

Smlouva o provozování rodinného centra
uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném znění

č. OSV/56/2018

Město Moravský Krumlov

se sídlem nám. Klášterní 125, 672 01 Moravský Krumlov
zastoupené starostou: Mgr. Tomášem Třetinou
IČ: 00293199

dále jen „**Město**“

a

Kolpingova rodina Moravský Krumlov,

pobočný spolek, spisová značka L 23438 vedená u Krajského soudu v Brně
se sídlem Palackého 84, 672 01 Moravský Krumlov

IC 06677886

dále jen „**Provozovatel rodinného centra**“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu :

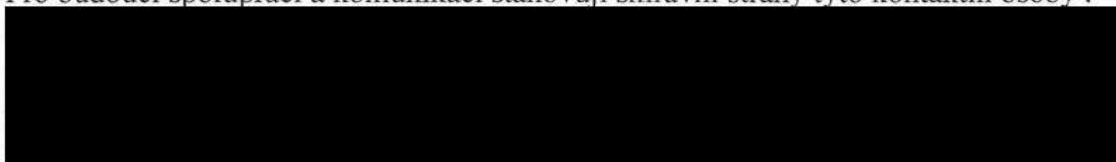
I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je dohoda o podmínkách provozování rodinného centra v budově Základní školy Ivančická, ul. Ivančická 218, pozemek p.č. 1721/2 v k.ú. Moravský Krumlov.
2. Subjekt Provozovatele rodinného centra byl vybrán na základě výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem Provozovatel rodinného centra, Moravský Krumlov. Rada města Moravský Krumlov schválila výsledek výběrového řízení na své 78. schůzi konané dne 4.9.2018.
3. Poskytnutí nebytových prostor určených k provozování rodinného centra je upraveno samostatnou Smlouvou o výpůjčce, uzavřenou mezi Provozovatelem rodinného centra, jako vypůjčitelem a Základní školou Ivančická, Ivančická 218, 672 01 Moravský Krumlov, jako půjčitelem.

II. Cíl rodinného centra

1. Cílem rodinného centra je vytvoření zázemí pro společná setkávání, sdílení zkušeností, vytváření vlastních aktivit, přispívání k bezproblémovému fungování rodin a komunity, posilování její stability a předcházení sociálnímu vyloučení.
2. Provozovatel rodinného centra se zavazuje veškeré své činnosti vykonávat v souladu s uvedeným cílem rodinného centra.
3. Smluvní strany se dohodly, že aktivity rodinného centra budou realizovány v souladu s Konceptí rodinné politiky města na období 2018-2021 ve znění platném ke dni podpisu smlouvy.
4. Pro budoucí spolupráci a komunikaci stanovují smluvní strany tyto kontaktní osoby :



III. Předmět činnosti rodinného centra

1. Provozovatel rodinného centra se zavazuje v poskytnutých prostorách provozovat následující činnosti :
 - neformální setkávání rodičů s dětmi s možností výměny zkušeností
 - vzdělávací a osvětová činnost, konání přednášek, kurzů a workshopů
 - poskytování poradenství v oblasti potřeb rodiny
 - podpora obnovy tradic, pořádání mezigeneračních setkání
 - spolupráce s městem a dalšími subjekty
 - organizování programů pro aktivizaci rodin
 - vytváření prostoru pro mezigenerační pospolitost
 - důraz na vytváření vlastních aktivit samotných uživatelů
2. Provozovatel rodinného centra se zavazuje provádět jen neziskové činnosti, v případě vedlejší ziskové činnosti jen k podpoře hlavní neziskové činnosti.
3. Provozovatel rodinného centra se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s vlastní koncepcí, která byla předložena Městu v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem Provozovatel rodinného centra, Moravský Krumlov. Návrh vlastní koncepce Provozovatele rodinného centra tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.

IV. Provozování zájmové skupiny pro děti s těžkým zdravotním postižením

1. Smluvní strany se dohodly na vzájemné spolupráci při provozování zájmové skupiny pro děti s těžkým zdravotním postižením, dále jen „zájmová skupina“.

2. Zájmová skupina je provozována Městem a jejím cílem je podpora rodin se zdravotně postiženými dětmi a umožnění společného trávení volného času dětí aktivitami pro ně přizpůsobenými. Provozování zájmové skupiny vyplývá z Koncepce rodinné politiky města Moravský Krumlov na období 2018-2021, priorita 5: Integrace rodin se specifickými potřebami, opatření 5.1.: Podpora a pomoc rodinám v obtížné životní situaci.
3. Za účelem provozování zájmové skupiny je Město oprávněno užívat celé prostory rodinného centra včetně vybavení, a to v období od září do června pravidelně každý čtvrtek odpoledne od 14 hod – do 16 hod., a dále 1 pracovní týden v období červenec-srpen, přesný termín bude každoročně upřesněn vždy nejpozději do 10.7. Provozovatel rodinného centra se zavazuje umožnit Městu provozování zájmové skupiny v prostorách a vybavení rodinného centra a přizpůsobit tomu svůj rozvrh aktivit.
4. Kontaktní osobou Města pro spolupráci při provozování zájmové skupiny je [REDAKCE]
5. Zájmová skupina se bude od 1.1.2020 podílet na nákladech na provozu rodinného centra poměrnou částí.
6. Smluvní strany se dohodly, že za odstranění vad, odstranění poškození věcí a drobné opravy vybavení rodinného centra a za nápravu poškození pronajatých prostor zodpovídá v době využití zájmovou skupinou Město.

