

## Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

Číslo 2018/18173


Č. j.: PPR-18866-6/ČJ-2018-990670, JID: PCR99ETRpo41580559

### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen:  Key Account Manager  
ID datové schránky: kr7cdry  
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení:   
korespondenční adresa: Nemanická 2208/16, 370 20 České Budějovice  
Dále jen „ČP“

a

### Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34, Praha 7  
IČO: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
zastoupen:  vedoucím odboru movitého majetku  
Policejního prezidia ČR  
ID datové schránky: gs9ai55  
bankovní spojení: ČNB, č.ú. 5504881/0710  
korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Odbor  
movitého majetku, P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5  
přidělené zákaznické číslo (ID): 16816926  
zasílací adresa pro fakturu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Odbor  
movitého majetku, P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5

Dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb Hybridní pošty (dále jen „Smlouva“).



## 1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „Zakázka“), jimiž je zajištění zpracování zakázky o objemu 15 000 obálek a která je popsána v Příloze č. 1 této smlouvy. Jednotlivé činnosti zahrnují:
- 1.1.1 zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
  - 1.1.2 tisk dokumentů z předaných datových souborů,
  - 1.1.3 vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
  - 1.1.4 kompletace zásilek (obálkování, foliování a balení),
  - 1.1.5 třídění a svazkování zásilek,
  - 1.1.6 hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných dle bodu 1.1.2 až 1.1.5 jménem Objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).
- 1.2 V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy: Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**“). Podpisem této Smlouvy Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Obchodních podmínek, že mu byl text Obchodních podmínek dostatečně vysvětlen a že výslovně s jejich zněním souhlasí.
- 1.3 ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek. ČP Objednateli poskytne informace o změně Obchodních podmínek včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na některou z adres uvedených v čl. 7 této smlouvy a do datovou zprávou na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 1.4 Objednatel je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek seznámit.
- 1.5 Pokud Objednatel písemně nevypoví tuto Smlouvu nejpozději 1 pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Obchodních podmínek, platí, že změnu Obchodních podmínek přijal s účinností ode dne účinnosti stanoveného ČP.
- 1.6 ČP a Objednatel se odchýlně od výše uvedeného dohodli, že je ČP oprávněna provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu Obchodních podmínek, je-li tato změna výhradně ve prospěch Objednatele.
- 1.7 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek zvolené poštovní služby platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“) **na základě Dohody o bezhotovostní úhradě poštovního č. 88/96 uzavřené mezi Objednatelem a ČP.** Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP je oprávněna poštovní podmínky jednostranně měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.

## 2. Termín provedení

- 2.1 Zakázka bude zpracována dle předem dohodnutého harmonogramu, který bude součástí Přílohy č. 1.
- 2.2 Zakázka je Smluvními stranami považována za zahájenou okamžikem schválení korektury.

- 2.3 Zakázka je Smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompleťovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy).

### 3. Práva a povinnosti ČP

- 3.1 Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.
- 3.2 Na základě dohody obou Smluvních stran ČP zajistí prostřednictvím svých Smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní. Dodací lhůta se týká materiálu objednaného zvláště pro účely plnění této Smlouvy, tedy zejména materiál s logem Objednatele. V případě použití běžně dostupných a používaných materiálů (například bílý papír) ustanovení o dodací lhůtě neplatí.
- 3.3 ČP je povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.4 ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné Zakázky.
- 3.5 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění této Smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou. ČP neprovádí kontrolu adresných údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresných údajů.
- 3.6 Další práva a povinnosti obou Smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách, jejichž znění, platné ke dni uzavření této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 2. Přitom Smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v Obchodních podmínkách.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že odchylně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

### 4. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Datový soubor určený k tisku Objednatel zašle ČP v předem dohodnutém formátu a struktuře.
- 4.2 Objednatel zašle data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem..
- 4.3 ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyražením tohoto hesla neoprávněně osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 4.4 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení Zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.
- 4.5 Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění Zakázky.
- 4.6 Objednatel je povinen za řádně provedenou Zakázku zaplatit ujednanou cenu.
- 4.7 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompleťované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

