S m l o u v a o d í l o

na dodávku a implementaci informačního systému

Smluvní strany

Objednatel: Endokrinologický ústav

Zastoupený: doc. RNDr. Běla Bendlová, CSc.

Se sídlem: Národní 8, 116 94, Praha 1

IČ: 00023761

DIČ: CZ00023761

Bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

Číslo účtu: 71133011/0710

Ve věcech projektových

je oprávněn jednat: Ing. Martin Kodl

Ve věcech smluvních

je oprávněn jednat: doc. RNDr. Běla Bendlová, CSc.

Číslo smlouvy: VZ0059866/1

(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: MÚZO Praha s.r.o.

Zastoupený: Jan Maršík, Ing. Petr Zaoral

Se sídlem: Politických vězňů 15, Praha 1, 110 00

IČ: 49622897

DIČ: CZ49622897

Společnost zapsaná v OR vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 24646

Bankovní spojení: ČSOB Praha 1

Číslo účtu: 482804123/0300

Ve věcech projektových je

oprávněn jednat: Jan Maršík

Ve věcech smluvních

je oprávněn jednat: Ing. Petr Zaoral

Číslo smlouvy: 1548/18

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku) a dle zákona č. 121/2000 Sb. (autorského zákona), v platném znění tuto

S m l o u v u o d í l o

(dále jen „Smlouva“)

Předmět smlouvy

* 1. Účelem je naimplementovat plně integrovaný informační systém moderní po stránce funkční, procesní a technologické, který splňuje všechny legislativní požadavky a umožňuje efektivní a hospodárnou práci uživatelům po celou dobu jeho morální životnosti. Cílem této smlouvy je odborně instalovat a implementovat informační systém Zhotovitele složený ze mzdového subsystému OKbase a z ekonomického subsystému  EIS JASU® CS včetně databázového serveru Microsoft SQL Server (dále jen „informační systém“) do prostředí a na základě požadavků Objednatele tak, aby jeho provoz s ostrými daty v plném rozsahu byl zahájen v termínu dle čl. 3. Instalací se pro účely této Smlouvy rozumí nasazení informačního systému na technické zařízení Objednatele. Implementací se rozumí nastavení, doplnění či vývoj informačního systému podle požadavků Objednatele a provedení všech činností nezbytných pro řádné užívání informačního systému v prostředí Objednatele.
  2. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést dílo dle odst. 2.3. této Smlouvy a to v souladu se všemi závaznými právními předpisy, jakož i se sjednanými podmínkami, a současně závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli cenu díla stanovenou v čl. 4 této Smlouvy za jeho řádné provedení.
  3. Dílem se rozumí veškerá činnost Zhotovitele dle této Smlouvy, tzn. provedení etap a do nich spadajících činností dle přílohy č. 2 *Harmonogram plnění a platební milníky* směřujících k dosažení funkčních vlastností implementovaného informačního systému uvedených v příloze č. 1 *Specifikace díla* a upřesněných Objednatelem v průběhu provádění díla a to bez ohledu na to, zda má výsledek této činnosti Zhotovitele charakter díla ve smyslu § 2631 a násl. občanského zákoníku nebo autorského díla ve smyslu § 2 autorského zákona.

Termín a místo plnění

* 1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo po jednotlivých etapách uvedených v příloze č. 2 *Harmonogram plnění a platební milníky* této Smlouvy a to v termínech etap uvedených v této příloze. Zhotovitel je povinen v rámci provádění díla postupovat takovým způsobem, aby veškeré činnosti na sebe plynule navazovaly.
  2. Termíny předání a převzetí jednotlivých etap (dílčích plnění) jsou závazné.
  3. Způsob předání a převzetí plnění Zhotovitele je popsán v čl. 7 této Smlouvy.
  4. Místem plnění je sídlo Objednatele nebo jiná budova v jeho užívání.
  5. Dojde-li k prodlení Zhotovitele z důvodu vyšší moci, za kterou smluvní strany uznávají nepředvídatelné okolnosti stojící mimo dispozici Zhotovitele, které nebylo možno odvrátit ani s vynaložením úsilí k zabránění nebo zmírnění následků, které nelze na Zhotoviteli spravedlivě požadovat, zavazují se strany uzavřít dodatek Smlouvy a upravit tak tento smluvní vztah přiměřeně konkrétním okolnostem vyšší moci tak, aby bylo dosaženo účelu a cíle této Smlouvy.

Cena

* 1. Cena za řádné a včasné splnění celého předmětu této Smlouvy (provedení díla) se stanovuje dohodou smluvních stran ve výši:

Celková cena bez DPH: 838 000,- Kč

DPH (21%): 175 980,- Kč

celková cena včetně DPH: 1 013 980,-Kč

* 1. Cena dle odst. 4.1. této Smlouvy je sjednána za celý předmět Smlouvy, je cenou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu plnění této Smlouvy a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Zhotovitelem vynaložené pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
  2. V případě jiné sazby DPH bude Zhotovitel Objednateli účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Cena za plnění bez DPH tímto není dotčena.

