



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



GORDP0064T31

SMLOUVA O DÍLO

Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Náměšť nad Oslavou

sídlo: Náměšť nad Oslavou, Masarykovo nám. 104
IČO: 00289965
DIČ: CZ 00289965
bankovní spojení:
číslo účtu:
zástupce ve věcech smluvních: Vladimír Měrka, starosta města

(dále jen „Objednatel“)

a

GORDIC spol. s r.o.

sídlo: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu C, vložka 9313
IČO: 47903783
DIČ: CZ47903783
bankovní spojení:
číslo účtu (CZK):
jednatel: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávku a implementaci komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).

- 1.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.

Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v dotčeném oboru, přičemž toto jeho oprávnění není žádným způsobem omezeno, a že je podle příslušných právních předpisů postačující k provedení díla podle této smlouvy.

- 1.4 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (dodavatele) ze dne 23.5.2018 podaná do zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“, zadávanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen jako „ZVZ“).

- 1.5 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v **čl. 5**.

- 1.6 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.

- 1.7 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.

- 1.8 Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2 mil. Kč, kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.

- 1.9 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

- 1.10 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.



2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb.
- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“, a to přesně podle technické specifikace a zadávacích podmínek zadávacího řízení (dále jen „dílo“).
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Zhotovitel zabezpečí pro Objednatele poskytování technické podpory a servisu po dobu zkušebního provozu a po celou dobu udržitelnosti projektu.
- 2.5 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

3 SPECIFIKACE DÍLA

- 3.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb podle přílohy 1 Technická specifikace Zadávací dokumentace.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech podle jednotlivých fází stanovených v **odst. 4.2** této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po písemném vyzvání k plnění ze smlouvy.
- 4.2 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně podle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po ukončení a předání díla.

Položka	Termín
Podpis smlouvy a zahájení prací	T
Dodávka HW komponent	T + 60 dnů
Instalace a implementace HW komponent	T + 80 dnů
Analýza SW řešení (implementační studie)	T + 80 dnů
Implementace a zprovoznění	Dle podmínek výzvy nejpozději do 15. 11. 2018
Testovací provoz	Dle podmínek výzvy nejpozději do 31. 12. 2018



- 4.3 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 4.4 Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště Zadavatele a jeho příspěvkových organizací.

5 CENA

- 5.1 Cena předmětu plnění podle **čl. 2** a v rozsahu specifikovaném v **čl. 3** a Příloze 1 - Technická specifikace, v členění podle nabídky Zhotovitele je stanovena v Příloze 3 Cenová kalkulace.
- 5.2 Cena předmětu plnění je.

Cena bez DPH činí	1 837 525,- Kč
DPH 21%	385 880,- Kč
Cena včetně DPH	2 223 405,- Kč

- 5.3 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.5 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že po celou dobu zkušebního provozu budou technická podpora a další služby ze strany Zhotovitele poskytovány bezúplatně.

6 PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Úhrada ceny předmětu plnění, viz odst. **5.3** a **5.4** bude provedena po předání plnění na základě Předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Den podpisu Předávací protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2 Po ukončení každé části díla specifikované **čl. 3** této smlouvy vyhotoví Zhotovitel protokol o předání a převzetí části díla (dále jen „předávací protokol“), obsahující přehled všech předávaných částí a provedených prací. Objednatel se zavazuje tyto části díla převzít v případě, že budou provedeny a předány řádně v souladu se smlouvou, bez vad a nedodělků. Za účelem předání celého díla specifikovaného v **čl. 3** této Smlouvy bude mezi smluvními stranami sepsán Předávací protokol celého díla, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



- 6.3 Pokud Objednatel dílo nebo jeho část nepřeveze, protože obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.4 Předávací protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti
- 6.4.1 číslo předávacího protokolu a datum,
 - 6.4.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 6.4.3 označení předmětu plnění nebo jeho části,
 - 6.4.4 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele
 - 6.4.5 název projektu.
 - 6.4.6 datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla,
 - 6.4.7 podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek
 - 6.4.8 pro HW bude minimálně uveden:
 - 6.4.8.1 název a typ zařízení
 - 6.4.8.2 výrobní/sériové číslo
 - 6.4.8.3 seznam veškerých softwarových licencí, jsou-li dodávány jako součást daného hardware.
 - 6.4.9 prohlášení Objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), podpis oprávněné osoby Objednatele,
 - 6.4.10 jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 6.5 Předávací protokol bude doručen doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení nebo využitím datové schránky.
- 6.6 Podkladem pro úhradu ceny podle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
- 6.7 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání části díla na základě příslušného Předávacího protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
- 6.8 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení.
- 6.9 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také
- 6.9.1 číslo a datum vystavení faktury,
 - 6.9.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 6.9.3 název a reg. č. projektu
 - 6.9.4 předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - 6.9.5 označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),



- 6.9.6 číslo a datum příslušných předávacích protokolů podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Předávací protokol bude přílohou faktury),
 - 6.9.7 lhůtu splatnosti faktury,
 - 6.9.8 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
 - 6.9.9 jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 6.10 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 6.11 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 6.12 Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny Objednatele na formální požadavky faktury a předávacího protokolu ohledně informací k financování projektu výzva č. 28 SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II. Zhotovitel prohlašuje, že se s obsahem výše uvedeného dokumentu seznámil a jeho obsahu porozuměl.