V.

Vybavení rodinného centra

1. Veškeré vybavení rodinného centra je ve vlastnictví Města. Soupis vybavení rodinného centra je uveden v Předávacím protokolu.
2. Město přenechává vybavení rodinného centra k bezplatnému užívání Provozovateli rodinného centra a ten veškeré vybavení přijímá k užívání. Předání a převzetí věcí tvořících vybavení rodinného centra bude smluvními stranami potvrzen podpisy v Předávacím protokolu, a to nejpozději dne 3.12.2018.
3. Provozovatel rodinného centra je povinen umožnit Městu provedení inventarizace věcí tvořících vybavení rodinného centra.
4. Provozovatel rodinného centra se zavazuje vybavení užívat s řádnou péčí a pouze k účelu, ke kterému jsou jednotlivé věci určeny.
5. Provozovatel rodinného centra se zavazuje do 3 měsíců ode dne podpisu této smlouvy uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu při provozování rodinného centra.
6. Provozovatel rodinného centra je povinen oznámit Městu poškození nebo vadu věci tvořící vybavení rodinného centra, a to do nejpozději do 3 dnů poté, co se vada či poškození staly.
7. Náklady spojené s odstraněním vad a poškozením věcí a drobné opravy vybavení hradí Provozovatel rodinného centra.
8. Město se zavazuje poskytnout provozovateli rodinného centra součinnost při odstranění poškození nebo vady, na kterou se vztahuje záruka.

VI. Podmínky provozování rodinného centra

1. Smluvní strany prohlašují, že jejich vzájemné vztahy jsou upraveny touto smlouvou, a to od 3.12.2018. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 10 let od podpisu smlouvy.
2. Poskytnutí nebytových prostor je upraveno Smlouvou o výpůjčce, uzavřenou mezi Provozovatelem rodinného centra a ZŠ Ivančická, a to od 3.12.2018 na dobu 10 let.
3. Provozovatel rodinného centra se zavazuje provádět činnost rodinného centra osobně a není oprávněn provozování přenechat třetí osobě.
4. Provozovatel rodinného centra je oprávněn v rámci své činnosti poskytnout prostory a vybavení rodinného centra třetí osobě pouze za účelem rodinných a společenských oslav. Termín konání oslavy je povinen oznámit Městu, a to e-mailem nejméně 1 den před konáním oslavy. Veškeré škody způsobené v průběhu konání oslav hradí Provozovatel rodinného centra.
5. Město je oprávněno požadovat přístup do rodinného centra za účelem kontroly řádného užívání prostor a vybavení, a to vždy na základě ohlášení alespoň 3 dny předem. Provozovatel rodinného centra se zavazuje umožnit přístup zaměstnanců MPSV za účelem kontroly poskytnuté dotace na vybavení rodinného centra.
6. Smluvní strany se dohodly, že v prvním roce provozu poskytne Město Provozovateli rodinného centra veřejnou finanční podporu do výše 50.000,- Kč, určenou k úhradě energií (elektřina, voda, plyn) na období od 1.12.2018 – 31.12.2019, a to na základě žádosti o veřejnou finanční podporu z rozpočtu města Moravský Krumlov.
7. Provozovatel rodinného centra se zavazuje předkládat Městu pravidelnou zprávu o své činnosti, a to každoročně ke dni 30. června.

VII. Skončení provozu rodinného centra

1. Smlouva o provozování rodinného centra se uzavírá na dobu určitou, a to 10 let od podpisu smlouvy.
2. Před uplynutím doby provozování je možné smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 3 měsíce.
3. Výpověď smlouvy vyžaduje písemnou formu a musí dojít druhé straně. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.
4. Město má právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby a požadovat, aby Provozovatel rodinného centra bez zbytečného odkladu svoji činnost ukončil, pokud
 - a) nastanou důvody pro okamžité ukončení výpůjčky prostor dle Smlouvy o výpůjčce, uzavřené mezi Provozovatelem rodinného centra a Základní školou Ivančická.
 - b) vykonává svoji činnost v rozporu s touto smlouvou a s cíly rodinného centra, Konceptí rodinné politiky města Moravský Krumlov a vlastní konceptí rodinného centra
 - c) v rámci činnosti rodinného centra porušuje zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace z důvodu pohlaví, sexuální orientace, rasového nebo etnického původu, národnosti, státního občanství, sociálního původu, rodu, jazyka, zdravotního stavu, věku, náboženství či víry, majetku, manželského a rodinného