 <p>Česká pošta</p>	Zkratka produktu	Číslo smlouvy
--	---------------------	---------------



Seznam zkratk produktů:

Služba	označení
Obyčejné psaní	OLZ
Doporučené psaní	R
Cenné psaní	CP
Obchodní psaní	OP
Cenný balík	CB
Obyčejný balík	O
Doporučený balíček	DB

## 5. Cena a způsob úhrady








- 5.1 Cenová kalkulace Zakázky je uvedena v Příloze č. 1. ČP má právo na přiměřené zvýšení ceny Zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s Objednatelem projednána a odsouhlasena.
- 5.2 Ceny poštovních služeb, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník ČP“) platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku ČP, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Objednateli poskytne informace o změně Ceníku ČP v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Objednatel je povinen se s novým zněním Ceníku ČP seznámit. **Poštovné bude účtováno na základě stávající Dohody o bezhotovostní úhradě poštovného č. 88/96 uzavřené mezi Objednatelem a ČP.**
- 5.3 Objednatel se zavazuje, že uhradí cenu s připočítanou DPH v zákonné výši.
- Na služby Hybridní pošty dle článku 5.1 bude Objednateli vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 30 kalendářních dnů od data vystavení. Faktura bude doručena na adresu příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Odbor movitého majetku, P.O.BOX 6, 150 05 Praha 5, kontaktní osoba: Petra Mydlářová, tel. 974 842 019, 735 740 152). Daňový doklad bude vystavován jednou měsíčně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci. Daňový doklad bude obsahovat jako přílohu protokoly za jednotlivé zásilky. Vzor takového protokolu je uveden v příloze č. 3.této Smlouvy. V případě doručení daňového dokladu v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna následujícího roku, prodlužuje se splatnost daňového dokladu o 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu na adresu příjemce faktury. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání. Objednatel neposkytuje zálohy za cenu předmětu plnění dle této smlouvy.
- 5.4 Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o bodech 5.1 až 5.2 tohoto článku 5 a o cenových kalkulacích (dále jen „Důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesděliti jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito Důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením Důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění Důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně ujednávají, že povinnost Objednatele chránit důvěrné informace dle této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení Smluvní pokuty dle článku 6. této Smlouvy,

bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti Objednatel.

## 6. Ujednání o Smluvní pokutě

- 6.1 Nesplní-li ČP smluvený termín ukončení Zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Zakázky, resp. z části Zakázky, se kterou je ČP v prodlení.
- 6.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit ČP úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3 V případě porušení povinnosti dle článku 5, bod 5.4 jsou smluvní strany povinny uhradit Smluvní pokutu ve výši Kč 50 000 (slovy: padesát tisíc korun českých). Tímto není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody.
- 6.4 Smluvní pokuty dle tohoto článku 6. jsou splatné do 30 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

## 7. Ostatní ujednání

- 7.1 Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
  - a) 
  - b) 
- 7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech Smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
  - a) 
  - b) 
- 7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
  - a) 
  - b) 
- 7.4 Potvrzení objednávek nebo písemných pokynů Objednatele za ČP je oprávněn provést manažer střediska Postservis:
  - a) 
- 7.5 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou Smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31.12.2019. Nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran.
- 8.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění ČP oznámí Objednateli prostřednictvím datové schránky s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.