7 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

7.1 Předání a převzetí dokumentů

- 7.1.1 Dokumenty, které mají být vypracovány Zhotovitelem na základě této smlouvy, a které se poskytují Objednateli jako součást poskytování Díla nebo Služeb budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 7.1.2 Zhotovitel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli k převzetí ve lhůtě domluvené mezi Zhotovitelem a Objednatелеm na základě této smlouvy, nebo jinak stanovené v souladu s touto smlouvou. Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Zhotoviteli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě deseti (10) pracovních dnů Objednateli.
- 7.1.3 V případě, že Objednatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Objednateli. V případě výhrad k předaným dokumentům je Objednatel oprávněn opětovně vrátit tyto dokumenty s připomínkami Zhotoviteli ve lhůtě a postupovat podle **odst. 7.1.2** výše.
Přitom platí zásada, že Objednatel může v rámci tohoto článku připomínkovat jen ty části dokumentu, které v **odst. 7.1.2** připomínkoval.



- 7.1.4 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v **odst. 7.1.2** této smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.
- 7.2 Předání a převzetí ostatních plnění podle této smlouvy (vyjma Služeb)
- 7.2.1 V případě, že součástí poskytování plnění Zhotovitelem podle této smlouvy je plnění, které podléhá převzetí Objednatelem v souladu s Přílohou č. 1 - Technická specifikace, musí dojít k podpisu předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v Detailním harmonogramu realizace, není-li výslovně uvedeno jinak. Detailní kritéria převzetí a vymezení plnění, která podléhají převzetí Objednatelem, jsou uvedena v Příloze č. 1 - Technická specifikace, případně v Detailním realizačním projektu. Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria předávací řízení, považují se za řádně ukončené a Objednatel je povinen je převzít podle **odst. 7.2.5** níže. Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.2.2 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Zhotovitel a předá Objednateli k odsouhlasení v termínu deseti (10) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury podle Detailního harmonogramu. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se Objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil. Jestliže Objednatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zhotoviteli v této lhůtě sdělit připomínky k Zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů. Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Objednatele oproti lhůtě stanovené v tomto článku.
- 7.2.3 Zhotovitel bude písemně informovat Objednatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů. Objednatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem podle tohoto článku řádně seznámen, je Zhotovitel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Objednatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Objednateli poskytnuty do pěti (5) dnů.



- 7.2.4 Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Zhotovitelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Objednatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran v souladu s **odst. 7.2.8** níže je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích ve smyslu tohoto **čl. 7** a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.2.5 Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, Zhotovitel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli plnění nebo jeho část převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít. Pokud Objednatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Zhotovitelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Objednatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.
- 7.2.6 Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv předávacího testu, budou výsledky předávacího testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Předávacího protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).
- 7.2.7 Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn. neměl vliv na řádné poskytování Služeb nebo funkčnost Díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.
- 7.2.8 Při převzetí plnění nebo kteréhokoliv jeho části v souladu s tímto **čl. 7** je Objednatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a Objednatel i Zhotovitel se zavazují podepsat příslušný Předávací protokol (dílčí Předávací případně Předávací protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

8 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 8.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 8.2 Zhotovitel poskytne Objednateli do vlastnictví veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 8.3 Časový rozsah licencí je neomezený.
- 8.4 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 8.5 Objednatel není povinen licence využít.



- 8.6 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 8.7 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 8.8 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databázi užívat.
- 8.9 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění podle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 8.10 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 8.11 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla podle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatelem.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele podle této smlouvy.
- 9.2 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným podle této smlouvy, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 9.3 Nesplní-li Zhotovitel své závazky stanovené v **čl. 6** této smlouvy a Objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

10 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou, a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 10.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (a každá jeho část) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady,



jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatel, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.

- 10.3 Zhotovitel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména podle smlouvy, podle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatele, případně ostatních pověřených osob, podle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.

Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.

- 10.4 Není-li sjednáno jinak je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu 60 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí díla a předání celého díla do rutinního provozu (podpis Předávacího protokolu celého díla).

