

## Dohoda o poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek Číslo 2018/16818

### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Ing. Tomáš Prantl, Obchodní ředitel regionu regionální firemní obchod JČ  
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 133715683/0300  
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p, Senovážné nám. 240/1, 370 81 České Budějovice  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN: CZ2003000000000133715683  
dále jen „ČP“

a

### Kraj Vysočina

se sídlem Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
DIČ: CZ70890749  
zastoupen: Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr.h.c., ředitel Krajského úřadu Kraje  
zapsán/a v obchodním rejstříku: Registru ekonomických subjektů  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.  
číslo účtu: 4050005000/6800  
korespondenční adresa: Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
BIC/SWIFT:  
IBAN:  
přidělené ID CČK složky: 44002  
přidělené technologické číslo:  
dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Dohodu poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek.

## 1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Účelem této Dohody o svozu a rozvozu poštovních zásilek (dále jen „Dohoda“) je zajištění svozu/rozvozu poštovních zásilek (dále jen „zásilka“) podávaných Objednatelem nebo adresovaných Objednateli.

## 2. Realizace služby

- 2.1 Svoz zásilek:  Ano  Ne  Pravidelný  Nepravidelný  V čase dle volné kapacity ČP  V čase dle požadavku  
objednatele\*
- 2.2 Rozvoz zásilek:  Ano  Ne  Pravidelný  Nepravidelný  V čase dle volné kapacity ČP  V čase dle požadavku  
objednatele\*
- 2.3 Bližší podrobnosti realizace služby stanoví příloha č. 2, popřípadě jednotlivé potvrzené Objednávky svozu a rozvozu zásilek. Objednávky svozu a rozvozu zásilek jsou přijímány pracovištěm ČP uvedeným v příloze č. 2. Vzor objednávky tvoří přílohu č. 3 této Dohody.

**\*Požadovaný čas je uveden v Příloze č. 2**

## 3. Specifikace podání

- 3.1 Za obvyklý objem zásilek určených ke svozu z jednoho obslužného místa Objednatele na podací poštu bude považováno předání zásilek v členění druh zásilky:  
Listovní zásilky v počtu ks/obal a průměrné hmotnosti g.  
Balíkové zásilky v počtu ks a průměrné hmotnosti kg.

## 4. Cena

- 4.1 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit řádně a včas stanovenou cenu, a to ve výši uvedené v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.(dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí služby. Aktuální znění Ceníku je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz>. ČP je oprávněna ceník jednostranně měnit. ČP poskytne Odesílateli informace o změně Ceníku, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.
- 4.2 Způsob úhrady ceny na základě faktury - daňového dokladu vyhotoveného ČP:  
převodem z účtu
- 4.3 Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti XX dní ode dne jejího vystavení.  
Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu: XXXX XXXXXXXXX, XXXXXXXX XXX XXX  
XXXXXXXXXX  
ID CČK složky: XXXXX

- 4.4 Pokud Objednatel nevyrovná své závazky vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené podle čl. 4, bodu 4.3 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Objednatele s úhradou jeho závazků neposkytovat služby dle této Dohody

## 5. Ostatní ujednání

- 5.1 Kontaktními osobami za Odesilatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) XXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktní osobou za ČP ve věcech obchodních je příslušný obchodní manažer ČP přidělený Odesítateli. Kontaktní údaje příslušného obchodního manažera jsou dostupné na [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz). Kontaktní osobu za ČP ve věcech provozních je vedoucí příslušné podací pošty. Kontaktní údaje podací pošty jsou dostupné na [www.postaonline.cz](http://www.postaonline.cz).

- 5.2 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v bodu 5.1 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

## 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Nedílnou součástí této Dohody jsou Podmínky svozu a rozvozu poštovních zásilek (dále jen „Podmínky“), jejichž znění aktuální ke dni podpisu Dohody tvoří její přílohu č. 1. ČP je oprávněna Podmínky měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Podmínek, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na adresu kontaktní osoby za Objednatele uvedené v čl. 5, bodu 5.1.
- 6.2 Tato Dohoda se uzavírá **na dobu určitou do 31.12.2019**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 15 dnů začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Ceníku a/nebo Podmínek, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku a/nebo Podmínek. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Poštovních podmínek a/nebo Ceníku musí mít písemnou formu. Po skončení účinnosti Dohody vrátí Objednatel ČP nepoužité adresní štítky.
- 6.3 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Smlouvy považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované). Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v

souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.

