

VÝZVA

k podání nabídky na veřejnou zakázku

„Hodnocení vývoje Operačního programu Doprava 2014-2020 včetně ověření rozvojových potřeb a nastavení synergických a komplementárních vazeb“

hrazenou z prostředků Technické pomoci Operačního programu Doprava pro období 2014-2020 (Prioritní osa 4 – Fond soudržnosti).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (tzn., plnění zakázky nedosáhne částky 2 mil. Kč bez DPH), která bude zadána způsobem mimo režim citovaného zákona ve smyslu jeho ust. § 18 odst. 5.

1. Identifikace zadavatele

Zadavatel	Instituce	Česká republika Ministerstvo dopravy
	Adresa	nábř. L. Svobody 1222/12 110 15 Praha 1
	IČ	66003008
	DIČ	CZ66003008
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	1 náměstek státní tajemník	Ing. Tomáš Čoček, Ph.D. (na základě pověření ministra ze dne 20. 9. 2016 pod č. j. 18/2016-430-TP/3)
Odpovědný útvar	Odbor	Odbor fondů EU (O430)
	Odpovědný ředitel	Ing. Mgr. Marek Pastucha
Kontaktní složka útvaru z hlediska financování zakázky	Oddělení	Oddělení 435 – Oddělení technické pomoci a podpůrných činností operačních programů
	Odpovědný vedoucí	Ing. Eva Borovková
	Telefon	225 131 620
	E-mail	eva.borovkova@mcr.cz
Kontaktní pracovník pro věcnou oblast veřejné zakázky	Jméno	Mgr. Michal Ulrich
	E-mail	michal.ulrich@mcr.cz
	Telefon	225 131 010
Kontaktní pracovník z hlediska administrace veřejné zakázky	Jméno	Mgr. Lenka Medved'ová
	E-mail	lenka.medvedova@mcr.cz
	Telefon	225 131 099
Číslo veřejné zakázky:	VZ-60-430/2016	



2. Název veřejné zakázky

Hodnocení vývoje Operačního programu Doprava 2014-2020 včetně ověření rozvojových potřeb a nastavení synergických a komplementárních vazeb

3. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

4. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování hodnocení, jehož obsahem bude ověřit, zda je dosavadní realizace Operačního programu Doprava 2014-2020 úspěšná, tedy zda jsou naplňovány potřeby jednotlivých cílových skupin, resp. jednotlivých částí odvětví dopravy. Evaluace se rovněž zaměří na příspěvek Operačního programu Doprava 2014-2020 k plnění relevantních strategií. Dále bude evaluace zahrnovat rovněž ověření relevance stanovených specifických cílů, a to prostřednictvím ověření platnosti teorií změn a ověření správnosti/aktuálnosti identifikovaných problémů a potřeb a správnosti nastavení cílů programu. V tomto kontextu budou součástí evaluace také případná doporučení pro revizi strategie programu. Součástí evaluace bude rovněž zhodnocení nastavení a fungování synergických a komplementárních vazeb s dalšími programy, tedy vyhodnocení, zda byly tyto vazby správně identifikovány v průběhu programování a zda mechanismy k jejich sledování fungují dostatečně efektivně.

5. Specifikace předmětu plnění

5.1. Východiska realizace

Projekty realizované v rámci Operačního programu Doprava 2014-2020 musí zapadat do intervenční logiky tohoto operačního programu, což znamená, že musí plnit cíle prioritních os, v rámci kterých jsou realizovány. Nastavení struktury Operačního programu Doprava 2014-2020 (dále též „OPD“) vychází z nejvýznamnějších rozvojových dokumentů pro oblast dopravy v České republice a představuje soubor souvisejících a vzájemně provázaných intervencí. Zároveň je však nutné si uvědomit, že socioekonomický kontext, ve kterém je OPD realizován, se v čase proměňuje, což je potřeba vyhodnocovat a na případné zásadní změny umět včas reagovat.

5.2 Přehled činností zajišťovaných uchazečem a popis požadovaných výstupů

Evaluace se zaměří na aktuální stav a problémy v naplňování jednotlivých specifických cílů Operačního programu Doprava ve vazbě na očekávané výsledky Dohody o partnerství. Předmětem bude **vyhodnocení intervencí, které již byly realizovány nebo se realizují a kde jsou očekávány reálné výsledky**. V této fázi implementace intervencí (tedy na počátku reálné implementace operačního programu) se evaluace zaměří na otázku předpokladů pro dosažení výsledků, tj. existence absorpční kapacity (pozornost se zaměří zejména na majoritní příjemce, případně i na další příjemce s potenciálem významného čerpání alokace operačního programu), zájem ze strany žadatelů či na optimální nastavení podmínek intervencí. Rovněž bude zhodnoceno, zda v průběhu programování byly zohledněny veškeré relevantní faktory, které mohou dosažení očekávaných výsledků významným způsobem ovlivnit.



Dalším z cílů evaluace bude **zhodnocení, zda jsou nastavené intervence relevantní a umožňují dosažení stanovených výsledků**. Evaluace tedy bude muset vycházet rovněž z dat použitých při tvorbě Operačního programu Doprava 2014-2020 (porovnaných s nejnovějšími dostupnými daty) a z nejvýznamnějších výchozích strategií. Na hodnocení rozvojových potřeb budou aplikována základní evaluační kritéria a bude přihlédnuto k nejvýznamnějším proběhlým změnám v socioekonomickém prostředí.

