

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
č. NPÚ - 450/28746/2016
č. příkazníka

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

Čl. I

Smluvní strany

PŘÍKAZCE: **Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**
IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333
se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
jednající generální ředitelkou Ing. arch. Naděždou Goryczkovou
kteřou zastupuje:
Územní památková správa v Kroměříži
se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž
jednající ředitelem Ing. Janem Slezákem
zástupce pro věcná jednání: PhDr. Richard Svoboda, MBA , kastelán SZ Valtice
zástupce pro věci technické [REDAKCE]
Bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 59636011/0710
Bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 50005-60039011/0710
(dále jen „Příkazce“)

a

PŘÍKAZNÍK: **Ing. Josef Pivoda**
se sídlem Na Vrchovici 159, 76001 Zlín-Kudlov
IČ: 40944204 DIČ: CZ 6610081456
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Č. ú.: [REDAKCE]
Výkon služeb v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy na základě živnostenského oprávnění vzniklého dne 10.6.1996 a Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na základě živnostenského oprávnění vzniklého dne 18.5.2009
(dále jen „Příkazník“) na straně druhé

Čl. II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „SZ Valtice – Konírna západního předzámčí - obnova exteriéru“ (dále jen „Stavba“).
- 2.2 Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) dle zákona a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády“). Odborná způsobilost Příkazníka nebo jeho zaměstnance či subdodavatele byla ověřena udělením osvědčení o ověření odborné způsobilosti k výkonu činnosti Koordinátora BOZP na staveništi (Příloha č. 1). Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci stavby. Příkazník nebo jeho zaměstnanec či subdodavatel je autorizovaným stavitelem ve výstavbě – autorizace č. 1301383. v oboru Pozemní stavby (Příloha č. 2).
- 2.3 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti - **Koordinátora BOZP a výkon technického dozoru při realizaci Stavby.**
- 2.4 V rámci obstarání činnosti Koordinátora BOZP Příkazník zabezpečí zejména následující:
 - a) **zpracuje plán BOZP.** Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu

známy. Dále Koordinátor BOZP zpracuje, pokud to bude situace vyžadovat, **aktualizaci zpracovaného plánu.**

- b) Ostatní činnosti koordinátora BOZP stanoví zákon č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prováděcí předpisy k tomuto zákonu.
- c) Příkazník se zavazuje z důvodu náročnosti stavby zajistit koordinátora BOZP ještě další osobou oprávněnou vykonávat činnost koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jejíž odměna je zahrnuta v celkové odměně příkazníka.

2.5 Příkazník se zavazuje, že výkon **technického dozoru** při realizaci Stavby provádí přítomností na stavbě Příkazník průběžně, minimálně **však 1x týdně** - mimo termín kontrolního dne, účastní se všech kontrolních dnů včetně konzultačních dnů s orgány památkového dohledu nebo správních úřadů a je přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení Stavby, zároveň činnost příkazníka zahrnuje i kancelářskou práci a další jednání. Činnost technického dozoru je prováděna **dvěma** zodpovědnými osobami s autorizací kvýkonu této činnosti a zahrnuje zejména tyto činnosti:

a) seznámení se s obsahem smluv s dodavatelem, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsažené, atd.

b) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,

c) zastupuje Příkazce ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl –li pověřen),

d) zajistí převzetí staveniště dodavatelem před zahájením stavby včetně provedení protokolárního zápisu, a kontrolou činností nutných při zahájení Stavby, jako zejména:

- před zahájením předání staveniště projedná zajištění odběru potřebných energií a medií pro stavbu a způsob měření odběru
- vyhotoví zápis o předání a převzetí staveniště se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a právními předpisy

e) při samotné realizaci Stavby provádí

- věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací
 - ✓ kontrolu souladu Stavby s projektovou dokumentací a s právními předpisy,
 - ✓ kontrola souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek,
 - ✓ kontrola souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
 - ✓ provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
 - ✓ v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
- vlastní činnost Příkazníka na Stavbě
 - ✓ součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
 - ✓ kontrolu pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby - kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
 - ✓ kontrola stavebních deníků zhotovitele Díla, zápisy stanovisek jménem Příkazce do určených formulářů,
 - ✓ kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,
 - ✓ dílčí přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek – důsledná kontrola dodavatele (včetně případného pořízení protokolů),
 - ✓ kontrola dodavatele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění,
 - ✓ Příkazník dále neprodleně informuje investora, jakmile by zjistil, že jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám, platným právním

předpisům, českým normám a smluvním ujednáním; kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,

- ✓ **Příkazník musí informovat investora o jakékoli změně stavby oproti schválené dokumentaci**, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet díla, případně kvalita nebo výstupy projektu, Příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu projektu,
- ✓ Příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavby:
 - při navrhování opatření pro eliminaci **nevynucených změn stavby**,
 - v případě nutnosti provedení změn stavby u **změn nepředvídatelných a vynucených**,
 - v **případě živelných pohrom** (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad projektu.
- průběžně pořizuje fotodokumentaci z průběhu Stavby
- Kontrola časového průběhu prací
 - ✓ Základem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhnout řešení k dodržení harmonogramu.
- Finanční kontrola
 - ✓ kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provést kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.

f) zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě

- **spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů** vzniklých v průběhu Stavby - v případě jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat investora a navrhnout řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s investorem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky,
- k zajištění dobrého průběhu Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na stavbě **kontrolní dny**, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník kontrolní dny organizuje min. 1x za 7 dní –jiná četnost dle potřeb Stavby – vyplývá z jejího průběhu; kontrolní dny se konají **vždy za účasti stavbyvedoucího v případě potřeby i autorského dozoru**. Příkazník pro ně zpracovává podklady, řídí průběh KD a pořizuje zápis z jednání. V zápise musí být vždy jasně uvedeno, kdo byl účasten kontrolního dne; obsah – stručně uvést kontrolu plnění úkolu z minulého kontrolního dne; jasně stanovit nové úkoly a osobu odpovědnou za jejich plnění,
- **zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb.**, kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti v platném znění.

g) činnosti při ukončení stavby

- **organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby** – příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení, účastní se na převjímacím řízení, spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů, zajištění odstranění všech případných vad zjištěných v rámci převjímacího řízení,
- **součinnost s dodavatelem a investorem při zajištění všech nezbytných zkoušek**, atestů a revízi podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů - je nutné, aby se Příkazník zúčastnil všech jednotlivých zkoušek před vlastním

předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění by mělo být zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem,

- Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro **předání a převzetí Stavby**, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.
- 2.6. Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon činnosti technického dozoru a Koordinátora BOZP dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace, např. Příkazce předá Příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli plán kontrolních prohlídek, kontakty na zhotovitele stavby.
- 2.7. Příkazce nezajišťuje pro Příkazníka zázemí pro výkon činnosti a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné Příkazníkem do prostoru staveniště.

Čl. III

Doba plnění

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost technického dozoru a Koordinátora BOZP vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do doby úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem stavby a zadavatelem stavby, případně do doby provedení veškerých úkonů Příkazníkem.
- 3.2 Předpokládaná doba ukončení realizace Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby, je do **8 měsíců** od převzetí staveniště.

Čl. IV.

Odměna Příkazníka

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy se sjednává bez DPH ve výši 247 000,-Kč (slovy: dvěšestčtyřicetsedem korun českých). K této ceně bude připočteno DPH. Celková cena včetně DPH ke dni podpisu této smlouvy činí **298 870,-Kč (slovy dvěštedevadesátosumosumsetsedumdesát korun českých)**.
- 4.2 Cena obsahuje veškeré náklady Příkazníka spojené s činnostmi dle této smlouvy.
- 4.3 Cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v alikvotních částkách měsíčně na základě řádně vystavených a označených daňových dokladů Příkazníkem podle počtu měsíců, ve kterých bude práce Příkazníka prováděna podle harmonogramu stavby, který bude Příkazníkovi předán při předání staveniště. **Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném měsíci.** Poslední fakturu vystaví Příkazník po úplném předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem stavby a Příkazcem.
- 4.4 Příkazník připočte k ceně provedených úkonů DPH dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu bude činit z důvodů schvalovacích procesů poskytovatele finančních prostředků minimálně **60 dní**.
- 4.5 Daňové doklady (faktury) musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, dle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na daňovém dokladu musí být vždy uveden název stavby a číslo smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude řádně vystaven a označen dle ustanovení této smlouvy, je Příkazce oprávněn takový daňový doklad vrátit Příkazníkovi k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti plyne ode dne doručení řádně vystaveného a označeného daňového dokladu Příkazci.

Čl. V.

Smluvní pokuty

- 5.1 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. bodu 4.4 této Smlouvy zákonný úrok z prodlení.
- 5.2 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé nesplnění povinností podle Čl. II. této Smlouvy, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno Příkazcem. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 0,2% z celkové dohodnuté odměny podle Čl. IV., bodu 4.1 bez DPH této Smlouvy.
- 5.3 Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce má právo započítat smluvní pokutu na odměnu Příkazníka.
- 5.4 Příkazník prohlašuje, že se vzdává práva namítat nepřiměřenost ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.

Čl. VI.

Základní podmínky plnění předmětu smlouvy

- 6.1 Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony podle Čl. II. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován a zavazuje se provádět činnost podle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami, škodami a výdaji.
- 6.2 Při plnění předmětu smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení Příkazce na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů Příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 6.3 Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této Smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.
- 6.4 Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.
- 6.5 Příkazník se zavazuje předložit Příkazci pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody před zahájením činnosti Příkazníka a tato nesmí být vypovězena před dokončením celého předmětu této Smlouvy.
- 6.6 Použije-li příkazník po předchozím písemném souhlasu Příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za všechny škody, jako by je způsobil on sám.
- 6.7 Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá Příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem Příkazce.
- 6.8 Příkazník i Příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této Smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním.
- 6.9 Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.
- 6.10 Činnost Příkazníka je vykonávána v rámci projektu „SZ Valtice – Konírna západního předzámčí - obnova exteriéru“ (dále jen „Stavba“) realizovaného Příkazcem. Projekt je realizován na základě přidělené dotace MKČR. S ohledem na tuto skutečnost se příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- 6.11 Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady jménem a na účet Příkazce při plnění povinností z této Smlouvy.
- 6.12 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce, sjednané touto Smlouvou, jsou provedeny a zabezpečeny podle této Smlouvy.
- 6.13 Příkazník se zavazuje, že výkon **technického dozoru nebo koordinátora BOZP** při realizaci Stavby zajistí i v případě, že by ze subjektivních nebo objektivních důvodů nemohl provést osobně, a to osobou, která je způsobilá provádět technický dozor nebo koordinátora BOZP a dle zkušeností Příkazníka zodpovědná, důsledná a seznámená s podmínkami Stavby

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

- 7.1. Příkazce může od smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy, porušení ustanovení v článku VI. této Smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

- 7.2. Příkazce je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.3. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět, je-li Příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu dle čl. IV. této Smlouvy, a to po dobu delší než 60 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.4. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními citovaného Občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících. Jestliže příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.
- 8.2. Všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se pokusí obě smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li ke smíru, budou spory řešeny podle českého práva před příslušným soudem.
- 8.3. Pohledávky příkazníka dle této Smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě.
- 8.4. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.
- 8.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží tři (3) vyhotovení a Příkazník jedno (1).
- 8.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.7. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.

V Zlíně dne 29.8.2016

V Kroměříži dne 30.8.2016

Za Příkazníka:

