Objednávka v rámci projektu **Analýza a návrh optimálního nastavení oběhu dokumentů v návaznosti na implementaci nového systému elektronické spisové služby ve vybraných organizacích resortu MPSV (OPOD)**, reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0006083

Na základě Rámcové dohody o poskytování služeb **Expertní a poradenské služby v oblasti optimalizace identifikovaných procesů oběhu dokumentů v resortu MPSV** uzavřené dne 18. 9. 2018 objednáváme optimalizaci procesů – Etapa C – Optimalizace podpůrných a souvisejících procesů.

**Podrobný popis zadání dílčí objednávky je uveden v příloze č. 1 této objednávky.**

Do tří dnů od doručení této objednávky písemně informujte Zadavatele o akceptaci objednávky. Součástí akceptace bude závazný odhad pracnosti s uvedením závazného termínu splnění úkolu. Zadavatel se do dvou dnů od obdržení odhadu písemně vyjádří. V případě schválení odhadu Dodavatel neprodleně započne s plněním úkolu.

Požadovaný termín dokončení je uveden v tabulce č. 2 přílohy.

Předpokládaná časová náročnost je 776 hodin.

Maximální cena objednávky je 772 120 Kč bez DPH, 934 265 Kč včetně DPH.

Požadavek na dodavatele: Na faktuře musí být uvedeno: „Jedná se o projekt hrazený z Operačního programu Zaměstnanost, reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0006083, Analýza a návrh optimálního nastavení oběhu dokumentů v návaznosti na implementaci nového systému elektronické spisové služby ve vybraných organizacích resortu MPSV (OPOD)“.

Doba splatnosti 30 dnů. Plnění bude zajištěno: Good at IT.com s.r.o., Rybná 716/24, 110 00 Praha 1, IČ: 24273881

Příloha č. 1 – Podrobné zadání dílčí objednávky

# Optimalizace procesů OPOD

## Etapa C – Optimalizace podpůrných a souvisejících procesů

**Popis plnění:**

Následující tabulka popisuje požadované úkoly vytvářející dílčí zadání pro Dodavatele optimalizace architektury a procesů OPOD v rámci etapy optimalizace podpůrných a souvisejících procesů.

Úkoly jsou dvojího typu – mandatorní úkoly (v tabulce označované jako „M“) a volitelné úkoly (v tabulce označované jako „V“). Mandatorní úkoly musí Dodavatel v rámci svého plnění splnit vždy. Volitelné úkoly, pak pouze v případě nastali-li okolnosti vyžadující splnění úkolu v důsledku zpracování předcházejících úkolů či v důsledku vnějších vlivů.

U každého z úkolů je uveden odhadovaný či očekávaný rozsah pracnosti zpracování úkolu – údaj je uváděn v pracnosti v jednotkách člověkodní (MD – man-day).

|  | **Číslo** | **Název** | **Typ** | **Popis** | **Výstupy** | **Rozsah** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast A** | 1 | Účast na schůzkách OPOD | M | Pravidelná účast na projektových schůzkách OPOD. | Projektové zápisy | 4 MD měsíčně |
| 2 | Analýza podkladů | M | Detailní analýza podkladů v souvislosti se zpracovávanými podklady – výstupu popisu současného stavu projektu OPOD, zadávací dokumentace a vítězné nabídky pro realizaci systému RESSS. |  | 4 MD |
| **Oblast B** | 3 | Zpřesnění a doplnění popisu prvků | M | Zpřesnění a doplnění většího detailu popisu prvků byznys modelů a modelů procesu zpracovaných v rámci etapy B. | Revize byznys modelů a modelu procesů | 6 MD |
| 4 | Doplňující analýza k návrhu procesu výměny dokumentů pro potřebu vyžádání informací pro zajištění mezinárodní spolupráce v rámci projektu EESSI na národní úrovni, tzv. národní SED. | V | Provedení základní analýzy stávajícího stavu komunikace EESSI v národní doméně, pro účastné organizace ÚP, ČSSZ, KZP, Kooperativa – silné a slabé stránky jednotlivých forem komunikace, využití pro obecnější proces komunikace mezi organizacemi a agendami v resortu. | Dokument návrhu | 5 MD |
| 5 | Zpracování návrhu společných metadat | M | Zpracování návrhu struktury a formátu společných metadat RESSS. | Model tříd | 5 MD |
| 6 | Návrh byznys architektury postoupení podání | M | Návrh byznys architektury v souvislosti s činnostmi postoupení podání a jeho příjmu.  Návrh bude zahrnovat jak obecný proces, tak případná specifika MPSV. | Byznys model | 2 MD |
| **Oblast C** | 7 | Návrh procesů a byznys pravidel postoupení podání | M | Návrh procesů postoupení podání a jeho příjmu. Dále návrh souvisejících byznys pravidel.  Návrh bude zahrnovat jak obecný proces, tak případná specifika MPSV. | Model procesů  Model byznys pravidel | 5 MD |
| 8 | Návrh byznys architektury podepisování | M | Návrh byznys architektury v souvislosti s činnostmi podepisování, elektronického podepisování, označování časovým razítkem a ověřování podpisů v kontextu spisové služby, dále pak vedení evidence certifikátů a razítek.  Návrh bude zahrnovat jak obecný proces, tak případná specifika MPSV.  Dále návrh bude zahrnovat obecný aplikační model a aplikační model specifický pro potřeby MPSV aplikačních komponent a jejich vazeb nezbytných pro realizaci byznys modelu. | Byznys model  Aplikační model | 8 MD |
| 9 | Návrh procesů podepisování | M | Návrh procesů podepisování, elektronického podepisování a označování časovým razítkem a ověřování podpisů. Dále procesů vedení evidence certifikátů a razítek (podpisových prostředků).  Návrh bude zahrnovat jak obecné procesy, tak případná specifika MPSV. | Model procesů | 9 MD |
| 10 | Návrh byznys architektury úřední desky | M | Návrh byznys architektury ve vztahu ke zveřejňování dokumentů na „fyzické“ a elektronické úřední desce.  Návrh bude zahrnovat jak obecný proces, tak případná specifika MPSV.  Dále návrh bude zahrnovat obecný aplikační model a aplikační model specifický pro potřeby MPSV aplikačních komponent a jejich vazeb nezbytných pro realizaci byznys modelu. | Byznys model  Aplikační model | 4 MD |
| 11 | Návrh procesů úřední desky | M | Návrh procesů zveřejňování dokumentů na „fyzické“ a elektronické úřední desce.  Návrh bude zahrnovat jak obecný proces, tak případná specifika MPSV. | Model procesů | 4 MD |
| 12 | Zpracování podkladů pro vyjádření NA a OASS MVČR | M | Zpracování pokladového materiálu pro vyjádření otázek plynoucích z předcházejících etap plnění ze strany „Národního archivu“ a „Odboru archivní správy a spisové služby“ MVČR. | Dokument s podklady | 1 MD |
| 13 | Návrh byznys architektury organizačních procesů MPSV | M | Návrh byznys architektury organizačních procesů MPSV:   * Schvalovací proces (referátník) * Příjem a vyřízení stížnosti * Zveřejňování a příjem dokumentace a nabídek v rámci výběrových řízení * Kontrola výkonu spisové služby | Byznys model | 7 MD |
| 14 | Návrh klíčových organizačních procesů MPSV | M | Návrh byznys architektury organizačních procesů MPSV:   * Schvalovací proces (referátník) * Příjem a vyřízení stížnosti * Zveřejňování dokumentace veřejných výběrových řízení * Příjem dotazů a zveřejňování odpovědí v rámci výběrového řízení * Příjem nabídek * Kontrola výkonu spisové služby | Model procesů | 11 MD |
| **Oblast D** | 15 | Účast na schůzkách RESSS | V | Pravidelná účast na projektových schůzkách projektu implementace RESSS. |  | 2 MD |
| 16 | Návrh byznys architektury nahlížení do spisu | V | Návrh byznys architektury v souvislosti s institutem nahlížení do spisu, a to na přepážce úřadu a vzdáleným přístupem.  Návrh bude zahrnovat jak obecný proces, tak případná specifika MPSV.  Dále návrh bude zahrnovat obecný aplikační model a aplikační model specifický pro potřeby MPSV aplikačních komponent a jejich vazeb nezbytných pro realizaci byznys modelu. | Byznys model  Aplikační model | 6 MD |
| 17 | Návrh procesu nahlížení do spisu | V | Návrh procesu nahlížení do spisu, a to na přepážce úřadu a vzdáleným přístupem.  Návrh bude zahrnovat jak obecný proces, tak případná specifika MPSV. | Model procesů | 6 MD |
| Celkový rozsah čerpání člověkodní za etapu, včetně volitelných úkolů. | | | | | | 97 MD  (776 h) |

Tabulka 1 - Seznam úkolů etapy C

Termíny plnění úkolů

Výše uvedené úkoly v tabulce „Tabulka 1 - Seznam úkolů etapy C“ budou dokončeny v termínech podle jejich začlenění do A, B, C nebo D, a takto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblast** | **Termín** |
| **A** | Úkol je plněn průběžně po dobu plnění etapy |
| **B** | Úkoly k dořešení do 18.12.2018. |
| **C** | Úkoly k dořešení průběžně do 12.02.2019, podle vyšší priority dané nižším číslem úkolu. |
| **D** | Úkoly volitelné povahy k dořešení do 12.02.2019. |

Tabulka 2 - Termíny plnění úkolů