Záruka se vztahuje na vady, resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.

- 10.5 V průběhu záruční doby bude Zhotovitel poskytovat Objednateli na dílo a každou jeho část záruku na kvalitu a servisní podporu.

- 10.6 Pokud je uplatnění reklamace na zařízení v záruční době oprávněné, má Objednatel právo na bezplatnou opravu vady.

Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.

Záruční doba je automaticky prodloužena o případnou dobu opravy zařízení.

- 10.7 Zhotovitel se zavazuje provádět na vlastní náklady odstranění nahlášených vad na HW vybavení, podle požadavků stanovených v tomto článku smlouvy. Odstranění vady (tj. oprava vadného zboží nebo výměna vadného zboží za bezvadné stejného či vyšších parametrů) včetně potřebné demontáže a montáže a bezplatné konfigurace podle potřeb Objednatele bude provedeno v rozsahu odpovídajícím záruce podle časového rozsahu specifikovaného v tomto článku smlouvy.

- 10.8 V průběhu záruční doby Zhotovitel garantuje odstranění nahlášených vad a zprovoznění zařízení, případně výměnu vadného hardware nejpozději následující pracovní den, v režimu 5 x 8 s odezvou do 4 hodin od okamžiku oznámení vady nebo učinění výzvy k výměně vadného hardware.

- 10.9 Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.

- 10.10 Veškeré vady (reklamace) je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to hlášením v souladu s ustanoveními **čl. 12.2** této smlouvy, obsahujícím specifikaci zjištěné vady.

- 10.11 Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná Objednatel v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.

- 10.12 Záruční servis bude prováděn u Objednatele bezplatně po celou dobu záruky.



V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Zhotovitele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce, zabezpečí Zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od Objednatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Objednateli včetně potřebné demontáže a montáže.

10.13 Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal

10.13.1 jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele,

10.13.2 neobsahují žádné infiltrační prostředky,

10.13.3 že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.

10.14 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.

10.15 Zhotovitel uhradí škodu, která Objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

10.16 Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.

10.17 Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

11 REKLAMACE - ODSTRAŇOVÁNÍ VAD VZNIKLYCH Z DŮVODŮ NA STRANĚ ZHOTOVITELE

11.1 Reklamacie (vady) budou zástupci Objednatele hlášeny Zhotoviteli prostřednictvím kontaktního místa pro hlášení závad v souladu s **čl. 122** této smlouvy.

11.1.1 Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v režimech definovaných Servisní smlouva „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“.

12 TECHNICKÁ PODPORA A SERVIS

12.1 Technická podpora a servis jsou po dobu zkušebního provozu poskytovány zdarma.

12.2 Technická podpora a servis je řešena samostatnou smlouvou – **Servisní smlouva „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“**.

13 SANKCE

13.1 Smluvní pokuty

13.1.1 V případě prodlení Zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí podle **čl. 4** této smlouvy ve sjednané lhůtě se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.



- 13.1.2 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad ve lhůtách stanovených touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každou hodinu prodlení v případě vad kategorie „vysoká“ a smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie „střední“, a to pro každý případ prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
- 13.1.3 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních, propagačních a archivačních opatření podle **odst. 16.10** této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 13.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 13.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
- 13.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

14 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 14.1 V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
- Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
- 14.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 14.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 14.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy a **odst. 14.3** dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
- 14.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 14.6 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 14.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.



- 14.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze
- 14.8.1 je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - 14.8.2 je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 14.9 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 14.10 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za obchodní tajemství
- 14.11 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu.
- Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit.
- Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 14.12 Povinnost plnit ustanovení tohoto **čl. 14** smlouvy se nevztahuje na informace, které
- 14.12.1 mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - 14.12.2 byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - 14.12.3 jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - 14.12.4 příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - 14.12.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - 14.12.6 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 14.13 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 14.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.15 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu



druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

15 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

15.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.

15.2 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné

- 15.2.1 prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 dní,
- 15.2.2 nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
- 15.2.3 bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
- 15.2.4 opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
- 15.2.5 dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
- 15.2.6 nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.

15.3 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.

15.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.

Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.

15.5 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle **čl. 5** této smlouvy v plné výši.

Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.

Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.

15.6 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.

Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.

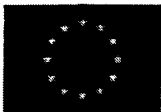
15.7 V případě ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout na své náklady veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného informačního systému podle zadání Objednatele.

16 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

16.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.



- 16.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 16.3 Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít, v souladu s **čl. 7.**
- 16.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části podle této smlouvy v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 16.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 16.6 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.
- 16.7 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- 16.8 Zhotovitel je povinen do konce roku 2028 za účelem ověřování plnění povinností vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 16.9 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
- Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 16.10 Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací díla a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho subdodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla podle těchto podmínek.
- 16.11 Minimálně jeden člen realizačního týmu Zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle Objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti.
- Objednatel může podle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.



16.12 Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění podle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.

Účast na těchto jednáních není považována za technickou podporu, údržbu, poradenství ani konzultaci a Zhotoviteli za takové jednání nenáleží odměna.

16.13 Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu DOC předán Objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci Objednatele i Zhotovitele.

Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni.

16.14 Po rozhodnutí o výběru dodavatele je Objednatel povinen zveřejnit na svém profilu Objednatele text uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem, včetně jejích případných změn a dodatků.

16.15 Po ukončení plnění podle uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem je Objednatel povinen zveřejnit na svém profilu Objednatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.

16.16 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli vyžádanou součinnost.

Pro tuto součinnost je Objednatel povinen uvolnit své pracovníky pro potřeby projektu včas a v dostatečné míře. Dále je povinen do projektu uvolnit klíčové uživatele a manažery s pravomocí rozhodnout pro udržení kvality a harmonogramu projektu.

17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů a pod.

17.2 Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

17.3 Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

17.4 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.

17.5 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.

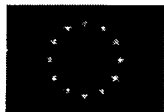
17.6 Uzavření této smlouvy za podmínek v ní uvedených schválila rada města Náměšť nad Oslavou č. 12, jejíž zasedání se konalo dne 18. 6. 2018.

17.7 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:

Příloha č. 1 Technická specifikace

Příloha č. 2 Nabídka uchazeče

17.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 17.9 Strany se dohodly, že veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou tvoří obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku a zavazují se zajišťovat jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit.

Datum 4. 7. 2018
Za Objednatele

Datum 3.7.2018
Za Zhotovitele

Podpis
Jméno Ladimír Měřka
Pozice starosta

Podpis
Jméno Ing. Jaromír Řezáč
Pozice Jednatel a generální ředitel

PLNÁ MOC

Ing. Jaromír Řezáč, jakožto jednatel a generální ředitel obchodní společnosti GORDIC spol. s r.o. se sídlem 586 01 Jihlava, Erbenova 4, IČ: 47903783 (dále též „Společnost“)

-dále též „Zmocnitel“-

zmocňuje tímto

aby jej v rozsahu oprávnění Zmocnitele ve Společnosti zejména, nikoliv však výlučně,

zastupoval a jednal ve všech právních věcech a aby vykonával veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky nebo námitky a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval a podepisoval potřebné dokumenty, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2018.

V Jihlavě, dne 30. 6. 2018

.....
Ing. Jaromír Řezáč
jedenatel

Zmocnění přijímám.

V Jihlavě, dne 30. 6. 2018



Příloha č. 1 – Technická specifikace

Technická specifikace pro projekt „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“

Registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0003514

Tento dokument definuje technické podmínky dodávky pro komponent pro město Náměšť nad Oslavou v rámci zmíněného projektu.

Projekt je financován z výzvy IROP 28 a součástí zadávací dokumentace jsou také obecné podmínky výzvy, které zadavatel není schopen splnit bez součinnosti s uchazečem. Viz odkaz

<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-28-Specificke-informacni-a-komunikacni-systemy-a-infrastruktury>

1 Předpokládaná cena

Předpokládaná cena se skládá z následujících položek:

Tabulka 1 Předpokládaná cena

Položka	Cena bez DPH
Investice	1 910 000 Kč
Technická podpora po dobu 5 let (udržitelnosti)	300 000 Kč
Celkem (součet)	2 210 000 Kč

2 Stávající stav infrastruktury s ohledem na projekt

Stávající prostředí je popsáno v seznamu níže.

Tabulka 2 Základní parametry

Předmět	Počet
celkový počet zaměstnanců	55 MěÚ
celkový počet PC úřadu	68
celkový počet serverů	4 fyzické/20 virtuálních
celkový počet informatiků	2

Tabulka 3 Servery

Název	Konfigurace
2x HP DL360G7	2xE5645, 128GB RAM, 6x Gb LAN
2x HP DL380G9	2xE5-2650, 128GB RAM, 146GB HDD

Tabulka 4 Ukládání dat

Diskové pole	Kapacita
2x HP P4300G2	8x450GB SAS
	• vol 1,95 TB, provision 1,457 TB, free 472 GB



2x HP P4300G2	• vol 831 GB, pr. 536 GB, fr. 433 GB
	8x1TB SATA
	• vol 1,95 TB, pr. 1,42 TB, fr. 622 GB
2x HP P4330	• vol 4,26 TB, pr. 4,03 TB, fr. 235 GB
	8x900GB SAS
	• vol 2,44 TB, pr. 857 GB, fr. 1,93 TB
	• vol 2,93 TB, pr. 791 GB, fr. 2,51 TB

V oblasti stanic je správa nastavena takto:

- PC s OS Windows 7 Pro (OEM) + tenci klienti s OS Windows Server 2012 (přes Citrix XenDesktop) včetně automatického update.
- správa politik – centrální správa politik je řešena přes zásady skupin v AD (nastavení práv lokálních uživatelů k operačnímu systému pracovní stanice – obecně bez oprávnění, tiskové prostředky jsou řešeny lokálně).
- tisk – řešen centrální správou tiskáren přes MyQ.
- vzdálený přístup – vzdálený přístup k pracovní stanici při podpoře uživatelů je zajišťován přes UltraVNC.
- AntiX – Ochrana proti malware je centralizovaná prostřednictvím AVG Internet Security Business Edition, pravidelné aktualizace probíhají na stanicích včetně systémových záplat s centrálním řízením. Bezpečnost dále zajišťuje provider, přes kterého je k nám pošta předávána (relay).

Tabulka 5 Infrastrukturní SW

Název	Popis
Zálohování	Pouze nástroje OS, virtualizovaná infrastruktura FalconStor CDP
Pošta	Postfix, Icewarp
Virtualizace	Serverová VMWare, stanice (tenci klienti) Citrix XenDesktop
Operační systémy	Windows server 2008, Windows Server 2012
Databáze	Oracle
Antivir	AVG

Tabulka 6 Bezpečnostní prvky

Položka	Popis
Firewall	Fortigate 60C HA

Tabulka 7 Parametry serverovny

Položka	Splněno
teplota prostředí se pohybuje v rozmezí od 18°C do 24°C, relativní vlhkost v rozmezí 35%-65%	ANO
v místnostech datových center jsou instalována čidla teploty	ANO
tyto prostory jsou napojeny na systém elektronické zabezpečovací signalizace	ANO
v prostorách je zajištěn rozvod elektrické energie 240/50V s „bezvýpadkovým“ zálohováním	ANO
vnější ochrana budov vlastníkem, nebo bezpečnostní službou 24 hodin denně a 7 dní v týdnu	ANO



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

jsou prokazatelně evidovány osoby vstupující do vyjmenovaných technologických ANO
prostor
prostory, v nichž se datová centra nacházejí, leží mimo zátopovou oblast tzv. stoleté ANO
vody

Nově pořizovaný systém musí být propojen, využívat a doplňovat pořízený informační systém. Niže uvedená tabulka ukazuje předpokládané systémy, které budou využívány. Další agendové informační systémy provozované obcí jsou uvedeny na portále <https://www.sluzby-isvs.cz>.

Tabulka 8 Agendový informační systém vybrané relevantní prvky

Název	Popis
GINIS	Páteční agendový informační systém zahrnující (Evidenci majetku, evidenci smluv, Ekonomické agendy, matrika, podatelna, pokladna, Spisovna). Propojení prostřednictvím spisové služby a napojení na ekonomiku prostřednictvím účetního rozhraní GORDIC UCR podle formátu věty 56GG.

3 Instrukce pro zpracování nabídky

Uchazeč vždy u požadavku uvede, zda nabídka plní daný požadavek vyjádřením ANO nebo NE. Nabídka, která nesplňuje požadavky, tj. je uvedeno NE, bude vyřazena jako nesplňující technické podmínky.

U pokynu DOPLNIT ZNAČKU doplňte technický název nabízeného zboží.

4 Předmět zakázky

Tabulka 9 Klasifikace CPV

Klasifikace	CPV kód
Balík programů pro správu dokumentů	48311000-1
Informační systémy a servery	48800000-6

Město Náměšť nad Oslavou chce realizovat projekt především za účelem doplnění funkcionalit pro zpracování elektronických dokumentů.

4.1 Legislativní požadavky

Tyto zákony se dotýkají dodávky. ANO znamená, že dodávaný systém splňuje požadavky zákona, či je jinak nenarušuje u existujících komponent.

Tabulka 10 Legislativní požadavky

Požadavek	Splnění
Ministerstvo vnitra zveřejňuje na základě § 70 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 190/2009 Sb. a zákona č. 167/2012 Sb., národní standard pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „národní standard“). Tento standard byl nahrazen s účinností od 4. 7. 2017, kterým se ruší národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra č. 64/2012.	ANO/NE
č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	ANO/NE

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
VÝZVA Č. 28 SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II.
Operační program: 06 Integrovaný regionální operační program
Prioritní osa: 06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
Reg. č. projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0003514



Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	ANO/NE
Zákon č. 297/2016 Sb. Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce	
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů	ANO/NE
Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	ANO/NE

4.2 Obecné požadavky

Tabulka 11 Obecné požadavky

Požadavek	Splnění
Součástí nabídky je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci:	ANO/NE
• Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat • Uživatelská příručka • Administrátorská příručka • Testovací scénáře a protokoly	
Systém je schopen provozu po celou dobu udržitelnosti s podmínkou uhrazení technické podpory, která tvoří součást nabídkové ceny.	ANO/NE
Systém bude provozován na prostředcích zadavatele, které jsou součástí poptávky, případně bude využita stávající infrastruktura.	ANO/NE
Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému na nových prvcích a jejich zapojení do stávající infrastruktury.	ANO/NE
Integrace se stávajícím agendovým informačním systémem zadavatele – data budou propojena online propojením nebo jiným automatizovaným způsobem. Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní.	ANO/NE
Součástí nabídky je zaškolení na nové moduly a funkce v odpovídajícím rozsahu.	ANO/NE

4.3 Funkční požadavky Doplnění AIS

Nabízený produkt je nazýván pro účely zadávací dokumentace jako systém.

Zkratka AIS znamená agendový informační systém.

Tabulka 12 Funkční požadavky na doplnění AIS

Požadavek	Splnění
Konverze formátů	ANO/NE
Úplné převedení dokumentu obsaženého buď v datové zprávě ZFO nebo mailu EML do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů. Na pozadí této konverze je nutné doplnit systémovou značku, tj. interní digitální podpis a časové razítko AIS.	
Spisovna elektronických dokumentů	ANO/NE
Správa centrálních i odborových spisoven. Umožňuje přijímat vyřízené dokumenty a uzavřené spisy do spisovny. V modulu je možné vytvářet a spravovat větší úložné celky (balíky), sledovat a kontrolovat kapacitu úložných míst, evidovat zápůjčky, připravovat skartační návrhy a skartační protokoly. K základním evidenčním údajům se přidávají informace o lokaci (místě uložení) a případných výpůjčkách.	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Modul musí také umožňovat na pozadí uživatelských modulů konvertovat dokumenty do archivního formátu PDF/A-1b i PDF/A-2b (podle nařízení eIDAS).

Je zajištěna návaznost na spisovou službu.

Elektronické skartační řízení

ANO/NE

Modul umožňuje původci kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Během procesu skartačního řízení modul zajišťuje komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky Národního standardu, včetně příjmu a automatického zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archivací včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, umožňuje modul řízeným procesem smazat z databáze Spisové služby. Tento nepostradatelný „závěrečný“ modul celé Spisové služby uzavírá proces tzv. předarchivní péče o dokumenty v souladu s národní legislativou i mezinárodními standardy. Předává tím pomyslnou štafetu správy dokumentů trvalé hodnoty od původce na příslušný archiv.

Transakční protokol

ANO/NE

Organizace musí být schopna s vysokou mírou důvěryhodnosti prokazovat pravost informací o všech svých dokumentech. Transakční protokol je souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase. Výstupem je vygenerovaná sestava, která obsahuje informace o příslušných dokumentech jako – Čj., Věc, Název souboru, čas podání/odeslání, hash souboru atp. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem.

Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do Spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity svých dokumentů.

Rozhraní na digitální spisovnu

ANO/NE

Webové služby rozhraní XRG jako součást integrační platformy slouží pro obousměrnou komunikaci mezi AIS a ostatními informačními systémy a umožní tak projit informační systémy organizace do jednoho funkčního celku. Tato komunikace probíhá na bázi online výměny dat ve standardizovaném formátu XML za vysoké míry zabezpečení pro ochranu před neoprávněným přístupem do systému nebo zneužitím či znehodnocením předávaných dat. Existujících více než dvacet webových služeb a jejich více než sto padesát metod pokrývá většinu agend systému z oblasti ekonomiky, registrů a dalších oblastí. Každé volání webové služby je důkladně logováno, aby bylo možné zpětně dohledat, jaké služby byly volány a jaké hodnoty byly do systému předávány.

Anonymizace elektronických dokumentů

ANO/NE

V rámci anonymizace a zveřejňování elektronických souborů dokumentů tato funkce zajišťuje úplnou anonymizaci – po anonymizaci není možné rekonstrukci metadat (hledání, kopírování či jiné funkce) PDF souboru získat jakékoliv informace ze začerněných míst. Tento nástroj pomáhá naplňovat zákonné požadavky pro zveřejnění, např. zveřejnění smluv, objednávek či faktur. Všechny akce se zaznamenávají do transakčního protokolu, který



zabezpečuje dostatečnou autenticitu. Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním jsou splněny legislativní požadavky uvedené např.: zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zveřejňování elektronických dokumentů

ANO/NE

Zveřejňování probíhá nad zdrojovými daty a skládá se z tří základních fází: příprava, schvalování a zveřejnění. V rámci přípravy si uživatel shromáždí dokumenty a automaticky se mu k nim založí příslušná metadata. Při přípravě lze využít interní anonymizér vytvářející samostatné elektronické přílohy nebo nové verze původních dokumentů. V druhé fázi probíhá schvalování dat, která budou dále zveřejněna. Schválení může probíhat automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů. Pokud jsou dokumenty připraveny (včetně metadat) a schváleny, je možné provést jejich zveřejnění buď manuálním nebo automatickým způsobem on-line nebo off-line způsobem na libovolné místo.

