



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VZ „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury DTM DMVS PK“

SMLOUVA

o poskytování technické podpory, údržby a rozvoje softwarového nástroje „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

DIČ: CZ 70890366

zastoupený: Bc. Josefem Bernardem, hejtmánem Plzeňského kraje

k podpisu smlouvy pověřen: náměstek hejtmána p. Ivo Grüner, na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2681/18 ze dne 19.11.2018

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň

č.ú.:

kontaktní osoba: , odbor informatiky KÚPK

telefon: e-mail:

(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. GEOREAL spol. s r.o.

se sídlem: Hálkova 12, 301 00 Plzeň

IČO: 40527514

DIČ: CZ40527514

zastoupený/jednající: Ing. Karel Vondráček, jednatel společnosti

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.:

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka č. 1442

kontaktní osoba: Ing. Karel Vondráček, jednatel společnosti

telefon: e-mail:

(dále jen „zhotovitel“, „dodavatel“)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VZ „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury DTM DMVS PK“

Tato smlouva se uzavírá na základě vyhodnocení otevřeného zadávacího řízení k zadání nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje“, realizované objednatelem jakožto veřejným zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2. Předmět smlouvy

2.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou podporu, údržbu a případný rozvoj softwarového nástroje (aplikace) dodaného v rámci předmětu plnění veřejné zakázky „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje“ v souvislosti s jeho produktivním provozem.

2.2. Rozsah a podmínky technické podpory, údržby a rozvoje aplikace jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

2.3. Součástí technické podpory jsou i práce v tomto článku smlouvy nespécifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory, správy a údržby nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu podpory.

Čl. 3. Doba trvání smlouvy

3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od bezvýhradné akceptace předmětu díla „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje“ za předpokladu uveřejnění uzavřené smlouvy v Informačním systému Registru smluv.

3.2. Objednatel i dodavatel jsou oprávněni tuto smlouvu předčasně ukončit po vzájemné písemné dohodě.

Čl. 4. Místo plnění

4.1. Místem poskytování technické podpory, údržby a rozvoje je sídlo objednatele na adrese Škroupova 18, Plzeň. V souvislosti s uzavřením této smlouvy bude objednatelem na základě samostatné smlouvy o vzdáleném přístupu umožněn vzdálený přístup dodavateli do počítačové sítě objednatele, za účelem poskytování služeb na základě této smlouvy, a to formou vzdáleného přístupu.



VZ „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury DTM DMVS PK“

Čl. 5. Cena a platební podmínky

5.1. Cena za technickou podporu, správu a údržbu představuje nabídkovou cenu na tyto činnosti předloženou dodavatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje“.

5.2. Objednatel a dodavatel se dohodli, že cena za technickou podporu činí částku:

209.000,- Kč bez DPH za 1 kalendářní rok.

5.3. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

5.4. Dodavatel není oprávněn požadovat po dodavateli poskytnutí zálohy.

5.5. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.6. Cenu za poskytování technické podpory hradí objednatel v průběhu trvání smlouvy v ročních platbách, vždy zpětně za daný kalendářní rok, na základě faktury vystavené dodavatelem do 10.12. daného roku. V prvním roce účinnosti smlouvy bude faktura vystavena na poměrnou část, odpovídající počtu kalendářních měsíců účinnosti smlouvy.

5.7. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení na adresu sídla objednatele.

5.8. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

5.9. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.

5.10. Cena bude dodavateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

5.1. Technická podpora

5.1.1. Cenu za poskytování technické podpory hradí objednatel jednorázovou roční platbou předem na daný kalendářní rok.



VZ „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury DTM DMVS PK“

5.1.2. Dodavatel je k roční platbě na daný kalendářní rok oprávněn vystavit fakturu vždy nejdříve k datu 1.1. daného kalendářního roku.

5.1.3. Po uzavření této smlouvy je dodavatel oprávněn vystavit fakturu neprodleně, a to v poměrné části odpovídající zbytku roku, ve kterém byla tato smlouva uzavřena.

5.1.4. Cena za poskytování technické podpory bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.

5.2. Rozvoj

5.2.1. Faktury na zaplacení sjednaných cen rozvoje je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve následující den po dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je akceptace provedeného rozvoje.

5.2.2. Cena za poskytnutý rozvoj bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.

Čl. 6. Záruka

6.1. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli a neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany.

6.2. Dodavatel nese odpovědnost za to, že údržba a podpora budou poskytovány v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.

6.3. Dodavatel se zavazuje, že údržba a podpora budou zajišťovány tak, aby předmět údržby a podpory byl způsobilý pro užití k smluvenému účelu a zachoval si smluvené a obvyklé vlastnosti.