- 8.3 Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá Smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou Smluvními stranami považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi Smluvními stranami, platební podmínky, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 8.5 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 8.6 Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 8.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci Smluvní strany.
- 8.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 8.9 Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 8.10 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.11 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou.
- 8.12 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 8.13 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze Smluvních stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 8.14 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, a poštovními podmínkami ČP pro danou službu, platnými ke dni podání.
- 8.15 Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 8.16 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla

uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

- 8.17 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Objednatele, je-li Objednatelem fyzická osoba, a/nebo osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Popis zakázky a cenová kalkulace

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

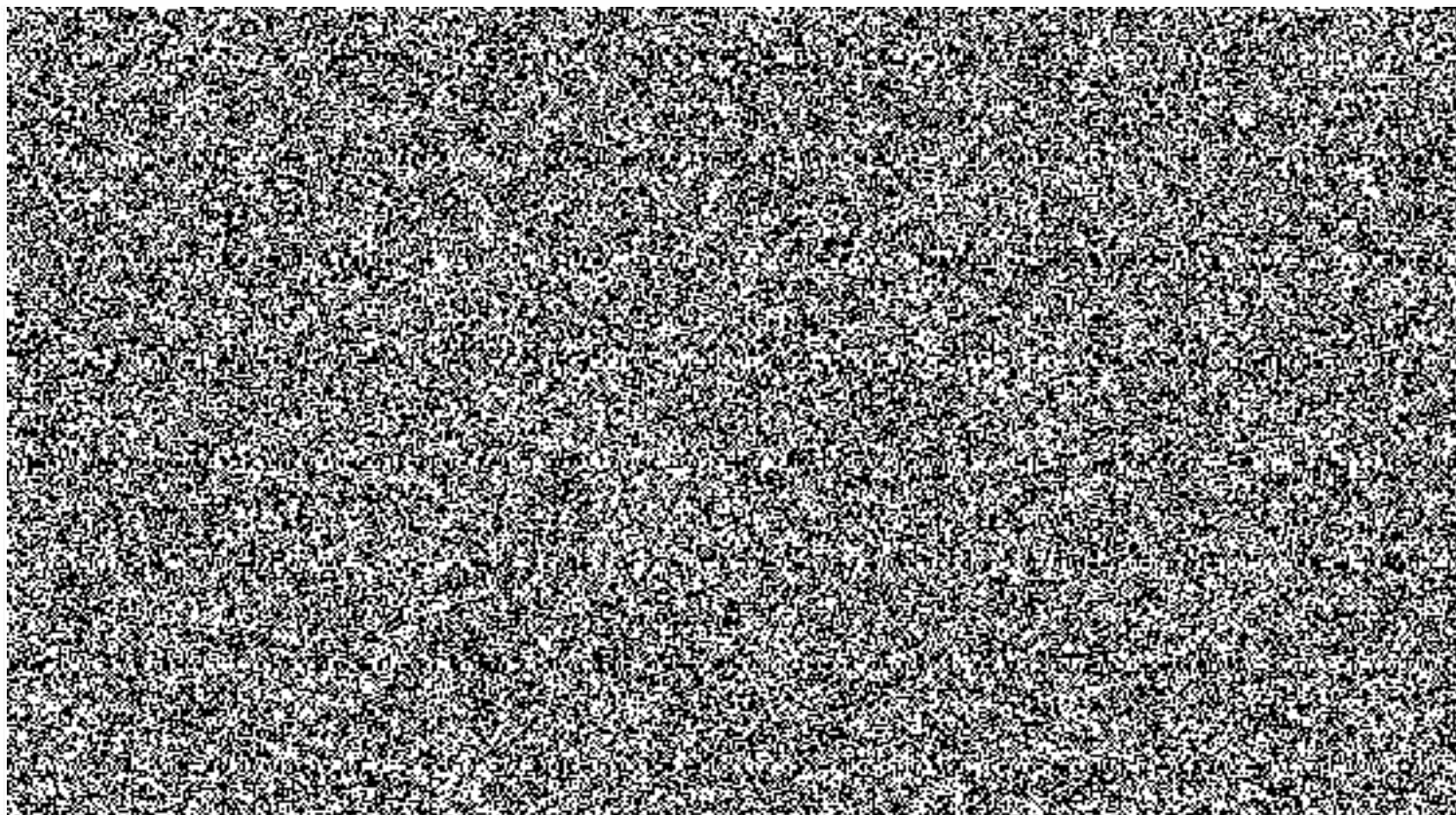
Příloha č. 3 – vzor protokolu jednotlivé zásilky

V Českých Budějovicích dne:

10 -12- 2018

V Praze dne:

13 -12- 2018







## Příloha č. 1 - Popis zakázky a cenová kalkulace

### Popis zakázky:

Ceny zpracování jsou uvedeny bez DPH. Ceny poštovního jsou zdaněny nulovou sazbou DPH.

