Č.j. Zhotovitele: 1546/18

Č.j. Objednatele: 5017/SFDI/310173/16671/2018

CES SFDI 78/2018

**Smlouva o dílo**

**„Dodávka a instalace programového vybavení –   
Ekonomický Informační Systém JASU® CS verze ENTERPRISE“**

uzavřená v souladu s  § 2586 a § 2358 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

**Smluvní strany**

**Státní fond dopravní infrastruktury**

se sídlem: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

zastoupený: Ing. Zbyňkem Hořelicou, ředitelem SFDI

IČO: 70856508

bankovní spojení: ČNB Praha

číslo účtu: 10006-9324001/0710

(dále jen „*Objednatel*“)

a

**MÚZO Praha s.r.o.**

se sídlem: Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1

zastoupená: Ing. Petrem Zaoralem a Janem Maršíkem, jednateli s.r.o.

IČO: 49622897

DIČ: CZ49622897

bankovní spojení: ČSOB Praha

číslo účtu: 482804123/0300

zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646

(dále jen „*Zhotovitel*“)

**Článek I.**

**Předmět Smlouvy**

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele k zajištění níže uvedených činností:

1. dodávka a zprovoznění programového vybavení Ekonomický Informační Systém JASU® CS verze ENTERPRISE (dále jen také „EIS JASU® CS“) u Objednatele a poskytnutí licence spočívající v oprávnění užívat EIS JASU® CS v rozsahu modulů uvedených v odst. 3.1 této Smlouvy (dále jen „licence“) (dohromady také jako „dílo“).
2. záruční podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v čl. VI. této Smlouvy.
3. servisní podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou uvedeny v čl. VII. této Smlouvy.
4. další rozvoj systému EIS JASU® CS, jehož podmínky jsou uvedeny v čl. VIII. této Smlouvy.

**Článek II.**

**Prohlášení Zhotovitele**

Zhotovitel prohlašuje, že je nositelem autorských práv k EIS JASU® CS ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a že je oprávněn poskytnout Objednateli licenci k užívání EIS JASU® CS. Zhotovitel zaručuje, že jím poskytované EIS JASU® CS je v době nasazení u Objednatele v souladu s účinnými právními předpisy České republiky, které mají přímou souvislost s funkcionalitou EIS JASU® CS. Zhotovitel prohlašuje, že veškerá majetková práva třetích osob k EIS JASU® CS vypořádal a že poskytnutím plnění díla dle této Smlouvy nevzniknou žádné majetkové požadavky třetích osob vůči Objednateli z titulu užití EIS JASU® CS. Zhotovitel nese odpovědnost za případnou majetkovou újmu, pokud by vznikla Objednateli v důsledku nepravdivosti prohlášení Zhotovitele obsaženého v tomto článku.

**Článek III.**

**Rozsah a cena díla, postup realizace**

* 1. Seznam modulů, ke kterým je poskytnuta licence, dále pak počty uživatelů v jednotlivých modulech je uveden v následující tabulce:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modul** | **Počet**  **uživatelů** | **Cena**  **(Kč bez DPH)** | **Roční servisní podpora**  **(Kč bez DPH)** |
| Podvojné účetnictví | 5 | 44 640,- | 8 035,- |
| Závazky | 4 | 15 808,- | 2 845,- |
| Pohledávky | 4 | 15 808,- | 2 845,- |
| Banka | 4 | 15 808,- | 2 845,- |
| Pokladna | 4 | 15 808,- | 2 845,- |
| Příkazy k úhradě | 2 | 2 496,- | 449,- |
| Smlouvy | 5 | 7 488,- | 1 348,- |
| Objednávky | 5 | 7 488,- | 1 348,- |
| Evidence majetku \* | 3 | 6 916,-\* | 1 245,- |
| Skladové hospodářství \* | 3 | 6 916,-\* | 1 245,- |
| SW pro mobilní terminál – Inventura Basic \* | 1 | 12 000,-\* | 2 304,- |
| SW pro mobilní terminál – IdentLink \* | 1 | 2 000,-\* | 384,- |
| Inventura majetku pomocí čárových kódů \* | bez omezení | 10 000,-\* | 0,- |
| Komunikace s ISRS (Registr smluv) | bez omezení | 9 800,- | 1 764,- |
| Elektronický podpis v systému | 5 | 12 500,- | 0,- |
| **Celková cena licence:** | **-** | **185 476,-** | **29 502,-** |
| **Celkem k úhradě:** | **-** | **147 644,-** | **29 502,-** |

