



Číslo objednávky uveďte laskavě  
na dodacím listu a faktuře

Telefon: [redacted]  
Vyřizuje: Veronika Janošková [redacted]

IČO: 660 02 222  
Bankovní spojení:  
ČNB Praha 1  
Účet č. [redacted]

Zaokrouhlujte na celé Kč

**Dodavatel:** Zámek Štířín  
Righofferova 711  
251 68 Kamenice  
IČ: 62933906  
DIČ: CZ62933906

**Objednáváme:**

Konferenční a ubytovací prostory, včetně stravování a technického zázemí minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění „Společného jednání zástupců OPTP, IROP a přeshraniční spolupráce ke sdílení zkušeností a koordinaci postupů implementace“, Odboru Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc, které se bude konat 12. - 13. prosince 2016, Zámek Štířín, Ríngofferova 711, Kamenice.

Pro zajištění organizačních detailů v místě jednání se obračejte, prosím, na Bc. Martina Jandu, tel: [redacted] email: [redacted]

**Předpokládaný počet účastníků:** 26

**Specifikace objednávky:**

viz příloha č.1.- Požadavky na zajištění „Společného jednání zástupců OPTP, IROP a přeshraniční spolupráce ke sdílení zkušeností a koordinaci postupů implementace“

příloha č.2 – Finální nabídka\_Zámek Štířín

**Cena zakázky: nepřesáhne 65 000,- Kč vč. DPH**

Rozpočtové položky: 3691/5164/7/56 SR, 3691/5164/8/56 EU  
3691/5169/9/56 SR, 3691/5169/10/56 EU  
3691/5175/5/56 SR, 3691/5175/6/56 EU  
3691/5173/3/56 SR, 3691/5173/4/56 EU

SMVS: 117V040000002

**Údaje pro fakturaci:**

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:



Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015-2021 CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000016, 2. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednané položky, včetně ceny, zvláště:

- Ubytování,
- Nájem prostor,
- Catering,
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, nebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obraťte, prosím, na Ing. Veroniku Janoškovou, odbor projektového řízení, email: [redacted] mobil [redacted]

V Praze dne [redacted]

[redacted]  
Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA  
ředitelka Odboru projektového řízení

#### Akceptace objednávky za dodavatele

Jméno a příjmení: [redacted]

Datum: [redacted]

Podpis: [redacted]

**ZÁMEK ŠTÍŘÍN**  
Štířín, Ringhofferova 711  
251 68 Kamenice  
IČ: 62933906, DIČ: CZ62933906  
(15)

#### Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



**Přílohy:**

Příloha č. 1 Požadavky na zajištění „Společného jednání zástupců OPTP, IROP a přeshraniční spolupráce ke sdílení zkušeností a koordinaci postupů implementace“

Příloha č. 2 Finální nabídka\_Zámek Štířín

## Příloha č. 1

### Požadavky na zajištění „Společného jednání zástupců OPTP, IROP a přeshraniční spolupráce ke sdílení zkušeností a koordinaci postupů implementace“

---

Termín: pondělí 12. 12. 2016 – úterý 13. 12. 2016

Příjezd + ubytování (12. 12. 2016): 10:00 – 11:00 hod

Odjezd (13. 12. 2016): cca 13:30 – 14:00 hod

Ubytování: 26 osob, nejlépe jednolůžkové pokoje – cenu do kalkulace uveďte za 1/osobu a noc, počet a druh nabízených pokojů. Konečný počet účastníků potvrdíme 2 dny před akcí.

Předpokládaná doba trvání zasedání:

**12. 12. 2016:** 12:00 – 18:00 hod. (začíná obědem a končí neformálním pracovním setkáním s večeří)

**13. 12. 2016:** 09:00 – 12:00 hod. (začíná snídaní – v ceně ubytování - a končí obědem)

Předpokládaná doba pronájmu konferenční místnosti:

12. 12. 2016 (11:00 hod. – 19:00 hod., 19:00 – 24:00 – neformální část zasedání)

13. 12. 2016 (08:00 hod. -12:00 hod.)

Počet osob:26

Občerstvení – upozorňujeme na 1 osobu s bezlepkovou dietou

- 2x oběd - výběr ze 3 druhů jídel dle denní nabídky hotelu, včetně nealko 1 nápoje, dezert (12:00 – 13:00 hod.; sezení pro 26 osob )
- coffee break v odpolední části zasedání dne 12. 12. (přibližně ve 14:30 hod.),
- 2 minerální vody založené na stolech pro každou osobu (příp. vody v předsálí na doplnění) dne 12. 12., 13. 12. založená 1 minerální voda na začátku dne – prosíme cenu za jeden nápoj
- večeře formou teplého i studeného rautu včetně nealko nápojů (zde je možno stanovit „balíček nealkoholických nápojů“ pro čerpání v průběhu doby jednání celého dne (19:00 – 23:30 hod., dezert – večeře včetně neformálního pracovního programu ,sezení pro 26 osob)
- 1x snídaně úterý 13. 12. – formou bufetu (8:00 – 9:00 hod) – v ceně ubytování
- Dopolnední coffee break – káva, čaj, nealko, slaný/sladký kousek (jeho nutnost potvrdíme cca 7 dní před konáním akce)

Prostory k dispozici

- uspořádání stolů formou U-shape (pro 26 osob) –po vnější straně, částečně i po vnitřní straně (méně), předsednický stůl pro cca 4 - 6 osob, možnost cca 5 – 6 židlí pro možné dále příchozí
- stůl v předsálí pro prezenční listinu
- prostory připraveny 12. 12. od 11:00 hod.

Technické vybavení prostor

- notebook na propojení dataprojektoru, prodlužovací šňůry pro napájení notebooků
- plátno (umístěno tak, aby na něj všichni viděli)
- dataprojektor (dostatečně kvalitní pro dobrou viditelnost)
- klikátko,
- flipchart + fixy
- wifi

Nájem konferenčních prostor

- dle časového harmonogramu výše, včetně nájmu prostor na večerní neformální pracovní setkání

# Příloha č. 2 - Finální nabídka - Zámek Štířín



PM

## Předběžná kalkulace

**Termín:** 12.-13.12.2016 **kontaktní osoba:** Irena Ahneová

**Firma:** MMR **telefon:**

**Adresa:** **gsm:** [REDACTED]

**IČ:** **e-mail:** [REDACTED]

**DIČ:** **www:**

**vypracoval:** Cafourková **dne:** 7.11.2016

**platnost do:** 14.11.2016

Ubytování	Počet pokojů pro klienta	Počet ubyt. Osob/ pokoj	Počet ubyt. Osob	Počet nocí	Cena pokoje	Cena snídaně	Celkem (CZK)	pozn.
<b>Zámecká budova</b>								
DBL DeLuxe	2	1	2	1	460,00	220,00	1 360,00	
<b>Dům Arminia</b>								
DBL DeLuxe - twin	5	1	5	1	460,00	220,00	3 400,00	
APT	2	1	2	1	460,00	220,00	1 360,00	
<b>Dům Jockey</b>								
DBL - twin	8	1	8	1	460,00	220,00	5 440,00	
DBL	4	1	4	1	460,00	220,00	2 720,00	
<b>Dům Salm</b>								
DBL	1	1	1	1	460,00	220,00	680,00	
DBL DeLuxe	1	1	1	1	460,00	220,00	680,00	
SGL	3	1	3	1	460,00	220,00	2 040,00	
<b>Celkem ubytování</b>	<b>26</b>		<b>26</b>				<b>17 680,00</b>	

Cena za ubytování zahrnuje  
snídaní

20% slevu na služby hotelového wellness centra

volný jednorázový vstup na Driving Range

zapůjčení jedné golfové hole, zapůjčení 50 ks golfových míčků

20% slevu na denní green fee na 9-ti jamkovém hřišti ve Štíříně

uvedené výhody se vztahují ke každé placené noci

Konferenční služby 1 osoba	počet osob	1 hodina	6 hodin	12 hodin	Celkem (CZK)	
Sukův sál	26	12,00	72,00	144,00	7 488,00	hlavní jednání
Lovecký sál	26	12,00	72,00	144,00	0,00	coffee breaky
Restaurace	26				0,00	oběd a večeře
<b>Celkem konferenční služby</b>					<b>7488,00</b>	

Ceny zahrnují základní dohodnuté rozmístění stolů a židlí.

Celková přestavba sálu mimo dohodnutý rámec činí 5 000,00 Kč.

Ceny za 1/2 dne a 1 den zahrnují 1x flipchart a bezplatné připojení na wifi.

Ceny zahrnují umístění malého pódia nebo přehlídkového mola.

Konferenční technika	den	ks	Cena/ks bez DPH	Cena super VIP (CZK) vč. DPH 21%	Celkem (CZK)	
Notebook	1	1		1 000,00	1 000,00	
Plátno	1	1		400,00	400,00	
Dataprojektor	1	1		900,00	900,00	
Flipchart	1	1		0,00	0,00	v ceně sálu
Wifi	1	1		0,00	0,00	v ceně sálu
Kliker	1	1		0,00	0,00	v ceně notebooku
Prodlužovací kabel				0,00	0,00	v ceně sálu
<b>Celkem konferenční technika</b>					<b>2300,00</b>	

Catering	ks	Cena/ks bez DPH	Cena/ks s DPH	Celkem (CZK)	poznámka
Oběd	26		200,00	5 200,00	polední menu + zákusek + 1 nealko nápoj
Coffee break odpolední	26		55,00	1 430,00	státní coffee break
Večeře - raut	26		450,00	11 700,00	raut
Snídaně	26		0,00	0,00	v ceně pokoje
Coffee break dopolední	26		55,00	1 430,00	státní coffee break
Oběd	26		200,00	5 200,00	polední menu + zákusek - 1 nealko nápoj
Minerální voda na sále	52		30,00	1 560,00	
Nealko nápojový balíček	26		280,00	7 280,00	první den
Nápoje se vždy účtují podle skutečné spotřeby					
<b>Celkem catering</b>				<b>33 800,00</b>	
<b>Celkem rozpočet</b>				<b>61 268 Kč</b>	