- 6.4 Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 6.5 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Objednatele, je-li Objednatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Podmínky služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

Příloha č. 2 - Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

V Českých Budějovicích dne

za ČP:

V XXXXXXXX dne

za Objednatele:

Ing. Tomáš Prantl

Obchodní ředitel regionu regionální firemní obchod JČ

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr.h.c.

ředitel Krajského úřadu Kraje

## Podmínky služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Česká pošta, s. p., (dále jen „ČP“) poskytuje službu „Svoz a rozvoz zásilek“. Svozem se rozumí převzetí zásilek ve stanoveném časovém rozmezí u osoby, která uzavřela s ČP dohodou o svozu a rozvozu zásilek (dále jen „Objednatel“). Rozvozem se rozumí dodání zásilek ve stanoveném časovém rozmezí Objednateli v místě určeném v adrese.

Svoz/rozvoz bude prováděn ve vzájemně dohodnutých pracovních dnech a časových rozmezích z/na obslužná místa Objednatele, dle specifikace obsažené v Příloze dohody o svozu a rozvozu zásilek “Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek“.

- 1.2 Objednatel je povinen za poskytnutí služby „Svoz a rozvoz zásilek“ řádně a včas zaplatit cenu stanovenou v souladu s čl. 4 bod 4.1 těchto podmínek.

### 2. Svoz zásilek

- 2.1 ČP provede převzetí zásilek včetně podacích stvrzenek na obslužných místech pravidelně ve sjednaných pracovních dnech a časech uvedených v Příloze Dohody “Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek“ nebo nepravidelně po předchozí písemné objednávce.
- 2.2 Objednatel je povinen zajistit po přistavení vozidla ČP podmínky pro plynulou nakládku zásilek. Zásilky musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci ČP. Pracovník ČP není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než 15 minut.
- 2.3 Objednatel zapíše zásilky, u kterých ČP stvrzuje podání, do podací stvrzenky, která má formu stanovenou ČP (podací lístek, poštovní podací arch, atd.), kterou přiloží k zásilkám. Zásilky seřadí v pořadí, v jakém jsou zapsány v podací stvrzence. Vzor „Poštovního podacího archu“ a „Poučení pro uživatele poštovních podacích archů a pro polepovače poštovních zásilek“ a další potřebné dokumenty (návody, pokyny) dodá ČP na vyžádání. Poštovní podací arch může být nahrazen datovým souborem. V takovém případě Objednatel předá ČP datový soubor sjednaným způsobem nejpozději při předání zásilek. Pokud je objednatel držitelem Zákaznické karty, pověřený pracovník ČP s ním vyplní Soupis zapsaných i nezapsaných zásilek, který obě strany stvrdí podpisem.
- 2.4 Potvrzenou podací stvrzenku vrátí ČP Objednateli nejpozději při následujícím svozu nebo rozvozu zásilek z/do obslužného místa, na kterém byly předmětné zásilky podány. V případě menšího počtu svozů z obslužného místa Objednatele než 3x týdně bude potvrzená podací stvrzenka dodána Objednateli na příslušné obslužné místo pracovníkem ČP, v jehož působnosti se obslužné místo nachází, při jeho běžné pochůzce.
- 2.5 Zásilky připravené k převzetí musí svými rozměry, vahou a způsobem úpravy odpovídat poštovním nebo obchodním podmínkám ČP platným pro danou službu. Zásilky v obalech musí Objednatel uzavřít tak, aby nemohlo dojít při přepravě k podací poště ke ztrátě, poškození nebo úbytku obsahu.
- 2.6 V případě vyššího objemu zásilek, než je objem, který je stanoven jako obvyklý, nebo v případě podání neskladných zásilek je Objednatel povinen nejméně 24 hodin před časem svozu telefonicky informovat podací poštu pro dané obslužné místo, uvedenou v Příloze Dohody “Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek“. V případě nedodržení této informační povinnosti bude podání vyššího objemu zásilek zpoplatněno jako mimořádná jízda, jejíž cena bude účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“) platného ke dni poskytnutí této služby.