Detekce datového formátu pomocí analýzy obsahu, ne jen podle koncovky.

ANO/NE

Podepisování a razítkování

ANO/NE

Řeší problematiku migrace formátů, konverze, elektronického podepisování, opatření dokumentů časovým razítkem a kontroly formátů. Nástroj musí umožňovat hromadné podepisování a vyhledávání.

Správa uložených digitálních dokumentů

ANO/NE

Nástroj doplňuje hromadnou aktivní péči o uložené digitální dokumenty (kontrola formátů, validity a udržení autenticity a čitelnosti) i o metadata analogových dokumentů. Kontrola úplnosti metadat je prováděna podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESS) a zaručuje správné vytvoření SIP balíčků pro předání digitálnímu archivu. Modul umožňuje opravu nalezených chyb v metadatach (např. chybějící typ dokumentu, spisový znak...), podání žádosti o změnu datových formátů podepsání souborů elektronickým podpisem a časovým razítkem a jejich ověření, atd.

Dokumentový konverzní server

ANO/NE

Zajišťuje bezobslužnou centralizovanou konverzi (změnu datového formátu) dokumentů do formátů vhodných k dlouhodobému uložení. Dokumenty určené ke konverzi formátu jsou z klientské aplikace přes komunikační službu vloženy do vstupní složky. DKS pravidelně kontroluje tuto složku, vyzvedne uložené dokumenty a provede jejich konverzi (např. do PDF/A-1b i PDF/A-2b podle nařízení eIDAS). V případě, že je vstupním souborem JPG, TIF, TIFF, PDF, atd., je možné vytěžit pomocí technologie OCR jejich textovou vrstvu a podle ní následně uložené dokumenty vyhledat.

Skenovací linka a pracoviště

ANO/NE

Umožňuje uživateli zcela automatickou, rychlou a efektivní digitalizaci analogového dokumentu do digitální podoby a následnou další práci s dokumenty již výhradně v elektronické podobě.

Součástí dodávky bude i vhodné zařízení pro zajištění elektronizace listinných dokumentů, tj. skener.

Smlouvy

ANO/NE

Poskytuje široké možnosti evidence informací o jednotlivých případech, jejich dokladech, finančním, věcném a účetním profilu. Prostředky určené pro financování



případu lze čerpat z plánovaných prostředků, z prostředků vyhrazených blokační agendou (např. veřejnou zakázkou nebo dotačním titulem) nebo z prostředků vyhrazených nadřazenou smlouvou. Nezávisle na zdroji jsou prostředky určené pro financování jednotným způsobem popsány ve struktuře rozpočtové skladby a lze je pomocí výběru převzít do položek finančního profilu. Klíčovou vlastností modulu je skutečnost, že neumožní překročit hodnotu disponibilních prostředků zdrojů. Zároveň v okamžiku schválení finančního profilu vytváří disponibilní rámec budoucího závazku či pohledávky pro doklady rezervačních agend, které pracují s doklady po vzniku závazku či pohledávky. V případě jejich vazby na případ platí stejné klíčové pravidlo, že není možné překročit disponibilitu danou případem. Dále jsou důležité operace s doklady zaznamenávány v historii, včetně data, času, jména a funkce osoby, která operaci provedla.

Grafická koncepce ke sjednocení rozhraní

ANO/NE

Uživatelé nejčastěji použité hodnoty jsou seřazeny dle četnosti užití anebo dokonce přednastaveny, aby uživatel nemusel při rutinních činnostech provádět nadbytečné otevření výběrových dialogů. Inteligentní asistent se učí dle definovaných atributů, které si uživatel může nastavit dle svých potřeb s ohledem na vykonávanou činnost.

Elektronická podpisová kniha

ANO/NE

Modul elektronizuje obvyklé pracovní postupy při předkládání listinných dokumentů ke schválení a podpisu a respektuje tak již zažitá zvyklosti uživatelů. Osoba zodpovědná za předložení dokumentů ke schválení a podpisu provádí tedy tuto činnost ve svém obvyklém pracovním prostředí. Vedoucí pracovník naopak podepisuje a schvaluje dokumenty v jednoduchém prostředí webového modulu, který mu nabízí jen funkčnosti, kterou bude pro schvalovací činnost potřebovat. Není tedy zatěžován rozsáhlým uživatelským rozhraním, se kterým jinak pracuje běžný uživatel spisové služby. Podpisová kniha musí být dostupná i na mobilním zařízení.