- stavu a vztahu nebo povinností k rodině, politického nebo jiného smýšlení, členství a činnosti v politických stranách nebo politických hnutích, v odborových organizacích nebo organizacích zaměstnavatelů
- d) užívá-li věci tvořící vybavení rodinného centra jiným způsobem nebo k jinému účelu, než jsou běžně určeny.
5. Provozovatel rodinného centra je povinen odevzdat vybavení rodinného centra ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení při běžném užívání a na vady, které je povinno odstranit Město. O předání vybavení rodinného centra bude sepsán předávací protokol.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Město a dvě vyhotovení Provozovatel rodinného centra.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy vyžadují ke své platnosti písemný souhlas smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což zástupci stran stvrzují svým vlastnoručním podpisem.
5. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
6. Smlouva o provozování rodinného centra, v rozsahu a za podmínek jak je v ní uvedeno, byla schválena Radou města Moravský Krumlov usnesením z její 80. schůze konané dne 9.10.2018.

Město Moravský Krumlov
zastoupené starostou,
Mgr. Tomášem Třetinou

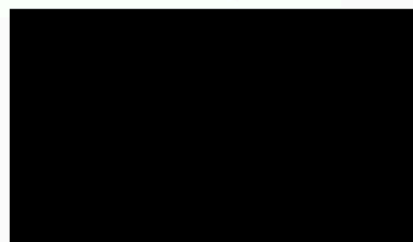
Kolpingova rodina Moravský Krumlov
zastoupena sekretářem,
Drahomírou Nečasovou

Koncepce rodinného centra v Moravském Krumlově

RCčko

Vypracovala:

Konzultanti:



Obsah

1. Úvod.....	3
2. Zakládáme rodinné centrum.....	3
3. Provozní zajištění RC.....	4
3.1. PRAVIDELNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST	6
ZÁJMOVÉ ÚTVARY (LEKTOR):	6
3.2. PŘÍLEŽITOSTNÉ AKCE	8
3.3. POBYTOVÁ ČINNOST	8
3.4. VZDĚLÁVACÍ AKCE	8
3.5. PORADENSTVÍ	8
3.6. NEORGANIZOVANÁ ČINNOST	9
4. Finanční zajištění	9
Přílohy:.....	9

1. Úvod

Město Moravský Krumlov se v rámci své pro rodinné politiky rozhodlo vytvořit zázemí pro společná setkávání, sdílení zkušeností, vytváření vlastních aktivit, přispívání k bezproblémovému fungování rodin a komunity, posilování její stability a předcházení sociálnímu vyloučení.

Jako Kolpingova rodina Moravský Krumlov toto velmi vítáme, protože Rodinné centrum může být místem, které pomůže najít další cestu. Místem, kde bude pestrá nabídka aktivit přecházet do spontánní činnosti, kde budou spolupracovat různé organizace, a vznikne neformální prostor pro setkávání všech generací.

Kolpingova rodina Moravský Krumlov je pobočným spolkem Kolpingova díla ČR. Snažíme se reagovat na potřeby doby, prostřednictvím svých vzdělávacích, kulturních, sociálních, zdravotnických, tělovýchovných, sportovních, ekologických, humanitárních, charitativních projektů a aktivit, včetně lektorské a poradenské činnosti zaměřené na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů. Podporujeme a organizujeme všestranné aktivity **směřující k podpoře zdravé a fungující rodiny**. Na webových stránkách <https://www.kolpingmk.cz/> lze shlédnout některé již proběhlé i plánované aktivity.

Rodinné centrum (prozatím je označujeme i dále v textu jako RC nebo RCčko) má snahu nabídnout veřejný prostor nejen maminkám, ale i tatínkům, sourozencům, prarodičům, i celým rodinám pro různé jak pravidelné tak jednorázové aktivity a stávající nabídku aktivit pro cílovou skupinu rodiče a děti v Moravském Krumlově. Přepokládáme dostatek prostoru pro spontánní zapojení rodičů, ale i např. spolupráci s dalšími komunitními spolky z Moravskokrumlovska.

Kolpingovo dílo ČR již 10 let úspěšně provozuje Rodinné centrum Srdíčko ve Žďáře nad Sázavou. Naše představy o fungování Rodinného centra v Moravském Krumlově jsou inspirovány právě činností Srdíčka a při tvorbě tohoto materiálu jsme vycházeli mimo jiné i ze zkušeností tamních koordinátorek.