\* Modul (dále jen „SW“) byl pořízen na základě smlouvy vedené u Zhotovitele pod č.j. 1406/16 a u Objednatele pod číslem CES 32/2016 resp. č.j. 4151/SFDI/310135/14592/2016.

* 1. Doba plnění jednotlivých etap a cena za dodávku EIS JASU® CS je uvedena v Harmonogramu nasazení v následující tabulce:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Označení** | **Termín**  **(nejdéle do)** | **Výstup etapy** | **Cena  (Kč bez DPH)** |
| 1. | Podpis Smlouvy | A | Smlouva | - |
| 2. | Dodávka instalačních médií s EIS JASU®CS - licence | A +5 dnů | Předávací protokol | 147 644,- |
| 3. | Zprovoznění dodané verze EIS JASU® CS. Nastavení přístupových práv, naplnění číselníků EIS JASU® CS | A +5 dnů | Potvrzení o vykonané práci | 0,- |
| 4. | Úpravy a jejich nastavení v EIS JASU® CS v rozsahu dle přílohy č. 2 | A + 60 dnů | Předávací protokol | 348 000,- |
| 5. | Školení pracovníků Objednatele (celkem max. 12 hodin školení) | A +30 dnů | Prezenční listina | 24 000,- |
| 6. | Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS | A + 45 dnů, nejpozději k 1.1.2019 v minimálním potřebném rozsahu | Akceptační protokol | 0,- |
| **Celková cena díla:** | | | | **519 644,-** |

.

* 1. Za provedení díla je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli celkovou cenu ve výši 519 644,- Kč bez DPH, a to po řádném provedení jednotlivých etap ve sjednaných termínech dle odst. 3.2 této Smlouvy.
  2. Celková cena je nejvýše přípustná, zahrnující veškeré související náklady Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému dodání a užití EIS JASU® CS v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy včetně ceny licencí poskytnutých k EIS JASU® CS.
  3. Popis prací prováděných ve vybraných jednotlivých etapách je uveden v následujícím textu:

1. Etapa 2 - Dodávka instalačních médií s EIS JASU® CS:

Tato etapa je považována za ukončenou v okamžiku, kdy Zhotovitel předá instalační média nebo instalační balíček EIS JASU® CS v dohodnutém formátu přes distribuční systém Zhotovitele. O předání vypracuje Zhotovitel Předávací protokol, který bude přílohou faktury.

1. Etapa 3 – Nastavení přístupových práv, naplnění číselníků:

Pracovníci Zhotovitele provedou zprovoznění EIS JASU® CS, nastavení základních přístupových práv a naplnění základních číselníků EIS JASU® CS. O provedení nastavení práv a naplnění číselníků bude vypracováno Potvrzení o vykonané práci.

1. Etapa 4 – Úpravy EIS JASU® CS:

Zhotovitel provede úpravy EIS JASU® CS v rozsahu dle přílohy č. 2 této Smlouvy a předá je jako aktualizaci EIS JASU® CS. K této upravené verzi EIS JASU® CS bude vytvořen Předávací protokol.

1. Etapa 5 – Školení pracovníků Objednatele:

Jedná se o základní školení určených pracovníků Objednatele – běžných uživatelů EIS JASU® CS v rozsahu max. 12 hodin. Školení bude provedeno na verzi EIS JASU® CS, která bude k datu školení nainstalována na výpočetních prostředcích Objednatele, místem školení bude sídlo Objednatele.

Pro školení bude vypracována Prezenční listina.