Co se týká hodnocení synergických a komplementárních vazeb, bude smyslem evaluace přispět k jejich posílení a efektivnímu řízení. Synergické a komplementární vazby představují přidanou hodnotu oproti stavu, kdy jsou jednotlivé intervence realizovány izolovaně. Součástí evaluace bude i **strategické zhodnocení nastavení vazeb**. Důraz bude muset být kladen na věcně nejvýznamnější vazby, především na vazby na Integrovaný regionální operační program (specifické cíle 1.1 Zvýšení regionální mobility prostřednictvím modernizace a rozvoje sítí regionální silniční infrastruktury navazující na síť TEN-T a 1.2 Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy).

Tato evaluace bude tvořit subdodávku pro evaluaci obsaženou v Evaluačním plánu Dohody o partnerství pro programové období 2014-2020.

V případě že evaluace zjistí, že některé z původně stanovených problémů a potřeb nejsou v současné době již aktuální, budou výstupem evaluace doporučení pro vhodné nastavení nově vyhlašovaných výzev, tak aby byly jejich prostřednictvím řešeny pouze aktuální problémy a potřeby.

V případě, že evaluace zjistí novou potřebu či problém ve vymezených oblastech věcného zaměření programu, na jejíž řešení nebyl program dosud zaměřen, ověří evaluace, zda je možné řešení této potřeby podpořit v rámci stávajícího rámce programu (investiční priority a specifické cíle). Pokud to bude možné, budou výstupem evaluace doporučení pro vhodné nastavení nově vyhlašovaných výzev, tak aby bylo možné jejich prostřednictvím řešit i tyto nově identifikované problémy a potřeby. Pouze v případě, že by toto nebylo možné, navrhne evaluace vhodnou úpravu (revizi) programu.

Evaluační otázky

Hlavní evaluační otázka

Hlavní evaluační otázka představuje základní linii pro realizaci evaluace, které se bude uchazeč po celou dobu realizace evaluace držet. Hlavní evaluační otázka zní:

- Jaké jsou dosavadní dosažené výsledky na úrovni jednotlivých specifických cílů a jsou tyto specifické cíle a jejich nastavení stále relevantní s ohledem na změny v socioekonomickém kontextu?

Další evaluační otázky:

Další evaluační otázky navazují na hlavní evaluační otázku, kterou konkretizují a vymezují, na které z jejich aspektů má být zaměřena pozornost uchazeče. Zadavatel požaduje, aby v rámci závěrečné zprávy (viz níže) byly u každé evaluační otázky shrnuty získané závěry (a doporučení) do stručné (max. polovina stránky A4) a jasné odpovědi.

- K jakým nejvýznamnějším změnám v socio-ekonomickém prostředí došlo od schválení OPD a mají tyto změny vliv na nastavenou intervenční logiku? Je intervenční logika na úrovni jednotlivých specifických cílů správně nastavena? Jsou adekvátně stanovené předpoklady k intervenční logice, a pokud ne, jak mají být zlepšeny? Jsou předpoklady,



externí faktory případně další opatření v teorii změny jednotlivých specifických cílů stále aktuální a dostatečně konkrétní?

Předpokládaný výsledek: socio-ekonomická analýza vývoje v ČR s důrazem na aspekty, které se týkají dopravy a komparace zjištění s intervenční logikou OPD.

- Daří se v dosavadním průběhu OPD naplňovat nejvýznamnější výchozí strategie? Jsou potřeby a problémy popsané v programovém dokumentu stále aktuální? V čem již aktuální nejsou? Jak by bylo vhodné je změnit? Existují nové potřeby či problémy, na jejichž řešení nebyl dosud program zaměřen?

Předpokládaný výsledek: analýza plnění nejvýznamnějších výchozích strategií s důrazem na příspěvek OPD a zhodnocení aktuálnosti těchto strategií, potřeb a problémů popsaných v programovém dokumentu.

- Jaký je dosavadní pokrok na úrovni jednotlivých specifických cílů a odpovídají dosud vynaložené prostředky dosaženým výstupům a výsledkům? Jsou již některé výsledky patrné, a pokud ne, proč nejsou a kdy je lze dle dlouhodobých harmonogramů a podporovaných aktivit očekávat? Jaká jsou doporučení pro oblast evaluací, ve kterém období lze uvažovat o provedení výsledkových hodnocení za jednotlivé specifické cíle? Jsou nastavené monitorovací aktivity a sběr dat dostatečné pro provedení jednotlivých hodnocení? Je územní zaměření u jednotlivých specifických cílů stále relevantní, případně v čem konkrétně již relevantní není a jak by mělo být upraveno?

Předpokládaný výsledek: analýza pokroku všech specifických cílů včetně konkrétního vyčíslení dosažených výsledků, případně návrh alternativního vyjádření plnění jednotlivých specifických cílů.

- Umožňuje nastavení a způsob koordinace synergických a komplementárních vazeb jejich efektivní řízení a uplatnění jejich přidané hodnoty?

Předpokládaný výsledek: analýza nastavení a koordinačních mechanismů synergických a komplementárních vazeb v rámci OPD včetně analýzy reálné přidané hodnoty nastavených synergických a komplementárních vazeb.

Metody

Vzhledem ke komplexnosti řešené problematiky použije uchazeč v průběhu evaluace kombinaci několika evaluačních metod tak, aby bylo možné poskytnout uspokojivou odpověď na všechny stanovené evaluační otázky. Evaluace tohoto typu vycházejí primárně z analýzy všech relevantních dokumentů (všechny klíčové dokumenty jsou dostupné na www.opd.cz, v současnosti je předloženo 9 projektů, na konci tohoto roku se předpokládá, že bude schváleno maximálně 15 projektů), které je nutné doplnit dalšími metodami, které umožní lépe pochopit řešenou problematiku z úhlů pohledu jednotlivých klíčových hráčů a identifikovat bariéry, které brání úspěšné implementaci jednotlivých specifických cílů i OPD jako celku. Tyto metody musí být navrženy tak, aby na sebe navazovaly, resp. aby se vzájemně podporovaly a doplňovaly. Ze strany zadavatele budou rovněž poskytnuty vybrané údaje o jednotlivých projektech z monitorovacího systému 2014+ (MS2014+). Při volbě jednotlivých metod bude muset uchazeč vzít v úvahu zejména skutečnost, že evaluace bude představovat v podstatě „malý programovací cyklus“ a dosažené cíle bude nutné hodnotit v širším socio-ekonomickém kontextu, což vyžaduje znalosti i z jiných oblastí než z oblasti dopravní.



Výstupy

V rámci evaluace **předloží uchazeč vstupní zprávu, průběžnou zprávu a závěrečnou zprávu**. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v průběhu realizace evaluace dodržoval *Etický kodex evaluátora* zveřejněný Českou evaluační společností (ke stažení na www.czecheval.cz).

Uchazeč se v průběhu realizace evaluace a tvorby všech zpráv bude držet všech požadavků standardně kladených na projekty a dokumenty tohoto druhu. Zadavatel má na mysli zejména požadavek na maximální přehlednost, jasnost a úspornost při formulování výstupů, což znamená, že uchazeč bude formulovat veškeré výstupy tak, aby byly pro uživatele evaluace maximálně srozumitelné. Uchazeč nebude v rámci výstupů evaluace uvádět nedostatečně podložená zjištění a nerealizovatelná doporučení. Dále se uchazeč vyhne tomu, aby uváděl obecně známé skutečnosti bez valného významu pro splnění cílů evaluace a zodpovězení evaluačních otázek. Ve všech výstupech bude uchazeč dodržovat obvyklá pravidla pro citace (zadavatel doporučuje využívat normy ČSN ISO 690 - ČSN ISO 690 *Bibliografické citace*, ČSN ISO 690-2 *Bibliografické citace. Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části*), včetně důsledného uvedení zdroje v případě přímých citací, parafrází či převzetí údajů z jiného zdroje. Uvedení částí cizích textů bez uvedení citace povede ze strany zadavatele k uplatnění smluvní pokuty, v krajním případě i k odstoupení od smlouvy.

Obsah a struktura vstupní zprávy

Vstupní zpráva bude zpracována v českém jazyce a bude obsahovat minimálně následující položky:

- Obsah zprávy
- Detailní rozpracování jednotlivých evaluačních aktivit včetně konkretizace evaluačních metod u jednotlivých evaluačních aktivit
- Jmenovité určení zapojení všech členů realizačního týmu uchazeče do jednotlivých evaluačních aktivit včetně rozsahu zapojení
- Identifikace potřebných informací a zdrojů dat pro odpověď na jednotlivé evaluační otázky
- Harmonogram evaluace
- Přehled možných rizik a bariér pro provedení evaluace a návrh na jejich zajištění

Obsah a struktura průběžné zprávy

Průběžná zpráva bude zpracována v českém jazyce a bude obsahovat minimálně následující položky:

- Obsah zprávy
- Shrnutí zprávy („executive summary“) na max. 2 stránkách A4
- Stručný popis průběhu prací a metodiky použité uchazečem v dané fázi, zapojení jednotlivých členů realizačního týmu uchazeče při řešení daných evaluačních aktivit
- Výsledky dosavadních prací – tj. nejvýznamnější zjištění, předběžné závěry a doporučení, analýza implementace jednotlivých specifických cílů, analýza realizovatelnosti formulovaných doporučení
- Přehled problémů, které bylo v dané fázi nutné řešit a možné problémy v další fázi včetně návrhu způsobu jejich řešení
- Závěry pro tvorbu závěrečné zprávy
- Seznam použitých materiálů, dokumentů, literatury a jiných informačních zdrojů



Obsah a struktura závěrečné zprávy

Závěrečná hodnotící zpráva bude zpracována v českém jazyce („executive summary“ též v anglickém jazyce) a bude obsahovat minimálně následující položky:

- Obsah
- Souhrn závěrečné zprávy („executive summary“) na max. 5 stranách A4 (v českém i anglickém jazyce, přičemž uchazeč zajistí překlad do anglického jazyka a odpovídá za kvalitu takového překladu)
- Seznam vytvořených dílčích zpráv, vstupů, studií či podkladů
- Seznam všech osob, které se podílely na jednotlivých evaluačních aktivitách a na zpracování závěrečné zprávy
- Popis průběhu realizace prací a souhrnný přehled užitých metod
- Závěry a celkové zhodnocení vyplývající z výsledků uskutečněných prací včetně obecnějších metodologických závěrů a zhodnocení fungování intervenční logiky OPD
- Doporučení včetně míry jejich realizovatelnosti a navrhovaných gestorů rozdělená na doporučení vztahující se k jednotlivým výchozím strategiím, na doporučení vztahující se k realizaci OPD a na doporučení vztahující se k případné revizi OPD. Uchazeč po odsouhlasení zprávy vloží závěry a doporučení do příslušné aplikace (modul evaluace v informačním systému konečného příjemce IS KP14+)
- Seznam všech použitých materiálů, dokumentů, literatury a jiných informačních použitých zdrojů (včetně kompletního anonymizovaného datasetu ke všem výstupům)

Prezentace a předání zpráv

Všechny zprávy budou vyhotoveny v elektronické a listinné podobě (v případě průběžné a závěrečné zprávy pouze finální, zadavatelem odsouhlasené verze). Listinná podoba bude u každé zprávy zahrnovat 3 originální výtisky v české verzi (v případě závěrečné zprávy obsahující rovněž „executive summary“ v anglickém jazyce). Elektronická podoba bude u každé zprávy zahrnovat datový nosič CD/DVD, na kterém bude dotyčná zpráva v jednom souboru (ve formátu.doc).

Uchazeč nejprve zadavateli předloží v elektronické formě pracovní verzi průběžné a závěrečné zprávy. Po odevzdání pracovní verze průběžné a závěrečné zprávy (v termínech stanovených zadavatelem) provede uchazeč prezentaci v sídle zadavatele (v termínech určených zadavatelem), na kterou naváže diskuse se zástupci zadavatele. V případě potřeby zašle zadavatel k zprávám elektronicky připomínky, které uchazeč do 10-ti pracovních dnů (nestanoví-li zadavatel jinak) vypořádá (případně i opakovaně) a zapracuje do finální verze zpráv. Finální verze průběžné a závěrečné zprávy podléhá předchozímu písemnému souhlasu zadavatele (resp. kontaktní osoby zadavatele).

Finální verze všech zpráv musí splňovat pravidla publicity uvedená na www.opd.cz.

Kromě jednotlivých zpráv popsaných výše požaduje rovněž zadavatel po uchazeči, aby mu v případě potřeby **poskytl podporu** (zejména ve formě konzultací, účastí na jednáních či vytvořením krátkého souhrnu argumentů) při prezentaci výsledků evaluace a při dodávání dílčích podkladů pro evaluace/strategické materiály Ministerstva pro místní rozvoj. Zadavatel rovněž požaduje v případě podpory průběžné poskytování podpory při jednáních týkajících se práce s doporučeními vzešlými z evaluace a zpracování závěrů do *Zprávy o pokroku* se zástupci Ministerstva pro místní rozvoj (event. dalších subjektů).



Uživatelé výstupů evaluace a formy spolupráce

Primárními uživateli výstupů evaluace budou pracovníci Ministerstva dopravy ČR, zejména Odboru fondů EU (který je pověřen výkonem funkce řídicího orgánu OPD) a dalších spolupracujících odborů, zejména Odboru strategie. Dalšími uživateli evaluace budou pracovníci Ministerstva pro místní rozvoj, které vykonává funkci Národního orgánu pro koordinaci a s jehož pracovníky bude nutné výstupy evaluace projednat. Mezi další uživatele výstupů evaluace patří tzv. majoritní příjemci (Ředitelství silnic a dálnic ČR a Správa železniční dopravní cesty) a zprostředkující subjekt OPD, kterým je Státní fond dopravní infrastruktury. Se všemi těmito subjekty bude uchazeč komunikovat podle pokynů Zadavatele.

Časový harmonogram

Vstupní zpráva bude zadavateli předána do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Průběžná zpráva bude zadavateli předána do 40 pracovních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Závěrečná zpráva bude zadavateli předána nejpozději do 3. 2. 2017.

Uchazeč je dále povinen průběžně poskytovat zadavateli podporu v souvislosti s prezentací a předáváním závěrů evaluace a to zejména ve vztahu k předání závěrů evaluace Ministerstvu pro místní rozvoj a jejich zapracování do *Zprávy o pokroku* (spolupráce na dopracování *Zprávy o pokroku* a jejím vyjednávání s Evropskou komisí by měla být uzavřena do konce roku 2017).