Platební podmínky

* 1. Jednotlivá dílčí plnění vymezená jako Platební milníky v příloze č. 2 *Harmonogram plnění a platební milníky* této Smlouvy, jež představují ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, samostatná zdanitelná plnění, se považují za uskutečněná dnem převzetí příslušné etapy dle čl. 7 této Smlouvy.
  2. Zhotoviteli vzniká právo fakturovat plnění za jednotlivé uskutečněné etapy dle odst. 5.1., tj. vystavit daňový doklad Objednateli ve výši sjednané za příslušnou etapu v příloze č. 2 této Smlouvy.
  3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona o dani z přidané hodnoty, a číslo smlouvy Objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude-li vystavena přede dnem převzetí příslušné etapy, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
  4. Splatnost faktur (daňového dokladu) je stanovena na 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Součinnost

* 1. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat nezbytnou součinnost pro plnění předmětu Smlouvy v rozsahu a čase, jak vyplývá z této Smlouvy. Součinnost bude poskytnuta zejména ve dvou oblastech:
     1. Objednatel poskytne součinnost pro migraci dat tím, že předá Zhotoviteli data pro migraci do informačního systému získaná prostým exportem z nahrazovaného (starého) systému bez jejich další úpravy a v případě nejasnosti nad významem datových položek poskytne jejich vysvětlení. Za vlastní převod dat (převodní můstek) do struktur potřebných pro import do implementovaného informačního systému odpovídá Zhotovitel.
     2. Objednatel poskytne v rámci součinnosti technické infrastrukturní prostředí potřebné pro provoz informačního systému, jak je popsáno v příloze č. 3 *Technické prostředí Objednatele*.
  2. Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami.
  3. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla neprodleně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je Objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit opatření, aby v provádění díla mohlo být pokračováno řádně.

Předání a převzetí

* 1. Závazek Zhotovitele provést dílo jako celek je podle této Smlouvy splněn řádným a včasným dokončením všech dílčích plnění odpovídajícím etapám díla dle přílohy č. 2 této Smlouvy a jejich úspěšným protokolárním předáním a převzetím Objednatelem. Úspěšným protokolárním předáním a převzetím díla jako celku se rozumí jeho předání a převzetí bez faktických a právních vad a nedodělků.
  2. Předání a převzetí všech dílčích plnění (etap) vymezených v příloze č. 2 této Smlouvy bude probíhat dle termínů uvedených v této příloze a odpovídajících termínům předání etapy a je splněno jejich řádným a včasným ukončením a úspěšným protokolárním předáním a převzetím Objednatelem.
  3. Průběh předání a převzetí (akceptační řízení) probíhá v těchto krocích:
     1. Současně s předáním plnění Zhotovitelem stvrdí Objednatel svým podpisem jeho předání na Zhotovitelem předloženém protokolu o předání a převzetí.
     2. Objednatel následně nejpozději do deseti (deseti) pracovních dní od předání plnění stvrdí svým podpisem převzetí plnění bez výhrad (akceptace), převzetí plnění s výhradami (akceptace s výhradou), případně nepřevzetí plnění (neakceptace).
     3. Při převzetí plnění s výhradami je Objednatel povinen uvést v protokolu o předání a převzetí písemný seznam výhrad nebránících převzetí a Zhotovitel je povinen vést jejich seznam a výhrady protokolárně vypořádat v následující etapě. Vypořádání výhrad odsouhlasují podpisem společně osoby oprávněné jednat ve věcech projektových za Objednatele a za Zhotovitele. V případě akceptace posledního z dílčích plnění (etap) není možné převzetí plnění s výhradami (akceptace s výhradou) a musí dojít k akceptaci bez výhrad.
     4. Při nepřevzetí plnění je Objednatel povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam nedostatků bránících převzetí a Zhotoviteli bude poskytnuta přiměřená lhůta k jejich odstranění a dohodnut nový termín předání plnění.
     5. Nebude-li do deseti (10) pracovních dní po předání plnění dle odst. 7.3.1. doručen Zhotoviteli od Objednatele protokol o předání a převzetí s písemným seznamem nedostatků bránících převzetí a Objednatel nereaguje do pěti (5) pracovních dní na následnou písemnou žádost Zhotovitele na dodání protokolu o předání a převzetí, má se za to, že Objednatel neshledal nedostatky a předané plnění se považuje za Objednatelem akceptované a převzaté.
     6. Akceptační protokoly podepisují v části předání osoby oprávněné jednat ve věcech projektových za Objednatele a Zhotovitele a v části převzetí osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních za Objednatele.

Změnové řízení

* 1. Dojde-li v průběhu plnění ke změně obsahu, času, rozsahu nebo jiných náležitostí plnění, popř. ke změně dílčího plnění převzatého v rámci Smlouvy podle čl. 7, mají Zhotovitel a Objednatel právo předložit návrh na změnu formou změnového řízení.
  2. Změnové řízení se zahajuje písemnou žádostí na změnové řízení podanou osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních nebo projektových a doručenou druhé smluvní straně. V oznámení musí být definován alespoň rámcově rozsah požadované úpravy.
  3. Zhotovitel zpracuje v součinnosti s Objednatelem podklady na změnové řízení.
  4. Smluvní strany se dohodnou o změně, způsobu jejího řešení a o jejích důsledcích do Smlouvy popř. do již převzatého dílčího plnění (etapy).
  5. Pokud má změna dopad do Smlouvy, musí být provedena formou písemného dodatku ke Smlouvě nebo uzavřením nové Smlouvy.
  6. Pokud má změna dopad do plnění již převzatého dle čl. 7 a nemá dopad do Smlouvy, musí být provedena formou písemného protokolu podepsaného osobou oprávněnou jednat ve věcech projektových za obě smluvní strany.
  7. Zhotovitel bude realizovat změny či doplňky poskytovaného plnění pouze v tom případě, že bude v rámci změnového řízení dosaženo dohody v otázkách změn termínů a ceny, jakož i dohody o případných dalších podmínkách.
  8. Nevyjádří-li se Objednatel ke změnám navrhovaným v rámci změnového řízení bezodkladně, nejdéle však do deseti (10) pracovních dnů, platí, že s navrhovanou změnou nesouhlasí a Zhotovitel bude pokračovat v poskytování plnění podle původně sjednaných podmínek.