Zajištění zpracování zakázky o objemu 15 000 obálek, maximální počet zásilek do ČR je 10 000 kusů, maximální počet zásilek do zahraničí je 5 000 kusů.

### Harmonogram zpracování:

Vzhledem k opakovanému charakteru poskytování služeb bude harmonogram následující:

D+0 – den předání datových souborů, tedy databáze a průvodních dopisů – v případě změny.

Nejpozději D+2 – zaslání kontrolního náhledu obálky (rezerva, že by došlo k požadavku na změnu vzhledu nebo bylo potřeba zásahu programátora kvůli jiné změně)

Nejpozději D+3 – schválení náhledu

Nejpozději D+5, tedy nejpozději dva dny od odsouhlasení náhledu – zpracování zakázky

### Popis struktury dat:

Sloupec 1: Příjmení

Sloupec 2: Jméno

Sloupec 3: Rok narození

Sloupec 4: Ulice a číslo popisné a orientační (pokud se vyskytuje)

Sloupec 5: PSČ (všechna bez mezery nebo všechna s mezerou – nejen v rámci jedné dávky dat, ale v průběhu celého poskytování služeb dle této Smlouvy)

Sloupec 6: Město

Struktura databáze je shodná pro české i slovenské zásilky. Protože u zásilek do ciziny jde výhradně o Slovensko, není potřeba doplňovat zemi určení. Dávky do ČR a na Slovensko však musí být předávány zvlášť.

U Slovenských PSČ pozor na PSČ, která začínají nulou (východní Slovensko). Sloupec s PSČ je potřeba převést na formát „TEXT“, aby se nula na začátku objevila.

Náhled dat:



Příjmení	Jméno	Rok narození	Ulice a ČP	PSČ	Město
[REDACTED]			Poškozená 3611/3	37810	Naštvalov

Zásilky do ČR:

Jde o zpracování zásilky s obsahem 6 listů.

- Tisk 6 listů oboustranně a jejich vložení do obálky C5 s integrovanou dodejkou a Výzvou a poučením dle správního řádu. V případě, že jsou některé listy tištěny jednostranně, je potřeba účtovat oboustranný tisk, jestliže alespoň jeden list je tištěn oboustranně.
- Předání do poštovní přepravy, přidělení podacího čísla, generování podací knihy a další obslužné činnosti související s podáním doporučených zásilek.

Náhled obálek: doporučeně, do vlastních rukou výhradně jen adresáta

ČR:

Odesílatel: \_\_\_\_\_ Adresát: \_\_\_\_\_

Místo pro výplátě



---



370 20 Postservis Č. Budějovice



RR 25955159 0 7 F

**DOPORUČENĚ - DODEJKA DO VLASTNÍCH RUKOU VÝHRADNĚ JEN ADRESÁTA**

Zásilka uložena dne .....

Otisk denního razítka a podpis vydávajícího pracovníka



Odesílatel: \_\_\_\_\_

**DODEJKA**

Adresát: 

RR 25955159 0 7 F

Potvrzují převzetí této zásilky dne ..... podpis .....

Kalkulace oboustranný tisk:

Materiál	Jednotková cena	Počet ks	Celkem
Papír vhodný pro plnobarevný tisk, 90 gsm	0,1500	6	0,9000
Obálka C5 dodejková	0,5400	1	0,5400
Služby	Jednotková cena	Počet ks	Celkem
12 inch 2UP COLdo 50% přední	0,5612	6	3,3672

12 inch 2UP COLdo 50% zadní	0,3956	6	2,3736
Uzavření papírové obálky	0,4140	1	0,4140
Vložení 1 listu adr. dokumentu	0,1288	6	0,7728
Potisk obálky strojní celoplošný (ink-jet)	0,1840	1	0,1840
<b>Cena celkem za obálku</b>			<b>8,5516</b>
Paušál za spuštění tiskárny	200,0000		

### Zásilky do zahraničí

Jde o zpracování zásilky s obsahem 6 listů,:

- Tisk 6 listů . Dodejka bude vytištěna zvlášť, protože v mezinárodním poštovním styku se předpokládá růžový papír o gramáži 160 gsm, a nalepena na obálku zvenku.
- Strojní kompletace obálky C5 a nalepení dodejky na obálku.
- Předání do poštovní přepravy, přidělení podacího čísla, generování podací knihy a další obslužné činnosti související s podáním doporučených zásilek.

Materiál	Jednotková cena	Počet ks	Celkem
Papír vhodný pro plnobarevný tisk, 90 gsm	0,1500	6	0,9000
Papír – růžový 160 gsm (dodejka)	1,5000	1	1,5000
Obálka C5 bílá	0,54000	1	0,5400
Služby	Jednotková cena	Počet ks	Celkem
Tisk přední strany plnobarevně	0,5612	6	3,3672
Tisk zadní strany plnobarevně	0,3956	6	2,3736
Potisk dodejky	0,1380	1	0,1380
Uzavření papírové obálky	0,4140	1	0,4140
Vložení 1 listu adr. dokumentu	0,1288	6	0,7728
Nalepení adresní strany / dodejky	0,2944	1	0,2944
Potisk obálky strojní celoplošný (ink-jet)	0,1840	1	0,1840
Řezání papíru – jeden řez – pouze dodejka	0,1288	1	0,1288
<b>Cena celkem za obálku</b>			<b>10,6128</b>



Paušál za spuštění tiskárny	200,0000		
-----------------------------	----------	--	--

Náhled dodejky SR: doporučená zásilka s dodejkou, do vlastních rukou

Administrations des postes d'origine RÉPUBLIQUE TCHEQUE		AVIS de réception/ de livraison/ de paiement/ d'inscription <b>DODEJKA</b>		CN 07 (Ancien C 5)
Bureau de dépôt - Podací pošta 370 20 Č. Budějovice 90		Date - Datum		
Destinataire de l'envoi Příjemce zásilky		Prioritaire/Par avion Přednostní/Letecky	<b>A.R.</b>	Service des postes Timbre du bureau renvoyant l'avis Razítko pošty, která dodejku vrací zpět
Nature de l'envoi - Druh zásilky		1		
<input checked="" type="checkbox"/> Prioritaire/Lettre Přednostní/Psani		<input type="checkbox"/> Non prioritaire/Imprimé Ekonomická/Tiskovina		
<input checked="" type="checkbox"/> Recommandé Doporučené		<input type="checkbox"/> Livraison attestée Ověřené dodání		
<input type="checkbox"/> Mandat ordinaire Poukázka k výplatě v hotovosti		<input type="checkbox"/> Valeur déclarée Udaná cena		
<input type="checkbox"/> de versement převodní		<input type="checkbox"/> Chèque d'assignation Příkazní šek		
<input type="checkbox"/> de versement převodní		<input type="checkbox"/> Chèque d'assignation Příkazní šek		
A compléter à destination - Doplní se v místě určení				
L'envoi mentionné ci-dessus a été dument - Výše uvedená zásilka byla řádně				
<input type="checkbox"/> remis doručena		<input type="checkbox"/> paye vyplacena		<input type="checkbox"/> inscrit en CCP zapsána na účet
Date et signature <sup>x</sup> - Datum a podpis				
A remplir par l'expéditeur Vyplní odesílatel				
Renvoyer à - Vrátit do				
Nom ou raison sociale - Jméno nebo podnik				
Rue et n° - Ulice a číslo				
Localité et pays - Místo a země				

Společná ustanovení pro ČR a SR  
Odesílatel na obálkách:

Policie České republiky

Poštovní schránka 41/NCOZ

156 80 Praha 5 Zbraslav

Na obálkách bude uvedeno číslo jednací NCOZ-1668-1200/TČ-2016-412402

Poštovné

Poštovné je odlišné u variant 1 a 2 a řídí se Dohodou o bezhotovostní úhradě poštovného č. 88/96 uzavřené mezi Objednatelém a ČP.

