

OBJEDNÁVKA č. 1565/2018/INF/O

Odběratel IČ: 70890692 DIČ: CZ70890692 Moravskoslezský kraj 28. října 2771/117 70218 Ostrava Vyřizuje: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] Odbor: INF-2	Dodavatel IČ: 28606582 DIČ: CZ28606582 VÍTKOVICE IT SOLUTIONS a.s. Cihelní 1575/14 70200 Ostrava Vyřizuje: [REDACTED] Telefon: [REDACTED]
---	---

Objednáváme u Vás:

zajištění roční technické podpory pro servery CISCO provozované v technologickém centru Moravskoslezského kraje podle podrobné technické specifikace a dodacích podmínek uvedených v příloze č.1.

Datum požadovaného splnění: 14.12.2018

Přílohy: Podrobná specifikace služeb a obchodní podmínky

UPOZORNĚNÍ: Úhrada faktury se provádí 14. kalendářní den od data doručení faktury.

Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Odběratel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle objednávky přímo na osobní depozitní účet dodavatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

a) dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo

b) dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

Odběratel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně dodavateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

Dodavatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Dodavatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

MAX. CENA CELKEM (vč. DPH)

91 924,91 Kč

Podrobnosti platby:

Na účet

Číslo výdajového účtu MSK : 27-1650676349/0800

Datum:

11.12.2018

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Krajský úřad

28. října 117

ředitel krajského úřadu

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activities. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as dates, amounts, and descriptions of each transaction. It also outlines the proper format for recording these entries, ensuring that they are clear, concise, and easy to read.

The second part of the document focuses on the process of reconciling the records. It explains how to compare the recorded transactions against the actual bank statements and receipts to identify any discrepancies. This process is crucial for detecting errors, such as double entries or missing transactions, and for ensuring that the books are balanced. The document provides step-by-step instructions on how to perform a reconciliation, including how to identify and investigate any differences between the recorded amounts and the actual bank balances.

The third part of the document discusses the importance of regular audits. It explains that audits are necessary to verify the accuracy of the records and to ensure that all transactions are properly recorded and classified. The document provides a list of items that should be audited, such as cash receipts, sales invoices, and purchase orders. It also outlines the proper procedure for conducting an audit, including how to select the items to be audited, how to perform the audit, and how to report the results.

The fourth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation. It explains that all transactions should be supported by original receipts, invoices, and other documents. These documents should be kept in a safe and secure place, and they should be readily available for review. The document provides a list of items that should be documented, such as sales receipts, purchase orders, and bank statements. It also outlines the proper procedure for documenting transactions, including how to fill out receipts and invoices, and how to file the documents.

The fifth part of the document discusses the importance of regular backups. It explains that backups are necessary to protect the financial data from loss or damage. The document provides a list of items that should be backed up, such as the accounting software, the data files, and the backup tapes. It also outlines the proper procedure for performing backups, including how to schedule the backups, how to perform the backups, and how to test the backups.

The sixth part of the document discusses the importance of regular reviews. It explains that reviews are necessary to ensure that the financial data is accurate and up-to-date. The document provides a list of items that should be reviewed, such as the balance sheet, the income statement, and the cash flow statement. It also outlines the proper procedure for performing reviews, including how to schedule the reviews, how to perform the reviews, and how to report the results.

The seventh part of the document discusses the importance of regular updates. It explains that updates are necessary to ensure that the accounting software is up-to-date and that the data is accurate. The document provides a list of items that should be updated, such as the accounting software, the data files, and the backup tapes. It also outlines the proper procedure for performing updates, including how to schedule the updates, how to perform the updates, and how to test the updates.

The eighth part of the document discusses the importance of regular training. It explains that training is necessary to ensure that the staff is properly trained and that the financial data is accurate. The document provides a list of items that should be trained, such as the accounting software, the data files, and the backup tapes. It also outlines the proper procedure for performing training, including how to schedule the training, how to perform the training, and how to test the training.

The ninth part of the document discusses the importance of regular communication. It explains that communication is necessary to ensure that the staff is properly informed and that the financial data is accurate. The document provides a list of items that should be communicated, such as the accounting software, the data files, and the backup tapes. It also outlines the proper procedure for performing communication, including how to schedule the communication, how to perform the communication, and how to test the communication.

The tenth part of the document discusses the importance of regular reporting. It explains that reporting is necessary to ensure that the financial data is accurate and up-to-date. The document provides a list of items that should be reported, such as the balance sheet, the income statement, and the cash flow statement. It also outlines the proper procedure for performing reporting, including how to schedule the reporting, how to perform the reporting, and how to test the reporting.

Podrobná specifikace služeb a obchodní podmínky

Pro účely této podrobné specifikace služeb a obchodních podmínek se Moravskoslezský kraj označuje jako „Objednatel“ a dodavatel plnění dle objednávky jako „Poskytovatel“ a společně jako „smluvní strany.“

A. Technická podpora bude poskytována pro tyto technologie, dodané v rámci „Technologického centra Moravskoslezského kraje“ (dále jen TCK):

Název komponenty	Označení	Výrobce	SN	Počet ks
ŠASI PRO BLADE SERVERY CISCO UCS-5108	N20-C6508	Cisco		1
CISCO UCS FABRIC INTERCONNECT	UCS-FI-6248UP	Cisco		2
BLADE SERVER CISCO UCS-B200	UCSB-B200-M3	Cisco		2
BLADE SERVER CISCO UCS-B230	B230-BASE-M2	Cisco		4

B. Servisní podpora je poskytována po dobu 1 kalendářního roku od akceptace této objednávky.

C. Parametry technické podpory

- Příjem požadavku objednatele musí být poskytovatelem umožněn v režimu 7x24 prostřednictvím webového rozhraní nebo telefonicky. Přijetí požadavku je objednateli potvrzeno (e-mailem).
- Poskytovatel poskytne na základě úrovně závažnosti problému vzdálenou technickou odezvu nebo odezvu na místě (v sídle objednatele). Odezva na místě se týká pouze HW vybavení, nevztahuje se na software.
- Pokud je to pro řešení požadavku objednatele nezbytné, poskytne poskytovatel náhradní díly.
- Lhůta pro vyřešení požadavku je následující pracovní den (NBD) od nahlášení požadavku.
- Součástí technické podpory je zpřístupnění nových verzí software pro zařízení, na něž se vztahuje technická podpora, a také práva na nové verze softwaru.

D. Platební podmínky

- Cena za poskytovanou servisní podporu bude uhrazena jednorázově za celé období poskytování servisní podpory. Úhrada ceny proběhne na začátku období, na základě faktury vystavené poskytovatelem.
- Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Není-li poskytovatel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za dílo bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.

E. Objednávání servisní podpory

- Požadavek na provedení servisní činnosti bude přednostně ohlašován prostřednictvím rozhraní Service Desk provozovaného objednatel, přičemž přístup do Service Desku bude

poskytovateli objednatelem zřízen. V případě dohody objednatele a poskytovatele je možné požadavky objednatele servisní činnosti ohlašovat prostřednictvím Servis Desku poskytovatele nebo výrobce podporovaných technologií (CISCO).

F. Cena technické podpory

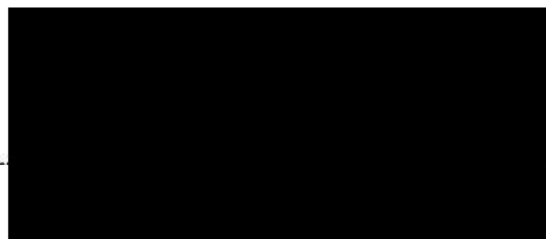
- V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, tj. čas a práci technika apod. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.

Cena technické podpory

Název komponenty	Označení	SN	Počet ks	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH	Cena celkem s DPH v Kč
SASI PRO BLADE SERVERY CISCO UCS-5108	N20-C6508	[REDACTED]	1	4.059 Kč	21%	4.911,39 Kč
CISCO UCS FABRIC INTERCONNECT	UCS-FI-6248UP	[REDACTED]	2	27.747 Kč	21%	33.573,87 Kč
BLADE SERVER CISCO UCS-B200	UCSB-B200-M3	[REDACTED]	2	11.208 Kč	21%	13.561,68 Kč
BLADE SERVER CISCO UCS-B230	B230-BASE-M2	[REDACTED]	4	32.957 Kč	21%	39.877,97 Kč
CENA CELKEM				75.971 Kč	21%	91.924,91 Kč

G. Ostatní

- Poskytovatel se řídí při provádění díla pokyny objednatele a aktuální Bezpečnostní politikou Krajského úřadu Moravskoslezského kraje a navazujících aktů interního řízení Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, v plném rozsahu, k níž bude poskytovatel proškolen objednatelem.
- Poskytovatel zajistí seznámení všech pracovníků (vlastních zaměstnanců i poddodavatelů), kteří se budou podílet na poskytování servisní podpory (ať už osobně v místě plnění nebo vzdáleným přístupem) s pravidly a postupy bezpečnosti informací Krajského úřadu Moravskoslezského kraje a s pravidly pro vzdálený přístup.
- Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- Pro případ nedostupnosti technické podpory ve stanovené době uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ.
- Pro případ neodstranění vady či jakéhokoli nahlášeného problému ve stanoveném termínu sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení.



[REDACTED]

From: Sikora Pavel <pavel.sikora@vitkovice.com>

Sent: Wednesday, December 12, 2018 9:45 AM

[REDACTED]

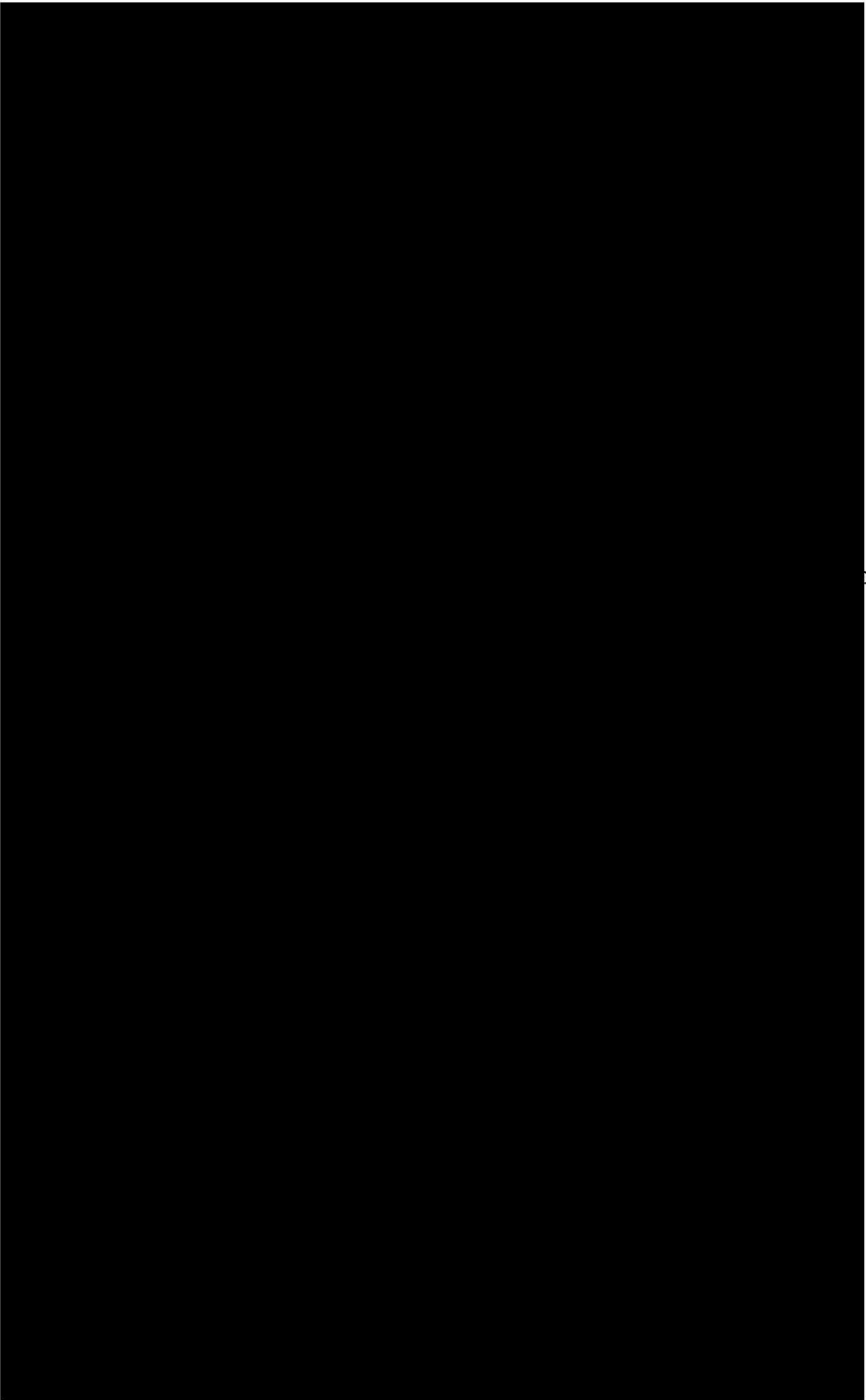
Subject: RE: Objednávka č.1565/2018/INF/O Podpora TCK-servery CISCO

Dobrý den pane [REDACTED]

Potvrzujeme přijetí Vašeho mailu s objednávkou.

Přeji hezký den.

[REDACTED]



CO.