1. Etapa 6 – Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS:

Ke dni zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS bude vystaven Akceptační protokol.

* 1. Zhotovitel odevzdá a Objednatel převezme příslušné výstupy etap dle odst. 3.5 této Smlouvy v sídle Objednatele. Objednatel příslušné výstupy etap po kontrole provedení převezme, pokud tyto výstupy budou bez zjevných vad a nedodělků. Pokud při předání příslušných výstupů etap budou zjištěny vady a nedodělky, uvede se tato skutečnost v předávacím/akceptačním protokolu a Objednatel stanoví lhůtu pro jejich odstranění. Do doby odstranění vad nevzniká Zhotoviteli právo vystavit fakturu a Objednatel nemá povinnost uhradit cenu za provedení příslušné etapy. Po odstranění těchto vad Objednatel příslušný výstup etapy převezme s doplněním odpovídajících formulaci o bezvadnosti tohoto výstupu do předávacího protokolu. Pro vyjádření k jednotlivým výstupům etap je stanovena lhůta 5 pracovních dnů od předání jednotlivých výstupů etap Objednateli. Pokud Zhotovitel neobdrží stanovisko Objednatele ve stanovené lhůtě, považuje se příslušná etapa jako převzatá bez námitek.
  2. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že výstupy etap budou Zhotovitelem předány a Objednatelem akceptovány postupem uvedeným v odst. 3.5 a 3.6 této Smlouvy. Veškeré výstupy jednotlivých etap budou Zhotovitelem předány k tomu oprávněnému zástupci Objednatele, Ing. Lucii Bartákové (tel. 266 097 510, 601 560 627).
  3. Licence k EIS JASU® CS je poskytnuta Objednateli bez omezení věcného a časového nakládání s  ní s rozsahem užívacích oprávnění uvedených v odst. 3.1 této Smlouvy. Licence je nevýhradní.
  4. Podpisem předávacího protokolu k plnění poskytovanému v rámci etapy 2 je Objednateli udělena licence k používání EIS JASU® CS.
  5. Místem plnění předmětu této Smlouvy je sídlo Objednatele na adrese: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9.

**Článek IV.**

**Platební a cenové podmínky**

* 1. Platební podmínky za dodávku a zprovoznění EIS JASU® CS a poskytnutí licence k EIS JASU® CS:

1. Cena (za dodávku, zprovoznění, poskytnutí licence EIS JASU® CS a další služby bude fakturována nejdříve ke dni vystavení příslušných výstupů dle odst. 3.5 této Smlouvy. Tyto dny se považují za uskutečněné zdanitelné plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném ke dni zdanitelného plnění (dále jen „zákon o DPH“).
2. Harmonogram v odst. 3.2 této Smlouvy se nepovažuje za doklad pro účely § 21, zákona o DPH.
   1. Platební podmínky za poskytnutou servisní podporu EIS JASU® CS:
3. Roční servisní poplatek je uveden v odst. 3.1 této Smlouvy. K takto dohodnuté ceně se připočítává DPH dle sazby stanovené zákonem o DPH.
4. Pokud bude servisní podpora EIS JASU® CS poskytována jen v části kalendářního roku, pak bude hrazena jednou fakturou vystavenou k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince roku, ve kterém byla poskytována servisní podpora. Cena bude vypočtena dle počtu měsíců poskytované servisní podpory jako poměrná část z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok. Pokud bude poskytování servisní podpory zahájeno po 15. dni v měsíci, tento měsíc se do počtu měsíců poskytování podpory nepočítá.

Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® CS poskytována po celý kalendářní rok, pak bude fakturována ve dvou splátkách k poslednímu pracovnímu dni měsíce června a k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince roku, ve kterém byla poskytována servisní podpora.

K uvedeným datům se také považuje za uskutečněné dílčí zdanitelné plnění podle zákona o DPH.

1. Při fakturaci servisní podpory není Zhotovitel povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného EIS JASU® CS. Od roku 2020 je Zhotovitel oprávněn zvýšit servisní poplatek o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
   1. Platební podmínky za další rozvoj EIS JASU® CS:
2. Ceny za služby provedené nad rámec servisní podpory na základě následných objednávek se řídí ceníkem Zhotovitele platným pro příslušný kalendářní rok. Aktualizovaný ceník předá Zhotovitel vždy na počátku každého kalendářního roku kontaktní osobě Objednatele ve věcech smluvních.
   1. Objednatel neposkytuje zálohy.
   2. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů ode dne jejího doručení. Splatnost faktury je dodržena, jestliže v poslední den lhůty splatnosti je fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Cenu za jednotlivé části Díla se Objednatel zavazuje uhradit na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
   3. Podkladem pro úhradu cen budou faktury vystavené Zhotovitelem obsahující všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 a násl. zákona o DPH, a musí obsahovat evidenční číslo této Smlouvy přidělené Objednatelem.
   4. Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
3. nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za část Díla,
4. budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny či nebyly potvrzeny oprávněným zástupcem Objednatele.

Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení faktury. Zhotovitel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 15 denní lhůta splatnosti faktury ode dne prokazatelného doručení opravené a všemi náležitostmi opatřené faktury Objednateli.

**Článek V.  
Dokumentace EIS JASU® CS**

* 1. V rámci dodávky EIS JASU® CS bude předána následující dokumentace:
* Elektronická nápověda,
* Provozní dokumentace,
* ostatní dokumentace dle Smlouvy.

Dokumentaci předá Zhotovitel Objednateli v českém jazyce v elektronické podobě prostřednictvím distribučního systému DisPro (http://support.muzo.cz).

* 1. Elektronická nápověda bude součástí dodaného systému EIS JASU® CS a bude též předána Objednateli ve formátu CHM (standardní formát help souborů systému Windows). Elektronická nápověda je aktualizována s každou novou verzí EIS JASU® CS. Nápovědu lze vytisknout a získat tak tištěnou Uživatelskou příručku.
  2. Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:
* instalační příručka EIS JASU® CS, jejíž součástí bude především zdokumentování provozních parametrů EIS JASU® CS jako např.:
* doporučené nastavení operačního systému,
* doporučené nastavení parametrů databáze a aplikačních serverů,
* popis instalace dalších aplikací vytvořených v rámci EIS JASU® CS,
* příručka správce a administrátora EIS JASU® CS, která bude obsahovat popis všech kroků prováděných správcem při administraci a správě EIS JASU® CS.

**Článek VI.  
Záruční podpora EIS JASU® CS**

* 1. Zhotovitel poskytuje záruku na kvalitu (záruční podporu na provozování EIS JASU® CS) v délce trvání 24 měsíců ode dne zahájení rutinního provozu dle odst. 3.2 této Smlouvy.
  2. Záruční podpora se vztahuje pouze na odstraňování závad v systému EIS JASU® CS a funkci software a jednotlivých instalovaných modulů (odst. 3.1 této Smlouvy). V záruční době i po skončení záruční doby se Zhotovitel zavazuje odstraňovat zjištěné závady na své náklady, a to v souladu s pravidly uvedenými v odst. 7.3 této Smlouvy.
  3. Hlášení závad se provádí zápisem do aplikace Zhotovitele HelpDesk umístěné na adrese <http://support.muzo.cz>. Ve výjimečných případech (např. při nedostupnosti HelpDesk) lze hlásit závadu na e-mail uživatelské podpory [ucetnictvi@muzo.cz](mailto:ucetnictvi@muzo.cz).
  4. Hlášení závady je přijato v okamžiku, kdy Objednatel obdrží zpět e-mail potvrzující doručení hlášení závady do HelpDesk. Pokud Objednatel neobdrží toto potvrzení do jedné hodiny od zápisu do systému, pak je Objednatel povinen doručit hlášení chyby na e-mail Zhotovitele [ucetnictvi@muzo.cz](mailto:ucetnictvi@muzo.cz).

**Článek VII.**

**Servisní podpora EIS JASU® CS**

* 1. Servisní podpora EIS JASU® CS obsahuje:

1. servisní podporu v záruční době v rozsahu odst. 7.2 této Smlouvy,
2. servisní podporu po skončení záruční doby.
   1. Rozsah služeb poskytovaných v rámci servisní podpory provozu EIS JASU® CS:

Servisní podpora zahrnuje následující služby:

1. Odstraňování zjištěných závad/problémů i po ukončení záruční doby.
2. Aktualizace EIS JASU® CS, které budou obsahovat nové nebo upravené funkce doplněné při vylepšování EIS JASU® CS. Na aktualizaci systému EIS JASU® CS bude Objednatel upozorněn, její použití záleží na uvážení Objednatele.
3. Aktualizace EIS JASU® CS dle platné legislativy, na distribuci nové verze EIS JASU® CS, která obsahuje aktualizaci legislativy, bude Objednatel upozorněn. Za legislativní změny jsou pro účely této Smlouvy považovány změny vyplývající:

* ze zákona o účetnictví (č. 563/1991 Sb.),
* z prováděcích vyhlášek (č. 410/2009 Sb. Pro OSS, PO a St. f., č. 500/2002 Sb. pro podnikatele, č. 504/2002 Sb. pro NO),
* z vyhlášky č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
* z vyhlášky č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu (finanční výkazy a plán SPO),
* ze zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
* ze zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

1. Objednatel obdrží instalaci nové verze EIS JASU® CS nejpozději 3 pracovní dny od vydání aktualizace EIS JASU® CS, obvykle je EIS JASU® CS aktualizován 1x měsíčně.
2. Standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 8:00 do 17:00 na tel. 224 091 653 nebo 224 091 478.
3. Nepřetržitý přístup pracovníků Objednatele do aplikace HelpDesk Zhotovitele.
   1. Způsob a rychlost odezvy Zhotovitele na nahlášené problémy/závady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Popis typu problému/závady** | **Způsob a rychlost odezvy** |
| **C** | Kritická chyba, která může způsobit nedodržení lhůt stanovených obecně závaznými právními předpisy.  Chyba, která zcela znemožňuje použití funkce, tato kategorie chyby je obvykle doprovázená výpisem systémového chybového hlášení (např. neúspěšné připojení k databázi). Se systémem nelze pracovat bez odstranění chyby. | Zhotovitel zahájí řešení problému/závady nejpozději do 8 hodin od doby, kdy byl problém ohlášen, a to v rámci provozní doby hot-line.  Vyřešení problému do 24 hodin od nahlášení. |
| **B** | Nedostatek, který umožňuje použití funkce za jistých podmínek, např. při akceptovatelné změně pracovního postupu. (např. krátké zadávací pole, širší přístupová práva uživatele – než bylo požadováno, chybějící vyhledávací funkce dle nějakého konkrétního parametru nad zobrazenou tabulkou) | Zhotovitel zahájí řešení problému/závady nejpozději do třech pracovních dnů po dni, ve kterém byl problém ohlášen.  Vyřešení problému do 15 dnů od nahlášení. |
| **A** | Nedostatek funkce, který nebrání nijak jejímu využití, s funkcí lze pracovat bez funkčního omezení (např. překlep v titulku formuláře, jiné pořadí sloupců ve formuláři, jiné pořadí sloupců v tiskové sestavě, jiné počáteční setřídění záznamů apod.) | Zhotovitel zahájí řešení problému/závady nejpozději do deseti pracovních dnů po dni, ve kterém byl problém ohlášen.  Vyřešení problému do 30 dnů od nahlášení. |

* 1. Hlášení závady je přijato v okamžiku, kdy Objednatel obdrží zpět e-mail potvrzující doručení hlášení problému/závady do HelpDesk. Pokud Objednatel neobdrží toto potvrzení, pak je Objednatel povinen doručit hlášení chyby na e-mail uživatelské podpory [ucetnictvi@muzo.cz](mailto:ucetnictvi@muzo.cz).
  2. Možné způsoby vyřešení problému nebo závady:

1. Vyřešení problému/závady ke spokojenosti Objednatele. Dodání nové verze EIS JASU®CS, ve které je problém/závada již odstraněna.
2. Informování uživatele o tom, že identifikovaný problém/závada není způsoben EIS JASU® CS a tudíž jeho řešení není v kompetenci Zhotovitele. V takovém případě Zhotovitel Objednateli sdělí předpokládané důvody problému a možný způsob řešení.
   1. Zhotovitel se zavazuje v souladu s výše uvedenými pravidly vyřešit problém/závadu nahlášenou Objednatelem ve lhůtách uvedených v odst. 7.3 této Smlouvy od obdržení potvrzení o nahlášení problému/závady.
   2. Za Objednatele jsou oprávněni jednat ve věcech technických, tj. jednat ve věcech servisní podpory a podávání hlášení problému/závady, odpovědní pracovníci uvedení v odst. 13.11 této Smlouvy.

**Článek VIII.**

**Další rozvoj EIS JASU® CS**

* 1. Zhotovitel se zavazuje nad rámec servisní podpory rozšiřovat anebo optimalizovat funkce EIS JASU® CS dle následných smluv a objednávek Objednatele.
  2. Proces zadání požadavku Objednatele na další rozvoj EIS JASU® CS bude mít tuto posloupnost, nedohodnou-li se smluvní strany jinak:
* Objednatel předloží Zhotoviteli písemný požadavek na změnu (je míněno rozšíření anebo optimalizace funkcí EIS JASU® CS),
* Zhotovitel provede základní analýzu tohoto požadavku, jejímž výsledkem bude zejména určení etap, termínů realizace a ceny daného požadavku,
* pokud Objednatel písemně akceptuje a objedná realizaci daného požadavku, pak Zhotovitel zahájí práce na realizaci daného požadavku.

**Článek IX.**

**Další závazky Zhotovitele**

* 1. Zhotovitel se zavazuje, že EIS JASU® CS je kompatibilní a schopen komunikovat s níže uvedeným informačním systémem:

Zpracování finančních a účetních výkazů na MF (CSÚIS IISSP): EIS JASU® CS bude poskytovat datové i listinné výstupy účetních a finančních výkazů dle vyhlášek č. 449/2009 Sb., č. 410/2009 Sb., dle vyhlášky č. 383/2009 Sb. vč. Technického manuálu, dle vyhlášky č. 5/2014 Sb. a ostatních souvisejících vyhlášek a předpisů MF.

* 1. Zhotovitel se zavazuje realizovat propojení EIS JASU® CS (dále EIS) s elektronickým systémem spisové služby (dále ESSL) Objednatele. Komunikační rozhraní bude založeno na národním standardu pro ESSL. Konkrétní rozsah propojení, způsob zpracování dokladů a doba realizace budou upřesněny v analýze, která bude provedena v rámci výběru nebo po výběru nového systému ESSL. Dodávka komunikačního rozhraní bude realizována na základě objednávky Objednatele za cenu stanovenou dle ceníku Zhotovitele platného pro příslušný kalendářní rok dle odst. 4.3 této Smlouvy.
  2. Veškerá komunikace v rámci všech projektů souvisejících s provozem EIS JASU® CS bude probíhat v českém jazyce.

**Článek X.**

**Další závazky Objednatele**

* 1. Objednatel zajistí spolupráci odborně zdatných pracovníků při zavádění EIS JASU® CS do rutinního provozu.
  2. Objednatel zajistí spolupráci dodavatelů informačních systémů třetích stran při případné realizaci komunikace mezi informačním systémem třetí strany a EIS JASU® CS. Práce budou provedeny v rámci rozvoje EIS JASU® CS dle čl. VIII. této Smlouvy.

**Článek XI.**

**Sankce**

* 1. V případě nedodržení termínů uvedených v Harmonogramu nasazení v odst. 3.2 této Smlouvy způsobeného Zhotovitelem je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč za každý započatý den prodlení,
  2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
  3. V případě nedodržení povinností vyplývajících z čl. VI. a VII. této Smlouvy pro Zhotovitele v souvislosti s poskytováním záruční a servisní podpory EIS JASU® CS je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč za každý i započatý den nedodržení uvedených povinností.
  4. V případě, že Zhotovitel nevyřeší problém/závadu v termínech dle odst. 7.3 této Smlouvy je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši:

1. 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení v případě závady/problému kategorie C;
2. 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení v případě závady/problému kategorie B;
3. 500,- Kč za každý započatý den prodlení v případě závady/problému kategorie A.
   1. Uplatněním smluvních pokut není dotčen ani omezen nárok obou stran na náhradu vzniklých škod v rozsahu stanoveném Smlouvou případně zákonem.
   2. Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje uhradit do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy jí bude prokazatelně doručena faktura s vyúčtovanou smluvní sankcí nebo úrokem z prodlení vystavená oprávněnou smluvní stranou.

**Článek XII.**

**Ukončení smluvního vztahu**

* 1. Smluvní vztah založený Smlouvou lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy.
  2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je oboustranně vypověditelná i bez uvedení důvodu s 6 měsíční výpovědní lhůtou za podmínek, že písemná výpověď musí být druhé smluvní straně doručena na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo datovou schránkou nejpozději do 31. srpna a následně, po doručení výpovědi druhé smluvní straně, počíná běh výpovědní lhůty vždy od 1. září a výpovědní lhůta uplyne posledním dnem měsíce února v roce následujícím po roce, ve kterém byl zahájen běh výpovědní lhůty. Uplynutím výpovědní lhůty Smlouva zaniká.
  3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
  4. Písemné odstoupení od Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručeno na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo datovou schránkou a Smlouva zanikne ke dni doručení písemného odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně. Zánikem Smlouvy nezanikají ujednání týkající se smluvních pokut a ujednání upravující postup smluvních stran v souvislosti se zánikem Smlouvy na základě odstoupení od Smlouvy. Pro případ odstoupení se smluvní strany dohodly tak, že následující měsíc, po měsíci ve kterém bylo doručeno odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, počíná dvouměsíční lhůta, ve které se Zhotovitel zavazuje provést veškeré uzávěrkové práce mimořádné účetní závěrky a poskytnout Objednateli součinnost při přenosu dat do jiného účetního softwaru Objednatele a Objednatel se zavazuje v souvislosti s tím provedené práce zaplatit Zhotoviteli v rozsahu dle skutečně odpracovaných hodin resp. dle platného ceníku.
  5. Chce-li některá ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty v délce 30 dnů k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  6. Odstoupením od Smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.
  7. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
  8. Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je Zhotovitel povinen:
* Provést soupis všech prací provedených a nevyúčtovaných, resp. neuhrazených do dne ukončení Smlouvy a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
* Zpracovat a Objednateli doručit do 30-ti dnů ode dne ukončení Smlouvy konečné vyúčtování.

**Článek XIII.**

**Závěrečná ujednání**

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí úpravou dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
  2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle odst. 13.6 této Smlouvy.
  3. Ke dni účinnosti této Smlouvy zároveň zaniká smlouva vedená u Zhotovitele pod č.j. 1406/16 a u Objednatele pod číslem SFDI CES 32/2016 resp. č.j. 4151/SFDI/310135/14592/2016, veškerá licenční oprávnění k SW předanému na základě uvedené smlouvy Objednateli zůstávají. Podpora a rozvoj SW uvedených v odst. 3.1 této Smlouvy bude nadále řešena touto smlouvou. Toto ujednání je současně dohodou smluvních stran o ukončení smlouvy vedené u Zhotovitele pod č.j. 1406/16 a u Objednatele pod číslem SFDI CES 32/2016 resp. č.j. 4151/SFDI/310135/14592/2016 Smlouvou.
  4. Smlouvu lze měnit pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jejichž účinnost nastane dnem jejich uveřejnění v registru smluv.
  5. Zhotovitel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy
  6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah Smlouvy není předmětem utajení a že souhlasí se zveřejněním Smlouvy a jejích případných dodatků na www.sfdi.cz bez dalších podmínek. Objednatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zveřejní smlouvu po jejím podpisu smluvními stranami prostřednictvím registru smluv.
  7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
  8. Uzavřením této smlouvy každá smluvní strana předává druhé smluvní straně za účelem zajištění řádného plnění Smlouvy seznam kontaktních osob, které se budou podílet na plnění Smlouvy, s uvedením jejich osobních údajů: jméno, příjmení, titul, funkce, telefonický a e-mailový kontakt, u kterých právním důvodem pro jejich zpracování smluvními stranami, jako správci těchto osobních údajů, je jejich oprávněný zájem na splnění Smlouvy, na kterém se v mezích své kompetence podílejí subjekty údajů. Spolu s tím se každá smluvní strana zavazuje zajistit informování subjektů těchto údajů a dalších subjektů údajů, jejichž osobní údaje se vyskytují ve Smlouvě dle článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) o zpracování poskytnutých osobních údajů pro účel plnění této Smlouvy a o tom, že toto zpracování osobních údajů je v souladu se zákonnou úpravou. Vzor prohlášení o informování je ke stažení na webových stránkách: www.sfdi.cz/gdpr.
  9. Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem v místě sídla Objednatele.
  10. Ústní ujednání nejsou právně závazná a vymahatelná.
  11. Pro všechna jednání smluvních stran o náležitostech předmětu plnění této Smlouvy jsou určeni tito odpovědní pracovníci:

**za Objednatele:**

ve věcech smluvních Ing. Lucie Bartáková, ředitelka SFZ

tel.: 266 097 510, e-mail: [lucie.bartakova@sfdi.cz](mailto:lucie.bartakova@sfdi.cz)

Ing. Jiří Vejnar, vedoucí ekonomického oddělení

tel: 266 097 222, e-mail: [jiri.vejnar@sfdi.cz](file:///\\server570\posta\!OVS\!VÝBĚRKA\Ekonomický%20systém%202018\Účetní%20systém\MÚZO\Múzo%20-%20JAS%20EIS\Smlouva\Připomínky\jiri.vejnar@sfdi.cz)

ve věcech technických Ing. Lenka Ulrychová, hlavní účetní a mzdová účetní

tel.: 266 097 361, e-mail: [lenka.ulrychova@sfdi.cz](mailto:lenka.ulrychova@sfdi.cz)

Mgr. Petra Vrátníková, referent ekonomického oddělení

tel: 266 097 280, e-mail: [petra.vratnikova@sfdi.cz](file:///\\server570\posta\!OVS\!VÝBĚRKA\Ekonomický%20systém%202018\Účetní%20systém\MÚZO\Múzo%20-%20JAS%20EIS\Smlouva\Připomínky\petra.vratnikova@sfdi.cz)

**za Zhotovitele:**

ve věcech smluvních Ing. Petr Zaoral, jednatel MÚZO Praha

tel.: XXXXX, e-mail: [XXXXX](mailto:petr.zaoral@muzo.cz)

ve věcech technických Jan Maršík, jednatel MÚZO Praha

tel.: XXXXX, e-mail: [XXXXX](mailto:jan.marsik@muzo.cz)

* 1. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Popis EIS JASU® CS

Příloha č. 2 – Úpravy systému EIS JASU® CS

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Objednatele:** | **Za Zhotovitele:** |
| V Praze dne ………………………… | V Praze dne ……………… |
| …………………………………………… | ……………………………………………… |
| **Státní fond dopravní infrastruktury** | **MÚZO Praha s.r.o.** |
| Ing. Zbyněk Hořelica | Ing. Petr Zaoral |
| ředitel | ředitel, jednatel |
|  | ……………………………………………… |
|  | **MÚZO Praha s.r.o.** |
|  | Jan Maršík |
|  | jednatel |