



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXX	XXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	XXX	
b) Rekvalifikace			



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: DŘEVO – PRODUKT SV, spol. s r.o. (IČ: 25513389)

Adresa pracoviště: Brněnská 3794/27, 669 02 Znojmo

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: IT technik a servisní technik ovládání kotlů a strojů

Místo výkonu odborné praxe: Brněnská 3794/27, 669 02 Znojmo

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ – informační technologie

Specifické požadavky na absolventa: —

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: údržba firemních webových stránek, údržba firemní počítačové sítě a internetu, nastavování ovládání kotlů a strojů u zákazníků – tj. zejména parametrů pro jejich správný chod.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

1. vstupní školení (BOZP, struktura firmy, ...)
2. absolvování „kolečka“ ve firmě – získání přehledu a seznámení s firmou
3. zaučení a proškolení k IT problematice uvnitř firmy (např. provoz a údržba webových stránek, údržba a provoz firemní počítačové sítě.
4. zaučení a proškolení k IT problematice mimo firmu (IT problematika spojená s dodávkou služeb a zboží zákazníkům)
5. zaučení a proškolení k ovládání kotlů na biomasu
6. zaučení a proškolení k ovládání strojů do lesnictví, zemědělství a dřevařství (zejména krátčích pil, štípačů dřeva, drtičů, štěpkovačů, mechanických dopravníků na surové dřevo, štěpku a pelety)
7. zaškolení poskytování IT služeb a servisů ovládání kotlů a strojů zákazníkům, jednání se zákazníky
8. školení souvisejících oborů pro specializaci, tj. získání základních znalostí ke kotlům na biomasu a ke strojům (pilám, štípačům, štěpkovačům, drtičům, dopravníků), a znalosti nastavování parametrů chodu kotlů a strojů.
9. praktické zaučení v provozu na kotlích a strojích, které se opravují a ovládají (musíme znát kotle a stroje nejen teoreticky, ale i prakticky pro nastavení optimálních provozních parametrů).



STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1. seznámení s firmou (její strukturou, orientace ve firmě, seznámení s BOZP, seznámení s pracovním kolektivem)
2. ověření znalostí, dovedností a schopností absolventa
3. rozšíření a získání nových teoretických znalostí pro výkon zaměstnání
4. zapracování absolventa pod dozorem
5. zapracování bez dozoru a jeho osamostatnění včetně komunikace se zákazníky a partnery firmy
6. standardní práce bez dozoru a získávání praktických zkušeností
7. osvojení si správných pracovních návyků
8. dle schopností a zájmu absolventa možnosti zvyšování jeho kvalifikace (zejména ve své odbornosti, dále jazykové apod.)
9. získání dovedností i z ostatních činností ve firmě

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

20.4.2019
20.7.2019
20.10.2019
20.1.2020

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

20.1.2020

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

20.1.2020

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden – březen 2019	<p>1. vstupní proškolení (BOZP, struktura firmy, ...)</p> <p>2. absolvování „kolečka“ ve firmě – získání přehledu a seznámení s firmou a pracovním kolektivem</p> <p>3. zaučení a proškolení k IT problematice uvnitř firmy s cílem postupného přechodu na samostatnou práci na údržbě webových stránek, počítačové sítě a internetu</p> <p>4. zaučení a proškolení k IT problematice mimo firmu (IT problematika spojená s dodávkou služeb a zboží zákazníkům)</p> <p>5. zaučení a proškolení k ovládání kotlů na biomasu</p> <p>6. zaučení a proškolení k ovládání strojů do lesnictví, zemědělství a dřevařství (zejména krátících pil, štípačů dřeva, drtičů, štěpkovačů, mechanických dopravníků na surové dřevo, štěpku a pelety)</p> <p>Bod 4. až 6. zaměřen na získání teoretických znalostí</p>	3 měsíce	—
duben – červen 2019	<p>7. zaškolení poskytování IT služeb a servisů ovládání kotlů a strojů zákazníkům, jednání se zákazníky</p> <p>8. školení souvisejících oborů pro specializaci, tj. získání základních znalostí ke kotlům na biomasu a ke strojům (pilám, štípačům, štěpkovačům, drtičům, dopravníkům) a znalosti nastavování parametrů chodu kotlů a strojů.</p> <p>Po osvojení si základních pracovních návyků při práci se zákazníky postupně začít s praxí a osamostatňováním</p>	3 měsíce	—
červenec – září 2019	<p>9. praktické zaučení v provozu na kotlích a strojích, které se opravují a ovládají</p> <p>Praktické práce provádět nejdříve pod dozorem a pokusit se osamostatnit. Důležité je zároveň průběžné doškolení získaných znalostí, neboť obor se velmi rychle rozvíjí a bez dalšího školení nelze dlouhodobě udržet odbornost pro nabízené služby a zboží</p>	3 měsíce	—
říjen – prosinec 2019	<p>Samostatná práce jak uvnitř firmy (web, počítačová síť a internet), tak při řešení servisního nastavování kotlů a strojů pro zákazníky.</p> <p>Závěrečné hodnocení</p>	3 měsíce	—
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.4.2019, 20.7.2019, 20.10.2019, 20.1.2020			



Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.1.2020

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)