

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“ nebo „tato smlouva“)

I. Smluvní strany

A. Příkazce: **Město Přelouč**
adresa: Československé armády 1665, 535 33 Přelouč
tel: [REDACTED]
002 74 101 DIČ: CZ00274101
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupený: Bc. Irenou Burešovou, starostkou
osoba oprávněna jednat za příkazce:
kontaktní osoby: Miroslav Manžel, vedoucí odboru správy majetku
Email: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

B. Příkazník: **Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje**
adresa: nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice
tel: [REDACTED]
IČ/DIČ: 691 53 361 / CZ69153361
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupený: Richardem Červenkou, ředitelem
osoba oprávněna jednat za příkazníka:
kontaktní osoby: Kateřina Drahovzalová, zástupce ředitele, Petr Vlášek
email: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

Příkazce a příkazník dále též jen jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

II.

Preambule

2.1 Příkazník prohlašuje, že má veškeré právní, technické i personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jejichž je třeba k provedení zakázky sjednané touto smlouvou, a že je tak schopen zajistit splnění sjednaného předmětu této smlouvy.

2.2 Příkazce prohlašuje, že má ujasněnou představu o konečné podobě zakázky, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a že má zabezpečeno finanční krytí celé odměny příkazníka za provedené činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, jak je dále sjednáno.

III. Předmět smlouvy

3.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a jeho jménem a na jeho účet obstará provedení zadávacího řízení v souladu s požadavky a instrukcemi příkazce a v souladu s dalšími pravidly, postupy a metodickými pokyny vztahujícími se k zadávání zakázky (dále jen „**Závazné postupy**“) v rozsahu vymezeném v této smlouvě a za podmínek dohodnutých v této smlouvě v rámci zadání zakázky:

„Labe a drobné vodní toky ve správním obvodu města“ (dále jen „zakázka“)

3.2 Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat organizaci a administraci zadávacího řízení k zadání zakázky v režimu VZMR v rozsahu uvedeném v čl. 4.1 této smlouvy a závazek příkazce zaplatit včas a řádně příkazci dohodnutou odměnu.

IV. Rozsah a obsah předmětu plnění

4.1 V rámci organizace a administrace zadávacího řízení k zadání zakázky bude příkazník vykonávat tyto činnosti:

a) Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací

- analýza a objasnění zakázky – stanovení rozsahu práce a zajištění nutných vstupních podkladů
- konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky s příkazcem (v rozsahu max. do 30 hodin – bude-li v důsledku jednání příkazce nezbytná delší příprava nebo opakované konzultace, má příkazník nárok na poměrné zvýšení odměny za tento čas – o způsobu určení tohoto zvýšení se v takovém případě s příkazcem předem dohodne a uzavře s příkazcem příslušný dodatek k této smlouvě.)
- zpracování aktuálního časového harmonogramu o předpokládaném průběhu zakázky
- konzultace vstupních podkladů s příkazcem

b) Organizace a administrativní zajištění zakázky

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle platné právní úpravy nebo dle Závazných postupů
- příprava formální části zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) – návrh formy uspořádání ZD, doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, zadávacích podmínek, obchodních podmínek, příloh, formulářů a dalších částí ZD, včetně

vypracování návrhu smlouvy s dodavateli – za specifikaci předmětu zakázky však zodpovídá výhradně příkazce

- činnosti spojené s během lhůty pro podání nabídek
- činnosti spojené s během lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni
- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

V.

Způsob plnění předmětu smlouvy

- 5.1. Příkazník bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím odpovědných a odborných pracovníků. Příkazník je oprávněn použít pro předmět plnění této smlouvy i třetí osoby, odpovídá však ve stejném rozsahu, jako kdyby plnil příkaz sám.
- 5.2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 5.3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady a pokyny příkazce.
- 5.5. Pokud v průběhu plnění smlouvy nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, smluvní strany se zavazují projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě. V případě takových nepředvídatelných skutečností není příkazník povinen započít s plněním nebo v něm pokračovat do doby, než bude takový dodatek oběma stranami přijat.
- 5.6. Po skončení zadávacího řízení příkazník předá příkazci veškeré podklady a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení, které jsou vyžadovány právní úpravou, nebo o kterých tak bylo mezi smluvními stranami ujednáno. O předání dokumentů vztahujících se k zadávacímu řízení bude sepsán oběma stranami předávací protokol. V případě, že příkazce neposkytne součinnost k předání dokumentů či k vyhotovení předávacího protokolu, považují se dokumenty za řádně předané a zakázka za ukončenou ke dni, kdy mělo dle písemné výzvy příkazníka příkazci k předání dojít.

