

## Příkazní smlouva – pořadatel

Atelier café s.r.o.

zastoupené: David Helebrant

se sídlem: K. H. Borovského 1927, 35601 Sokolov

telefon: , e-mail:

IČ: 06433596, DIČ:

(zapsáno v rejstříku u )

bankovní spojení: 115-5281760227/0100

(dále též „Příkazce“) na straně jedné

a

**INFOCENTRUM MĚSTA Karlovy Vary, o.p.s.**

zastoupené Ing. Jitkou Ettler Štěpánkovou, ředitelkou společnosti

se sídlem Husovo náměstí 270/2, PSČ 360 01 Karlovy Vary

IČ: 26330725, DIČ: CZ26330725

(zapsáno v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Plzni, v oddílu O, vložka číslo 48)

bankovní spojení KB Karlovy Vary, 78-2458660237/0100

(dále též „Infocentrum“ nebo „Příkazník“) na straně druhé

uzavírají tuto Příkazní smlouvu v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákoníku

### 1. Předmět smlouvy

Předmětem této Příkazní smlouvy je zajištění prodeje vstupenek na prodejních místech Příkazníka na akce pořádané Příkazcem prostřednictvím **Městského rezervačního systému Karlovy Vary**.

### 2. Podmínky spolupráce

- 2.1 Prodej vstupenek bude realizován pouze prostřednictvím počítačového systému Colosseum 3000 NG, jehož provozovatelem a držitelem příslušných licenčních oprávnění je Příkazník.
- 2.2 Právo k distribuci vstupenek prostřednictvím Městského rezervačního systému Karlovy Vary vzniká, pokud dosud nevzniklo z jiných důvodů, oboustranným podpisem této smlouvy.

### 3. Cena poskytovaných služeb, vyúčtování, platební a fakturační podmínky

#### 3.1 Cena

Příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy náleží odměna ve formě provize z konečné Příkazcem stanovené prodejní ceny vstupenek ve výši:

- % za vstupenky Příkazce prodané za hotovost v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary na prodejních místech Karlovy Vary

- % za vstupenky Příkazce prodané prostřednictvím internetové rezervace a uhrazené platební kartou on-line (platební systém GP webpay)
- % za vstupenky Příkazce prodané v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary prostřednictvím platební bankovní karty na prodejních místech Karlovy Vary.

Touto smlouvou dohodnutá odměna (provize) zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na realizaci předmětu smlouvy. K odměně bude Příkazníkem účtována DPH dle platných právních předpisů v době plnění.

### 3.2 Vyúčtování

Vyúčtování prodejů vstupenek bude probíhat 1x měsíčně vždy k pátému pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce po kalendářním měsíci, ke kterému se tržby vztahují, na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum 3000 NG. Toto vyúčtování bude Příkazníkovi podkladem pro odvod za Příkazce utržených tržeb. Toto vyúčtování zároveň Příkazníkovi slouží jako podklad pro výpočet výše jeho odměny za poskytované služby dle této smlouvy.

Příkazci toto vyúčtování slouží k ověření výše tržeb za jeho vstupenky prodané Příkazníkem a k ověření správnosti výše Příkazníkovi odměny.

Po ukončení prodeje bude ze strany Příkazníka vystaveno kompletní vyúčtování dané akce včetně všech prodejů, provizí, DPH a to za celé časové období prodeje dané akce.

### 3.3 Platební a fakturační podmínky

Příkazník je povinen odvést pro Příkazce utržené tržby na bankovní účet Příkazce vždy k 15. kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 3.2 této smlouvy na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum 3000 NG.

Příkazník je oprávněn k 5. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 3.2 této smlouvy vystavit na Příkazce fakturu – daňový doklad na částku odpovídající výši jeho smluvní odměny dle vyúčtování podle bodu 3.2 této smlouvy se splatností k 15. kalendářnímu dni příslušného měsíce. Příkazce je povinen tuto sjednanou odměnu Příkazníkovi uhradit.

## 4. Zrušení akce

- 4.1 Příkazce se zavazuje, že v případě, že se rozhodne akci zrušit (z jakéhokoliv důvodu – např. nemoc interpreta, nezájem o vstupenky, ...) bude o tom neprodleně informovat Příkazníka, nejlépe emailem na adresu [infocentrum@karlovyvary.cz](mailto:infocentrum@karlovyvary.cz).
- 4.2 Příkazce se zavazuje, že v případě, že akci zruší, neprodleně převede na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy dostatek hotovosti, tak aby Příkazník mohl vrátet vstupné veřejnosti.
- 4.3 Za vstupenky prodané Příkazníkem do data zrušení akce náleží Příkazníkovi odměna uvedená v bodu 3.1 Cena.

## 5. Smluvní pokuty

- 5.1 V případě prodlení Příkazníka s odvodem Příkazcových tržeb je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.
- 5.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dle bodu 3.3 je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

## 6. Doba trvání smlouvy

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnost dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnost některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy zajistí INFOCENTRUM za součinnosti SPOLEČNOSTI.
- 6.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## 7. Práva a povinnosti z této smlouvy zanikají

- 7.1 Smlouva zaniká v důsledku skutečností majících povahu vyšší moci znemožňujících splnění závazků přijatých touto smlouvou např. ztráty právní způsobilosti smluvních stran, živelné pohromy, politické události apod.
- 7.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 7.3 Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy:
  - v případě, že Příkazník nebude schopen řádně provozovat a vést prodejní místa, nebo
  - druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení a požadavek na nápravu, nebo
  - u druhé strany bude zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek – nebo hrozící úpadek druhé smluvní strany nebo
  - bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## 8. Povinnosti Příkazce

- 8.1 poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy
- 8.2 poskytnout Příkazníkovi harmonogram akce včetně sponzorů, které budou vyžadovat uvedení na vstupenkách
- 8.3 zajistit včasnou aktualizaci případných programových změn v Městském rezervačním systému Karlovy Vary
- 8.4 vyhradit alespoň 80% kapacity vstupenek na pořádanou akci pro prodej v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary
- 8.5 dodržovat zákon číslo 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů v platném znění.

## 9. Povinnosti Příkazníka

- 9.1 zajistit kvalitu poskytovaných služeb, zejména s ohledem na podmínky této smlouvy
- 9.2 poskytování statistických dat
- 9.3 dodržovat zákon číslo 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů v platném znění.

## 10. Další ujednání

- 10.1 Příkazník se zavazuje, že pracovníci určení ke spolupráci se budou svědomitě věnovat plnění předmětu této smlouvy tak, aby zůstalo zachováno dobré jméno Příkazce.
- 10.2 Pracovníci Příkazce i Příkazníka jsou povinni zachovávat podmínku mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se partnera, jeho činnosti, know-how, jeho obchodních partnerech, dosažených ekonomických a obchodních výsledcích a podobně.

Kontaktní osoby na straně Příkazníka:

Kontaktní osoby na straně Příkazce:

## 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každý obdrží jeden exemplář.
- 11.2 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými osobami uvedenými v hlavičce této smlouvy.
- 11.3 Shora uvedené smluvní strany tímto prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karlových Varech dne 13. 12. 2018

.....  
*Příkazce*

.....  
*Příkazník*