Odpovědnost za vady díla, záruka za jakost, sankční ujednání

* 1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude mít vlastnosti potřebné k dosažení účelu a cíle této Smlouvy a bude provedeno v souladu s veškerými právními předpisy a normami, které se na dílo vztahují.
  2. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání Objednateli – zjevné vady je Objednatel povinen vytknout při převzetí díla nebo jeho části, vady skryté je Objednatel povinen vytknout bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
  3. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla dle ust. § 2619 občanského zákoníku v délce 24 měsíců, která začíná plynout od prvního dne měsíce, ve kterém došlo k protokolárnímu převzetí posledního z dílčích plnění odpovídajícím etapám díla dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
  4. Práva z odpovědnosti za vady díla se řídí ustanovením § 2615 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
  5. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně, nejpozději do 10 pracovních dnů, po vytknutí vad bezplatně tyto vady díla odstranit. Nebudou-li vady Zhotovitelem v takto stanovené lhůtě odstraněny, má Objednatel právo požadovat po Zhotoviteli náhradu škody a má právo odstoupit od smlouvy či její části.
  6. V případě prodlení Objednatele s plněním peněžitého závazku uhradí Objednatel na písemnou výzvu Zhotovitele úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné fakturační částky za každý i započatý den prodlení po době splatnosti daňového dokladu.
  7. V případě prodlení Zhotovitele týkajícího se předání plnění díla nebo jeho části (etapy) vztažené k platebnímu milníku v termínu uvedeném v příloze č. 2 Smlouvy jako Termín ukončení etapy, uhradí Zhotovitel smluvní pokutu za prodlení s plněním ve výši 0,5 % z ceny včas nedodaného plnění (díla nebo etapy) za každý i započatý den po tomto termínu, maximálně však do výše ceny včas nedodaného dílčího plnění (tj. etapy dle přílohy č. 2 této Smlouvy). K předání plnění musí dojít v souladu s čl. 7 této Smlouvy.
  8. V případě prodlení Zhotovitele s předáním plnění díla nebo jeho části (etapy) delším než 30 dnů má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit, v tomto případě nemá Zhotovitel nárok na úhradu jakýchkoliv plnění z předmětu Smlouvy v prodlení.
  9. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

Závěrečná ustanovení

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, a s tímto uveřejněním souhlasí.
  2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
  3. Možnost odstoupení Zhotovitele od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  4. Objednatel může od této Smlouvy či její části odpovídající mzdovému subsystému či ekonomickému subsystému (dle čl. 2. odst. 2, smlouvy) odstoupit bez udání důvodu do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy. Objednatel má v tomto případě právo ponechat si ve svém majetku převzatou část díla a Zhotovitel má nárok na zaplacení ceny podle této Smlouvy za převzatou část díla (etapu dle přílohy č. 2 této Smlouvy). Objednatel může od této Smlouvy rovněž odstoupit v případě, že nedošlo k převzetí plnění některé z etap, v tomto případě si obě smluvní strany vrátí veškerá plnění, která byla do této doby poskytnuta.
  5. Zhotovitel se zavazuje, že současně s podpisem této smlouvy o dílo uzavře s Objednatelem servisní smlouvu, jejímž předmětem je závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli servisní služby na dodaný a naimplementovaný informační systém či jeho část, včetně zajištění doškolování příslušných pracovníků při změně nebo aktualizaci systému. Servisní smlouva VZ0059866/2 je smlouvou závislou na této Smlouvě ve smyslu § 1727 občanského zákoníku.
  6. Zhotovitel prohlašuje, že je odborníkem a je schopen při plnění této Smlouvy jednat s náležitou znalostí a pečlivostí, stejně jako všichni jeho pracovníci a subdodavatelé. Zhotovitel uvede v příloze č. 5. seznam svých subdodavatelů.
  7. Zhotovitel je oprávněn vstupovat do objektů Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy jen se souhlasem nebo v přítomnosti oprávněné osoby Objednatele.
  8. Záležitosti v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona v platném znění.
  9. Objednatel i Zhotovitel se zavazují vzájemně informovat o všech organizačních změnách (název, sídlo, tel., e-mail, apod.).
  10. V případě, že při plnění Smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví, vzniká okamžikem vzniku takového díla právo Objednatele toto dílo užívat nevýhradně v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu využívání daného díla, a to v neomezeném množstevním, územním i časovém rozsahu (i po ukončení trvání této Smlouvy). Odměna za tuto licenci je součástí ceny za plnění díla podle podmínek uvedených v Příloha č.2 této Smlouvy. Tímto je poskytnuta nevýhradní licence ve výše specifikovaném rozsahu k dílu. Licenční podmínky se vztahují i na veškeré poskytnuté aktualizace (update, upgrade, patch, hotfix atd.). Podrobná úprava licenčních ujednání je stanovena v licenčních podmínkách, které tvoří přílohu č. 4.
  11. Zhotovitel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebudou porušena práva třetích stran. Zhotovitel nese odpovědnost za veškeré škody, které by z porušení tohoto závazku Objednateli vznikly.
  12. Zhotovitel i Objednatel jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích, týkajících se druhé strany, které mají povahu obchodního tajemství  
      v rozsahu a za podmínek § 504 občanského zákoníku, a o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Zhotovitel i Objednatel se zavazují, že tyto skutečnosti nesdělí ani jiným způsobem neposkytnou žádné třetí osobě a zajistí jejich přiměřenou ochranu utajení.
  13. Zhotovitel je v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů v informačním systému Objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti Smlouvy. Zhotovitel odpovídá Objednateli v plné míře za škodu, kterou mu způsobí porušením tohoto ustanovení. V případě, že Zhotovitel uvede v příloze č.2 skutečnost, že etapu MS1. *Implementace povinné funkcionality mzdového subsystému* bude realizovat formou služby, je povinen předložit Objednateli před ukončením této etapy návrh zpracovatelské smlouvy a smluvní strany se zavazují po jejím projednání k uzavření zpracovatelské smlouvy tak, aby byla zajištěna ochrana osobních údajů v souladu s GDPR.
  14. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy Objednatelem.
  15. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a dvě vyhotovení obdrží Zhotovitel.
  16. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace díla

Příloha č. 2 Harmonogram plnění a platební milníky

Příloha č. 3 Technické prostředí Objednatele

Příloha č. 4 Licenční podmínky

Příloha č. 5 Subdodavatelé.

* 1. Pokud dojde mezi jednotlivými dokumenty tvořícími Smlouvu k rozporu, dvojímu výkladu nebo nejasnosti, vykládá se Smlouva vždy nejdříve podle znění těla Smlouvy a poté podle příloh.
  2. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný a že s touto Smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě vážné a svobodné vůle prosté omylu a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne V Praze dne 6.12.2018

Za Objednatele: Za Zhotovitele:

*.........................................................* *........................................................*

doc. RNDr. Běla Bendlová, CSc., ředitelka Jan Maršík, jednatel

*........................................................*

Ing. Petr Zaoral, jednatel

**Příloha č. 1**

Specifikace díla

Výsledkem provedení díla je v souladu s čl. II. *Předmět smlouvy*, odst. 2.1. naimplementovaný a v prostředí Objednatele plně funkční informační systém složený ze mzdové informačního subsystému, ekonomického informačního subsystému a databázového serveru potřebného pro provozování mzdového a ekonomického subsystému. Veškeré části díla jsou vzájemně provázány a integrovány do jednolitého funkčního celku.

V případě, že určitá část funkcionality vyžaduje pro svoji řádnou funkčnost doplnění funkcionality neuvedené níže v tabulce funkcionality, má se za to, že Zhotovitel v rámci plnění díla tuto funkcionalitu automaticky do díla zahrne, přičemž cena a licence za tuto doplněnou funkcionalitu je zahrnuta v ceně díla dle čl. 4. Smlouvy.

Funkcionalita díla bude splňovat veškeré legislativní požadavky s dopadem na funkcionalitu a to i když takové legislativní požadavky nejsou přímo uvedeny v tabulce funkcionality nebo tuto funkcionalitu upravují, včetně požadavků na formát předávaných dat.

Níže v tabulce funkcionality Zhotovitel uvádí, zda požadavek na funkcionalitu je zahrnut ve standardu informačního systému nebo zda bude doplněn/doprogramován v rámci implementace a to uvedením ANO/NE v příslušném sloupci.

