

**From:** xxxxx  
**Sent:** Tuesday, November 29, 2016 8:32 AM  
**To:** Voneš Jan <xxxxxx>  
**Subject:** Re: Objednávka č. OV-1591/2016 Teplárna České Budějovice

Dobrý den,

tímto Vám potvrzuji přijetí objednávky č. OV-1591/2016 a zároveň Vám v příloze zasílám tuto objednávku podepsanou.

Děkujeme za projevenou důvěru.

S pozdravem a přáním hezkého dne  
xxxxxx

**From:** [Voneš Jan](#)  
**Sent:** Tuesday, November 29, 2016 7:16 AM  
**To:** xxxxx  
**Cc:** [Helclová Jana](#)  
**Subject:** Objednávka č. OV-1591/2016 Teplárna České Budějovice

Dobrý den,

v příloze Vám zasíláme naši objednávku č. OV-1591/2016 ze dne 29.11.2016 včetně letošní poukázky na odběr kaprů **a z důvodu naší povinnosti tuto objednávku zveřejnit v registru smluv Vás žádáme o její potvrzení** .

PŘI FAKTURACI PROSÍM VŽDY UVÁDĚJTE ČÍSLO TÉTO OBJEDNÁVKY.

Děkuji  
S pozdravem

**Jan Voneš**  
*Vedoucí MTZ a vnitřních služeb*  
telefon: +420 xxxxx +420 389 003 216  
mobil: +420 xxxxx



**Teplárna České Budějovice, a.s.**

Novohradská 32  
372 15 České Budějovice  
**telefon:** +420 389 003 111  
**fax:** +420 389 003 456