ČR: v případě 18 listů v obálce se jedná o zásilku do 50g . Výše poštovného je v tomto případě **50,20 Kč**.

Zahraničí: v případě zahraničních zásilek se jedná o cenu za zásilku do 50 g ve výši 110 Kč.

Ceny poštovného jsou zdaněny nulovou sazbou DPH a jsou platné v den uzavření smlouvy.

## Příloha č. 2 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

### 1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**“) upravují podmínky České pošty, s.p., (dále jen „**Poskytovatel**“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.

1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice, Brno a Praha:

- 1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
- 1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- 1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
- 1.2.1.4. kompletaci zásilek (obálování, foliování a balení, vkládání příloh),
- 1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek,
- 1.2.1.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- 1.2.1.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- 1.2.1.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
- 1.2.1.9. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).

1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem, Praha a Olomouc:

- 1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
- 1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,
- 1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do Objednatelem požadovaného materiálu,
- 1.2.2.4. vytřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,
- 1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

### 2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany Poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále jen „**Smlouva**“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsanými dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatná Smlouva.

2.3. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.

2.4. Objedávka musí obsahovat

2.4.1. Povinné údaje:

- 2.4.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,



- 2.4.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
- 2.4.1.3. IČO, DIČ, číslo účtu Objednatele,
- 2.4.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
- 2.4.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
- 2.4.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- 2.4.1.7. počet adres (adresátů),
- 2.4.1.8. počet zásilek,
- 2.4.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,
- 2.4.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,
- 2.4.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- 2.4.1.12. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,
- 2.4.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována,
- 2.4.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,
- 2.4.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu,
- 2.4.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
- 2.4.1.17. podpis Objednatele.

2.4.2. Doplňující údaje:

- 2.4.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- 2.4.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
- 2.4.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.4.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.4.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
- 2.4.2.6. způsob úhrady.

- 2.5. Poskytovatel objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.
- 2.6. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem dle „Ceníku služeb Hybridní pošty“. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.
- 2.7. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle Zákona o poštovních službách (dále jen „Poštovní“), se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek.
- 2.8. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
- 2.9. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.6 a 2.7
- 2.10. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

### 3. Předávání datových souborů

- 3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
- 3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.

- 3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority Poskytovatele.
- 3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
- 3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.
- 3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb Poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

#### 4. Termíny zhotovení zakázky

- 4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.
- 4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Poskytovatelem informován.
- 4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je Poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy Poskytovatel umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

#### 5. Zajištění materiálu

- 5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Poskytovatel z vlastních zásob nebo objednávkami u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.
- 5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s Poskytovatelem a řídit se požadavky Poskytovatele. Pokud přes upozornění Poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Poskytovatel zpracování zakázky a dále nenese odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelských materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.
- 5.3. Při dodání materiálu Objednatelem počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.
- 5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
- 5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při přejímce podpisy Objednatele i Poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.



- 5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

## 6. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Náhrada škody se řídí ustanovením § 2913 Občanského zákoníku. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se řídí příslušnými Poštovními podmínkami, Zákonem o poštovních službách a Občanským zákoníkem.