6. Místo a doba plnění veřejné zakázky:

Místo plnění veřejné zakázky:		Sídlo zadavatele, sídlo nebo jiné prostory uchazeče, popř. jiné relevantní místo dle pokynů zadavatele
Doba plnění veřejné zakázky:	Předpokládané zahájení plnění:	od data podpisu smlouvy
	Předpokládané ukončení plnění:	do 30. 11. 2017

7. Kvalifikační předpoklady uchazeče

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán.
- Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- Uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- Odborná způsobilost uchazeče, resp. členů realizačního týmu uchazeče, jež jsou uvedeni níže. Uchazeč sestaví realizační tým v počtu minimálně 3 osob, jež se budou podílet



na plnění veřejné zakázky. Součástí realizačního týmu bude vedoucí realizačního týmu a alespoň 2 specializovaní členové, přičemž zadavatel klade na členy realizačního týmu následující požadavky:

- **vedoucí týmu** – musí mít VŠ vzdělání dopravního, ekonomického, geografického či stavebního zaměření, nejméně pětiletou praxi v oblasti hodnocení výsledků a přínosů projektů s dopravní tematikou, evaluace programů či strategií s dopravní tematikou, dopravního modelování nebo konzultační a poradenské činnosti v oblasti ekonomických analýz projektů s dopravní tematikou a zkušenosti s **vedením minimálně dvou projektů (zakázek) v oblasti hodnocení, evaluací či analýz v oblasti dopravy** v hodnotě minimálně 400.000,- Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých) bez DPH u každé jednotlivé zakázky;
- **alespoň 1 člen týmu - Specialista na oblast dopravních strategií a hodnocení efektivnosti dopravních projektů** s VŠ vzděláním dopravního či ekonomického zaměření, s min. tříletou praxí v oblasti tvorby či hodnocení strategií s dopravní tematikou či v oblasti hodnocení ekonomické efektivnosti dopravních projektů, včetně podílení se na realizaci (v oblasti tvorby či hodnocení strategií s dopravní tematikou či v oblasti hodnocení ekonomické efektivnosti dopravních projektů) **minimálně jedné zakázky** v hodnotě minimálně 300.000,- Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých) bez DPH;
- **alespoň 1 člen týmu – Specialista na oblast evropských fondů** s odpovídajícím VŠ vzděláním ekonomického či geografického zaměření v oblasti kohezní politiky či regionálního rozvoje, s min. tříletou praxí v oblasti realizace evropských strukturálních a investičních fondů či v oblasti zpracování operačních programů včetně podpůrných materiálů k nim a se zkušenostmi s evaluacemi týkajícími se programů spolufinancovaných z evropských strukturálních a investičních fondů, včetně podílení se na realizaci (v oblasti realizace evropských strukturálních a investičních fondů či v oblasti zpracování operačních programů včetně podpůrných materiálů k nim či v oblasti evaluací týkajících se programů spolufinancovaných z evropských strukturálních a investičních fondů) **minimálně jedné zakázky** v hodnotě minimálně 300.000,- Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých) bez DPH.

U všech specializovaných členů realizačního týmu (mimo vedoucího týmu) může být požadované vysokoškolské vzdělání nahrazeno vzděláním středoškolským či vysokoškolským libovolného zaměření za podmínky, že daný člen realizačního týmu doloží dvojnásobnou délku odborné praxe, než je požadováno výše (např. u specialisty na oblast dopravních strategií a hodnocení efektivnosti dopravních projektů tedy postačí středoškolské vzdělání, pokud doloží minimálně 6 let odborné praxe v oblasti tvorby či hodnocení strategií s dopravní tematikou či v oblasti hodnocení ekonomické efektivnosti dopravních projektů).

Zadavatel stanoví, že jedna fyzická osoba může být pouze na jedné konkrétní pozici člena realizačního týmu. Je tak vyloučené, aby jedna osoba plnila zároveň funkci na více expertních pozicích v realizačním týmu, tzn. uvedené pozice, požadované zadavatelem, nemohou být kumulovány, tj. uchazeč vždy musí mít k dispozici nejméně 3 osoby splňující uvedené požadavky. Na každou pozici (kromě vedoucího týmu) může uchazeč navrhnout



více expertů za podmínky, že každý z navržených expertů splňuje všechny podmínky na danou pozici kladené.

- e) Zkušenosti uchazeče s realizací 2 významných služeb (zakázek) za poslední tři roky, přičemž skutečností rozhodnou pro začátek běhu tříleté lhůty je poslední den lhůty pro podání nabídky, v oblasti **hodnocení výsledků a přínosů projektů s dopravní tematikou, evaluace programů či strategií s dopravní tematikou nebo konzultační a poradenské činnosti v oblasti ekonomických analýz projektů s dopravní tematikou** a to v minimálním rozsahu minimálně 600 000 Kč,- bez DPH u každé jednotlivé realizované (tzn. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky musí být plnění ukončené) významné služby (zakázky).

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace předložením:

- **kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů;
- **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění, tj. dokladů o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající prokazatelně činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky;
- **čestného prohlášení uchazeče** (resp. subdodavatele), že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek dle vzoru v Příloze č. 2 této výzvy, podepsaného uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- **seznamu členů realizačního týmu** uchazeče ve formě **čestného prohlášení** spolu s uvedením jejich postavení v realizačním týmu (vedoucí týmu, specializovaný člen týmu) a jejich vzděláním, přičemž přílohou tohoto seznamu budou **kopie dokladů o nejvyšším dosaženém požadovaném vzdělání** všech členů realizačního týmu uchazeče a **podepsané strukturované životopisy** všech členů realizačního týmu uchazeče, z jejichž obsahu bude zřejmé splnění podmínek požadovaných zadavatelem (viz výše);
- **seznamu významných služeb (zakázek)**, (v seznamu bude uveden název služby, doba realizace, objednatel a cena významné služby), a předložením **čestného prohlášení o realizaci takových služeb**. Zadavatel je oprávněn vyžadovat po vybraném uchazeči před podpisem smlouvy (tzn. uchazeči nejsou povinni dále uvedené doklady předkládat v nabídce) k doložení skutečností uvedených uchazečem v seznamu významných služeb dále uvedené doklady, z nichž musí prokazatelně vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 7. písm. a) a b) této výzvy prokazuje uchazeč předložením prostých kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.



Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, aby před jejím uzavřením předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka (vč. všech příloh) musí být podána v českém jazyce. Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky, aby byla nabídka předložena v následující formě a podobě:

- písemně v listinné podobě a elektronicky na CD, ve třech výtiscích – 1 originál a 2 kopie. První výtisk bude označen jako originál, druhý výtisk jako kopie č. 1 a třetí výtisk jako kopie č. 2. Originál bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci (provázaný s přelepem volných konců označeným signaturou osoby jednající jménem či za uchazeče);
- vyplněný **krycí list** dle Přílohy č. 1 této výzvy – krycí list bude podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v případě osoby zmocněné musí být součástí nabídky i plná moc této osoby);
- **obsah nabídky** s odkazem na jednotlivé části nabídky vč. příloh;
- **vlastní nabídka** – dle bodu 8. této výzvy (část 1. Věcná část nabídky a část 2. Finanční část nabídky);
- **doklady prokazující kvalifikaci** dle požadavků na prokázání splnění kvalifikace uvedených v bodě 7. této výzvy;
- **čestné prohlášení uchazeče** dle bodu 8. této výzvy (část 3. Přílohy nabídky);
- **návrh smlouvy o dílo** dle Přílohy č. 3 této výzvy podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- všechny listy nabídky budou očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem jedna. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby uchazeč tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou, ale postačí očíslování první strany takového vloženého celku průběžnou číselnou řadou (to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno). V případě vložení nečíslovaného celku postačí rovněž očíslování pouze první strany tohoto celku průběžnou číselnou řadou.

K veškerým listinám sloužícím k prokázání splnění kvalifikace, které nejsou v českém nebo slovenském jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady o ukončeném vysokoškolském vzdělání v latinském jazyce.



V případě, že uchazeč hodlá prokázat kvalifikaci v chybějícím rozsahu prostřednictvím třetích osob jako svých **subdodavatelů**, je povinen tuto skutečnost v nabídce uvést spolu s identifikačními údaji všech subdodavatelů. Uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejné zakázky. Uchazeč je v takovém případě dále povinen v nabídce předložit **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

V případě podání **společné nabídky několika uchazeči (sdružením uchazečů)** jsou účastníci/členové takového sdružení povinni předložit smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou **zavázáni společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky. Z uvedené smlouvy musí jednoznačně vyplývat, kdo je oprávněn sdružení zastupovat a jednat za něj ve vztahu k zadavateli (tj. zejména uvedení osoby oprávněné podat za sdružení nabídku, příp. podepsat smlouvu). Každý člen sdružení musí předložit čestné prohlášení, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejné zakázky a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Členění nabídky na 1. Věcnou část, 2. Finanční část, 3. Přílohy nabídky

1. Věcná část nabídky

Tato část nabídky musí obsahovat vlastní nabídku vypracovanou v dokumentu s názvem „*Metodika práce uchazeče*“. Dokument musí zahrnovat popis realizace zakázky uchazečem, přičemž musí obsahovat popis činností, kterými uchazeč hodlá zabezpečit dosažení cílů evaluace a tedy splnění předmětu veřejné zakázky v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v bodě 4. a 5. této výzvy. Konkrétně uchazeč uvede podrobný postup prací včetně časového harmonogramu, předpokládané evaluační metody včetně jejich přiřazení k jednotlivým částem evaluace a seznam podkladů, které uchazeč předpokládá při provádění evaluace využít. Dále bude uveden předpokládaný rozsah řešení jednotlivých částí evaluace a návaznost jednotlivých kroků v průběhu zpracování evaluace.

2. Finanční část nabídky (požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny)

Tato část nabídky musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu za realizaci zakázky (cena bude vždy uvedena ve skladbě bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH¹).

Nabídková cena bude stanovena v českých korunách (Kč). Nabídková cena za zajištění veřejné zakázky je konečná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené uchazečem v souvislosti s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH. Z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout částku **1 200 000,- Kč bez DPH**, tj. **1 452 000,- Kč vč. DPH**.

¹ Pokud uchazeč není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést.



Uchazeč je současně povinen doplnit výši nabídkové ceny a jejích jednotlivých částí do návrhu smlouvy o dílo, jehož vzor je Přílohou č. 3 této výzvy, a to formou vyplnění všech žlutě podbarvených polí v článku VI. návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč uvede rovněž celkovou nabídkovou cenu na krycí list nabídky, jež je uveden v Příloze č. 1 této výzvy.

