

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ EVIDENCE A ZPRACOVÁNÍ MEZD

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze,

IČO: 60461071

se sídlem: nám. Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1

zastoupena Mgr. Petrem Pelclem, kvestorem

(dále jen „**klient**“)

a

Markéta Kuncková

IČO: 48089362

se sídlem Žitavského 489, 156 00, Praha 5 – Zbraslav

č.ú. 171156405/0600

(dále jen „**poradce**“)

(poradce a klient společně dále také jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

Čl. I.

Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poradce poskytovat pro klienta službu vedení mzdové evidence a zpracování mezd za podmínek stanovených touto smlouvou, přičemž toto zahrnuje:

- měsíční zpracování mezd dle podkladů předaných klientem,
- vyhotovení veškerých potřebných tiskových sestav k měsíčním mzdám, odesílání přehledů na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení,
- zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení,
- vedení mzdové agendy zaměstnanců, vystavování zápočtových listů, ELDP, potvrzení o zdanitelných příjmech a ostatních listin
- na vyžádání zaměstnanců provedení ročního zúčtování daně ze závislé činnosti
- komunikace a zpracování požadavků zaměstnanců
- zpracování pravidelné statistiky TREXIMA
- zpracování podkladů pro platbu zákonného pojištění organizace (Kooperativa) a předání do finanční účtárny
- vyhotovení daňových přiznání Vyúčtování ze závislé činnosti a Srážkové daně v řádném termínu
- zpracování podkladů pro zpracování žádostí o důchod
- účast na případných kontrolách FÚ, ZP a SSZ
- úzká spolupráce s personálním a účetním oddělením (reporty ad hoc, řešení mimořádných požadavků ze strany státních orgánů apod.)

- 1.2. Poradce se zavazuje pravidelně poskytovat poradenskou činnost a konzultace v kanceláři v sídle klienta ve dnech
Úterý 14:00 – 17:00
Čtvrtek 9:00 – 12:00
Rozložení konzultačních hodin může být upraveno po vzájemné dohodě.
- 1.3. Klient se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 1 tohoto článku zaplatit poradci dohodnutou odměnu dle čl. III. této smlouvy.

II.

Forma a místo plnění smlouvy

- 2.1. Poradce bude klientovi poskytovat služby ve smyslu čl. I. této smlouvy a další klientem požadované související služby, a to buď přímo v kancelářích klienta na adrese nám. Jana Palacha 80, Praha 1, nebo poskytováním služby na dálku ze sídla poradce.
- 2.2. Poradce se zavazuje provést zpracování mezd vždy do 7. kalendářního dne po ukončení daného měsíce.
- 2.3. Poradce se zavazuje zpracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců, vyhotovování zápočtových listů, ELDP, měsíčních přehledů na pojišťovny a správu soc. pojištění, ročního zúčtování i daňových přiznání dle řádných termínů stanovených zákonem.

Čl. III.

Odměna

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že poradci náleží za činnosti uvedené v čl. I. této smlouvy odměna ve výši 23.000,- Kč (slovy: dvacet tři tisíce korun českých) měsíčně (dále jako „**odměna**“). Poradce není plátcem DPH.
- 3.2. Poradce vystaví na odměnu klientovi fakturu, a to vždy posledního dne v měsíci, za který mu odměna náleží.
- 3.3. Odměna stanovená v odstavci 1. tohoto článku bude hrazena klientem převodem na účet poradce specifikovaný v záhlaví této smlouvy, a to na základě poradcem řádně vystavených dokladů.
Splatnost řádně vystavené faktury, obsahujícího zákonem stanovené náležitosti, činí 10 (deset) kalendářních dní ode dne vystavení.
- 3.4. Sjednaná odměna může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností. Změna odměny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.
- 3.5. V případě prodlení se splacením daňového dokladu je klient povinen uhradit poradci zákonný úrok z prodlení.

Čl. IV.

Podmínky plnění smlouvy

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na níže specifikovaných podmínkách při vedení účetnictví:
- Klient bude poskytovat průběžně poradci veškeré podklady se všemi náležitostmi a přílohami.
 - Klient poradci umožní přístup k elektronické komunikaci klienta a jeho zaměstnanců, zřídí mu emailovou adresu za účelem komunikace týkající se výkonu služeb dle této smlouvy, poskytne poradci v kanceláři možnost připojení

PC nebo poskytne jeho vlastní počítačová hardware vybavení, které bude poradce využívat.

- c) Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Klient je povinen předat či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré písemnosti a doklady, které mají, měly, budou mít, mohly mít nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. Tyto doklady musí klient poradci předávat neprodleně, jak je obdrží.
 - d) Styk s úřady a institucemi zajišťuje poradce. Za tímto účelem byla poradci klientem udělena plná moc.
 - e) Poradce se bude řídit pokyny vedoucího pracovníka personálního oddělení
 - f) Poradce bude vypracovávat měsíční uzávěrku mezd, která bude obsahovat uzavření měsíčního období v mzdovém programu a pořízení tiskových sestav jako je rekapitulace mezd, měsíční hlášení na pojišťovny a SSZ, podklady pro zaúčtování, podklady pro úhradu mezd zaměstnancům, výplatní lístky apod. Na vyžádání poskytne příslušnému pracovníkovi i podklady pro statistiku.
 - g) Doklady budou archivovány u klienta.
- 4.2. Poradce zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám klienta, se kterými byl poradce seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí.

