



## FOND VYSOČINY

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02499.0023

#### Čl. 1

##### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 2340318

a

#### Město Bystřice nad Pernštejnem

se sídlem: Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem  
IČO: 00294136  
zastoupené: Ing. Karlem Pačiskou, starostou města  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 9005-723751/0100

#### Čl. 2

##### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Jubilejní 10. dětská umělecká soutěž**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

#### Čl. 3

##### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>136 500 Kč</b>
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	36,63% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	63,37% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	86 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. srpna 2019**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2018, tj. dnem 27. března 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
  - e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
  - f) úhrada úvěrů a půjček,
  - g) penále, pokuty,
  - h) náhrady škod a manka,
  - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
  - i) náklady na právní spory,
  - j) náklady na publicitu,
  - k) opravy a udržování.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02499.0023“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. září 2019** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.fondvysociny.cz/graficke\\_podklady](http://www.fondvysociny.cz/graficke_podklady).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
  - b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost není u akce vyžadována.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

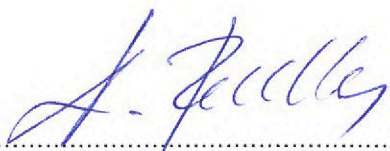
**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: [panackova.j@kr-vysocina.cz](mailto:panackova.j@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

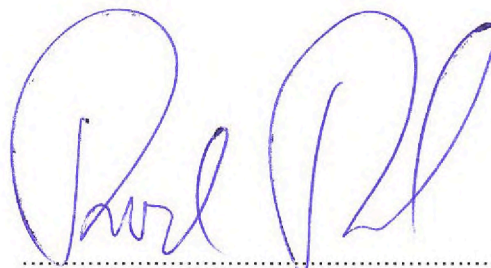
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 4. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 11. 9. 2018 usnesením č. 0617/05/2018/ZK.

V Bystřici n. P. dne 3. 10. 2018

V Jihlavě dne 16. 10. 2018



Ing. Karel Pačiska  
starosta města



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána



Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

10

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02499.002J
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02499-04_05_18-26
<b>Název grantového programu</b>	Regionální kultura 2018
<b>Název projektu</b>	Jubilejní 10. dětská umělecká soutěž
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Bystřice nad Pernštejnem
	Právní forma: Město
	Ulice: Příční 405
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 00294136
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 9005-723751/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Karel
	Příjmení: Pačiska
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Benová
	Funkce: manažer Mikroregionu Bystřicko
	Email: mikroregionbystricko@centrum.cz
Tel.: 736535145	
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:



<p><b>1. Lokalizace projektu</b>  <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Srdcem soutěže je ORP Bystřice nad Pernštejnem, kde sídlí hlavní pořadatelé. Každý rok pořadatelé osloví i okolní regiony v rámci destinační agentury Koruna Vysočiny - Bystřicko, Novoměstsko, Žďársko, Velkomeziříčsko, Bítešsko, Nedvědiccko a Tišnovsko. Letošní ročník má však svým územním dopadem mnohem větší rozsah. Vzhledem k oslavě stoletého výročí od založení státu byly osloveny také sousedské státy ČR a jiné státy Evropy - zahraniční partnerská města a obce a jejich školy, krajanské instituce sousedních zemí a Podkarpatské Rusi, České školy bez hranic a další krajanské školy okolních zemí a také zahraniční instituce a školy, se kterými byla již dříve navázána zdejšími školami, obcemi a jednotlivci spolupráce.</p>
<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Dětská umělecká soutěž se v letošním roce koná již po desáté, slaví tedy své kulaté jubileum. Za předchozích devět ročníků svého konání si tato soutěž vydobyla pevné místo mezi akcemi, které se na Bystřicku pořádají a věříme, že to potrvá i nadále. Až dosud si město Bystřice nad Pernštejnem ve spolupráci s Mikroregionem Bystřicko při její organizaci vždy vystačilo samo. Letošní ročník je v tomto ohledu jiný, a to zejména z hlediska široké škály oslovených subjektů. V důsledku toho bude vyhlašovatel soutěže udělovat také více cen ve více kategoriích. Hlavním cílem, proč je letošní ročník tak obsáhlý, je snaha důstojně oslavit sto let od vzniku našeho státu a deset let této soutěže. Právě proto, abychom zdůraznili význam jubilejního ročníku i význam roku 2018 pro naši státnost, organizujeme dětskou soutěž jako mezinárodní s cílem navázat nová přátelství a novou spolupráci, upevnit dosavadní přátelství a spolupráci a získat nové rovnocenné partnery do budoucna. Odrazem oslavy těchto významných jubileí je také samotný tematický název letošního ročníku - "Můj domov". Téma bylo zvoleno tak, aby účastníkům soutěže i široké veřejnosti dalo možnost zamyslet se nad významem těchto dvou slov, pohovořit si vzájemně o jejich významu a důležitosti v našem životě.</p>

