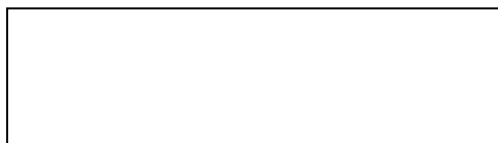


**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 109/2018**  
ve smyslu ust. § 2431-2444 v platném znění zákona č. 89/2012,  
občanského zákoníku uzavřená  
mezi

**Regionální muzeum v Českém Krumlově**  
**Horní 152**  
**381 01 Český Krumlov**  
zastoupený : Mgr. Filip Lýsek  
IČ : 00070572  
tel.: 724 942 386  
E-mail : lysek@muzeumck.cz  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Tomáš Ungerman**  
**Školní 178**  
**381 01 Český Krumlov**  
IČ: 01081241



(dále jen „Příkazník“)

uzavřeli dnešního dne příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“) ve věci: **činnosti technického dozoru investora a zpracování plánu BOZP na stavbě – STAVEBNÍ ÚPRAVY TOALET – REGIONÁLNÍ MUZEUM V ČESKÉM KRUMLOVĚ.**

- 1) práce spojené s realizací stavby:
1. 1.) činnost technického dozoru investora
  1. 2.) zpracování plánu BOZP

a to za dále uvedených podmínek.

### **Článek I. – Předmět smlouvy**

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem činnosti a poskytovat mu služby, jejichž cílem je :

- 1) práce spojené s realizací stavby :

### 1.1) činnost technického dozoru investora

- Seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro zadání stavby a realizační dokumentaci
- Kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu
- Dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo
- V případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby
- Seznamovat mandanta předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane
- Provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat mandantovi k likvidaci
- Provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů
- Koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem
- Spolupracovat s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu
- Provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.)
- Sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě
- Kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení
- Účastnit se kontrolních dnů na stavbě
- Kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi
- Navrhovat ve prospěch mandanta hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod
- Připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se přejímacího řízení a kolaudace
- Kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem
- Provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhlášky
- Předávání podkladů pro monitorovací zprávy (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválená a vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur)
- Kontrola zjišťovacích protokolů a faktur i z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu
- Zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně
- Zpracování protokolu o předání staveniště
- Zpracování protokolu o předání a převzetí stavby
- Zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce

- Zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků mandanta a spolupráce s implementačním orgánem

## 1. 2) zpracování plánu BOZP

### 1. Přípravná fáze (předrealizační)

- Zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi.
- Zpracování právních předpisů o rizicích na stavbě.
- Celkové posouzení zajištění BOZP a PO při pracovních postupech.

Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem v rozsahu této smlouvy.

Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne Příkazníkovi spolupráci při zajištění stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech.

Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené přenést na Příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

## Článek II. – Odměna a platební podmínky

Odměna za práce a činnosti uvedené v této smlouvě se sjednává dohodou.

Cena za:

Výkon funkce technického dozoru investora činí: **48 000,- Kč**

Zpracování plánu BOZP činí: **10 000,- Kč**

**Cena TDI a zpracování plánu BOZP celkem činí: 58 000,- Kč**

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje i případné služby v záruční době provedeného díla. Příkazník **není** plátcem DPH.

Práce budou účtovány po předání a převzetí díla.

Splatnost faktur je 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

## Článek III. – Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy Příkazce. Je povinen neodkladně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.

Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, není-li možno získat Příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce.

2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její části jím vybrané třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.

#### **Článek IV. – Povinnosti Příkazce**

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle článku II. této smlouvy.
2. Příkazce je povinen včas sdělovat Příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od Příkazníka.

#### **Článek V. – Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu: **od podpisu smluvních stran do předání a převzetí díla (stavby).**

**Předpokládaný termín zahájení prací:** od podpisu smlouvy

**Předpokládaný termín dokončení prací:** 25. březen 2019

Příkazník bude na základě této smlouvy zastupovat příkazce v případě vzniku vad provedeného díla v záruční době, tj. 60 měsíců od předání a převzetí díla.

2. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Příkazník právo na úhradu nutně či účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část odměny dle článku II. této smlouvy, vypočtenou podle poměru mezi rozsahem jím skutečně realizované části předmětu plnění a celkovým rozsahem plnění sjednaným touto smlouvou.
3. Pro dobu po skončení platnosti této smlouvy platí ustanovení článku VI. odst. 4. této smlouvy.

#### **Článek VI. – Odstoupení od smlouvy**

1. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku II. této smlouvy po dobu delší než dvacet dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků IV., VIII. a XI. odst. 2 této smlouvy.
2. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník poruší ustanovení článků VIII. a XI. odst. 2 této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.

4. Pro dobu po odstoupení od smlouvy účastníci sjednávají:
- a) účastníci neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,
  - b) Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, na které vznikl Příkazníkovi poměrný nárok z titulu jím skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,
  - c) účastníci jsou povinni vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy,
  - d) účastník, který porušením povinnosti způsobil odstoupení od smlouvy, je povinen nahradit druhému účastníkovi náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty.

### **Článek VII. – Smluvní pokuta**

Příkazník má právo vyúčtovat Příkazci a Příkazce povinnost uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury dle článku II. této smlouvy. Výše úroku z prodlení se řídí platnými předpisy - podle občanského zákoníku ve znění nařízení vlády v platném znění.

### **Článek VIII. – Povinnost mlčenlivosti**

Účastníci se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jeden z účastníků či oba účastníci odstoupili od smlouvy.

Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.

### **Článek IX. – Odpovědnost účastníků**

1. Příkazník neodpovídá za dosažení výsledku sledovaného touto smlouvou. Pokud by však Příkazce utrpěl škodu, která by byla prokazatelně a výhradně způsobena neodborným nebo nedbalým plněním povinností z této smlouvy Příkazníkem, odpovídá Příkazník Příkazci za takovou škodu a je povinen mu ji nahradit.
2. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti Příkazce, zejména poskytnutím nesprávných, zkreslených nebo neúplných dokladů a informací nebo neprovedením činností nutných k plnění této smlouvy.

## **Článek X. – Řešení sporů**

Účastníci se shodli na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu, nedohodnou-li se účastníci dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

## **Článek XI. – Závěrečná ustanovení**

1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.
2. Žádný z účastníků nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhého účastníka postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených účastníky.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, přičemž každý má platnost originálu a každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma účastníky.

Oba účastníci se plně seznámili s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Českém Krumlově, dne 07. 12. 2018

.....  
Mgr. Filip Lýsek  
(Příkazce)

.....  
Tomáš Ungerman  
(Příkazník)