



IT • spotřební materiál • kancelářská technika

## SMLOUVA

### O ZAJIŠTĚNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB HW A SW, TISKOVÉHO ŘEŠENÍ A DODÁVEK SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

#### **ITSK s.r.o.**

se sídlem Dědická 123/24a, 68201 Vyškov

IČ: 06707157 DIČ: CZ06707157

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka č. 103819

zastoupena panem Pavlem Tesařem, jednatelem společnosti

(dále jen „dodavatel“)

a

#### **Základní školou Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace**

se sídlem Morávková 492/40, 68201 Vyškov - Dědice

IČ: 46271040

zastoupena panem Mgr. Zdeňkem Šlapalem, ředitelem školy

(dále jen „objednatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

#### **Smlouvu o díle – o zajišťování servisních služeb HW a SW**

ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku.

#### **Preambule**

Dodavatel je obchodní společností poskytující služby v oblasti informačních a komunikačních technologií („ICT“), mající zvláště rozsáhlé znalosti a zkušenosti v provozování informačních systémů, informačních technologií a datových i telekomunikačních sítí.

Objednatel má v oblasti ICT zájem na získání služeb vyšší kvality při dosažení některých nižších nákladů a úspoře lidských zdrojů, díky synergickým efektům, provedením vybraných služeb souvisejících se správou ICT dodavatelem.

**Obě smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění smlouvy.**





## 1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Objednatel provozuje řadu informačních systémů, vyžadující komplexní odbornou péči jak po stránce technického a programového vybavení, tak z hlediska podpory uživatelů.
- 1.2. Objednatel dále provozuje ucelený systém technických a aplikačních prostředků poskytující úplnou škálu služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- 1.3. Účelem smlouvy je stanovit podmínky a pravidla poskytování služeb dodavatelem spojených s podporou provozu systému na základě zajištění servisních služeb k jednotlivým technickým komponentám a aplikačním prostředkům informačních a komunikačních technologií. Zároveň je smlouva uzavírána za účelem upravení obchodního vztahu mezi dodavatelem a objednatelem týkajícího se zajištění tiskového řešení a dodávek spotřebního materiálu.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Dodavatel bude po dobu platnosti této smlouvy poskytovat klientovi služby popsané podrobně v této smlouvě.
- 2.2. Předmětem smlouvy jsou služby zajišťující provozní podporu, údržbu a servis technických zařízení a souvisejícího aplikačního vybavení. Jedná se o zařízení a techniku, která je vedená v majetku školy a souvisejících aplikací:
  - 2.2.1. Pracovní stanice včetně instalovaného základního i aplikačního software, přepojování aktivních zásuvek v prostorách společnosti, konektivita mezi uživatelskými stanicemi a strukturovanou sítí
  - 2.2.2. Notebooky včetně instalovaného základního i aplikačního software
  - 2.2.3. Lokální a síťové tiskárny
  - 2.2.4. Dataprojektory
  - 2.2.5. Síťové tiskárny EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC
  - 2.2.6. Servery včetně základního software (operační systém)
- 2.3. Předmětem smlouvy je poskytování těchto služeb:
  - 2.3.1. Zajištění dodávky spotřebního materiálu
  - 2.3.2. Podpora uživatelů při řešení problémů s užíváním výše uvedených zařízení.
  - 2.3.3. Pronájem zařízení EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC za předem smluvených podmínek – viz. dodatek č. 1 – Cenová nabídka
  - 2.3.4. Servisní služby zahrnující správu a údržbu veškeré školní techniky včetně odborných posudků pro potřeby evidence a vyřazení majetku – konkrétně: server, PC a notebooky, tiskárny a kopírky, dataprojektory, další kancelářská technika





### 3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že cena služeb poskytovaných dodavatelem bude mít tyto části:
- 3.1.1. Měsíční vyúčtování provedených prací dle dodatku č.1 této smlouvy (výkaz hodin,...)
  - 3.1.2. Měsíční vyúčtování za dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu.
  - 3.1.3. Měsíční vyúčtování za pronájem zařízení a s tím související počet vytisknutých stran dle dodatku č.1 této smlouvy
- 3.2. Cena všech služeb uvedených v odstavci 3.1.1. - 3.1.3. bude dodavatelem fakturována vždy k poslednímu dni měsíce, ve kterém se dodávky uskutečnily, a to celkovou fakturou s náležitostmi daňového dokladu se zdanitelným plněním vztahujícím se k fakturovanému období. Faktury jsou splatné do 14 dnů od data vystavení faktury. Nedílnou součástí každého daňového dokladu budou kopie servisních/montážních či dodacích listů s uvedeným rozsahem prací, které budou podepsány zástupcem objednatele. Nebude-li k dispozici při ukončení servisního úkonu určená kontaktní osoba objednatele, podepíše dodavateli servisní či dodací list jakýkoliv dostupný zaměstnanec objednatele.
- 3.3. V případě prodlení objednatele s platbou faktury, je objednatel povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do 3 pracovních dnů od data jejího prokazatelného odeslání. V případě prodlení se zaplacením dlužné částky objednatelem delším než 7 dnů je dodavatel oprávněn pozastavit plnění služeb dle této smlouvy do doby zaplacení dlužné částky, případně odstoupit od smlouvy dle článku 8. této smlouvy.
- 3.4. Všechny servisní/montážní listy nespádající do paušálního poplatku musí být podepsány odpovědnou osobou na daném provozu.
- 3.5. Všechny servisní/montážní listy musí být po ukončení opravy předány v kopii vedoucímu provozu, v případě nepřítomnosti pověřenému zástupci.