## Popis projektu

Vlastní soutěž má již tradičně dvě části – výtvarnou, která se vypisuje pro všechny pozvané za podmínek uvedených dále, a literární, kterou vypisujeme pouze pro české školy a jednotlivce.

### **Podmínky účasti:**

#### A/ Výtvarná část soutěže

Výtvarné části soutěže na téma "Můj domov" se mohou zúčastnit autoři ve věku 6-19 let. Pro ocenění budou práce děleny podle věku do následujících kategorií: 6-8 let, 9-11, 12-15 a 16-19 let. Práce mohou tvořit kolektivy i jednotlivci.

Formát výtvarné práce je minimálně A4.

Výtvarné techniky – kresba, malba, kombinované techniky.

Práce se předávají v originále.

#### B/ Literární část soutěže

Literární části soutěže na téma "Můj domov" se mohou zúčastnit rovněž autoři ve věku 6-19 let. Pro ocenění budou práce děleny podle věku do následujících kategorií: 6-8 let, 9-11, 12-15 a 16-19 let. Práce tvoří jednotlivci.

Jako literární útvar autor dle své úvahy volí reportáž, vyprávění či popis.

Autoři do 11 let předají práce v rukopisném vyhotovení, autoři starší mohou své práce předat ve strojopisném provedení.

Text práce pro soutěž má pro věk 6-15 let minimálně 250 slov, maximálně 500 slov. Text práce pro soutěž má ve věkové kategorii 16-19 let minimálně 500 slov a maximálně 1000 slov.

Práce jsou v letošním ročníku přijímány do 31.5.2018, vyhodnocení prací Cílovou skupinou jsou zejména české i zahraniční školy, české i zahraniční obce a města, krajanské spolky, jednotlivci a široká veřejnost.

Primárně je však soutěž zaměřena na žáky a studenty ve věku 6 - 19 let. Cílem je prohloubit současné vazby s dosavadními partnery, vytvořit podmínky pro novou spolupráci a nová přátelství a partnerství, poskytnout možnost žákům a studentům porovnat své umělecké cítění a své práce s okolními regiony a s dětmi, které vyrůstaly a žijí v zahraničí v místech, kde jsou stále značně zachyceny české kořeny. odbornou komisí složenou mimo jiné z regionálních umělců je plánováno do konce června 2018. Na podzim tohoto roku s blížícím se stoletým výročím je plánováno zahájení výstavy dětských prací vernisáží s doprovodným programem a slavnostním předáním cen oceněným. Vernisáže v rámci této soutěže jsou již tradiční záležitostí a také příležitostí pro prezentaci regionálních umělců a místních dětí, které si většinou na úvod vernisáže připraví nějaké umělecké vystoupení (recitaci, divadlo, hudba apod.). Kromě úvodní bystrické výstavy počítáme také s výstavou v Jihlavě v první polovině roku 2019, případně také v Praze.

Z prostředků Kraje Vysočina bychom rádi financovali zejména závěrečné vyhodnocení soutěže v podobě výstavy a vernisáže - jednalo by se tedy o občerstvení pro pořadatele, účastníky soutěže i návštěvníky. V případě, že se této části soutěže budou účastnit i zahraniční účastníci a hosté, počítáme také s náklady na ubytování těchto osob. Dále bychom ze získaných prostředků financovali věcné ceny a dary pro žáky a studenty, jejichž práce se umístily na předních příčkách v jednotlivých kategoriích, ale také drobnou odměnu pro všechny děti, které se do soutěže zapojily - již tradičně by se jednalo o samolepku s logem letošního ročníku soutěže "Můj domov" s postavičkou Vodomila, který je jejím maskotem již od prvního ročníku (hledal se maskot Svratecké vodohospodářské naučné stezky). Návrh této samolepky můžete vidět v příloze. Dalším památečním předmětem, který je plánován pro všechny účastníky, bude průřezová brožurka/katalog prací z předchozích 9 ročníků soutěže. Tato brožurka bude sloužit také jako propagační materiál Bystřicka a Vysočiny v zahraničí. Získané finanční prostředky budou použity také na rozeslání těchto upomínkových předmětů a na závěrečné děkovné dopisy za účast v soutěži, případně na jiné uznatelné výdaje, které nastanou během realizace této soutěže.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Vlastní soutěž má již tradičně dvě části – výtvarnou, která se vypisuje pro všechny pozvané za podmínek uvedených dále, a literární, kterou vypisujeme pouze pro české školy a jednotlivce.

Podmínky účasti:

A/ Výtvarná část soutěže

Výtvarné části soutěže na téma "Můj domov" se mohou zúčastnit autoři ve věku 6-19 let. Pro ocenění budou práce děleny podle věku do následujících kategorií: 6-8 let, 9-11, 12-15 a 16-19 let.

Práce mohou tvořit kolektivy i jednotlivci.

Formát výtvarné práce je minimálně A4.

Výtvarné techniky – kresba, malba, kombinované techniky.

Práce se předávají v originále.

B/ Literární část soutěže

Literární části soutěže na téma "Můj domov" se mohou zúčastnit rovněž autoři ve věku 6-19 let. Pro ocenění budou práce děleny podle věku do následujících kategorií: 6-8 let, 9-11, 12-15 a 16-19 let.

Práce tvoří jednotlivci.

Jako literární útvar autor dle své úvahy volí reportáž, vyprávění či popis.

Autoři do 11 let předají práce v rukopisném vyhotovení, autoři starší mohou své práce předat ve strojopisném provedení.

Text práce pro soutěž má pro věk 6-15 let minimálně 250 slov, maximálně 500 slov. Text práce pro soutěž má ve věkové kategorii 16-19 let minimálně 500 slov a maximálně 1000 slov.

Práce jsou v letošním ročníku přijímány do 31.5.2018, vyhodnocení prací Cílovou skupinou jsou zejména české i zahraniční školy, české i zahraniční obce a města, krajské spolky, jednotlivci a široká veřejnost. Primárně je však soutěž zaměřena na žáky a studenty ve věku 6 - 19 let. Cílem je prohloubit současné vazby s dosavadními partnery, vytvořit podmínky pro novou spolupráci a nová přátelství a partnerství, poskytnout možnost žákům a studentům porovnat své umělecké cítění a své práce s okolními regiony a s dětmi, které vyrůstaly a žijí v zahraničí v místech, kde jsou stále značně zachyceny české kořeny. odbornou komisí složenou mimo jiné z regionálních umělců je plánováno do konce června 2018. Na podzim tohoto roku s blížícím se stoletým výročím je plánováno zahájení výstavy dětských prací vernisáží s doprovodným programem a slavnostním předáním cen oceněným. Vernisáže v rámci této soutěže jsou již tradiční záležitostí a také příležitostí pro prezentaci regionálních umělců a místních dětí, které si většinou na úvod vernisáže připraví nějaké umělecké vystoupení (recitaci, divadlo, hudba apod.). Kromě úvodní bystrické výstavy počítáme také s výstavou v Jihlavě v první polovině roku 2019, případně také v Praze.

