**From:** xxxxx [mailto:xxxx@bmgrp.cz]
**Sent:** Monday, November 28, 2016 11:02 AM
**To:** xxxxx <xxxxx@lf1.cuni.cz>
**Subject:** RE: objednávka 2169100650/054

Vážená paní xxxxxx,

Potvrzujeme přijetí objednávky- celková cena katetru bude podle nabídky- 82 764 Kč  plus doprava 2 800 Kč+ DPH 21%= 3 388 Kč.

S přáním hezkého dne,

xxxxxxxxxxx

**From:** xxxxxxxxxxxx [mailto:xxxxxxxxxxxx@lf1.cuni.cz]
**Sent:** Friday, November 25, 2016 2:26 PM
**To:** xxxxxxxxxxxx
**Cc:** xxxxxxxxxxxxxx
**Subject:** objednávka 2169100650/054

Dobrý den,

v příloze zasílám objednávku 2169100650/054.

Prosím o její vyřízení a doručení zboží do Fyziologického ústavu – viz místo dodání.

Současně prosím o zaslání potvrzení o přijetí objednávky (z důvodu povinnosti zveřejnění v „registru smluv), včetně potvrzení výsledné fakturované částky.

Děkuji

xxxxxxxxxxxxxxx

Univerzita Karlova

1. lékařská fakulta – grantové oddělení

Kateřinská 32

121 08  Praha 2