V rámci začlenění Rodinného centra do systému organizací v ČR jsme zvolili zastřešující organizaci Síť pro rodinu z.s., která nám také poskytne lepší představu o organizaci a provozu rodinného centra v podmínkách České republiky.

2. Zakládáme rodinné centrum

Úkolem Kolpingovy rodiny Moravský Krumlov, který byl vytyčen při jejím založení, bylo dát právní rámec komunitě, která již neformálně existovala a kladla si za cíl zajistit vhodné využití volného času široké veřejnosti. Do současné doby jsme zajišťovali aktivity pro rodiny s dětmi předškolního a školního věku, mládež a dospělé. Ale stále nám chyběl čas i prostor pro rodičovskou výměnu zkušeností, zábavu i běžnou konverzaci. Mohli jsme sice využívat prostory římskokatolické fary, ale ta nemá odpovídající prostory a proto jsme byli nuceni hledat i některá improvizovaná řešení. Ale i to nám poskytlo některé nové zkušenosti při organizování akcí.

Náš cíl – představujeme si:

- RC jako prostor, kde se budou lidé spontánně setkávat a kde mohou najít nové přátele
- RC jako neformální prostor pro rodiče na mateřské dovolené, který podporuje sebevědomí rodičů a preventivně působí proti izolaci rodičů od společnosti
- RC jako bezpečné místo, pro rodiny s dětmi
- RC jako instituce, která bude nabízet organizované činnosti, ale umožní také realizovat aktivity na principu rodinné svépomoci, vzájemného poradenství a výměny zkušeností
- RC jako vzdělávací a poradenská instituce
- RC jako místo, které podporuje dobrovolnou činnost občanů a přispívá k rozvoji občanské společnosti. Učí rodiny vhodně využívat volný čas a tím podporuje primární prevenci kriminality
- RC jako jedno místo, kde mohou pracovat i občanská sdružení z Moravskokrumlovska, která také pracují s rodiči a dětmi
- RC jako místo setkávání všech generací
- RC jako bezpečné sociální prostředí, kde dítě najde možnost kontaktu se svými vrstevníky a kde se naučí vnímat svoji matku v jiné roli než v domácnosti
- RC jako místo umožňující integraci "odlišných", které je otevřené všem rasám, sociálním vrstvám, lidem s postižením a dalším

3. Provozní zajištění RC

Dále uvádíme podrobnější přehled o fungování a provozu RCčka. Cílem je realisticky nastínit jak bude RC fungovat a bude organizováno.

Náš záměr je první rok pojmout jako startovní či pilotní, s cílem najít optimální způsob fungování v návaznosti na odezvu od příchozích. Dále uvedené detaily popisují zejména aktivity či akce, které máme již v tuto chvíli dojednané či předjednané a předpokládáme je realizovat ve chvíli, kdy k nim budeme mít vhodné prostory a podmínky. Další předpokládáme uvádět v život průběžně na základě zájmu veřejnosti a dostupnosti vhodných lektorů apod.

Zejména v prvním roce fungování předpokládáme pokračovat v režimu dobrovolnické účasti – tedy zajištění organizace a provozu centra zejména vlastními silami a případně dalšími pro-rodinnými dobrovolníky, kteří jsou ochotní podporovat naše dobročinné fungování a mohou se tak s minimální odměnou realizovat např. jako lektoři či instruktoři v oblastech a činnostech, ve kterých jsou skvělí a dělají je pro radost.

V letošním roce počítáme s využitím doposud získaných prostředků z dotačních programů, a darů od firem a jednotlivců. Do budoucna plánujeme usilovat o získávání finančních prostředků z vhodných dotačních titulů jako např. z Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, které vyhláší dotační program „Rodina“. Zde bohužel kvůli striktnímu omezení délky formálního působení spolu nemůžeme žádat již letos. Budeme tedy hledat další možnosti dotačního financování a pokračovat v oslovování sponzorů. Část nákladů předpokládáme pokrýt i příspěvků od příchozích účastníků.

Předpokládáme, že za chod RC bude odpovídat hlavní koordinátorka, která zajistí řízení celého provozu RC. V rámci pilotního fungování bude tuto roli zastávat Drahomíra Nečasová.

V souvislosti s množstvím prostředků a rozvojem působnosti plánujeme do budoucna fungování profesionalizovat tak, aby mohla být těm, kteří zajišťují provoz a aktivity RC poskytována za toto i adekvátní odměna.