Z prostředků Kraje Vysočina bychom rádi financovali zejména závěrečné vyhodnocení soutěže v podobě výstavy a vernisáže - jednalo by se tedy o občerstvení pro pořadatele, účastníky soutěže i návštěvníky. V

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou zejména české i zahraniční školy, české i zahraniční obce a města, krajské spolky, jednotlivci a široká veřejnost. Primárně je však soutěž zaměřena na žáky a studenty ve věku 6 - 19 let. Cílem je prohloubit současné vazby s dosavadními partnery, vytvořit podmínky pro novou spolupráci a nová přátelství a partnerství, poskytnout možnost žákům a studentům porovnat své umělecké citění a své práce s okolními regiony a se zahraničím a také s dětmi, které žijí v zahraničí, ale vyrůstaly v místech, kde jsou našimi krajany stále uchovávány české tradice a český jazyk.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt byl zahájen již začátkem letošního roku, kdy byly postupně osloveni možní účastníci soutěže a také vybrané organizace a subjekty, které jsme žádali o podporu našeho projektu. Celkem bylo obesláno cca 650 kontaktních míst. Nyní je projekt ve fázi očekávání výtvarných a literárních prací. Některé již máme k dispozici, příjem je stanoven do konce května 2018. Organizátoři soutěže v současné době pracují na zajištění sponzorů akce a také na tvorbě brožurky/katalogu a samolepek s logem letošního ročníku. Po uzavření první fáze soutěže, kdy budeme mít soustředěny všechny umělecké práce od soutěžících, bude začátkem června svolána odborná výběrová komise. Ta do konce června rozhodne o tom, které práce se umístí na 1. - 3. místě v jednotlivých věkových kategoriích a které práce obdrží cenu zvláštní. Až budeme znát počet oceněných, budeme také pořizovat věcné ceny pro vítěze. Na konec září tohoto roku je poté plánována vernisáž k zahájení výstavy a slavností předání cen a diplomů letošním vítězům. Výstava dětských výtvarných a literárních prací potrvá až do konce října 2018. Přesný termín vernisáže bude stanoven po vyhodnocení prací a bude k ní vytvořena pozvánka pro všechny účastníky soutěže. Po ukončení úvodní zahajovací výstavy budou dětské práce přesunuty již tradičně do kongresové budovy Kraje Vysočina v Jihlavě a případně také do některých výstavních prostor v Praze.</p>

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Město Bystřice nad Pernštejnem má bohaté organizační zkušenosti s pořádáním různých kulturních, společenských i sportovních akcí. Kromě města samotného, na realizaci a organizační zajištění těchto akcí zpravidla dohlíží Kulturní dům Bystřice nad Pernštejnem ve spolupráci s odborem správním a školství Městského úřadu, dále s Muzeem Bystřice nad Pernštejnem, Turistickým informačním centrem a místní knihovnou.</p> <p>Na pořádání této soutěže se Město (zejména odbor správním a školství) podílí již 10. rokem, tedy od samotného počátku. Pokud jde o podávání žádostí i zde má město jako takové již bohaté zkušenosti, a to nejen v rámci dotačních programů Kraje Vysočina, ale také v rámci dotačních programů státních i evropských. Na pořádání tohoto ročníku dětské soutěže město již od počátku roku 2018 spolupracuje s dobrovolným svazkem obcí Mikroregion Bystřicko, který má taktéž bohaté zkušenosti s pořádáním obdobných akcí. Jedná se o partnera, který je do projektu zapojen spíše po organizační a realizační stránce, město je více méně odborným a finančním garantem celé akce a pochopitelně i hlavním realizátorem.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	136 500	Kč	100,00	%
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	50 000	Kč	36,63	%
	<p>- z toho investiční dotace</p>		Kč	,00	%
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	50 000	Kč	100,00	%
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	86 500	Kč	63,37	%
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		Kč	,00	%
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	86 500	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

10

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .**

**12. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Naplnění specifických kritérií
- 2) Výpis z registru osob - irelevantní (město nepřikládá)
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. (součástí výpis z usnesení o zvolení starosty)
- 4) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- 5) Harmonogram a program kulturní akce
- 6) Ukázka dětských prací z minulého ročníku "Vysočina - moje budoucnost"
- 7) Návrh samolepky pro letošní ročník soutěže

V Bystrici nad Pernštejnem      dne 04.05.2018



*[Handwritten signature]*  
Mazítka a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER