

uzavřené podle § 2586 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Objednatel:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

zastoupená: prof. Ing. Petrem Sáhou, CSc., rektorem

IČO: 70883521

DIČ: CZ70883521

KB č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxx/0100

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: RNDr. Alexander Černý, kvestor

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: xxxxxxxxxxxx, vedoucí TPO, tel.: 606 777 208,

xxxxxxxxxx@utb.cz

Správce objektu U18: xxxxxxxxxxxx, tel.: 734 787 952

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

název společnosti: OLMAN SERVICE s.r.o.

se sídlem: Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno

zastoupený: Mgr. Miroslavem Olejářem, jednatelem

IČO: 262 93 102

DIČ: CZ26293102

zapsán v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně C 42257

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx/2700

kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx@olman.cz

tel.: +420 739 066 203

(dále jen „poskytovatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je provádění pravidelných úklidových a čistících prací, odklizení sněhu a kompletního hygienického servisu (dále též „služby“) pro objekt Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, objekt „U18“, Štefánikova 5670, 760 01 Zlín (dále též jen „objekt“ či „místo plnění“). Součástí plnění dle této smlouvy je též mimořádný a nepravidelný úklid.
2. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy ve sjednaném rozsahu a četnosti vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí ve vzorné kvalitě a na sjednaném místě plnění.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu dle čl. IV této smlouvy.

III. Čas, místo a způsob plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 4 let. Tato doba začíná běžet první den v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci, v němž dojde k účinnosti smlouvy.
2. Termín, specifikace a harmonogram provádění služeb dle této smlouvy je stanoven v příloze č. 3 této smlouvy.
3. Místem plnění je objekt Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně „U18“, Štefánikova 5670, 760 01 Zlín, přesná specifikace místností a jiných ploch je uvedena v příloze č. 2 – Výkaz výměr - a je její nedílnou součástí.
4. Pravidelné standardně opakovaně prováděné úklidové práce (dále jen „pravidelný úklid“) budou ve všech prostorách zajišťovány dle odsouhlaseného harmonogramu úklidových prací v čase od 06:00 do 22:00 hod.
5. Poskytovatel je povinen zajistit v určeném čase přítomnost dostatečného počtu zaměstnanců ve všech prostorách a ve všech dnech, kdy je prováděn pravidelný úklid.
6. Pokyny pro zaměstnance poskytovatele, které se týkají úklidových prací v rámci pravidelného úklidu, jejich případného omezení či pokyny k mimořádnému úklidu je oprávněn udělit správce objektu, případně vedoucí Technicko-provozního odboru.
7. V případě, že zaměstnanci poskytovatele bez svolení oprávněných zástupců objednavatele na jinou žádost omezí pravidelný úklid či přejdou na jinou práci apod., odpovídá poskytovatel za prováděné práce dle čl. VI této smlouvy, pokud rozšíří pravidelný úklid nad rámec požadavků dle této smlouvy, nevzniká mu nárok na finanční plnění za tyto služby.
8. Hygienické prostředky (definované v příloze č. 1 smlouvy – Krycí list nabídkové ceny v části položky hygienického servisu) bude nakupovat a doplňovat poskytovatel dle aktuálních požadavků.
 - a) Objednatel je oprávněn odebírat hygienické prostředky i u jiných dodavatelů. Objednatel o každém takovém nákupu uvědomí poskytovatele. Vydávání hygienických prostředků, vedení evidence a doplňování hygienických prostředků zůstane pro tyto případy nezměněno. Poskytovatel není oprávněn v těchto případech účtovat náklady za hygienické prostředky.

IV. Cena

1. Cena za roční poskytnutí služeb na základě této smlouvy bude stanovena jako součet položek dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy a činí
2.914.532,12,- Kč bez DPH, slovy
dvamilionydevětsetčtrnácticípětsetřicetdvakorunadvanácthaléřů
Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, pokud ustanovení této Smlouvy nestanoví jinak. Tato cena byla určena podle položkového rozpočtu poskytovatele dle přílohy č. 1 této smlouvy bez ceny mimořádného úklidu.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména zajištění dostatečného počtu pracovníků úklidu, úklidových prostředků, mechanizace a úklidových strojů).
4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené služby a to v souladu s tabulkou „Měsíční vyhodnocení kvality úklidu“ (viz. čl. IX. odst. 5).
5. Poskytovatel eviduje provedené úklidové služby v měsíčním soupisu provedených prací včetně dodaných hygienických prostředků a to průběžně po celou dobu trvání této smlouvy. Soupis musí být odsouhlasen odpovědným zástupcem objednatele k poslednímu dni kalendářního měsíce a stane se podkladem pro vystavení daňového dokladu.
6. Změna ceny, specifikované v čl. IV, odst. 1 je možná pouze v těchto případech:
 - a) Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.
 - b) Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám zákonem stanovené výše minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění.
 - c) K úpravě ceny dle odst. 6b) může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku.
7. Jednorázové zvýšení ceny dle čl. IV, odst. 6 však nepřekročí v souhrnu hodnotu vyšší, než 8 % oproti předchozí účinné výši (vyjma případu změny sazby DPH).
8. Ceny není možné měnit prvních 12 měsíců trvání smlouvy. Tato doba se počítá od termínu účinnosti smlouvy.
9. Poskytovatel na sebe přejímá nebezpečí změny okolností podle §1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

V. Platební podmínky

1. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) vždy za příslušný kalendářní měsíc, a to na základě soupisů řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc, který bude odsouhlasen objednatelem dle jednotlivých ustanovení této Smlouvy. Daňový doklad vystaví poskytovatel nejpozději do deseti dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Daňový doklad bude splatný 30 dní ode dne jeho vystavení. Nedílnou součástí faktur je objednatelem potvrzený soupis řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc.

Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den odsouhlasení soupisů řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc. Veškeré cenové údaje a platby budou uváděny, resp. prováděny výhradně v české měně (Kč).

2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZodPH“), zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli a činí 30 dní.
3. Závazek objednatele uhradit fakturu se považuje za splněný dnem, kdy dlužná částka byla odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
4. Objednavatel neposkytuje zálohové platby.
5. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou informovat objednatele o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c), odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 ZoDPH, jež by mohla mít vztah k nezaplacení daňového plnění dle výše uvedeného zákona. Objednatel si v případě obdržení takovéto informace o skutečnostech uvedených v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c), odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 ZoDPH vyhrazuje právo uhradit za poskytovatele daň ze zdanitelného plnění dle této Smlouvy přímo jeho příslušnému správci daně.

VI. Pojištění

1. Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
 - a) Limit plnění pro jednotlivá rizika min. 3.000.000,- Kč
 - b) Spoluúčast max. 20.000,- Kč
 - c) Počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování služeb
2. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. odst. 1 nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna poskytovatelem prokazatelně vyrozuměna, což se poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti objednatele prokázat. Skutečnost, že poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. odst. 1 nebo nepředloží objednateli pojistku, se považuje za podstatné porušení smlouvy

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost, zejména pro zajištění vstupů do objektu, zapůjčení potřebných klíčů a přístupových karet pro zaměstnance poskytovatele.

2. Objednatel dále umožní poskytovateli bezúplatné využití skladovacích prostor pro uložení veškerých prostředků na úklid a dále prostory pro převlékání a osobní hygienu jeho zaměstnanců.
3. Objednatel si vyhrazuje právo snížit četnost požadovaného rozsahu pravidelného úklidu, a to jednorázově, dlouhodobě či trvale. Písemné sdělení týkající se omezení musí být doručeno odpovědnému zástupci poskytovatele nejméně 2 dny přede dnem v případě, že se jedná o omezení jednorázové, a nejméně 5 dní přede dnem, od kterého dochází k omezení dlouhodobému či trvalému.
4. Neprovedené práce z titulu snížení rozsahu úklidů, nebudou fakturovány.
5. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány.
6. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
7. Objednatel je povinen nejpozději do začátku účinnosti této smlouvy seznámit odpovědného zástupce poskytovatele s vnitřními předpisy, stanovujícími provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v prostorách objednatele, zejména s Provozním řádem objednatele a dokumentací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblastí požární ochrany, které se týkají předmětu plnění.

VIII. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět služby s odbornou péčí, řídit se právními a ostatními předpisy vztahujícími se ke sjednanému předmětu této smlouvy včetně platných technických norem. Při provádění úklidových prací musí být každý z pracovníků schopen provádět práce specifikované touto smlouvou samostatně, aniž by očekával od zaměstnanců objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
2. Poskytovatel je povinen postupovat při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chránit zájmy objednatele, které mu jsou nebo by mu měly být známy.
3. Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatele či podkladů objednatelům předaných poskytovateli, jinak odpovídá za škodu tímto objednateli způsobenou.
4. Úklidové prostředky potřebné pro realizaci úklidu (nezahrnují prostředky hygienického servisu), mechanizaci a stroje je poskytovatel povinen obstarávat a udržovat na svoje náklady, a to v souladu s požadavky výrobců jednotlivých udržovaných povrchů. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele doložit servisní historii používaných technických zařízení, např. průmyslových vysavačů apod.
5. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nedošlo k poškození podlahových krytin ani vybavení volného či zabudovaného interiéru. Zvýšená intenzita úklidu je objednatelům vyžadována v prostoru vstupu do objektu a u nápojových automatů.

6. Poskytovatel se zavazuje, že v pracovních dnech v době od 8:00 hodin do 16:00 hodin bude v místě plnění nepřetržitě přítomen alespoň jeden jeho pracovník, kterému je možno v rámci jeho běžných pracovních činností ze strany objednatele určit jinou práci, především odstranění znečištění, které vzniklo běžným provozem budovy. Zejména dle aktuální potřeby zajišťovat průběžný úklid ve vstupních prostorách objektu, na chodbách a sociálních zařízeních tak aby bylo dosaženo požadované kvality úklidu. Za tyto služby nenáleží poskytovateli úhrada nákladů nad rámec běžného, požadovaného úklidu.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vedení úklidu přítomností alespoň jedné pověřené osoby („manažera kvality“), která bude provádět kontrolu přítomnosti zaměstnanců poskytovatele v místě plnění, kontroly kvality denního servisu a kvality úklidu dle požadovaných specifikací v souladu s KPI a provádí další činnosti uvedené a požadované v této smlouvě. Manažer kvality je identifikován v Nabídce k veřejné zakázce, která předcházela uzavření této Smlouvy a jeho změna je možná pouze se souhlasem objednatele. Pro vyloučení veškerých pochybností se stanovuje, že manažer kvality bude v objektu přítomen každý pracovní den, vyjma situací, kdy jeho nepřítomnost bude poskytovatelem řádně písemně zdůvodněna (nemoc, dovolená apod.) Při nepřítomnosti manažera kvality v objektu, která bude v souhrnu delší, než 10 pracovních dní v jednom kalendářním měsíci se jedná o podstatné porušení smlouvy.
8. Poskytovatel odpovídá za dodržování zejména předpisů o požární ochraně, bezpečnostních předpisů, hygienických norem a předpisů o ochraně životního prostředí a proškolení svých pracovníků zejména v předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, v protipožárních předpisech, hygienických normách a předpisech o ochraně životního prostředí
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, případně jiné osoby podílející se na poskytování služeb, dodržovali povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví, především tedy aby v objektu ani v jeho bezprostřední blízkosti nekouřili a nepožívali alkoholické nápoje.
10. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit ztrátu klíčů či jejich poškození, příp. ztrátu přístupových karet pro své zaměstnance. V případě ztráty či poškození klíčů je poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady s tím související, včetně nákladů na zajištění bezpečnosti a případné náklady na instalaci nových klíčových systémů.
11. Poskytovatel je povinen předložit platné bezpečnostní listy přípravků a chemikálií, které budou při úklidových službách používány. Každá změna přípravku musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
12. Poskytovatel je povinen vést evidenci skladového hospodářství hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
13. Poskytovatel je povinen vybavit všechny pracovníky provádějící úklid veškerými pracovními a ochrannými prostředky a jednotným pracovním oděvem s viditelným označením firmy poskytovatele (název nebo logo), jménem a příjmením.

IX. Kontrola kvality prováděných prací

1. Kvalita úklidu bude objednatelem posuzována a hodnocena dle KPI (Key Performance Indicator – dále jen „KPI“). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřuje požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Formuláře na kontrolu KPI jsou součástí přílohy č. 4 této smlouvy.
2. Odpovědný zástupce poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím k požadované úrovni poskytovaných služeb, které jsou obsaženy v příloze č. 3 – Úroveň poskytovaných služeb a výsledky této kontroly zaznamenávat do formulářů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky se budou přepočítávat do procent a zaznamenávat do tabulky „Týdenní vyhodnocení kvality úklidu“. Tuto vyplněnou tabulku je povinen zástupce poskytovatele zasílat správci objektu vždy do 14:00 druhého pracovního dne následujícího týdne.
3. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu KPI. Tyto kontroly je oprávněn provádět kdykoli. Objednatel rovněž zaznamená výsledky kontrol do tabulky „Týdenní vyhodnocení kvality úklidu“. Pokud objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl poskytovatel ve svých kontrolách, je
 - a) oprávněn upravit výsledky procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Týdenní vyhodnocení kvality úklidu“
 - b) bez zbytečného odkladu písemně, případně elektronicky (e-mailem) informovat odpovědného zástupce poskytovatele (dle přílohy smlouvy č. 5) o výsledku svých kontrol KPI v případě, že dospěl k jiným výsledkům, než jaké mu poskytovatel zaslal ve formuláři na kontrolu KPI v rámci své vlastní pravidelné kontrolní činnosti. Současně vždy přiloží fotodokumentaci zjištěných nedostatků.
4. Na základě svých kontrol je objednatel oprávněn upravit výsledné skóre v tabulce „Týdenní vyhodnocení kvality úklidu“, kterou mu písemně zaslal poskytovatel a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než poskytovatel. V takovém případě je vždy rozhodné skóre, které stanoví objednatel.
5. „Týdenní vyhodnocení kvality úklidu“ za jednotlivé předměty úklidu po případných úpravách správcem objektu za všechny týdny uplynulého měsíce se následně přepočítají do tabulky „Měsíční vyhodnocení kvality úklidu“ a výsledkem bude dosažené procento kvality úklidu za daný měsíc, které bude podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v čl. IX odst. 7 této smlouvy.
6. Pokud objednatel na základě své kontroly kvality úklidu zjistí, že kvalita úklidu odpovídající hodnocení dle tabulky čl. IX, odst. 7 je v příslušném „druhu úklidu dle SLA“ rovna 69% nebo méně (úroveň úklidu bude hodnocena jako „nevyhovující“), je objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení za příslušný „druh úklidu dle SLA“ v příslušném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem „nula“. Pokud se situace popsaná v tomto ustanovení bude opakovat ve třech měsících v jednom kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení Smlouvy. Současně nastává „Kritický indikátor výkonnosti CPI“.

7. Od 4. měsíce poskytování služeb je poskytovatel povinen fakturovat za pravidelný úklid na základě tabulky „Měsíční vyhodnocení kvality úklidu“, dle položky „ Celkové vyhodnocení“, a to při dodržení následujících pravidel:

Měření	Nevyhovující	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	69% nebo méně	70-79%	80%-89%	90-100%
% snížení ceny měsíčního plnění	20%	15%	10%	0%

8. Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení Ceny poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany objednatele. Porušení tohoto ustanovení poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

X. Smluvní pokuty, úrok z prodlení a snížení ceny

1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je objednatel povinen uhradit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v článku VIII., odst. 4, odst. 6, odst. 7, odst. 8, odst. 9, odst. 11 a odst. 13 to ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v článku VIII., odst. 10, především tedy neprodlené neohlášení ztráty klíčů či zapůjčených přístupových karet do objektu, příp. neposkytnutí potřebné součinnosti, a to ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě, že bude kvalita úklidu vyhodnocena jako „Kritický indikátor výkonnosti CPI“, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč. Tato smluvní pokuta však nenahrazuje právo na % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v čl. XI. odst. 7.
5. V případě, že je poskytovatel v prodlení s plněním mimořádného úklidu dle článku XII. odst.1a), oproti sjednanému termínu mimořádného úklidu delším, než dva kalendářní dny, je poskytovatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
6. V případě, že je poskytovatel v prodlení s nástupem (tj. 120 minut po nahlášení) na mimořádný úklid dle článku XII. odst. 1b), je poskytovatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou započatou hodinu prodlení.
7. V případě, že je poskytovatel v prodlení s nástupem plnění předmětu smlouvy dle článku XIV. odst. 1, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý započatý den prodlení.
8. Vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu dle tohoto článku nemá vliv na vznik povinnosti uhradit škodu, která porušením povinnosti vznikne.

XI. Odpadové hospodářství

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činnostmi objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly poskytovatelem shromážděny.
2. Poskytovatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, pokud je u objednatele zaveden a odpady ukládat na vyhrazené místo.
3. Odpadky zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

XII. Mimořádný, nepravidelný úklid

1. Mimořádným úklidem se rozumí provádění úklidových prací v mimořádných případech, tzn. mimo rámec pravidelného a nepravidelného úklidu;
 - a) zejména po provádění malířských prací, stěhování, případech zvýšené potřeby čistoty atd. Mimořádný úklid bude objednatel u poskytovatele objednávat e-mailem, případně telefonicky s tím, že bude následně potvrzen e-mailem, a to na adrese olman@olman.cz nebo telefonním čísle +420 739 066 203, v předstihu alespoň 2 pracovní dny před požadovaným zásahem. V objednávce objednatel upřesní předpokládaný čas, rozsah a místo plnění.
 - b) v případě neočekávaných a zcela mimořádných situací (např. působení živlů či havárie), je poskytovatel povinen nastoupit na provádění těchto prací do 120 minut od nahlášení objednatele, kdy tato může být uskutečněna i telefonicky s tím, že bude následně potvrzena e-mailem.
2. Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech budou zástupcem objednatele přebírány vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.
3. Za nepravidelný úklid je považován úklid s periodou 1x za kalendářní pololetí. Konkrétní termíny provádění těchto prací budou písemně odsouhlaseny se správcem objektu.

XIII. Ostatní podmínky plnění

1. Poskytovatel obstará pro své pracovníky veškerá povolení nutná pro výkon prací a činností podle předmětu smlouvy na území České republiky.
2. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
3. Veškeré povinnosti poskytovatele plynoucí z této smlouvy se týkají také jeho případných poddodavatelů.
4. Věci objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v uklízených prostorech, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

XIV. Mobilizační a demobilizační fáze

1. Zahájení úklidových prací v rozsahu příloh č. 2 a 3 zajistí poskytovatel k prvnímu dni v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci, v němž došlo k účinnosti smlouvy.
2. Mobilizační fází se rozumí období prvních 3 měsíců úklidových prací. Poskytovatel bude v tomto období vzorkovat každý typ dodávaného spotřebního materiálu, a to ve třech alternativách. Objednatel posoudí a odsouhlasí jeden konkrétní vzorek, který bude dodáván na místo plnění a používán po celou dobu trvání smlouvy. Případná změna je možná pouze po souhlasu objednatele. Součástí vzorkování bude i technický list, resp. potvrzení o zdravotní nezávadnosti výrobku, případně jiné certifikáty.
3. V době mobilizační fáze budou zpracovány technologické postupy pro všechny typy úklidu a budou odsouhlaseny objednatelem. Součástí technologických postupů je i soupis zařízení a vybavení používaného pro zajištění služby.
4. Poskytovatel je povinen vypracovat a předat objednateli v závěrečné zprávě o provádění úklidových prací veškeré technologické postupy a jejich harmonogram.
5. V rámci demobilizační fáze předá poskytovatel objednateli veškerá data (především softwarová), které získá v souvislosti s plněním smlouvy.
6. Dále bude poskytovatelem provedeno zaškolení vedoucích pracovníků budoucího poskytovatele obdobných služeb na objektu, a to nejméně v rozsahu 2 pracovních dní.
7. Poskytovatel předá ke dni ukončení úklidových prací převzaté prostory vyklizené a uvedené do původního stavu.

XV. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem posledního podpisu zástupců smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Vypoví-li smlouvu poskytovatel, činí výpovědní lhůta čtyři měsíce a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď objednateli. Vypoví-li smlouvu objednatel, je objednatel oprávněn v písemné výpovědi určit délku výpovědní lhůty, a to v rozmezí 30 až 90 dní, kdy výpovědní lhůta běží ode dne doručení výpovědi poskytovateli. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Bude-li smlouva ukončena výpovědí, je poskytovatel povinen dokončit plnění předmětu smlouvy dle harmonogramu v příloze č. 3 do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Objednatel je oprávněn smlouvu ukončit také z důvodu podstatného porušení smlouvy, blíže specifikovaného v jednotlivých ustanoveních této smlouvy, a to kdykoliv v průběhu 30 dnů následujících od zjištění takového porušení. Objednatel je oprávněn v takovém případě určit délku výpovědní lhůty na 7 až 30 dní ode dne doručení výpovědi poskytovateli.

V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence

4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
 5. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky.
 6. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
 7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 z nich.
 8. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé nebo se smlouvou související rozhoduje věcně příslušný soud, místní příslušnost soudu se řídí sídlem objednatele.
 9. Poskytovatel předloží specifikaci organizace a provádění požadovaného úklidu, která je přílohou č. 3 této smlouvy.
 10. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
 11. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 Krycí list
 - Příloha č. 2 Výkaz výměr
 - Příloha č. 3 Úroveň poskytovaných služeb
 - Příloha č. 4 Vyhodnocení kvality úklidu
- Příloha č. 5 Kontaktní osoby ve věcech technických

Ve Zlíně dne 11.12.2018

V Brně dne 11.12.2018

.....
objednatel

.....
poskytovatel