



příloha č. 6 dohody č.:	BMA-MN-360/2018	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	Gariel Capital, s.r.o.
Plán výuky			Lektor:	xxxxxxx
Zaměstnavatel:	TEAK BRNO, spol. s r.o.	IČO: 60719818	Místo výuky:	Otevřená 632/10, Brno - Žebětín
Název vzdělávací aktivity:	Technická dokumentace pro zaměstnance společnosti TEAK BRNO, spol. s r.o.			
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	12.12.2018 - 21.12.2018	64	07:00 - 15:30	Technická dokumentace: Úvod do technické dokumentace, Technické výkresy a schémata, Technologická dokumentace, Výkresy sestavení, Výkresy polotovarů, Zobrazování tvaru a jejich součástí, Normalizace v technickém kreslení, Druhy čar a jejich použití, Technické zobrazování, Zobrazování řezu a průřezu, Zobrazování průniku, Zjednodušování a přerušování obrazů, Kótování na výkresech, Předepisování přesnosti tvaru, rozměru a polohy, Názorné zobrazování, Předepisování přesnosti rozměrů, tvaru a polohy, Tolerování rozměrů, základní pojmy, uložení, Předepisování jakosti povrchu, úpravy povrchů a zpracování, Praktický nácvik, cvičení, Rozbor a čtení výrobních výkresů součástí. Základní práce s PC a programy CAD: Registrace uživatele, Změna uživatele, Technická dokumentace na PC SW CAD, Opravy a úpravy, Kreslicí nástroje, Polohová a pohledová reprezentace, Zobrazení objektů, Kreslení základních objektů, Manipulace s objekty, Organizace kreslení a informační příkazy, Změny a modifikace objektů, Komentáře ve výkresu, Šrafování objektů, Kótování, Zobrazování průniku řezů a průřezů, Šablony výkresů, Měřítka poznámek, Správa hladin a nejlepší praktiky, Vykreslování (konfigurace a publikování), Základní techniky náčrtů, Základní nástroje montáže, Komentáře pro kompletaci výkresů, Zdroje a standardy výkresů, Analytické nástroje, Vytváření a editace základních ploch, Import a export dat, Nastavení tisku.
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxxxxxx
Číslo telefonu:	xxxxxxx
Email:	xxxxxxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ivo Havlík, jednatel
--	----------------------