



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Příkazce:

Technické služby města Vítkova, IČO IČO: 00037494
se sídlem: Dělnická 705, 749 01 Vítkov
zastoupený: Mgr. Petr Franěk, ředitel

a

Příkazník:

Mgr. Michal Trkal, IČO: 71463623
advokát ev. č. ČAK 11244,
Plzeňská 168/27, 150 00 Praha 5 – Smíchov

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Příkazní smlouvu
k administraci zadávacího řízení:

I. Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je upravit podmínky poskytnutí služeb pro veřejnou zakázku
(a) *Skládka odpadů Nové Těchanovice III. Etapa rozšíření skládky*
2. Základní zásadou této smlouvy je snaha o minimalizaci nutné součinnosti Příkazce a komplexnost plnění poskytnutého Příkazníkem tak, aby se činnost Příkazníka přiblížila maximálně dodávce tzv. "na klíč" s výjimkou dále vymezené nutné součinnosti Příkazce jako Příkazce veřejných zakázek.
3. Cílem této smlouvy je zajištění zadání veřejných zakázek prostřednictvím poskytnutých spolehlivých a efektivních služeb v oblasti právní.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je příprava zadávacích podmínek (mimo vypracování technické specifikace předmětu plnění), obchodních a platebních podmínek atd. (dále jen "zadávací dokumentace") a administrace zadávacího řízení.
2. Příkazník se zavazuje zabezpečit pro Příkazce servis v administrativní a právní oblasti ve sjednaném rozsahu.

3. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce zadávací podmínky (mimo vypracování technické specifikace předmětu plnění) obchodní a platební podmínek atd. (dále jen "zadávací dokumentace") a provést administraci zadávacího řízení, přičemž přípravou se rozumí:
- (a) kompletní zhotovení textu zadávací dokumentace ve spolupráci se Příkazcem tak, aby byla zadávací dokumentace způsobilá k zahájení výběrového řízení (znění zadávací dokumentace musí být v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a právními předpisy)
 - (b) administrace celého procesu zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a interních předpisů zadavatele.

III. Součinnost smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje na základě požadavků Příkazce zpracovat zadávací dokumentaci dle podmínek poskytovatele dotace a dalších požadavků Příkazce.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi úzkou součinnost, spočívající především v poskytnutí informací a dále bere na vědomí, že je povinen učinit následující úkony:
 - stanovit v konkrétních případech jednoznačně předmět požadovaného plnění ze strany Příkazníka, specifikovat své požadavky na konzultace a právní servis,
 - předat Příkazníkovi informace nutné k plnění smlouvy, zejména pak předat Příkazníkovi informace o zvláštních požadavcích, jež pro provedení činnosti požaduje a které nevyplývají z platného zákona o veřejných zakázkách. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi informace o požadavcích na plnění vyplývajících ze způsobu financování veřejné zakázky,
 - předat Příkazníkovi ve sjednaném počtu podklady pro technickou část zadávací dokumentace, zejména pro technickou specifikaci, přičemž bere na vědomí, že technické specifikace ani projektová dokumentace nesmí v rozporu se zákonem č. 134/2016 Sb., obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých Příkazníků nebo určitých výrobků, případně podklady pro odůvodnění obsažení těchto údajů v zadávací dokumentaci,
 - poskytnout informace, údaje a pokyny pro určení obchodních a platebních podmínek,
 - sdělit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a její složení, a to pro stavební zakázky ve formě rozpočtu,

- vydat po splnění smlouvy Příkazníkovi na jeho žádost potvrzení o řádném zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky.

IV. Forma plnění smlouvy

1. Plnění této smlouvy proběhne na základě podmínek dojednaných s Příkazcem v této smlouvě či jejích dodatcích. Plnění této smlouvy bude ukončeno předáním dokumentace provedeného zadávacího či výběrového řízení Příkazníkem Příkazci.
2. V rámci plnění předmětu této smlouvy, bude Příkazník poskytovat služby, které přímo nevyplývají z předmětu této smlouvy, pouze na základě pokynů či dotazů Příkazce s tím, že tyto pokyny či dotazy mohou být učiněny jakoukoliv formou komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem. V případě, že pokyn či dotaz bude učiněn formou telefonické nebo ústní komunikace, bude následně písemně potvrzen alespoň formou emailové zprávy.
3. Příkazník se zavazuje poskytnout plnění ad hoc na základě písemné objednávky Příkazce v termínech v ní určených s tím, že Příkazce se zavazuje stanovit pro plnění smlouvy dobu přiměřenou charakteru, náročnosti a rozsahu předpokládané činnosti Příkazníka.

V. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za plnění této smlouvy jako odměnu částku:

Cena bez DPH	110 000,- Kč
DPH 21%	23 100,- Kč
cena včetně DPH 21%	133 100,- Kč

2. Cena stanovená dle předchozích ustanovení obsahuje všechny činnosti nutné ke splnění této smlouvy, které obvykle tvoří součást zpracování zadávací dokumentace, a všechny s tím související náklady, a jako taková je cenou nejvýše přípustnou, konečnou, pevnou a nepřekročitelnou.
3. Cena je splatná ve dvou částech takto:
 - (a) 50% z ceny po odsouhlasení zadávací dokumentace,
 - (b) 50% z ceny po ukončení zadávacího řízení.
4. Cena za plnění je splatná na základě faktur, která bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a 563/1991 Sb. a bude splatná ve lhůtě 15 dnů od doručení faktury.

5. Nebude-li předložená faktura splňovat stanovené požadavky, zejména pak náležitosti dle výše uvedených předpisů, je Příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit Příkazníkovi k opravě či doplnění, aniž by se tak dostal do prodlení. Celá lhůta splatnosti opět počíná běžet po doručení řádně opravené či doplněné faktury Příkazci.
6. Dnem úhrady daňového dokladu se rozumí den odepsání ceny za předmět plnění veřejné zakázky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
8. Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé smluvní strany.
9. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na účtu Příkazníka.

VI. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce i Příkazník mají právo kdykoli od smlouvy odstoupit, zmaří-li se po jejím uzavření bez zavinění účastníků její základní účel v důsledku závažné změny okolností, za kterých byla smlouva uzavřena. V takovém případě má Příkazník nárok na uhrazení vynaložených nákladů a poskytnuté služby v rozsahu, v jakém tuto právní službu vykonal do okamžiku, kdy Příkazce odstoupení od smlouvy Příkazníkovi oznámil.
2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud Příkazník během plnění smlouvy neodstraní závady na své straně znemožňující naplnění účelu této smlouvy i po opakovaném upozornění Příkazcem, nebo pokud Příkazník závažně poruší svoje povinnosti, vyplývající z této smlouvy. V takovém případě má Příkazník nárok na uhrazení vynaložených nákladů.
3. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména tehdy, pokud Příkazce přes předchozí upozornění neposkytuje nutnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že vynaložené náklady budou pro účely vypořádání určeny jako podíl dohodnuté ceny za poskytnutí služby, odpovídající stupni jejího rozpracování ke dni účinků odstoupení od smlouvy s hotovými výlohami.
5. Účinky odstoupení od smlouvy nastanou dnem následujícím po doručení písemného oznámení odstupující strany o odstoupení druhé smluvní straně.

VII. Mlčenlivost

1. Obě strany této smlouvy se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech které se v rámci plnění této smlouvy dozví, zejména těch, které se týkají druhé

smluvní strany nebo předmětu veřejné zakázky.

2. Příkazník se zavazuje vrátit po uplynutí doby plnění Příkazci veškeré dokumenty, které mu byly Příkazcem zapůjčeny, pokud takto Příkazce učinil.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost stanovenou zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

VIII. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provést plnění této smlouvy s odbornou péčí, v zájmu Příkazce a v souladu s obecně platnými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za věcnou správnost podkladů, předaných Příkazcem. Je však povinen upozornit na jejich nesprávnost jakmile ji zjistí či s ohledem na svoji odbornost zjistit měl.
3. Příkazník se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškeré kontroly budou prováděny po předběžné dohodě s Příkazcem.

IX. Sankce

1. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení této smlouvy následující podmínky pro sankce
 - (a) Příkazník je oprávněn požadovat po Příkazci pouze úrok z prodlení ve výši podle platných právních předpisů v případě pozdní úhrady sjednané ceny.
 - (b) Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každé i jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti.
 - (c) Uhrazením smluvní pokuty nezaniká právo smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazce a Příkazník se zavazují případné spory řešit vzájemnou dohodou. Obsah této smlouvy je považován za důvěrný. Seznámit s účelem nebo obsahem této smlouvy jinou osobu, než smluvní strany Smlouvy může Příkazník pouze na základě písemného souhlasu Příkazce.

2. Příkazník není oprávněn použít k plnění svých povinností jiné osoby bez souhlasu Příkazce.


XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
2. Veškeré změny a dodatky smlouvy musí být učiněny v písemné formě.
3. V záležitostech výslovně neupravených se tato Smlouva řídí podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

V Praze dne: 24. července 2018



Příkazce



Příkazník

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA VÍTKOVA,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Dělnická 705, 749 01 Vítkov
IČO: 00037494, DIČ: CZ00037494

Mgr. Michal Trkal, advokát
Plzeňská 27, 150 00 Praha 5
IČ 71463623, IDDS 4h6f4cw
michal.trkal@akmt.cz