### 4. ZÁVAZKY STRAN

- 4.1. Objednatel se zavazuje:
- 4.1.1. Informovat uživatele o způsobu a rozsahu poskytování služby dodavatelem.
  - 4.1.2. Zpřístupnit prostory pro vykonání servisního zásahu v garantované reakční době.
  - 4.1.3. Všichni zaměstnanci pracující s IT zařízením podepíší protokol o stavu PC stanic z důvodů ochrany společnosti před případnými postihy za nedodržení zákonných povinností
  - 4.1.4. Zajistit obsluhu pronajímaného předmětu uvedeného v dodatku č. 1 smlouvy pouze vyškolenými pracovníky a neprovádět bez vědomí zhotovitele na stroji žádné zásahy, dodržovat povinnosti obsluhy stroje dle návodu a zajistit úkony, které zamezí vzniku závad.
  - 4.1.5. Používat při provozu přístroje uvedeném v dodatku č. 1 smlouvy výhradně zhotovitelem dodané spotřební materiály
- 4.2. Dodavatel se zavazuje:



- 4.2.1. Dodržovat dohodu o úrovni služeb, zejména pak dohodnutou reakční dobu na zahájení servisního výkonu do **24 hod** od nahlášení. Nahlášení je možné vždy v pracovní dny v době od 8.00 do 17.00 hod.
- 4.2.2. Chránit společnost před případnými postihy za nedodržení zákonných povinností
- 4.2.3. Umožnit kontrolu správy IT sítě pouze po dohodě s odpovědným pracovníkem za outsourcing panem Pavlem Tesařem
- 4.2.4. Umožnit správu IT sítě v okamžiku nedodržení služeb dodavatele
- 4.2.5. Dodávat tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly a servisní sady

## 5. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 5.1. Dodavatel neodpovídá za žádnou škodu vzniklou tím, že se s přístrojem nakládalo v rozporu s návodem k použití nebo všeobecnými obchodními podmínkami. Taková škoda jde k tíži objednavatele.
- 5.2. Dodavatel neodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by objednavateli nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu přístroje a dalších podobných příčin, které zhotovitel nezavinil. Objednavatel není oprávněn požadovat od zhotovitele ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.

## 6. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

- 6.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď e-mailem nebo telefonicky a to vždy prostřednictvím vedoucích projektů výslovně jmenovaných touto smlouvou takto:
  - 6.1.1. Dodavatel tímto výslovně jmenuje zodpovědného za projekt outsourcingu pana Pavla Tesaře s tím, že tato osoba je oprávněna písemně zmocnit další osobu.
  - 6.1.2. Kontakty strany dodavatele pro objednání servisního výkonu a běžnou komunikaci:  

Ing. Jan Koudelka	GSM:	
Pavel Tesař	GSM:	
	E-mail:	
  - 6.1.3. Objednatel tímto výslovně jmenuje zodpovědným za projekt outsourcingu pana Mgr. Zdeňka Šlapala s tím, že tato osoba je oprávněna písemně zmocnit další osobu.
  - 6.1.4. Kontakty strany objednatele pro objednání servisního výkonu a běžnou komunikaci:  

Mgr. Zdeněk Šlapal	GSM:	
	E-mail:	
- 6.2. Objednatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jednotlivé úkony podpory dle odstavce 2.2 této smlouvy může dodavatel poskytovat prostřednictvím třetích osob, které si za tím účelem zvolí. Dodavatel přebírá veškerou zodpovědnost za dodržování parametrů SLA třetí osobou. Veškeré takto vzniklé náklady vyúčtované třetími osobami hradí dodavatel.