V případě, že uchazeč v návrhu smlouvy o dílo v čl. VI. odst. 1 neuvede výši nabídkové ceny, překročí maximální výši nabídkové ceny, případně nesplní ostatní podmínky týkající se zpracování nabídkové ceny, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 kalendářních dní ke dni podání nabídky.
2. Kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění, tj. dokladů o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající prokazatelně činnosti, které jsou předmětem plnění.
3. Čestné prohlášení uchazeče (a příp. subdodavatele) podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2 této výzvy. Uchazeč jím prohlašuje, že:
 - není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
 - na jeho straně neexistují majetkové ani právní překážky pro realizaci veřejné zakázky, a že nedošlo k událostem, na základě kterých by bylo možné zpochybnit jeho odbornou a morální způsobilost pro realizaci veřejné zakázky;
 - všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky výzvy a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci veřejné zakázky;
 - bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
4. Seznamu členů realizačního týmu uchazeče ve formě čestného prohlášení spolu s uvedením jejich postavení v realizačním týmu (vedoucí týmu, specializovaný člen týmu) a jejich vzděláním, včetně kopií dokladů o nejvyšším dosaženém požadovaném vzdělání všech členů realizačního týmu uchazeče a podepsaných strukturovaných profesních životopisů všech členů realizačního týmu uchazeče.
5. Seznam významných služeb dle bodu 7 této výzvy včetně čestného prohlášení o jejich realizaci uchazečem.
6. Návrh smlouvy o dílo dle vzoru uvedeného v Příloze č. 3 této výzvy. Uchazeč není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů (či doplnění příloh), jejichž doplnění tato výzva předpokládá. Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.



7. Ostatní dokumenty a doklady (např. plná moc).

9. Místo, způsob a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat osobně v podatelně Ministerstva dopravy, nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1, v úředních hodinách podatelny (PO, ST: 7,45-17,00 hod., ÚT, ČT, PÁ: 7,45-16,15 hod). Nabídky je též možno zasílat doporučenou poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, popisem „Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Hodnocení vývoje Operačního programu Doprava 2014-2020 včetně ověření rozvojových potřeb a nastavení synergických a komplementárních vazeb“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem, příp. razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 10. 2016 v 10:00 hodin**.

Adresa pro podávání nabídek je:

Česká republika - Ministerstvo dopravy ČR

Odbor fondů EU

nábřeží L. Svobody 1222/12

110 15 Praha 1

Nabídka zpracovaná v rozporu (i po případných doplněních nabídky na základě výzvy) s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě, či nabídka předložená po lhůtě pro podání nabídek uvedené v předchozím odstavci bude z výběrového řízení zadavatelem vyřazena, resp. nabídka doručená po uplynutí výše uvedené lhůty nebude hodnotící komisí otevřena ani hodnocena.

10. Hodnocení nabídek

10.1 Hodnotící kritéria

Předložené nabídky budou vyhodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha dílčího hodnotícího kritéria [%]
1.	Metodika práce uchazeče	60%
2.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	40%

10.2 Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií

1. Metodika práce uchazeče:

Váha tohoto dílčího hodnotícího kritéria je **60 %**.



V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude posuzována **věcná část nabídky zpracovaná uchazečem v souladu s bodem 8. této výzvy**. Hodnotící komise přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na posouzení předloženého dokumentu „Metodika práce uchazeče“ (Metodika).

Konkrétně se u každého návrhu budou hodnotit jednotlivá subkritéria:

Subkritérium	Popis hodnocení	Počet bodů
a) Detailnost, jednoznačnost a komplexnost navržené Metodiky	Předložená Metodika je zpracována v dostatečném detailu, je naprosto jednoznačná v celém rozsahu a komplexním způsobem pokrývá předmět zakázky. Metodika tedy zcela naplňuje představy zadavatele v tomto ohledu.	10 – 7,5
	Většina předložené Metodiky je zpracována v uspokojivém detailu, přičemž některé části by bylo vhodné pro jejich hlubší pochopení více rozpracovat. Z hlediska jednoznačnosti se vyskytují některé nejasnosti, které jsou však spíše parciálního charakteru. Rovněž z hlediska komplexnosti je možné označit některé části Metodiky jako ne zcela dostačující.	7,4 - 5
	Z hlediska detailnosti se vyskytují značné nedostatky, některé části jsou popsány nedostatečně či v předložené Metodice úplně chybí. Z hlediska jednoznačnosti a komplexnosti je možné rozsáhlejší části metodiky označit za nevyhovující, v některých částech Metodika neposkytuje záruky skutečnosti, že uchazeč pochopil podstatu předmětu zakázky.	4,9 – 2,5
	Předložená Metodika je zpracována v nedostatečném detailu, je ve většině částí nejednoznačná a ani se nepokouší komplexním způsobem uchopit předmět zakázky. Metodika tedy vůbec nenaplňuje představy zadavatele v tomto ohledu.	2,4 - 1
b) Relevance navržených evaluačních aktivit	Navržené evaluační aktivity jsou vzhledem k cílům evaluace zcela relevantní a uchazeč dokázal přesvědčivým způsobem zdůvodnit jejich volbu. Metodika tedy zcela naplňuje představy zadavatele v tomto ohledu.	10 – 7,5
	Navržené evaluační aktivity jsou vzhledem k cílům evaluace relevantní s dílčími výhradami, přičemž uchazeč dokázal zdůvodnit jejich volbu, i když jsou v tomto ohledu menší pochybnosti.	7,4 - 5
	Navržené evaluační aktivity nejsou vzhledem k cílům plně relevantní, zdůvodnění jejich volby ze strany uchazeče je spíše nepřesvědčivé.	4,9 – 2,5
	Navržené evaluační aktivity jsou vzhledem k cílům zcela nerelevantní a zdůvodnění uchazeče je zcela nepřesvědčivé. Metodika tedy vůbec nenaplňuje představy Zadavatele v tomto ohledu.	2,4 - 1