VI.

Časový harmonogram prací

- 6.1. Činnosti příkazníka dle této smlouvy budou zahájeny po jejím podpisu a budou dokončeny nejpozději **ke dni 31. 1. 2017.**

VII. Práva a povinnosti příkazce

- 7.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat příkazníkovi veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, včetně veškeré technické specifikace a popis služeb, které jsou předmětem zakázky. Za správnost těchto a veškerých jím předaných podkladů přitom odpovídá příkazce a příkazníkovi nebude přičítáno k tíži to, že se řídil takto předanými podklady příkazce. V případě nesprávnosti těchto podkladů odpovídá příkazce za újmu způsobenou tímto příkazníkovi i třetím osobám.
- 7.2. Příkazce je zodpovědný za zpracování popisu jednotlivých položek výběrového řízení tak, aby byly pro zadání výběrového řízení uvedeny jako nediskriminační a transparentní pro široký okruh potenciálních uchazečů. Příkazník příkazce upozorní, pokud je přesvědčen, že popis takto zpracován není. Konečné zadání je plně v kompetenci příkazce.
- 7.3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu dle této smlouvy a to způsobem a za podmínek v ní stanovených.
- 7.4. Příkazce je povinen zajišťovat v průběhu platnosti této smlouvy dostatek finančních prostředků pro úhradu odměny (a je-li tak sjednáno též fakturovaných záloh) za plnění poskytované příkazníkem a hradit ve lhůtách veškeré poplatky a jiné náklady.
- 7.5. Příkazce se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně. Příkazce odpovídá za újmu způsobenou nedodržením této povinnosti.
- 7.6. V rámci smluvního vztahu dle této smlouvy a v souvislosti s tímto se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od okamžiku jejího vyžádání, nebude-li v žádosti uvedena odůvodněně lhůta kratší. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit bez asistence třetích osob či státních orgánů – v tom případě platí, že příkazce je povinen poskytnout součinnost a zajistit veškeré podklady, údaje či pokyny bez zbytečného odkladu.
- 7.7. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto spojeny.

VIII. Práva a povinnosti příkazníka

- 8.1. Příkazník se zavazuje, že bude poskytovat plnění v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou, a to po dobu trvání této smlouvy. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Pokud příkazce neposkytne v dostatečném předstihu příkazníkovi potřebné pokyny, je příkazník oprávněn postupovat samostatně i bez výslovného pokynu či souhlasu příkazce tak, aby byly řádně chráněny zájmy příkazce, a to na základě informací, které příkazník má.
- 8.2. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník kdykoliv v průběhu plnění z této smlouvy, že pokyny příkazce jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to příkazce upozornit.
- 8.3. Příkazník je dále povinen upozornit příkazce na rozpor jeho jednání a úkonů s prováděcí dokumentací, zadávací dokumentací nebo právními předpisy vztahujícími se k realizaci projektu.
- 8.4. Příkazník se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije informace, které získá v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy.
- 8.5. Obě smluvní strany mají povinnost v oblastech týkajících se plnění předmětu této smlouvy vzájemně úzce spolupracovat a poskytovat si potřebnou součinnost.
- 8.6. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti vzniklé při škodě jinému subjektu v souvislosti s činnostmi příkazníka s limitem pojistného plnění ve výši 5 mil. Kč. Příkazník na realizaci zakázky spolupracuje s odborným externím subjektem, který má uzavřeno pojištění odpovědnosti na svou činnost s limitem pojistného plnění ve výši 15 mil. Kč.

IX. Odměna a platební podmínky

- 9.1 Smluvní odměna příkazníka za organizaci a administraci zadávacího řízení k zadání zakázky činí

49.000,- Kč bez DPH

Ke smluvní odměně se připočte DPH podle předpisů účinných v době fakturace.

- 9.2 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu dle odst. 1 tohoto článku na základě faktury (daňového dokladu) vystavené příkazníkem po předání dokumentů resp. po té, kdy jsou dokumenty dle čl. 5.6 smlouvy považovány za předané. Příkazník je oprávněn fakturovat zálohu na odměnu formou zálohové faktury