ÚČASTNÍK AKTIVIT CENTRA

Účastníkem aktivit rodinného centra se stává:

- dítě, nebo zákonný zástupce, případně dospělá osoba, která odevzdá přihlášku na zájmový útvar nebo akci a je zapsán v matrice Kolpingovy rodiny Mor. Krumlov
- dítě, nebo zákonný zástupce, případně dospělá osoba, která bude uveden v prezenční listině vzdělávací nebo příležitostné akce
- dítě nebo zákonný zástupce, případně dospělá osoba, která navštíví spontánně RC a je zapsán v knize návštěv

FORMY ČINNOSTI

- **PRAVIDELNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST** - zájmové útvary a pravidelně se opakující aktivity pro děti, rodiče či prarodiče a rodiče s dětmi
- **PŘÍLEŽITOSTNÁ AKCE** – příležitostné akce pro děti, rodiče či prarodiče a rodiče s dětmi
- **POBYTOVÁ ČINNOST** – víkendové a táborové akce pro rodiče či prarodiče s dětmi
- **VZDĚLÁVACÍ AKCE** – kurzy a semináře pro rodiče či prarodiče
- **PORADENSTVÍ** – možnost získat odbornou radu v dané problematice
- **SPONTÁNNÍ ČINNOST** – neorganizované/dlouhodobě neplánované činnosti v RC

PŘIHLÁŠKA:

Účast na zejména na pravidelné činnosti, nebo pobytové akci apod., která bude probíhat podle předem stanovených podmínek, předpokládáme na základě přihlášky. Součástí přihlášky jsou identifikační údaje účastníka, které slouží k zanesení do matriky a podpis, popřípadě podpis zákonného zástupce a stanovená výše úplaty. Zakládá se v archivu.

PREZENČNÍ LISTINA:

Dokument, který slouží jako doklad o počtu účastníků při vyúčtování nebo vykazování konkrétní příležitostné nebo vzdělávací aktivity. Na prezenční listině jsou uvedeny identifikační údaje účastníka, výše úplaty, podpis, popřípadě podpis zákonného zástupce.

KNIHA NÁVŠTĚV:

Slouží k evidenci počtu účastníků návštěvníků rodinného centra v daném roce/měsíci. Měsíčně bude počet účastníků vykazován v rámci výkazu výkonů RC.

V návštěvní knize jsou uvedeny identifikační údaje účastníka, podpis, popř. podpis zákonného zástupce. Po ukončení roku se uloží v archivu.

3.1. PRAVIDELNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST

Rodinné centrum bude pravidelně v rámci zahájení nového školního roku nabízet klientům spektrum zájmových útvarů pro děti i rodiče (ale i babičky, dědečky) s dětmi. Nabídka zájmových útvarů bude realizována na webových stránkách, prostřednictvím Facebooku, na letácích a vývěskách MĚKS MK a s využitím místního tisku.

CÍLE AKTIVIT

- rozvoj dovedností a znalostí rodičů i dítěte
- kooperace mezi rodiči a dětmi
- rozvoj samostatnosti dítěte
- rozvoj motoriky dítěte
- podpora tvořivého myšlení
- podpora zdravého vývoje dítěte

ZÁJMOVÉ ÚTVARY (s lektorem)

- **Angličtina pro děti a rodiče/prarodiče** [REDACTED]
 - věkové omezení 5+
 - výuka angličtiny hravou formou (písničky, hry, soutěže)
 - lekce zaměřené na tematickou slovní zásobu a základní fráze
 - spousta aktivit včetně procvičení slovní zásoby a základních frází v simulovaných situacích
 - zapojení rodičů, prarodičů (spolupráce, podpora, pomoc, nové vědomosti)- nebudou jen sedět v koutě :)
 - možnost procvičovat doma (vzít si některé materiály domů)
 - žádná učebnice, gramatická pravidla atd.
 - cíle a výstupy: povedeme si celý rok portfolio (na míru), čas strávený pohromadě, zábava, praktická angličtina (schopnost základní komunikace v angličtině)
 - časová dotace: cca 60 minut+přestávka+60 minut 1x měsíčně sobota dopoledne
- **Angličtina pro děti** [REDACTED]
 - věkové omezení (5-8 let)
 - výuka angličtiny hravou formou (písničky, hry soutěže, zábavné aktivity, práce ve skupinkách, projekty); žádná učebnice, gramatická pravidla
 - cíle a výstupy: portfolio, schopnost se pomocí jednoduché angličtiny domluvit a nebát se mluvit
 - časová dotace: 1x týdně 60 (nebo 90 minut)
- **Kreslárny** [REDACTED]
 - kreativní výtvarný kroužek, pro děti od 8-14 let. Cílem je rozvíjet dětskou fantazii, kreativitu a jemnou motoriku
 - 1x týdně 2 hodiny
- **Cvičení maminek s miminky** [REDACTED]
 - Relaxační a rehabilitační cvičení pro maminky po porodu
 - 2x týdně 1 hodinu
- **Začínáme fotit a fotografie upravovat** [REDACTED]

- základy ovládání zrcadlovky, základní funkce a použití
- zpracování a úprava fotografií
- 1x týdně 2 hodiny