c) Adekvátnost předpokládané doby vymezené na jednotlivé aktivity vzhledem k objemu nezbytných prací	Časový harmonogram evaluace je zpracován zcela realisticky a na jednotlivé aktivity je s přihlédnutím k objemu nezbytných vymezena odpovídající časová dotace. Metodika tedy zcela naplňuje představy zadavatele v tomto ohledu.	10 – 7,5
	Časový harmonogram evaluace je zpracován realisticky s výhradami parciálního charakteru. Na většinu klíčových aktivit je s přihlédnutím k objemu nezbytných vymezena odpovídající časová dotace.	7,4 - 5
	Časový harmonogram evaluace není zpracován zcela realisticky, na některé z aktivit není s přihlédnutím k objemu nezbytných vymezena odpovídající časová dotace, což může představovat významný rizikový faktor při vlastní realizaci evaluace.	4,9 – 2,5
	Časový harmonogram evaluace je zpracován zcela realisticky a na jednotlivé aktivity není s přihlédnutím k objemu nezbytných vymezena odpovídající časová dotace. Metodika tedy vůbec nenaplnuje představy zadavatele v tomto ohledu.	2,4 - 1

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria budou body za subkritéria a) – c) sečteny a jednotlivé nabídky seřazeny dle výše součtu takto získaných bodů (tzv. „tabulkové body“). Nabídka s nejvyšším tabulkovým počtem bodů (max. 30 bodů) získá 100 konečných bodů a další nabídky obdrží počet konečných bodů dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{tabulkový bodový zisk hodnocené nabídky} \times 100}{\text{tabulkový bodový zisk nabídky s nejvyšším počtem bodů}}$$

$$\text{tabulkový bodový zisk nabídky s nejvyšším počtem bodů}$$

Konečné bodové hodnoty přidělené jednotlivým nabídkám v tomto dílčím hodnotícím kritériu budou přepočteny vahou kritéria (tj. vynásobeny koeficientem 0,6) a následně matematicky zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

2. Celková nabídková cena bez DPH

Váha tohoto dílčího hodnotícího kritéria je **40 %**.

Bude hodnocena **výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Pro bodové hodnocení se použije stupnice 1 – 100 bodů. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

$$\text{výše hodnocené nabídkové ceny}$$

Bodové hodnoty přidělené jednotlivým nabídkám v tomto dílčím hodnotícím kritériu budou přepočteny vahou kritéria (tj. vynásobeny koeficientem 0,4) a následně matematicky zaokrouhleny na dvě desetinná místa.



Celkový počet bodů

Celkový počet získaných bodů je dán součtem počtu bodů získaných v rámci dílčích hodnotících kritérií č. 1 a 2. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější. Ostatní nabídky budou hodnotící komisí seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

11. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky a ostatní skutečnosti vztahující se k činnosti uchazeče v rámci realizace veřejné zakázky, k jeho právům a povinnostem, odpovědnosti za realizaci předmětu veřejné zakázky atd. jsou vymezeny v návrhu smlouvy o dílo, která je Přílohou č. 3 této výzvy.

Předložením nepodepsaného návrhu smlouvy o dílo se nabídka uchazeče stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

12. Poskytování dodatečných informací

Uchazeč má právo vyžádat si dodatečné informace k zadávacím podmínkám, které budou zadavatelem poskytnuty do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti, která bude doručena v listinné podobě, nebo e-mailem na adresu: lenka.medvedova@mdcr.cz.

Pro podání dotazů k zadávacím podmínkám zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude odpovídat na telefonické dotazy ani dotazy podané jiným způsobem, než je uvedeno v předchozím odstavci).

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace mohou být zadavatelem poskytnuty i bez předchozí žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na webu www.opd.cz a www.mdcrcz.cz u zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

13. Zdroje financování:

Technická pomoc Operačního programu Doprava pro období 2014-2020, Prioritní osa 4, Fond soudržnosti – 85%,

Státní rozpočet – kapitola 327 Ministerstvo dopravy – 15%.

14. Další podmínky

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek, uchazeč může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky výběrového řízení, a to shodným způsobem jako byla tato veřejná zakázka zveřejněna a oznámena dodavatelům.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.



- Uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené oslovenými osobami v souvislosti s jejich účastí v řízení.
- Zadavatel nebude uchazečům vracet nabídky.
- Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky této veřejné zakázky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám.
- Zadavatel od uchazečů o tuto veřejnou zakázku očekává, že před podáním nabídky pečlivě prostudují všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a budou se jimi řídit.
- Zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jeho případných dodatků.
- Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svoji nabídkou vázáni, činí 90 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení uchazeče
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy

V Praze dne 22 -09- 2016

.....
Ing. Tomáš Čoček, Ph.D.

1. náměstek – státní tajemník

