soubor identifikující neplatné dávky / doklady / řádky dokladů pro jednotlivé ZP (viz Příloha č. 4)
 - ii) u VZP lze alternativně použít validační protokoly (denní uzávěrka odmítnutých dávek, dokladů a položek) ve formě textového souboru (nikoliv jejich PDF verze - ty nejsou počítačově zpracovatelné)
 - b) vygenerování očištěných dat přímo z informačního systému
- 2) Jaký IS používá Nemocnice pro generování kdávek? Došlo k jeho změně nebo úpravám od roku 2015?
- 3) Evidence stornované či revidované péče:
 - a) Jaký je proces oprav stornované či revidované péče (stručný popis procesu od obdržení informace o chybě po opravné vykázáání).
 - b) Eviduje Nemocnice v IS dávky/doklady odmítnuté zdravotní pojišťovnou?
 - c) Eviduje Nemocnice v IS vykázáání oprav péče odmítnuté dle předchozího bodu?
 - d) Je nemocnice schopna vygenerovat z IS informace o stornovaných a revidovaných dokladech¹⁰ ?
- 4) Vykazování oprav:
 - a) Jak nemocnice vykazuje opravy - je při vykazování oprav vždy postupováno dle metodiky VZP11 nebo i nějakým jiným způsobem?
 - b) Realizovala nemocnice v posledních 3 letech stornování vykázané péče? Pokud ano, jednalo se o:
 - i) výjimečné a z hlediska objemu nevýznamné situace
 - ii) podstatné změny ve vykázáání péče (např. hromadné storno provedených katarakt a jejich vykázáání jiným způsobem)?
- 5) Poskytuje Nemocnice péči na lůžkách následné péče (odbornosti _U_, 9H9, 9F9 a 2S1)? Pokud ano, jaké kódy Nemocnice používá pro překlady v rámci Nemocnice mezi lůžky akutními a lůžky ošetrovatelské péče?
- 6) Proces stanovení kódů diagnóz dle klasifikace MKN-10:
 - a) Kdo je odpovědný za stanovení kódů diagnóz?
 - b) Na základě jakých podkladů jsou kódy diagnóz stanovovány?
 - c) Používá Nemocnice „optimalizéry“ DRG – aplikace umožňující vybrat takový kód diagnózy, který vede k zařazení případu do DRG skupiny s nejvyšší relativní váhou?
- 7) Nasmlouvání DRG markerů (Jaké markerové kódy jsou nasmlouvány se ZP?)
- 8) Jiné relevantní komentáře k výkaznictví (volným textem).
- 9) Využívání extramurální péče při hospitalizaci (přibližný objem a typy výkonů).
- 10) Realizované a plánované změny v objemu a struktuře produkce, např.:
 - a) Přechody pacientů mezi ZP
 - b) Otevření či uzavření oddělení
 - c) Změny počtu a struktury lůžek
 - d) Významné zásahy do běhu Nemocnice (opravy, rekonstrukce,...)
 - e) Významné nákupy nových technologií s vazbou na poskytování péče (CT, atd.)

¹⁰ Jsou míněny doklady, které sama Nemocnice stornovala, nebo které byly kdykoliv odmítnuty ZP.

¹¹ Dle metodiky VZP - opravy vykázáány v opravné dávce "DO" se stejnými čísly dokladů jako byly vykázáány odmítnuté / stornované doklady v původní dávce.

PŘÍLOHA Č. 4: DATOVÉ ROZHRAŇÍ PRO OČIŠTĚNÍ KDÁVEK

Datové rozhraní pro očištění kdávek slouží pro identifikace dávek, dokladů a řádků dokladů, které byly stornovány nebo odmítnuty zdravotní pojišťovnou.

Datové rozhraní má být předáno ve formátu CSV (textový soubor, položky oddělené středníkem), a za období odpovídající období předávaných kdávek.

Pokud NIS Nemocnice neumožňuje vygenerovat informace o jednotlivých řádcích, pak je možné použít pouze první část datového rozhraní (položky 1-6) pro identifikaci odmítnutých dokladů.

Číslo položky	Název položky	Typ položky	Popis položky
1	doklad	VARCHAR (10)	číslo dokladu
2	davka	VARCHAR (10)	číslo dávky
3	druh_dokladu	VARCHAR (3)	dle DR (např. 01/02/03/06)
4	kod_ZP	VARCHAR (3)	kód ZP
5	DROK	NUMERIC (4)	položka DROK z průvodního listu dávky
6	DMES	NUMERIC (2)	položka DMES z průvodního listu dávky
7	odm_davka	CHAR(1)	byla odmítnuta celá dávka („A“ / „N“)
8	odm_doklad	CHAR(1)	byl odmítnut celý doklad („A“ / „N“)
9	kod_vety	VARCHAR(2)	pokud jsou odmítnuty jen řádky dokladů (odm davka a odm_doklad jsou „N“), tak kód odmítnutého řádku (uvozující písmeno řádku - G, N, V, L)
10	kod	VARCHAR(10)	kód vykázaný na řádku, který je odmítnut
11	radek	NUMERIC(5)	pořadí odmítnutého řádku v dávce (není povinné u ostatních diagnóz (G) a kategorie pacienta (K))

PŘÍLOHA Č. 5: PODKLADY PRO PRODUKTIVITU

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Podklady pro zpracování jsou:

- data o produkci vykazované do ZP (kdávky) dostupné z Přílohy 1
- data o nákladech na práci (os. náklady vč. soc. a zdrav. pojištění a odvedené daně) z mzdové účtárny dle oddělení vybraných primariátů. Pro účely analýzy jsou relevantní údaje za nositele výkonu (lékaře, rehab. pracovníky, ...) ideálně v členění ambulance / hospitalizace / služby.
- informace o:
 - počtu a struktuře využívaných lůžek (ústní sběr s primářem oddělení) a jejich struktuře (JIP, SIP, standard)
 - počtu ambulancí / týden
 - využívaných operačních sálech

Bude provedena validace údajů formou pohovoru s primáři vybraných oddělení.

V průběhu spolupráce budou ad hoc vyžádány další informace.

KONTAKTNÍ OSOBA - PRODUKTIVITA

Případné dotazy a nejasnosti směřujte prosím na:

- Ing. Pavel Brůna, MBA, [REDACTED]

PŘEDÁNÍ DAT

Data budou předávána prostřednictvím portálu pro bezpečné nahrání dat (přístup na portál probíhá na základě elektronického certifikátu, který bude předán).

Při využití portálu je třeba zaslat následně informaci se stručnou specifikací nahraných dat na adresu [REDACTED]

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Podklady pro zpracování jsou:

- data o produkci vykazované do ZP (kdávky) – viz Příloha č.1
- v průběhu spolupráce budou ad hoc vyžádány další informace.

KONTAKTNÍ OSOBA - KVALITA

Případné dotazy a nejasnosti směřujte prosím na:

- MUDr. Petr Čech, [REDACTED]

PŘEDÁNÍ DAT

Data budou předávána prostřednictvím portálu pro bezpečné nahrání dat (přístup na portál probíhá na základě elektronického certifikátu, který bude předán).

Při využití portálu je třeba zaslat následně informaci se stručnou specifikací nahraných dat na adresu [REDACTED]