- **Cvičení boubelek** [REDACTED]
 - pohybová aktivita pro ženy s nadváhou inspirovaná Nia Technique
 - 2x týdně 1 hodinu

- **Každý ŠÉFEM** [REDACTED]
 - občasný kurz vaření nejen pro muže (jak na dobrý steak, hamburger...)
 - 1x měsíčně sobota dopoledne

- **Sladký život (hosté/ možnost podělit se o vlastní vyzkoušené recepty)**
 - pečení a zdobení různých moučníků, dortů, cukroví
 - zdravé mlsání pro děti
 - 1x měsíčně sobota dopoledne

- **Hudební divadýlko** [REDACTED]
 - dramatická výchova pro děti 6-9 let
 - 1 x týdně 2 hodiny

- **Kytara** [REDACTED]
 - hra na kytaru zábavnou formou
 - každý si zahraje to, co ho baví..., nebo se naučí hrát na kytaru alespoň k táboráku
 - 3x týdně 1 hodina

- **Moderní tanec** [REDACTED]
 - seznámení se s hip hopem a ostatními populární taneční styly
 - 1x týdně 2 hodiny

- **Hrajeme si s tátou** [REDACTED]
 - zábavné zkoumání světa pro táty a děti 4-6 let
 - 1x týdně 2 hodiny

- **Doučování (studenti GMK)**
 - zájmový útvar pro sociálně slabé (spolupráce se sociálním odborem Města Moravský Krumlov)
 - 1x týdně 2 hodiny

V souvislosti se zájmem účastníků předpokládáme rozšířit pravidelné zájmové útvary i o další útvary také pro dospělé se zajištěním hlídání dětí v herně rodinného centra.

3.2. PŘÍLEŽITOSTNÉ AKCE

Příležitostné akce zahrnují aktivity rodinného charakteru, které vychází z celoročního plánu rodinného centra. Příležitostné akce budou plánovány s ohledem na probíhající roční období a tradice a zvyky, které se k danému období váží. Mohou mít za cíl např. oživit některé tradiční činnosti našich rodičů či prarodičů např. v souvislosti s Velikonoci, Vánoci, masopustem, programem Týdne manželství, Dnem rodin, Dnem seniorů, či událostmi jako např. tradiční zabijačka apod. Konkrétní aktivity budou účastníkům nabízeny minimálně měsíc před konáním akce. Propagace akcí, bude prováděna v rodinném centru, na webových stránkách, Facebooku a prostřednictvím místních periodik.

3.3. POBYTOVÁ ČINNOST

Příležitostné akce, jsou takové, jejichž součástí je ubytování. Například příměstský tábor či další aktivity jako např. tematické víkendy.

3.4. VZDĚLÁVACÍ AKCE

Vzdělávací aktivity Rodinného centra budou mít za cíl rozvíjet rodičovské kompetence budoucích i současných rodičů. Vzdělávací akce povedou odborníci, kteří budou mít pro dané téma požadovanou kvalifikaci či vzdělání a budou uskutečněny formou občasných seminářů. Z témat vybíráme:

- **PŘEDPORODNÍ PŘÍPRAVA PRO ŽENY/ PÁRY**- proces porodu a jeho fyziologický průběh
- **KOJENÍ A BONDING** - nové trendy a techniky kojení
- **LÁTKOVÉ PLENY A NOŠENÍ DĚTÍ V ŠÁTKU** - moderní látkové plenkové systémy a nošení dětí v šátku
- **ZDRAVÁ VÝŽIVA** - seminář o zdravé výživě dětí i dospělých
- **ZMĚNY KLIMATU V RODINĚ** – jak zamezit negativním změnám v rodině v souvislosti se změnou priorit
- **SOCIÁLNÍ IZOLACE** – prevence vzniku izolace maminek na mateřské
- **ROZVÍJENÍ SILNÝCH STRÁNEK DĚTÍ** - jak cíleně rozvíjet silné stránky
- **VÝVOJOVÁ PSYCHOLOGIE PRO RODIČE** - odpovědi na otázky vývoje a výchovy dětí ve všech oblastech života
- **ŘÍZENÍ ČASU A PROKRASTINACE** - body time management a prokrastinace
- **PARTNERSKÉ VZTAHY A ŘEŠENÍ KONFLIKTŮ** - jak efektivně budovat nejen partnerské vztahy
- **JAK SE VYROVNÁVAT SE STRESEM** - seznámení s psychologíí stresu
- **KURZ PRVNÍ POMOCI** – rychlá a efektivní pomoc v případě úrazu

3.5. PORADENSTVÍ

Poradenské aktivity budou probíhat podle potřeb klientů v prostorách rodinného centra. 1x týdně bude na 1 hodinu k dispozici odborník z následujících oblastí:

- **SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ** – individuální nebo rodinné konzultace
- **DĚTSKÁ PSYCHOLOGIE** – individuální nebo rodinné konzultace

3.6. NEORGANIZOVANÁ ČINNOST

V rámci neorganizované spontánní činnosti rodinného centra nabídneme rodičům s dětmi vstup do herny v době, kdy nebude v herně probíhat organizovaná činnost (například hlídání dětí). Volný vstup bude rovněž do minikavárničky rodinného centra. Spontánní aktivity budou zpoplatněny uhrazením příspěvku za vstup do rodinného centra.