## 7. Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

- 7.1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebiteli a Poskytovatelem je příslušná Česká obchodní inspekce ([www.coi.cz](http://www.coi.cz)). V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on—line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

## 8. Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

- 8.1. Předmětem této části Obchodních podmínek je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
- 8.2. Objednatel a Poskytovatel si budou v průběhu plnění předmětu Smlouvy po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje o subjektech údajů. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění Smlouvy. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů předávané Objednatelem v elektronické podobě.
- 8.3. Při zajišťování hromadného podání zkompletovaných zásilek a následném poskytování poštovní služby je Poskytovatel správcem osobních údajů. Zpracování osobních údajů Poskytovatelem jakožto správcem je upraveno v poštovních podmínkách Objednatelem zvolené poštovní služby.
- 8.4. Objednatel pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, v rozsahu osobních údajů předaných v datových souborech Objednatele dle bodu 3.1 těchto podmínek, za účelem poskytnutí služeb uvedených v bodech 1.2.1.2 až 1.2.1.8 a 1.2.2.2 až 1.2.2.4 těchto podmínek, a to po dobu dle bodu 8.15 tohoto článku.
- 8.5. Informační povinnost vůči subjektům údajů dle Nařízení bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle těchto obchodních podmínek, plněna Objednatelem.
- 8.6. Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Poskytovatele vztahují; v takovém případě Poskytovatel Objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování.
- 8.7. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Poskytovatele), která jedná z pověření Poskytovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Poskytovatel přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 8.8. Poskytovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo



zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Poskytovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.

- 8.9. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Poskytovatel oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud Poskytovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Objednatelem a Poskytovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Poskytovatel a Objednatel zavázali dodržovat.
- 8.10. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Poskytovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
- 8.11. Poskytovatel přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:
- opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
  - systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
  - fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
  - existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
  - je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
  - jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
  - jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
  - je zajištěna integrita a dostupnost informací;
  - jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
  - podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
  - podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
  - podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
  - podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
  - s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.
- 8.12. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Obchodních podmínek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 8.13. Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.
- 8.14. Poskytovatel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné Objednatelem, pokud je Objednatel oznámí Poskytovateli s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má Objednatel přístup k interním



předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od Poskytovatele za účelem ověření, že je Poskytovatelem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.

- 8.15. Nejpozději do třiceti (30) dnů po ukončení účinnosti Smlouvy je Poskytovatel povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle bodu 8.2. Poskytovatel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Objednateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Smlouvy, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Poskytovatele.
- 8.16. Poskytovatel nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

### **9. Kontaktní adresa Poskytovatele**

- 9.1. Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>

### **10. Přejícná a závěrečná ustanovení**

- 10.1. Podpisem objednávky nebo Smlouvy Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.
- 10.2. Ustanovení čl. 8 těchto obchodních podmínek týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi Objednatelem a Poskytovatelem, k němuž došlo před nabytím účinnosti tohoto článku dne 25. 5. 2018.
- 10.3. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 25. 5. 2018.

Česká pošta, s.p.

Příloha č. 3 – Náhled protokolu (příloha k faktuře)

**Zákazník :** Ministerstvo vnitra  
**Zakázkový list :** 3502/1109  
**Kód zakázky :** 200911021137 - Dopisy justice  
**Datum příjmu zakázky :** 02.11.2009 15:16  
**Dodaný soubor :** Justice\_PostServis\_2  
**JOB zákazníka:**

---

a) Provedené služby

Typ služby	Název služby	Počet kusů	Počet stran	Ukončení činnosti
Tisk	A4 (B&W)	404	404	04.11.2009 12:32
Kompletace	Uzavření papírové obálky	193		04.11.2009 14:45
Kompletace	Vlož. 1 listu adr. dokumentu A4	386		04.11.2009 14:45
Expedice	Expedice zakázky	193		04.11.2009 16:45

b) Spotřeba materiálu

Název materiálu	Počet kusů
A4 - bílý - 80g/m2	404
Č 5/6 POSTSERVIS - DOPORUČENĚ	193

c) Poštovné

Typ výplatného	Hmot. kus do	Počet kusů
Doporučená zásilka - standardní - VLR	50	193



