

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen Občanský zákoník)

Kód zakázky: DMB006618

Smluvní strany

EKO - Unimed, s.r.o.

IČ: 62303431

se sídlem Medlov 187, 783 91, Uničov

zastoupená: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**příkazce**“)

a

BlueFort s.r.o.

IČ: 28798058

DIČ: CZ28798058

se sídlem Bubenská 421/3, 17000, Praha 7

Ing. Petrem Dvořákem

Č. účtu: xxxxxxxxxx

(dále jen „**příkazník**“)

takto:

I.

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet, zařídit tuto záležitost: Dotační management projektu „**Pořízení svozového vozidla a biopopelnic pro společnost EKO - Unimed, s.r.o.**“ (dále jen „záležitost“). Tato záležitost zahrnuje všechny činnosti od podpisu smlouvy mezi příkazcem a Řídícím orgánem o poskytnutí dotace na výše uvedený projekt, které jsou nezbytné pro čerpání dotace a které vedou k naplnění povinností z toho vyplývajících. Tato záležitost sestává z:

- zhotovení dokumentace potřebné k čerpání dotace,
 - zhotovení dokumentace k monitoringu projektu po čerpání dotace.
2. Veškeré dokumenty budou příkazníkem předány v předepsané formě, nutné k odevzdání příslušnému orgánu.

II.

1. Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařadit v řádném termínu, podle pokynů Řídícího orgánu.
2. Příkazník se zavazuje, že do tohoto termínu bude mít příkazce vyhotoveny veškeré dokumenty a provedeny činnosti potřebné k čerpání dotace a k monitoringu projektu po čerpání dotace.
3. Příkazník se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti provádět ve svých kancelářských prostorech a veškerá komunikace s příkazcem bude probíhat emailovou, poštovní nebo telefonickou cestou. V případě potřeby osobního jednání je možné toto jednání uskutečnit po dohodě s příkazníkem v jeho kancelářských prostorech.

III.

1. Příkazce se zavazuje poskytovat během celé doby platnosti této smlouvy příkazníkovi potřebnou součinnost tak, aby mohlo být splněn termín odevzdání příslušného dokumentu.
2. Pokud příkazce nesplní svůj závazek podle čl. 3.1. této smlouvy, má příkazník právo svým jednostranným úkonem prodloužit termín plnění nebo odstoupit od smlouvy. Nezajištěním součinnosti se rozumí pro účely tohoto článku této smlouvy především neposkytnutí příkazníkem požadovaných informací a podkladů pro řádné plnění předmětu Smlouvy.
3. Příkazce se dále zavazuje, že bude příkazníkovi přeposílat veškerou korespondenci obdrženou od příslušného úřadu (poštovní, emailovou, atd.), která související s projektem, pro který je zpracováván dotační management, nebo bude o jejím obsahu informovat a to vždy prokazatelnou formou.
4. V návaznosti na záležitosti zajišťované příkazníkem, zajistí příkazce zpracování potřebných dokladů pracovní dokumentace podle konzultací s příkazníkem v dostatečném časovém horizontu.
5. Příkazce touto smlouvou vyjadřuje souhlas se zařazením do referenční listiny příkazníka a dále souhlasí s umístěním odkazu příkazníka na svých internetových stránkách.

IV.

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za zařízení záležitosti uvedené v čl. I. této smlouvy zaplatit odměnu - platbu ve výši **30.000 Kč + 21 % DPH** splatnou do 14 dnů po podepsání této smlouvy.

V.

1. Platba je splatná v termínu uvedeném v článku IV.1. této smlouvy na základě písemné výzvy příkazníka (vystavení zálohové faktury). Po připsání částky na účet příkazníka bude příkazcovi na tuto sumu vystavena faktura – daňový doklad (včetně DPH). Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka. Faktura (daňový doklad) bude vystavena nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění (připsání částky na účet příkazníka) a doručena příkazcovi.
2. Při prodlení se zaplacením úhrady je příkazce povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud bude prodlení delší než 30 kalendářních dnů od data splatnosti, příkazník po předchozím písemném upozornění příkazce, má právo od smlouvy odstoupit.

VI.

1. Tato smlouva se řídí právem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem v platném znění.
2. Strany této smlouvy se výslovně dohodly podle ustanovení §89a zákona č. 99/1963 Sb. o občanském soudním řízení /dále jen o.s.ř./, na místní příslušnosti následujícím způsobem:
 - bude-li podle příslušných ustanovení o.s.ř. stanovena věcná příslušnost okresního soudu jako soudu příslušného k řízení v prvním stupni, dohodly se strany na místní příslušnosti Obvodního soudu pro Prahu 6;
 - bude-li podle příslušných ustanovení o.s.ř. stanovena věcná příslušnost krajského soudu jako soudu příslušného k řízení v prvním stupni, dohodly se strany na místní příslušnosti Městského soudu v Praze;

a to pro všechny spory z této smlouvy, příp. v její souvislosti vznikající.

VII.

1. Obě strany prohlašují, že textu smlouvy rozumí a na základě svého souhlasu smlouvu podepisují.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž oba jsou originály; po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
3. Při odstoupení od smlouvy se postupuje podle občanského zákoníku v platném znění.
4. Tato smlouva může být zrušena či změněna pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma stranami.

5. Příkazník se zavazuje, že veškeré informace, které získá v průběhu práce, bude považovat za důvěrné a zabezpečí, aby nebyly zneužity třetí osobou.

VIII.

1. Příkazník pro příkazce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných příkazcem. Příkazník zpracovává osobní údaje pro příkazce v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“. Účelem tohoto zpracování je naplnění požadavků poskytovatele dotace a konkrétní výzvy při zhotovení dokumentace potřebné k čerpání dotace a zhotovení dokumentace k monitoringu projektu po čerpání dotace.
2. Subjekty zpracovávaných údajů jsou: statutární zástupci a zaměstnanci správce, účastníci zadávacích řízení spojených s předmětem dotace a pracovníci zpracovatele. Předmětem zpracování jsou osobní údaje: jméno, IČO (fyzických osob), DIČ (fyzických osob), adresa, číslo účtu, vzdělání, emailová adresa, telefonní číslo, funkce/pozice v organizaci, podpis. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů.
3. Osobní údaje budou příkazníkem uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy v originálu + 10 let příkazníkem vytvořené záznamy v elektronické podobě. Nad výše uvedené musí příkazník osobní údaje na základě rozhodnutí příkazce vymazat, nebo je vrátit příkazci a vymazat existující kopie. Pokud by v případě takového pokynu od příkazce hrozila nemožnost plnění této smlouvy příkazníkem, bude příkazník příkazce o této skutečnosti informovat. Příkazník je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení, že příkazce trvá na provedení takových pokynů a poté příkazník nenese odpovědnost za nemožnost plnění této smlouvy a náleží mu odměna za vykonanou práci.
4. Příkazník je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny příkazce. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit. Příkazník je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení, že příkazce trvá na provedení takových pokynů.
5. Příkazník se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
 - a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;

- c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
 - d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
6. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v čl. 28 odst. 2 a 4 Nařízení.
7. Příkazník je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen příkazci při plnění povinnosti příkazce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
8. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Nařízením, a umožní audity, včetně inspekci prováděné příkazcem nebo jiným auditorem, kterého příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

V dne

V Praze dne

.....

.....

příkazce

Ing. Petr Dvořák