Předpokládáme také klientům rodinného centra nabídnout možnost pronájmu prostor ve volných termínech pro soukromé využití za úplaty, například oslava narozenin dětí.

4. Finanční zajištění

Fixní provozní náklady za energie, služby a nákupy drobného materiálu předpokládáme v roční výši 90.000,- Kč.

Pro účely finanční kalkulace vycházíme z předpokladu, že v rámci pilotního provozu budeme schopni zaujmout v průměru 5 osob, které stráví v RC průměrně 3 hodiny denně a to průměrně 5 dní v týdnu. Což při průměrné předpokládané ceně 25,- Kč na účastníka a hodinu činí cca 100.000,- Kč. Tedy s využitím spoluúčasti účastníků předpokládáme pokrýt základní provoz RC.

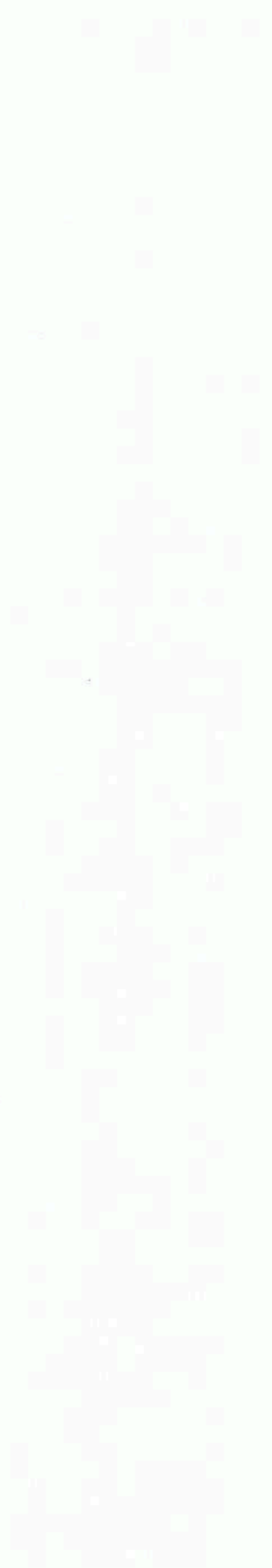
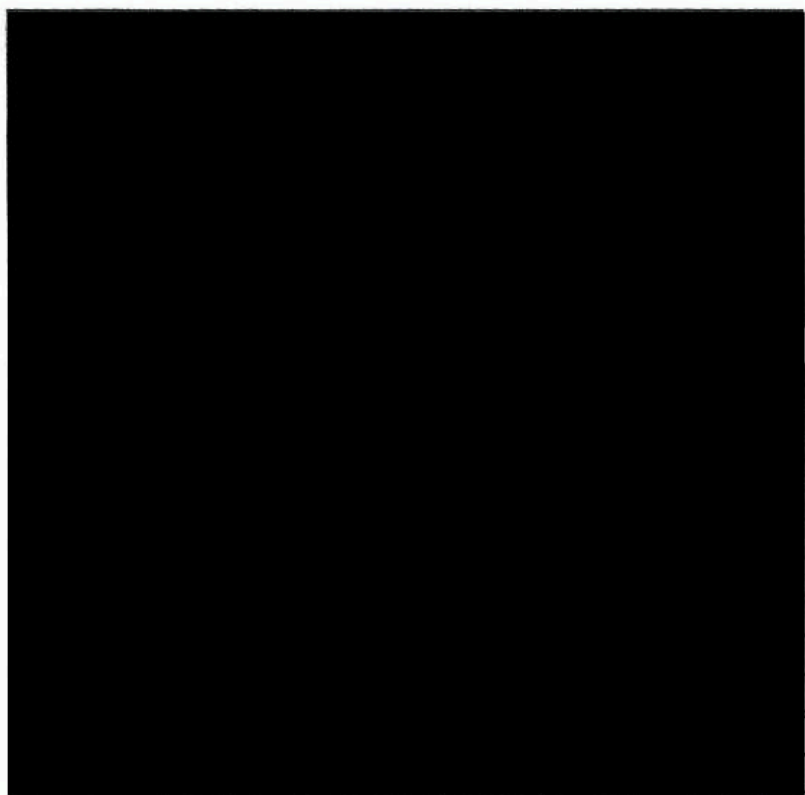
Dále předpokládáme následující finanční zdroje: vlastní zdroje Kolpingovy rodiny Moravský Krumlov, cizí zdroje = dotační tituly MPSV, JMK, MMK, nadační a sponzorské zdroje komerčních firem a soukromých dárců. Podrobněji je toto uvedeno v příloze 1. Roční rozpočet RC