### 3. Rozvoz zásilek

- 3.1 ČP provede v předem určených časových mezích rozvoz zásilek adresovaných na obslužná místa
- 3.2 Předmětem rozvozu nejsou zásilky adresované fyzické osobě, které mají být dodány prostřednictvím právnické osoby (objednatel) a určené k dodání fyzické osobě s doplňkovou službou „Dodání do vlastních rukou“ nebo „Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta“, zásilky s doplňkovou službou „Dobírka“ a zásilky s jinými váznoucími částkami. V případě těchto zásilek bude Objednateli v rámci rozvozu předána pouze výzva k vyzvednutí zásilky.
- 3.3 Objednatel je povinen zajistit po přistavení vozidla ČP podmínky pro plynulé vyložení a předání zásilek. Vyložení a předání zásilek provádí pověřený pracovník ČP ve spolupráci s osobami pověřenými Objednatel k přebírání zásilek v souladu s Čl. 3, bod 3.5.
- 3.4 Převzetí zásilek Objednatel bude prováděno na příslušném obslužném místě. ČP je oprávněna zkoumat oprávněnost osob pověřených Objednatel k přebírání zásilek. Převzetím zásilek Objednatel dochází k jejich dodání.
- 3.5 Objednatel zajistí pro své pověřené pracovníky Průkaz příjemce ČP, popř. ověřené zplnomocnění. Objednatel dále zajistí správné stvrzení všech dodacích dokladů, vztahujících se k předaným zásilkám, a dodejek dle pokynů ČP a v souladu s poštovními podmínkami ČP. Dodací doklady je povinen Objednatel stvrdit pracovníkovi ČP v okamžiku dodání. Případné nesrovnalosti řeší okamžitě kontaktní osoby uvedené v příloze Dohody „Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek“.

### 4. Cena a způsob úhrady

- 4.1 Cenu za rozvoz/svoz ČP účtuje Objednateli podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.(dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby. Aktuální znění Ceníku je k dispozici na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

ČP si vyhrazuje právo tento Ceník jednostranně změnit.

- 4.2 Maximální počet řádných jízd (svozu i rozvozu) k jednomu obslužnému místu v jednom dni jsou 2 jízdy, každá v jiném čase. Dochází-li jednou jízdou současně k realizaci svozu i rozvozu, počítá se tato jízda jako jedna.
- 4.3 Objednatel hradí i cenu svozů/rozvozů realizovaných mimo vzájemně dohodnuté pracovní dny a časová rozmezí podle Čl. 1, bod 1.1, těchto Podmínek. V tomto případě bude tento svoz/rozvoz považován za mimořádnou jízdu, jejíž cena bude účtována dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.

Objednatel hradí cenu všech svozů/rozvozů poskytovaných podle Čl. 1, bod 1.1, těchto Podmínek i za předpokladu, že plně nevyužil dohodnutou frekvenci svozů/rozvozů dle zmíněného článku. V případě, že bude Objednatel požadovat počet svozů/rozvozů přesahující dohodnutou frekvenci, budou svozy/rozvozy převyšující tuto frekvenci považovány za mimořádné jízdy. Ceny mimořádných jízd budou účtovány dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.

Celková měsíční cena, nezávislá na dni prvního svozu/rozvozu v průběhu měsíce, bude určena součtem jednotkových měsíčních cen za jednotlivá obslužná místa a cen za mimořádné jízdy ke všem obslužným místům v daném měsíci.

- 4.4 V případě nedodržení sjednaného termínu, resp. času svozu/rozvozu ze strany ČP, bude Objednateli na základě písemného požadavku dobropisována ČP částka ve výši rozdílu mezi cenou služby (základní sazba zohledněna o sjednané koeficienty) a cenou služby skutečně poskytnutou (základní sazba zohledněna o koeficienty odpovídající skutečně poskytnuté službě), a to při zachování minimální výše jednotkové ceny na jedno obslužné místo a měsíc.