Čl. 7. Oprávněné osoby

7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinna vyrozumět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve okamžikem prokazatelného doručení takového vyrozumění.

Kontaktní osobou za objednatele je:

Odbor informatiky Krajský úřad Plzeňského kraje

email:

telefon:



Kontaktní osobou za poskytovatele je:

email:

telefon:

7.2. Komunikace mezi kontaktními osobami objednatele a poskytovatele bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.

7.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, přičemž písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.

Čl. 8. Smluvní pokuty

8.1. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované ceny za každý den prodlení.

8.2. Odstraňování nahlášených závad v časech uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy je zajištěno smluvní pokutou ve výši uvedené pro každý typ závady v příloze č. 1 této smlouvy za každý případ a délku prodlení.

8.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.

8.4. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

9.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

9.2. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.3. Smlouva se pořizuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.

9.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhé smluvní strany.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VZ „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury DTM DMVS PK“

9.5. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude uveřejněna v informačním systému Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti zajistí strana objednatele.

9.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.

9.7. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 specifikující jednotlivé služby a činnosti dodavatele, včetně podmínek poskytování těchto služeb.

V Plzni dne 05.12.2018

V Plzni dne 04.12.2018

Za poskytovatele

Za objednatele

.....
Ing. Karel Vondráček
jednatel

.....
Ivo Grüner
náměstek hejtmána Plzeňského kraje



Příloha č. 1

Smlouvy o technické podpoře, údržbě a rozvoji aplikace

„Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje“

Čl. 1. Rozsah technické podpory

Technická podpora aplikace bude dodavatelem poskytována průběžně v následujícím rozsahu:

Služba „Zaškolení administrátora“

1.1.1. Jedná se o proškolení 2 zaměstnanců objednatele v rozsahu administrátorského školení a 8 hodin školení, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky.

Služba „Help-line“

1.1.2. Dodavatel zajistí hot-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny a časy. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc v podobě poskytování rad a konzultací ke správnému a efektivnímu provozování SW nástrojů. Služba je poskytována prostřednictvím telefonu nebo e-mailu v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00.

Služba „Upgrade a update“

1.1.3. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí upgrade a update nástrojů při přechodu Plzeňského kraje na vyšší verze dále uvedených SW platform a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí upgrade a update je jejich instalace a implementace u objednatele a dále dodání aktuální dokumentace.

Předmětné SW platformy jsou tyto:

- Microsoft Windows Server 2008 R2 Datacenter
- Microsoft SQL Server Standard Edition 2008 R2
- ArcGIS for Server Standard 10.2
- ArcGIS for Desktop Standard 10.2
- Orchard 1.9

1.1.4. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na implementaci (instalaci a konfiguraci) upgradů a updatů nástrojů do informačního systému DTM DMVS PK.



VZ „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury DTM DMVS PK“ závady se považuje i e-mail. Kategorii závady stanovenou objednatelům nesmí Dodavatel změnit bez souhlasu objednatelů.

- 2.1.4. Po odstranění závady Dodavatel její odstranění nahlásí e-mailem, případně i telefonicky objednateli.
- 2.1.5. Objednatel zkontroluje funkčnost aplikace a potvrdí zpětně Dodavateli, že je závada odstraněna.
- 2.1.6. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 2.1.7. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programové aplikaci provedl sám.

Čl. 3. Práva a povinnosti dodavatele

- 3.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.
- 3.1.2. Každá zjištěná či nahlášená závada bude vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
 - **Kritická závada** – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
 - **Hlavní závada** – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
 - **Drobná závada** – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu, spolehlivosti a souladu s legislativou.
- 3.1.3. Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení objednatelů o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 9 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.



VZ „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury DTM DMVS PK“

Kategorie závady	Časová lhůta způsobu řešení			Aplikace
	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění	Smluvní pokuta za každou, hodinu prodlení s odstraněním závady
Kritická závada	do 4 hodin od nahlášení	do 9 hodin od nahlášení (1 pracovní den)	do 18 hodin od nahlášení (2 pracovní dny)	500,- Kč
Hlavní závada	do 9 hodin od nahlášení	do 18 hodin od nahlášení (2 pracovní dny)	do 36 hodin od nahlášení (4 pracovní dny)	300,- Kč
Drobná závada	do 18 hodin od nahlášení	Do 126 hodin od nahlášení (14 pracovních dnů) nebo v rámci dohodnutého termínu		200,- Kč

3.1.4. Dodavatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.

3.1.5. Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.