Přílohy:

1. Roční rozpočet RC
2. Ceník nabízených služeb
3. Vzor prezenční listiny
4. Desatero RC
5. Vzor členské přihlášky

Příloha č. 1 - Roční rozpočet RC

Návrh ročního rozpočtu RC Moravský Krumlov



Příloha č. 2 - Ceník nabízených služeb

Vzor ceníku služeb

Rodinné centrum

Ivančická ul. 218, 672 01 Moravský Krumlov

CENÍK

Aktivita:	Cena

Příloha č. 3 – Vzor prezenční listiny

Vzor prezenční listiny

Rodinné centrum

Ivančická ul. 218, 672 01 Moravský Krumlov

PREZENČNÍ LISTINA a seznam plateb

AKCE:

Termín:

	Jméno	Příjmení	Bydliště	Částka	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Příloha č. 4 - Desatero

Desatero Rodinného centra

Rodinné centrum chce spolu s vámi vytvořit jedinečné a pestré prostředí, které nás bude inspirovat k vlastnímu rozvoji, kreativě, aktivnímu způsobu života i vzájemnému sdílení zkušeností. Doufáme, že Desatero přijmete jako základní pravidla, která nás neomezují, ale nastavují jak společně Rodinné centrum užívat.

1. ZODPOVĚDNOST

- Pokud není zajištěna hlídací služba, zodpovídá každý dospělý návštěvník za své děti

2. ZDRAVÍ

- do RC nevodte nemocné nebo infekční děti.
- Každý úraz vzniklý během návštěvy Rodinného centra nahlaste neprodleně zodpovědné osobě.

3. TOLERANCE

- buďte tolerantní vůči ostatním návštěvníkům centra, nerušte probíhající programy.

4. ČLENSTVÍ

- členem rodinného centra se může stát osoba starší 18 let.
- Vyplněním přihlášky se stáváte členem – členkou rodinného centra a získáváte výhodu nižšího vstupního příspěvku.

5. PŘED VSTUPEM DO CENTRA

- Přezujte se, nebo si vezměte návleky a odložte si v šatně. Kočárky zanechte ve vstupní chodbě.

6. PO PŘÍCHODU DO CENTRA

- Po příchodu do rodinného centra se запиšte do knihy návštěv a uhradte vstupní příspěvek / členové 10,- Kč, nečlenové 20,- Kč za den /, nebo stanovený poplatek za akci, které se chcete zúčastnit.
- Na základě vaše podpisu se na vás začne vztahovat pojištění během aktivit. Svým podpisem zároveň vyslovíte souhlas, že souhlasíte s pořizováním fotografií, popřípadě audio nebo video záznamu pro potřeby RC .

7. POŘÁDEK

- veškeré zapůjčené vybavení a hračky vracujte na své místo, nepřenášejte mezi místnostmi.
- Použité plenky nezanechávejte v prostorách Rodinného centra.

8. OBČERSTVENÍ

- k občerstvení využívejte zásadně stoly minikavárničky, jídlo a nápoje nenoste do herny ani do učebny.

9. VAŠE NÁPADY

- Rodinné centrum je otevřené vašim námětům.

10. BEZPEČNÉ PROSTŘEDÍ

- pokud najdete rozbité hračky a vybavení, nebo nebezpečné drobné předměty, předejte je zodpovědné osobě.
- v celém prostoru Rodinného centra je zakázáno kouřit a používat alkoholické nápoje.

Příloha č.5 - Vzor členské přihlášky

Vzor členské přihlášky

Rodinné centrum			
Ivančická ul. 218, 672 01 Moravský Krumlov			
ČLENSKÁ PŘIHLÁŠKA			
Jméno a příjmení			
Datum narození		Zdrav.pojišťovna	
Adresa bydliště		PSC	
E-mail:		telefon:	
Souhlasím s tím, že osobní údaje o účastníkovi, budou používány v souladu s platnými právními předpisy, a to zejména Zákona č. 101 / 2000 Sb. O ochraně osobních údajů a o vedení údajů v matrice. Dále souhlasím s pořízením fotografií a případným zveřejněním v rámci propagace Kolpingovy rodiny Moravský Krumlov.			
Člen RC se seznámil s provozním řádem centra, je povinen dodržovat Desatero RC a pravidla BOZP.			
PODPIS:			
BANKOVNÍ SPOJENÍ:		IČO: 06677886 www.kolpingmk.cz	