Dílo zahrnuje následující oblasti funkcionality:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Povinné požadavky** (povinná funkcionalita pro etapy MS1. Implementace povinné funkcionality mzdového subsystému a ES1. Implementace povinné funkcionality ekonomického subsystému) | | | | |
| Požadavek na funkcionalitu | | Body významnosti funkcionality | Standardní funkcionalita | Bude doplněno/ doprogramová-no |
| Podvojné účetnictví | | | | |
| 1 | Ruční pořízení vstupních dat i automatizované přenosy účetních dat z ostatních agend systému. | 6 | ANO | - |
| 2 | Jednotlivé účetní záznamy musí být provázány s prvotními doklady, ke kterým náleží (smlouvy, objednávky, bankovní výpisy, faktury, atd.). | 4 | ANO | - |
| 3 | Operativní pohled na okamžité stavy účtů, účtování na střediska, zakázky (granty, projekty, akce). | 10 | ANO | - |
| 4 | Sledování plánů a čerpání rozpočtu, rezervního fondu, nespotřebovaných nároků výdajů minulých let, vázání rozpočtu, mimorozpočtových zdrojů. | 6 | ANO | - |
| 5 | Použití obou koeficientů DPH dle § 75 a § 76 zákona o DPH, tj. v poměrné a krácené výši. | 10 | ANO | - |
| 6 | Zúčtování na Kč a devizy. Import kurzovního lístku z ČNB (denní, měsíční). | 8 | ANO | - |
| 7 | Sledování účetního saldokonta a operativních účetních záznamů. Možnost jejich odeslání na MF ČR. | 10 | ANO | - |
| 8 | Roční závěrky, automatické uzavírání a otevírání účtů. Automatická účetní závěrka dle legislativy, včetně všech požadovaných výkazů, která umožní uživatelům definovat způsob uzavírání jednotlivých účtů a definovat převodové můstky pro tvorbu počátečních stavů v dalším účetním období (roce). Účetní závěrka automaticky uzavře účet v uzavíraném období a vytvoří počáteční stavy období příštího. | 10 | ANO | - |
| 9 | Možnost definovat pro každý rok jiné nezávislé účetní prostředí (různá účtová osnova – různé analytiky, různé číselné řady, různé číselníky a jejich průběžnou úpravu či doplnění). | 7 | ANO | - |
| 10 | Možnost účtování v rozdílných účetních období, tedy možnost účtovat v dalším měsíci ještě před uzavřením měsíce předcházejícího včetně přelomu roku. | 5 | ANO | - |
| 11 | Tvorba účetních výkazů, operativních účetních záznamů, pomocného analytického přehledu (PAP) včetně elektronických výstupů. | 10 | ANO | - |
| Vazba na IISSP | | | | |
| 12 | Komunikace se systémem CSÚIS (předávání výkazů ve formátu .xml). | 5 | ANO | - |
| Pohledávky | | | | |
| 13 | Vystavování a evidence faktur, zálohových faktur, daňových zálohových faktur, dobropisů, penalizačních faktur a jiných pohledávek i v cizích měnách. | 6 | ANO | - |
| 14 | Jednotlivé a hromadné účtování. | 4 | ANO | - |
| 15 | Možnost vytváření nových faktur z kopie. | 7 | ANO | - |
| 16 | Okamžité promítnutí účtování do účetního deníku. | 3 | ANO | - |
| 17 | Vystavování upomínek a penále, vzájemné zápočty. | 3 | ANO | - |
| 18 | Saldokonto pohledávek, párování s evidencemi objednávek a smluv. | 6 | ANO | - |
| 19 | Export elektronických dokladů ve formátu ISDOC. | 5 | ANO | - |
| Závazky | | | | |
| 20 | Evidence přijatých faktur, přijatých zálohových faktur, přijatých daňových zálohových faktur, dobropisů, platebních poukazů a jiných závazků i v cizích měnách. | 6 | ANO | - |
| 21 | Jednotlivé a hromadné účtování. | 4 | ANO | - |
| 22 | Okamžité promítnutí účtování do účetního deníku. | 3 | ANO | - |
| 23 | Vystavování příkazů k úhradě, vzájemné zápočty. | 3 | ANO | - |
| 24 | Přenos do ČNB elektronickou cestou. | 10 | ANO | - |
| 25 | Možnost sledování podmíněných závazků a účtů pro PAP. | 10 | ANO | - |
| 26 | Evidence historie úhrad závazku s okamžitým náhledem na párovaný doklad. | 9 | ANO | - |
| 27 | Saldokonto závazků, párování s evidencí objednávek a smluv. | 6 | ANO | - |
| 28 | Možnost importu elektronických dokladů ve formátu ISDOC. | 5 | ANO | - |
| Banka | | | | |
| 29 | Evidence bankovních účtů u ČNB, sledování více účtů i v cizí měně. | 10 | ANO | - |
| 30 | Jednotlivé a hromadné účtování. | 4 | ANO | - |
| 31 | Okamžité promítnutí účtování do účetního deníku. | 3 | ANO | - |
| 32 | Jednotlivé a hromadné párování s evidencemi závazků a pohledávek. | 8 | ANO | - |
| 33 | Náhled na párovaný doklad. | 9 | ANO | - |
| 34 | Průběžná kontrola stavu bankovních účtů. | 8 | ANO | - |
| 35 | Načítání elektronických bankovních výpisů z ČNB. | 10 | ANO | - |
| 36 | Možnost zadávání dat z výpisu ručně. | 4 | ANO | - |
| Pokladna | | | | |
| 37 | Vedení pokladny v Kč i v jiných měnách. | 4 | ANO | - |
| 38 | Evidence poskytnutých záloh. | 5 | ANO | - |
| 39 | Sledování zůstatku pokladny. | 5 | ANO | - |
| 40 | Evidence pokladních dokladů, tisk pokladních dokladů. | 5 | ANO | - |
| 41 | Možnost práce jak s jednoduchým dokladem, tak i s účtovacím předpisem. | 3 | ANO | - |
| 42 | Jednotlivé a hromadné účtování. | 4 | ANO | - |
| 43 | Okamžité promítnutí účtování do účetního deníku. | 3 | ANO | - |
| 44 | Jednotlivé a hromadné párování s evidencemi závazků a pohledávek. | 8 | ANO | - |
| 45 | Průběžná kontrola stavu pokladen a pokladní hotovosti v případě stanovení pokladního limitu. | 6 | ANO | - |
| 46 | Tiskové sestavy pokladní deníky a pokladní knihy, včetně PAP. | 10 | ANO | - |
| Evidence majetku | | | | |