- vystavené v průběhu trvání této smlouvy. Termín splatnosti faktury a zálohové faktury je 15 dní ode dne jejího vystavení.
- 9.3 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré zákonné náležitosti, příkazce příkazníkovi fakturu vrátí. Nová lhůta splatnosti počne běžet dnem doručení bezvadné faktury příkazci.
- 9.4 Příkazce si vyhrazuje právo nezaplatit předmět smlouvy, pokud bude úhrada směřována na jiný než zveřejněný účet registru plátců DPH, popřípadě provést přímou úhradu DPH na účet správce daně v souladu s § 109 odst. 2, písm. c) zákona o DPH.
- 9.5 Při nedodržení termínu splatnosti faktur je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.6 Smluvní strany se dohody, že příkazníkovi náleží odměna dle čl. 9.1 této smlouvy v plné výši i v následujících případech:
- (i) nebude uzavřena smlouva na plnění zakázky s vítězným uchazečem z důvodů jiných než na straně příkazníka
 - (ii) zadávací řízení bude zrušeno před výběrem vítězného uchazeče z důvodů jiných než na straně příkazníka.
 - (iii) v dalších případech dle ustanovení § 2438 dost. 2 zákona č. 89/2012 Sb,

Za důvody jiné než na straně příkazníka se považují zejména následující důvody: nebude podán dostatečný počet nabídek a nebude vybrán vítězný uchazeč, vítězný uchazeč neuzavře smlouvu, výběrové řízení bude zrušeno rozhodnutím příslušného orgánu veřejné moci nebo rozhodnutím příkazce či z důvodů na jeho straně.

V případě uvedeném v bodě (i) až (iii) je příkazník oprávněn vystavit konečnou fakturu k vyúčtování odměny poté, kdy došlo ke skutečnostem v těchto bodech upravených.

X.

Další ujednání

- 10.1. Příkazce uděluje příkazníkovi zmocnění ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které se zákona přísluší příkazci a příkazník toto zmocnění přijímá. Příkazce se zavazuje na žádost příkazníka bezodkladně vystavit zvláštní plnou moc v takové formě, jaká bude příkazníkem vyžadována, bude-li to potřebné pro plnění činnosti příkazníka dle této smlouvy.
- 10.2. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se pro účely tohoto ustanovení nepovažují prostředky elektronické komunikace.

- 10.3 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí občanským zákoníkem, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
- 10.4. Výpověď a odvolání příkazu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, přičemž:
- a) Příkazce může příkaz odvolat pouze z důvodu závažného porušení povinností příkazníka, přičemž odvolání příkazu musí být doručeno příkazníkovi a důvod odvolání musí být v odvolání vždy uveden, jinak se k odvolání nepřihlíží. Není-li v odvolání uvedena pozdější účinnost, nabývá odvolání příkazu účinnosti dnem doručení. Příkazník po nabytí účinnosti odvolání příkazu není povinen pokračovat v činnosti, avšak přiměřeně upozorní příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící újmy.
 - b) Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu provedených výkonů a vynaložených nákladů dle činností uvedených dle čl. IV od začátku prací dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu v poměrné výši k rozsahu dle provedených prací, jak bude vyúčtována příkazníkem. Příkazník je namísto odměny ve výši dle předchozí věty oprávněn účtovat odměnu v paušální výši: 80%, obzvláště v případech, kdy považuje za obtížné určit poměrnou část rozsahu provedených prací či výši nákladů.
 - c) Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
 - d) Příkazník může smlouvu vypovědět rovněž bez výpovědní lhůty v případě, že příkazce je v prodlení s úhradou faktury nebo zálohové faktury delším než 7 kalendářních dní.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Tato smlouva nahrazuje jakékoli předchozí smlouvy či ujednání o tomto předmětu mezi smluvními stranami, ať ústní či písemné.
- 11.2. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 11.3. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora

uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

- 11.4. Příkazce přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností.
- 11.5. Strany se dohodly, že kromě případů upravených v § 2913 odst. 2 občanského zákoníku zproští škůdce povinnosti k náhradě škody také mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli v době, kdy byl škůdce v prodlení s plněním smluvených povinností, avšak pouze od okamžiku vzniku takové překážky.
- 11.6. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují, na výzvu kterékoli z nich, takové ustanovení případně nahradit ustanovením platným, které se mu bude obsahově nejvíce podobat.
- 11.7. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 11.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 11.9. Smluvní strany výslovně tímto prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich vůle, s jejím obsahem se seznámily, že všechna ujednání v ní obsažená odpovídají jejich svobodné a pravé vůli a že tato smlouva nebyla sjednána v tísní nebo za pro ně nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz tohoto připojují své podpisy.
- 11.10 Tuto smlouvu schválila rada města Přelouče na své schůzi konané dne 26. 9. 2016 usnesením č. 58/21.

V Přelouči dne.....

V Pardubicích dne

Příkazce:

Příkazník:

.....

.....