- 4.5 Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti 14 dní ode dne jejího vystavení.
- 4.6 Je-li Objednatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

**Rozdělení obcí do kategorií pro účely stanovení koeficientu pro výpočet jednotkové ceny dle Ceníku**

Obce zařazené do kategorie A – Praha, Brno, Ostrava

Obce zařazené do kategorie B – obce uvedené v Seznamu obcí v kategorii B

Obce zařazené do kategorie C – ostatní obce

**Seznam obcí v kategorii B**

OKRES	OBEC	OKRES	OBEC
Benešov	Benešov	Karlovy Vary	Karlovy Vary
	Vlašim		Ostrov
Beroun	Beroun		Nejdek
Blansko	Blansko	Karviná	Havířov
	Boskovice		Karviná
Brno - venkov	Kuřim		Orlová
	Ivančice		Český Těšín
	Tišnov		Bohumín
Bruntál	Krnov	Kladno	Kladno
	Bruntál		Slaný
	Rýmařov	Klatovy	Klatovy
Břeclav	Sušice		
Česká Lípa	Česká Lípa	Kolín	Kolín
	Nový Bor	Kroměříž	Kroměříž
České Budějovice	České Budějovice		Holešov
	Týn nad Vltavou		Bystřice pod Hostýnem
Český Krumlov	Český Krumlov	Hradec Králové	Hradec Králové

Děčín	Děčín	Cheb	Cheb
	Varnsdorf		Mariánské Lázně
	Rumburk		Aš
Domažlice	Domažlice	Litoměřice	Litoměřice
Frýdek Místek	Frýdek Místek		Roudnice nad Labem
	Třinec		Lovosice
	Frýdlant nad Ostravicí	Štětí	
Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Louny	Louny
	Chotěboř		Žatec
Hodonín	Hodonín	Mělník	Mělník
	Kyjov		Kralupy nad Vltavou
	Veselí nad Moravou		Neratovice
Chomutov	Chomutov	Mladá Boleslav	Mladá Boleslav
	Jirkov		Mnichovo Hradiště
	Kadaň	Most	Most
	Kláštorec nad Ohří		Litvínov
Chrudim	Chrudim	Náchod	Náchod
	Hlinsko		Jaroměř
Jablonec nad Nisou	Jablonec nad Nisou		Nové Město nad Metují
Jeseník	Jeseník	Červený Kostelec	
Jičín	Jičín	Nový Jičín	Broumov
	Nová Paka		Nový Jičín
	Hořice		Kopřivnice
Jihlava	Jihlava		Frenštát pod Radhoštěm



Jindřichův Hradec	Jindřichův Hradec		Studénka
	Třeboň		Příbor
<b>OKRES</b>	<b>OBEC</b>	<b>OKRES</b>	<b>OBEC</b>
Nymburk	Nymburk	Svitavy	Svitavy
	Poděbrady		Moravská Třebová
	Lysá nad Labem		Litomyšl
Olomouc	Olomouc		Polička
	Šternberk	Šumperk	Šumperk
	Uničov		Zábřeh
	Litovel		Mohelnice
Opava	Opava	Tábor	Tábor
	Hlučín	Tachov	Tachov
Pardubice	Pardubice	Teplice	Teplice
	Přelouč		Bílina
Pelhřimov	Pelhřimov		Krupka
	Humpolec		Duchcov
Třebíč	Třebíč	Trutnov	Trutnov
Uherské Hradiště	Uherské Hradiště		Dvůr Králové nad Labem
	Uherský Brod		Vrchlabí
Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	Vyškov	Vyškov
Kutná Hora	Kutná Hora	Zlín	Zlín
	Čáslav		Otrokovice
Liberec	Liberec	Ústí nad Orlicí	Česká Třebová

Písek	Písek		Ústí nad Orlicí
	Milevsko		Vysoké Mýto
Plzeň – město	Plzeň		Lanškroun
Praha - východ	Brandýs nad Labem - Stará Boleslav		Choceň
	Říčany	Vsetín	Vsetín
	Čelákovice		Valašské Meziříčí
Prachatice	Prachatice		Rožnov pod Radhoštěm
Prostějov	Prostějov		Znojmo
Přerov	Přerov	Znojmo	Znojmo
	Hranice	Žďár nad Sázavou	Žďár nad Sázavou
	Lipník nad Bečvou		Velké Meziříčí
Příbram	Příbram		Nové Město na Moravě
			Bystřice nad Pernštejnem
Rakovník	Rakovník		
Rokycany	Rokycany		
Rychnov nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou		
Semily	Semily		
	Turnov		
Sokolov	Sokolov		
	Chodov		
Strakonice	Strakonice		





Česká pošta

**Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek - Příloha č. 2 Dohody o poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek**  
**Číslo ..... / .....**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

100143405