| 47 | Evidence dlouhodobého a drobného majetku včetně operativní evidence. | 5 | ANO | - |
| 48 | Evidence zhodnocení a příslušenství majetku. | 5 | ANO | - |
| 49 | Možnost členit majetek dle typu majetku. | 10 | ANO | - |
| 50 | Možnost připojit fotodokumentaci k majetku. | 10 | ANO | - |
| 51 | Třídění majetku dle požadavků pro PAP. | 10 | ANO | - |
| 52 | Automatizovaný přenos dat o pohybech majetku do účetnictví (zařazení, vyřazení, převod a zhodnocení majetku). | 9 | ANO | - |
| 53 | Vytvoření protokolu o zařazení majetku. | 5 | ANO | - |
| Inventarizace majetku | | | | |
| 54 | Tvorba podkladů k inventurám podle umístění (středisko, místnost) a hmotně odpovědných osob. | 10 | ANO | - |
| 55 | Přehled o stavu a pohybech majetku. | 7 | ANO | - |
| 56 | Podpora inventarizace majetku pomocí čárových kódů (čtečka Unitech HT510, dodavatel Bartech, s.r.o.). | 10 | ANO | - |
| 57 | Tisk štítků čárových kódů majetku. | 8 | ANO | - |
| 58 | Tisk inventárních sestav dle třídících kritérií zahrnujících umístění a odpovědné osoby. | 7 | ANO | - |
| Vyřazení a převod majetku | | | | |
| 59 | Vytvoření protokolu o vyřazení nebo převodu majetku. | 5 | ANO | - |
| Skladové hospodářství | | | | |
| 60 | Možnost sledování příjmů, výdejů a převodů mezi sklady. | 4 | ANO | - |
| 61 | Tvorba přehledů o stavu zásob. | 4 | ANO | - |
| 62 | Sledování více skladů. | 5 | ANO | - |
| 63 | Tvorba podkladů k inventurám. | 7 | ANO | - |
| Smlouvy | | | | |
| 64 | Evidence víceletých odběratelských a dodavatelských smluv a dodatků včetně jejich plnění. | 5 | ANO | - |
| 65 | Platební kalendář. | 5 | ANO | - |
| 66 | Možnost uložení dokumentů ke smlouvám. | 10 | ANO | - |
| 67 | Párování s evidencemi závazků a pohledávek. | 5 | ANO | - |
| 68 | Podpora zveřejňování v registru smluv (ISRS). | 10 | ANO | - |
| Objednávky | | | | |
| 69 | Evidence požadavků na nákup. | 5 | ANO | - |
| 70 | Evidence vydaných a přijatých objednávek včetně jejich plnění. | 5 | ANO | - |
| 71 | Blokování dalšího objednávání při nedostatku krytí rozpočtem. | 3 | ANO | - |
| 72 | Propojení objednávek s evidencemi závazků a pohledávek. | 5 | ANO | - |
| 73 | Podpora zveřejňování v registru smluv (ISRS). | 10 | ANO | - |
| Mzdy a personalistika | | | | |
| 74 | Export dat do účetnictví. | 10 | NE | ANO |
| 75 | Elektronické odesílání výplatních lístků e-mailem. | 10 | ANO | - |
| 76 | Možnost definice mzdové složky, vícesložkové nastavení mzdy – tarifní mzda institucionální, tarifní mzda grantová, osobní příplatek institucionální, osobní příplatek grantový, příplatek za vedení, rizikový příplatek. | 10 | ANO | - |
| 77 | Evidence zaměstnanců podle organizační struktury. | 5 | ANO | - |
| 78 | Možnost evidovat více souběžně probíhajících pracovních vztahů u jednoho pracovníka. | 10 | ANO | - |
| 79 | Možnost vyčlenění (filtrování do sestav) pouze určité skupiny zaměstnanců dle předem daného parametru nebo kombinací parametrů (například dle konkrétní složky mzdy, interních čísel zaměstnanců, kategorií zaměstnanců). | 10 | ANO | - |
| 80 | Elektronické zasílání tiskopisů na ČSSZ (ELDP, ONZ, PVPOJ, NEMPRI). | 5 | ANO | - |
| 81 | Platové výměry, automatické načítání praxe. | 7 | ANO | - |
| 82 | Výpočet příspěvků, odvod a sestava pro odborovou organizaci. | 5 | ANO | - |
| 83 | Tiskopisy pro Úřad práce (oznámení – podíl osob se zdravotním postižením). | 5 | ANO | - |
| 84 | Možnost exportu tiskových sestav do MS Excelu. | 6 | ANO | - |
| 85 | Export příkazů do ČNB. | 10 | ANO | - |
| 86 | Roční zúčtování mezd. | 5 | ANO | - |
| **Rozšiřující požadavky** (rozšířená funkcionalita pro etapy MS2. Implementace rozšířené funkcionality mzdového subsystému a ES2. Implementace rozšířené funkcionality ekonomického subsystému) | | | | |
| Požadavek na funkcionalitu | | Body významnosti funkcionality | Standardní funkcionalita | Bude doplněno/ doprogramová-no |
| 1 | Schvalování faktur a objednávek ve workflow. | 10 | ANO | - |
| 2 | Schvalování smluv ve workflow. | 10 | ANO | - |
| 3 | Správa pravidel pro oběh dokumentů ve workflow. | 8 | ANO | - |
| 4 | Možnost notifikace uživatelů ve workflow (v prostředí systému, e-mailem). | 10 | ANO | - |
| 5 | Automatické zpracování přeúčtování skutečností ze systému do IISSP bez nutnosti vstupovat na portál IISSP, respektive výkazů do CSÚIS. | 10 | ANO | - |
| 6 | Číselníky umožňující používání číslic a písmen. | 10 | ANO | - |
| 7 | Propojení adresáře firem na ARES, kontrola a import firmy. | 5 | ANO | - |
| 8 | Elektronické zasílání tiskopisů na zdravotní pojišťovny z mezd. | 8 | ANO | - |
| 9 | Měsíční výkazy pro zřizovatele MZ ČR, výsledovka, rozvaha, saldokonta. | 9 | ANO | - |
| 10 | Sestava ISP (informační systém o platech) pro Ústav zdravotnických informací a statistiky z mezd. | 8 | ANO | - |
| 11 | Roční výkaz o zaměstnavatelích, evidenčním počtu zaměstnanců, smluvních pracovnících a odměňování pro Ústav zdravotnických informací a statistiky (E(MZ)4-01). | 8 | ANO | - |
| 12 | Generování pracovních smluv, DPP, DPČ a platových výměrů ve mzdách a personalistice. | 10 | ANO | - |
| 13 | Propojení mezd s docházkovým systémem RON (RON Software, s.r.o.). | 10 | NE | - |
| 14 | Evidence šarží a expirací u laboratorního materiálu. | 10 | NE | ANO |

