

**SMLOUVA O PŘÍKAZU BOZP 3/2018**  
**UZAVŘENÁ PODLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU**

**I. Smluvní strany**

**Příkazce:** Gymnázium, Český Krumlov  
Chvalšinská 112, 381 01 Český Krumlov  
Zastoupena: ředitelkou PaedDr. Hana Bůžková  
IČ: 005 83 839

**Příkazník:** Ing. Stanislav Novák  
Šabina 111, 356 01 Sokolov  
Tel:   
IČO: 047 94 109

**II. Předmět plnění**

**Technicko organizační činnost v oblasti BOZP pro Gymnázium, Český Krumlov na adrese Chvalšinská 112, 381 01 Český Krumlov ve smyslu Zákoníku práce, závazných vyhlášek a nařízení vlády a zákonů týkajících se bezpečnosti při práci.**

**III.**

Příkazník závazně prohlašuje, že je oprávněnou osobou k podnikatelské činnosti vedoucí k vypracování dokumentů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a aby v této oblasti prováděl preventivní a výchovnou činnost.

**IV.**

Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce:

- a) Aktualizaci provozně bezpečnostních předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- b) Pravidelné kontroly dodržování předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- c) Preventivní kontroly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zpracování zprávy o této kontrole.
- d) Vedení, předpisy nařízené, dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- e) Přípravu školení zaměstnanců a školení vedoucích zaměstnanců z obecně platných předpisů v oblasti BOZP, provozně bezpečnostních předpisů a opatřeních zaměstnavatele v oblasti BOZP.
- f) Účast při komplexních a tematických kontrolách a dohlídkách prováděných státním dozorem bezpečnosti BOZP.
- g) Účastníci mohou jiné úkony spojené s BOZP ujednat písemnou objednavatelovou objednávkou. Příkazník se zavazuje objednaný úkon provádět v souladu s obecně závaznými předpisy a příkazci o něm podávat zprávy od 1. ledna 2019.

**V.**

Příkazník se zavazuje a příkazce závazek přijímá, že příkazník:

Aktualizaci obecně závazných předpisů z oblasti BOZP provede do dne vyhlášené účinnosti příslušné právní normy.

Preventivní kontroly ujednané oblasti a předepsanou evidenci bude minimálně provádět jedenkrát za tři měsíce.

Školení v oblasti BOZP bude připravovat pro zaměstnance a provádět podle stanovené periody školení u zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, u nově přijatých vedoucích zaměstnanců ihned po jejich jmenování do funkce.

Ostatní úkony a výkony bude provádět v době předepsané obecně závaznými předpisy nebo nařízené příslušným správním orgánem.

Zastupování příkazce ve správním řízení bude vykonávat na základě zvláštní objednávky případ od případu.

Příkazník se zavazuje mlčenlivostí o všech skutečnostech tvořících hospodářské tajemství objednavatele.

## VI.

Příkazce se zavazuje:

Předat příkazníkovi k podrobnému seznámení (s právy činit si poznámky, výpisy a kopie, jen pro vlastní pracovní potřebu) jím vydaný organizační řád, stanovený pracovní řád, úplnou stavební, strojní a provozní dokumentaci ke zpracování aktualizace dokumentace podle této smlouvy.

Seznamovat příkazníka, bez zbytečného odkladu, se změnami ve stavební, strojní a provozní dokumentaci a předloženými listinami a prohlídkou místa mu umožnit změny a úpravy v dokumentaci a opatřeních v oblasti BOZP.

Umožnit příkazníkovi vstup do všech svých řídicích, provozních a skladových prostor, i v době provozu, k preventivním prohlídkám v oblasti ujednané činnosti.

V účastníky ujednané době soustředit osoby určené ke školení o BOZP.

Bez zbytečného odkladu seznamovat příkazníka o všech okolnostech mající vliv na BOZP.

Bez zbytečného odkladu a včas seznamovat příkazníka s opatřeními státní a místní správy na úseku BOZP.

Okamžitě věrohodným způsobem sdělovat příkazníkovi všechny mimořádné události v oblasti ujednané touto smlouvou.

## VII.

Účastníci ujednávají za ujednanou činnost příkazníkovi čtvrtletní odměnu ve výši 2.500,- Kč (slovy dvatisícepětsetkorun) + 21 % DPH v souhrnu ve výši **3.025,- Kč** (slovy **třítisícadvacetpětkorun**), splatnou do 15. dne po předložení faktury daného období na účet příkazníka, číslo účtu: 219820548/0600.

Příkazník má, po dohodě, nárok na úhradu nezbytných nutných hotových výloh spojených s vyhotovováním dokumentů a pořizováním předepsaných tiskopisů a hotových výloh spojených se správním řízením.

Účastníci ujednávají pro případ zdržení platby odměny pokutu za každý týden zdržení v připsání částky na účet příkazníka smluvní pokutu ve výši 2.50 % z dlužné částky.

## VIII.

Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s měsíční písemnou výpovědní lhůtou. Účastníci mohou tuto smlouvu měnit dohodou sepsanou na jedné listině. Příkazník musí od této smlouvy odstoupit v případě, že ztratí způsobilost k výkonu své činnosti.

Účastník může tuto smlouvu vypovědět neplní-li druhý účastník závazky z této smlouvy a nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě po té kdy byl k jejich odstranění písemně vyzván. Smlouva může být zrušena písemnou dohodou účastníků sepsanou na jedné listině, a to s jednoměsíční výpovědní lhůtou, nebo rozhodnutím soudu.

#### IX.

Účastníci prohlašují, že pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se jejich vztahy obecně závaznými předpisy.

Účastníci potvrzují, že případná náhrada škody z porušení ustanovení této smlouvy, nebo v důsledku jejího vadného plnění, řídí se obecně závaznými předpisy o náhradě škody.

#### X.

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou shodných provedeních o třech stranách textu. Každý účastník obdrží po jednom vyhotovení.

#### XI.

Na znamení, že smlouva je v souladu s ujednáním účastníků a jejich pravou vůlí, připojují účastníci vlastnoruční podpisy.

Český Krumlov, 11. 12. 2018

Ing. Stanislav Novák



.....  
podpis

Český Krumlov, 11. 12. 2018

PaedDr. Hana Bůžková



.....  
podpis  
Městský úřad, Český Krumlov  
Uhvalšinská 112  
381 01 Český Krumlov  
IČO 00 583 839