ČI. V

Práva a povinnosti klienta

- 5.1. Klient je povinen poskytnout poradci potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny podklady k měsíčnímu zpracování mezd.
- 5.2. Klient odpovídá za věcnou náplň a náležitosti dokladů a za jejich časovou příslušnost.
- 5.3. Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá.
- 5.4. Klient je povinen předat či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré písemnosti a doklady, které bez pochyb mají, měly nebo budou mít vztah k předmětu této smlouvy, jak je vymezen v jejím odst. 1.1. Tyto doklady musí klient poradci předávat bez zbytečného odkladu po jejich obdržení.

ČI. VI.

Práva a povinnosti poradce

- 6.1. Poradce je povinen chránit práva klienta. Poradce je povinen jednat čestně, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné.
- 6.2. Poradce je povinen sjednané činnosti pro klienta provádět podle platných zákonů a vyhlášek.
- 6.3. Poradce odpovídá za správné zpracování všech předaných podkladů z hlediska zákonů, provedené součty a veškeré operace. Je povinen včas upozornit klienta na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných podkladech.

- 6.4. Poradce odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. I této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od klienta v termínu potřebné podklady.
- 6.5. Poradce se zavazuje informovat klienta o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku.
- 6.6. Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta. Poradce odpovídá rovněž za škodu způsobenou jeho nesprávným postupem, kdy jako odborník v oblasti poskytované služby měl a mohl vzniku škody na straně klienta předejít.
- 6.7. Veškeré doklady a listiny předané poradci jsou majetkem klienta.
- 6.8. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

Čl. VII.

Sankce, penále a pokuty

- 7.1. V případě penalizace ze strany FÚ, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které poradce odpovídá dle čl. VI. této smlouvy, může klient požadovat úhradu vyměřeného penále po poradci. Poradce se může této povinnosti zprostit, pokud prokáže, že penále bylo Klientu vyměřeno jako důsledek nepředání potřebných podkladů, byť si je Poradce řádně a včas písemně vyžádal.
- 7.2. V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. V. této smlouvy hradí vyměřené penále Poradci Klient.

Čl. VIII.

Důvěrné informace

- 8.1. Poradce bere na vědomí a souhlasí s tím, že veškeré záznamy, osobní informace o zaměstnancích a ostatní data klienta a informace související s jeho činností jsou cenným majetkem klienta a představují důvěrné informace (dále jako „Důvěrné informace“), o kterých se poradce zavazuje zachovávat mlčenlivost.
- 8.2. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má klient právo na náhradu škody. Poradce není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu klienta z podkladů předaných mu klientem jakékoli kopie.
- 8.3. Poradce bere na vědomí a souhlasí s tím, že veškeré originály a kopie záznamů, zpráv, dokumentů, seznamů, plánů, zápisů, poznámek a ostatní dokumentace týkající se činnosti klienta nebo obsahující jakékoliv Důvěrné informace, jsou výhradním vlastnictvím klienta a zavazuje se je vrátit klientovi nejpozději při ukončení této smlouvy, anebo kdykoli na základě písemné žádosti klienta.

Čl. IX.

Trvání smlouvy

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to ode dne podpisu této smlouvy.

- 9.2. Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou účastníků, výpovědí bez udání důvodu nebo odstoupením od smlouvy.
- 9.3. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
- 9.4. Poradce se zavazuje, že po ukončení smlouvy aktivně poskytne součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu klienta, tak na výzvu nového poradce poskytujícího služby, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.
- 9.5. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana podstatným způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy.
- 9.6. Za podstatné porušení smlouvy strany považují zejména, nikoliv však výlučně:
- a) neposkytnutí nebo neúplné poskytnutí kterékoliv jednotlivé ze služeb ve smyslu odst. 1.1. této smlouvy ze strany Poradce, nebo porušení povinnosti ve smyslu odst. 6.3., 6.4., 6.5., 6.6. této smlouvy
 - b) nezaplacení úhrady penále ze strany poradce ve smyslu odst. 7.3. této smlouvy,
 - c) porušení povinnosti Poradce ve smyslu odst. 8.2. této smlouvy,
 - d) prodlení se zaplacením odměny ve smyslu odst. 3.1. této smlouvy přesahující 30 dnů pokud nebyla Poradcem vystavená faktura uplatňující nárok na odměnu v této lhůtě vrácena ze strany Klienta jako neoprávněná,
 - e) jednání v hrubém rozporu s dobrými mravy kterékoliv ze stran smlouvy.
- 9.7. Smluvní strana je před odstoupením od smlouvy povinna vyzvat písemně druhou stranu ke zjednání nápravy a stanovit pro to lhůtu nejméně 3 dnů.
- 9.8. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

Čl. X.

Ostatní ustanovení

- 10.1. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, faxem nebo e-mailem na adresu sídla, faxové číslo, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručanky a emailu o přečtení dané zprávy.

Čl. XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.2. Okolnosti touto smlouvou výslovně neupravené včetně odpovědnosti za škodu se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 11.3. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
- 12.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

12.2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že tato byla uzavřena řádně, v dobré víře a na důkaz souhlasu s jejím zněním připojují níže své vlastnoruční podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze dne2018

V Praze dne2018

.....

Klient

.....

Poradce