Čl. 4. Cena technické podpory

Název služby	Cena za technickou podporu v Kč bez DPH
	za 12 měsíců
Služba „Zaškolení administrátora“	16.720,-
Služba „Help-line“	41.800,-
Služba „Upgrade a update“	43.890,-
Služba „Korekce“	54.340,-
Služba „Odstraňování závad aplikace“	31.350,-
Služba „Technická podpora všech rozhraní a konektorů“	20.900,-

CENA CELKEM za 1 kalendářní rok	v Kč bez DPH	v Kč včetně DPH
	209.000,- Kč	252.890,- Kč



Čl. 5. Rozvoj aplikace

5.1. Rozsah rozvoje a cena rozvoje

5.1.1. Na rozvoj aplikace bude každý rok možné čerpat objednatelům níže uvedený počet hodin práce odborníka dodavatele.

Sazba dodavatele	Odborník dodavatele
Hodinová sazba v Kč bez DPH	1300,-
Předpokládaný odběr hodin za 1 rok	50 hodin
Celkem v Kč bez DPH za 1 rok	65.000,-
Celkem v Kč bez DPH za 4 roky	260.000,-

5.1.2. Za jednu hodinu „Služeb rozvoje“ je považována 1 člověkohodina odborníka schopného samostatně analyzovat požadavek objednatele a fakticky provést požadovanou službu.

5.1.3. „Služby rozvoje“ budou objednatelům objednávat podle potřeby a hrazeny podle skutečně odebraného množství v maximálním rozsahu 50 hodin práce dodavatele za 1 kalendářní rok.

5.1.4. Objednatel si současně vyhrazuje právo neodebrat v kalendářním roce oněch maximálních 50 hodin práce dodavatele, nýbrž pouze potřebné hodiny.

5.1.5. Objednatel dodavateli negarantuje žádné minimální odebrání hodin rozvoje. Požadavky objednatele k provedení rozvoje jsou přímo odvislé od potřeb, které vznikají v čase.

5.1.6. Na základě této smlouvy je za rozvojové služby považován zejména tento demonstrativní výčet služeb:

- Školení a příprava školících materiálů (nad rámec čl. 1 odst. 1.1.1.)
- Doporučení a odborné konzultace s cílem vyřešení technických, architekturních a výkonnostních problémů při implementaci řešení informačního systému Objednatelům.
- Aktivity týkající se analýzy, návrhu, vývoje, implementace, testování a vzdělávání za účelem podpory budování a rozvoje řešení informačního systému Objednatelům.
- Konzultace v přímo souvisejících oblastech, jenž řešení informačního systému obvykle pokrývají.
- Úpravy nastavení aplikace dle potřeb objednatele.
- Legislativní soulad aplikace



5.2. Objednávka rozvoje

- 5.2.1. Na popsany předmět rozvoje odešle objednatel dodavateli předběžnou objednávku s uvedením typu rozvoje.
- 5.2.2. Do 10 kalendářních dnů zpracuje dodavatel odhadovaný rozsah pracnosti rozvoje v hodinách a ten odešle objednateli k odsouhlasení, případně k jednání o rozsahu úpravy a o hodinovém rozsahu.
- 5.2.3. Na základě smluvními stranami dohodnutého předmětu rozvoje a hodinového rozsahu čerpání rozvoje odešle objednatel dodavateli objednávku na provedení požadovaného rozvoje aplikace.

5.3. Realizace rozvoje

- 5.3.1. Dodavatel je povinen začít práce na objednávce na rozvoj nejpozději do 14 kalendářní dnů ode dne odeslání objednávky objednatelem a o zahájení prací informovat kontaktní osobu dodavatele.
- 5.3.2. V případě objednávky v rozsahu pracnosti do 10ti hodin realizuje dodavatel úpravu do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelem.
- 5.3.3. V případě objednávky v rozsahu pracnosti nad 10 hodin a do 50 hodin realizuje dodavatel úpravu do 28 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelem.

5.4. Společná ustanovení pro rozvoj

- 5.4.1. Smluvní strany mohou písemně dohodnout i jiné termíny realizace rozvoje aplikace.
- 5.4.2. Veškerá komunikace týkající se rozsahu předmětu rozvoje, rozsahu pracnosti v hodinách a změn termínů rozvoje (zahájení, skončení prací) bude realizována písemně (za písemnou formu se považuje i email mezi kontaktními osobami dle této smlouvy).
- 5.4.3. Dodavatel je oprávněn odmítnout objednávku na realizaci rozvoje v případě, že požadavek objednatele je proti principu softwaru a jeho koncepci.

V Plzni dne 05.12.2018

V Plzni dne 04.12.2018

.....
Ing. Karel Vondráček
jednatel společnosti

.....
Ivo Grüner
náměstek hejtmana Plzeňského kraje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VZ „Komponenta pro správu a údržbu dat technické infrastruktury DTM DMVS PK“