## 7. OCHRANA DAT A INFORMACÍ A JEJICH UTAJENÍ

- 7.1. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že všechny informace a znalosti nabyté v rámci plnění předmětu této smlouvy, a to jak technické, obchodní nebo organizační povahy, budou považovány za důvěrné informace a za součást obchodního tajemství druhé smluvní strany. Obě smluvní strany se zavazují, že tyto informace budou uchovávat v tajnosti a nezpřístupní je bez souhlasu druhé smluvní strany třetím osobám, ani je jinak nevyužijí.
- 7.2. Povinnost dodržování důvěrnosti informací (obchodní tajemství) se nebude vztahovat na informace, které byly průkazně
  - 7.2.1. známy před poskytnutím zakázky,
  - 7.2.2. legálně získány od třetí strany,
  - 7.2.3. všeobecně známy v době uzavření smlouvy nebo které později vešly ve známost bez porušení závazků obsažených v této smlouvě.
- 7.3. Obě smluvní strany jsou povinny povinností dodržovat důvěrnost informací (obchodní tajemství) zavázat i své zaměstnance a subdodavatele. Závazky dle odstavce 7.1. zavazují i třetí osoby při výkonu činnosti v souladu s odstavcem 6.2. této smlouvy.
- 7.4. Dodavatel se zavazuje zabezpečit, aby pracovníci dodavatele i třetích osob striktně dodržovali pravidla obvyklá při ochraně dat při práci s daty objednatele a aby zejména zachovávali mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v průběhu plnění předmětu smlouvy nebo jinak dozví.

## 8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY; VÝPOVĚĚ SMLOUVY A ODSTOUPENÍ

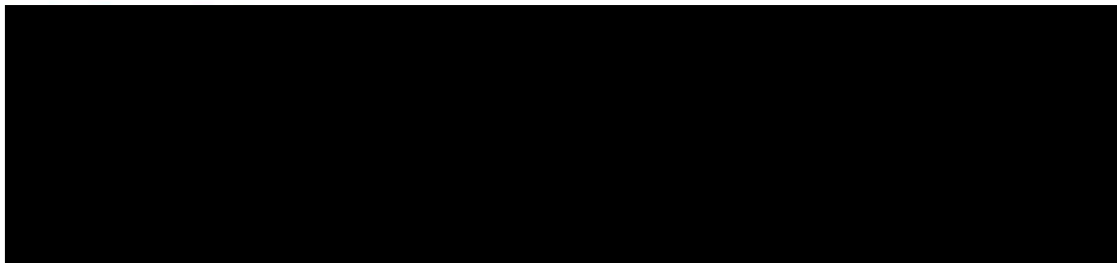
- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 8.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu této smlouvy na bezprostředně po sobě následujících 48 měsících.
- 8.3. Pokud některá ze stran smlouvu ve lhůtě 90 dnů před uplynutím smlouvené doby písemně nevypoví, platnost smlouvy se automaticky prodlužuje vždy o dalších 12 měsících. Netýká se bodu 3.1.3. měsíčního vyúčtování za pronájem zařízení.
- 8.4. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna od smlouvy odstoupit v případě, že druhá strana porušila své povinnosti z této smlouvy zvláště závažným způsobem, přičemž za zvláště závažné porušení se na straně dodavatele považuje překročení reakční doby o více jak 72 hodin a na straně objednatele se za zvláště závažné porušení považuje prodlení s placením řádně předložených faktur dodavatele po dobu delší jak 7 dnů ode dne jejich splatnosti. Přičemž výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh začíná prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně
- 8.5. Výpověď nebo odstoupení od smlouvy musí být učiněny písemnou formou. Výpověď nebo odstoupení musí být zaslány doporučeným dopisem s doručenkou, nebo musí být doručeny osobně druhé straně. Ke splnění ustanovení o lhůtě a písemné formě není dostačující odeslání faxem, e-mailem nebo jiným elektronickým přenosem.
- 8.6. Smlouva je závazná, účinná a platná ve stejném rozsahu pro všechny právní nástupce všech stran a nebude dotčena změnami právního postavení stran.



## 9. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel je oprávněn uvádět objednatele v referencích dodavatele určených třetím osobám.
- 9.2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí jednání mezi účastníky, ať již písemná či ústní. Může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky k této smlouvě, a to na základě dohody obou smluvních stran, přičemž obě smluvní strany budou zastoupeny svými pověřenými zástupci.
- 9.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 9.4. Obě smluvní strany tímto stanovují, že se jejich vzájemné vztahy vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou řídit ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, pokud zde není uvedeno jinak.
- 9.5. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, které se nepodaří odstranit jednáním mezi stranami budou rozhodovány s konečnou platností věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 9.6. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost podle § 374 obchodního zákoníku.
- 9.7. Pokud ustanovení této smlouvy jsou nebo se v budoucnu stanou neplatná, nebo vzniknou mezery v této smlouvě, pak platnost zbývajících ustanovení nebude tímto dotčena. Místo neplatných ustanovení nebo k zaplnění mezer ve smlouvě budou použita příslušná ustanovení v této věci, která se nejvíce blíží tomu, co strany měly na mysli, podle smyslu a účelu této smlouvy.
- 9.8. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně, srozumitelně a nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Ve Vyškově dne 11.11.2018



Pavel Tesař – jednatel společnosti  
ITSK s.r.o.

Mgr. Zdeněk Šlapal – ředitel školy  
ZŠ Morávková