Body významnosti funkcionality: 1 = nejmenší význam pro Objednatele

10 = největší význam pro Objednatele.

**Příloha č.2**

Harmonogram plnění a platební milníky

Zhotovitel se zavazuje provádět dílo po jednotlivých etapách tvořících dílčí plnění díla. Na termíny ukončení etap jsou navázány platební milníky, které vznikají převzetím výsledku etapy Objednatelem ve lhůtě podle čl. 7.3.2. smlouvy od jeho protokolárního předání Zhotovitelem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název etapy** | **Činnosti** | **Termín ukončení etapy**  (předání dílčího plnění) | **Cena za dílčí plnění bez DPH**  ***[Kč]*** | **Cena za dílčí plnění vč. DPH**  ***[Kč]*** |
| **MS1.** **Implementace povinné funkcionality mzdového subsystému** | MS1.1 **Implementace povinné funkcionality mzdového subsystému** s provedením předávacích testů Zhotovitelem za účasti Objednatele potvrzujících plnou funkčnost naimplementovaného subsystému. Součástí etapy je i dodávka licencí pro mzdový subsystém a licencí za databázový server pro mzdový subsystém (viz příloha č. 4 *Licenční ujednání*).  MS1.2 **Proškolení uživatelů mzdového subsystému** na povinnou funkcionalitu v rozsahu max. 5 osob.  MS1.3 **Migrace dat do mzdového subsystému** se součinností Objednatele formou předání datového obsahu ve strukturách starého systému. | nejpozději do 31.1.2019  Etapa realizována formou služby:\*  *ANO* | 278 000,- | 336 380,- |
| **MS2. Implementace rozšířené funkcionality mzdového subsystému** | MS2.1 **Implementace rozšířené funkcionality mzdového subsystému** s provedením předávacích testů Zhotovitelem za účasti Objednatele potvrzujících plnou funkčnost naimplementovaného subsystému.  MS2.2 **Proškolení uživatelů mzdového subsystému** na rozšířenou funkcionalitu v rozsahu max. 5 osob.  *Pozn. V případě potřeby domigrování dat v souvislosti s rozšířenou funkcionalitou je tato činnost součástí implementace rozšířené funkcionality.* | nejpozději do 31.3.2019 | 85 000,- | 102 850,- |
| **ES1. Implementace povinné funkcionality ekonomického subsystému** | ES1.1 **Implementace povinné funkcionality ekonomického subsystému** s provedením předávacích testů Zhotovitelem za účasti Objednatele potvrzujících plnou funkčnost naimplementovaného subsystému. Součástí plnění etapy je vzájemné propojení mzdového subsystému a ekonomického subsystému do vzájemně provázaného celku s automatickým předáváním potřebných dat. Součástí etapy je i dodávka licencí pro ekonomický subsystém a licencí za databázový server pro ekonomický subsystém (viz příloha č. 4 *Licenční ujednání*).  MS1.2 **Proškolení uživatelů ekonomického subsystému** na povinnou funkcionalitu v rozsahu max. 12 osob.  MS1.3 **Migrace dat do ekonomického subsystému** se součinností Objednatele formou předání datového obsahu ve strukturách starého systému. | nejpozději do 31.1.2019 | 395 000,- | 477 950,- |
| **ES2. Implementace rozšířené funkcionality ekonomického subsystému** | MS2.1 **Implementace rozšířené funkcionality ekonomického subsystému** s provedením předávacích testů Zhotovitelem za účasti Objednatele potvrzujících plnou funkčnost naimplementovaného subsystému.  MS2.2 **Proškolení uživatelů ekonomického subsystému** na rozšířenou funkcionalitu v rozsahu max. 12 osob.  *Pozn. V případě potřeby domigrování dat v souvislosti s rozšířenou funkcionalitou je tato činnost součástí implementace rozšířené funkcionality.* | nejpozději do 31.12.2019 | 80 000,- | 96 800,- |
| **CENA CELKEM ZA VŠECHNY ETAPY (=DÍLO JAKO CELEK)** | |  | 838 000,- | 1 013 980,- |

\* *Etapa* ***MS1.******Implementace povinné funkcionality mzdového subsystému*** *může být realizována vhledem ke krátkému termínu implementace dočasně také formou poskytnutí software jako služby (SaaS), tj. bez instalace systému do infrastrukturního prostředí Objednatele. V takovém případě musí dodavatel uvést tuto skutečnost níže v textu a je povinen provést implementaci a odpovídající převod všech dat do prostředí Objednatele nejpozději k termínu implementace rozšířené funkcionality.*

Harmonogram plnění, kterým jsou dány základní etapy provádění díla, obsahuje závazné milníky pro předání dílčího plnění Objednatelem podléhajícího převzetí podle odst. 7.3. Smlouvy (předání stvrzují svým podpisem osoby oprávněné jednat ve věcech projektových za Objednatele a Zhotovitele, převzetí osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních za Objednatele).

**Příloha č.3**

Technické prostředí Objednatele

Objednatel zajistí infrastrukturní platformu potřebnou pro řádný běh implementovaného informačního systému, tj. hardware a operační systém. Prostředí, která má Objednatel k dispozici pro běh informačního systému je uvedeno níže.

Server Objednatele:

* Virtualizovaný Windows Server 2012
* 4 GB RAM (s možností rozšíření na 12 GB)
* 120 GB HDD (s možností rozšíření).

Koncové stanice Objednatele:

* RAM 4 GB
* Windows 7 32,64bit
* Intel core i3 - i5 2GHz.

V případě, že by bylo potřeba provést změny v hardwarovém vybavení Objednatele, je Zhotovitel povinen je specifikovat a zdůvodnit bezprostředně po podpisu smlouvy tak, aby prostředí mohlo být ze strany Objednatele včas zajištěno.

Infrastrukturní prostředí Objednatele nezahrnuje databázový server, který je potřebný pro běh informačního systému a je součástí plnění Zhotovitele (viz čl. II. odst. 2. Smlouvy o dílo). Součástí implementace informačního systému je dodávka licencí a zprovoznění databázového serveru vhodného pro informační systém, který je aplikačně složen ze mzdového subsystému a ekonomického subsystému.

**Příloha č. 4**

Licenční podmínky

V souladu s čl. 10 *Závěrečná ustanovení*, odst. 10. a přílohou č.2 *Harmonogram plnění a platební milníky*, jsou licenční podmínky ve struktuře licencí pro mzdový subsystém, ekonomický subsystém a databázový server stanoveny následovně.

1. Zhotovitel dodá Objednateli integrovaný informační systém EKIS, skládající se z částí:

- EIS JASU® CS, k němuž vykonává majetková a autorská práva přímo Zhotovitel,

- OKbase, k němuž vykonává majetková a autorská práva subdodavatel Zhotovitele, společnost OKsystem a.s., Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4,

- Microsoft SQL Server 2017, licence typu SQLSvrStdCore 2017 OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd, licenci zajistí Zhotovitel a převede vlastnická práva na Objednatele.

2. Zhotovitel poskytne Objednateli nevýhradní oprávnění k výkonu práva užití programového vybavení EKIS (dále jen „Licence“), a to v neomezeném územním a časovém rozsahu (i po ukončení trvání této Smlouvy).

3. Počet uživatelů EKIS a rozsah jejich přístupu do jednotlivých agend EKIS je omezen následovně:

Část EIS JASU® CS:

* moduly:
  + Podvojné účetnictví – 3 uživatelé,
  + Závazky – 12 uživatelů,
  + Pohledávky – 3 uživatelé,
  + Banka – 2 uživatelé,
  + Pokladna – 2 uživatelé,
  + Příkazy k úhradě – 2 uživatelé,
  + Smlouvy – 12 uživatelů,
  + Objednávky – 12 uživatelů,
  + Evidence majetku – 2 uživatelé,
  + Skladové hospodářství – 5 uživatelů.
* počet uživatelů znamená počet současně pracujících uživatelů (plovoucí licence).

Část OKbase:

* moduly
  + Správa systému
  + Personalistika
  + Organizační schémata
  + Mzdy a platy
  + Sestavy a přehledy
* max. 180 zaměstnanců v evidenčním stavu (zpracování mezd).

Část databázový server Microsoft SQL server 2017:

* - verze Standard,
* - bez omezení počtu uživatelů.

4. Licenční podmínky se vztahují i na veškeré poskytnuté aktualizace (update, upgrade, patch, hotfix atd.).

5. Zhotovitel dále poskytne potřebné nevýhradní oprávnění k výkonu práva užití dalšího SW potřebného pro zajištění provozu EKIS nebo jeho částí mimo základní infrastruktury dle Přílohy č. 3.

7. EKIS bude využívat HW a SW infrastrukturu Objednatele.

**Příloha č. 5**

Subdodavatelé

Seznam subdodavatelů:

- OKsystem a.s., Na Pankráci 125, Praha 4, 140 21 – dodávka systému OKbase,

- Š-SERVIS Praha, s.r.o., Ondříčkova 48, Praha 3, 130 00 – zpracování personalistiky a mezd.