Rozhraní na zveřejnění PRR a centrální evidenci přestupků

ANO/NE

K případu je možné výběrem z registru externích subjektů připojit budoucí účastníky řízení a ostatní osoby (obviněný, poškozený, navrhovatel, svědci, aj.). Nezbytností je volba přesné identifikace přestupku. Modul dále umožňuje pořizovat obsílky (předvolání, předvedení), události v případě (rozhodnutí, postoupení, zastavení řízení, atd.), pořádkové pokuty nebo obecné dokumenty. Ze šablon vytváří dokumenty ve formátu RVE, do kterých se vygenerují osobní údaje účastníků, údaje o místě a času konání přestupkového řízení, údaje o výši pokuty a nákladů řízení apod. U rozhodnutí o pokutě nebo nákladech řízení se eviduje platba, která se samostatně sleduje v přehledech plateb, kde se může tato platba dále rozdělit na jednotlivé splátky. Všechny dokumenty, které během přestupkového řízení vznikají lze vkládat do spisu, jestliže je aplikace propojena s naší spisovou službou.

Investiční mapa

ANO/NE

Jedná se o transparentní, přehlednou a srozumitelnou formu prezentace ekonomických dat, která umožňuje prezentovat informace o aktuálních nebo zamýšlených investicích, zejména z pohledu rozpočtu a účetnictví. Investiční mapa je určena organizacím, které potřebují zpřístupnit ekonomická data v oblasti investičních akcí pomocí interaktivních, graficky srozumitelných výstupů. Jednoduchou formou mapy zobrazuje aplikace u každé investice stav a vývoj rozpočtu a stav jeho čerpání. Podobu investiční mapy je možno upravit na míru, dle požadavků, potřeb a představ zákazníka. V případě, že informační systém neobsahuje všechny údaje potřebné pro zobrazení, jen možno provést napojení na externí zdroj dat.



Tabulka 13 Bezpečnost dokumentů

Požadavek	Spĺnění
Vzhledem k důvěrné povaze dokumentů musí systém umět bezpečně vyměňovat dokumenty pro zvolené adresáty.	ANO/NE
Napojení na bezpečné komunikace na portál města jako protikorupční schránky.	ANO/NE
Serverová komponenta:	ANO/NE
- Systém využívá prvků asymetrické kryptografie pro možnost publikace veřejné části klíče, aby nebyla nutná výměna klíčů pro komunikaci. - Neloguje IP adresu uživatelů - Nepovolená osoba i při zkopírování obsahu serveru není schopna přechíst obsah zpráv - Systém umožňuje odesílání elektronických dokumentů, které jsou také zašifrovány před jejich odesláním bez omezení velikosti příloh - Systém obsahuje možnost notifikace o příchozí zprávě - Systém je postaven tak, že je zaručena anonymita odesílatele technickými prostředky - Systém umožňuje odesílání zpráv tak, že není možné dohledat, kdo s kým komunikuje - Systém šifruje v maximální možné míře i metadata zpráv - Schránky pokud se nepoužívají, sami se skartují. Lhůtu skartace lze uživatelsky nastavit	
Uživatel:	ANO/NE
- Ochrana komunikace silnou šifrou - Ochrana identity odesílatele a příjemce podle volby uživatele (lze zvolit anonymní odeslání zprávy) - Privátní klíč je možné uložit přímo mimo počítač např. na flash disk - Privátní klíč není nijak odesílán nebo skladován na serveru - Přístup k aplikaci může být z jakéhokoliv zařízení (není omezen na konkrétní stroj) disponujícího prohlížečem a připojením na web (PC, mobilní telefon, tablet, notebook)	
Zpráva:	ANO/NE
- Zprávu může přechíst pouze zvolený příjemce - Zprávu nelze získat nedovolenými prostředky - Zpráva je uložena tak, že její získání není možné ani při fyzickém přístupu k úložišti - Zpráva se šifruje přímo na počítači odesílatele - Zpráva se dešifruje přímo na počítači příjemce - Není nutná výměna klíčů uživateli - Zprávy uložené na serveru jsou zašifrovány za použití klíče klienta - Na doručené zprávy lze odpovědět podobně jako na mail (RE a FW)	
Klientské rozhraní:	ANO/NE
- Webové řešení – není nutná instalace žádného doplňku - Jednoduchá registrace – pouze jméno a heslo - Rozhraní má responsivní design - Aplikace pro klienta je k dispozici jako webová stránka - Aplikace je licencována pro všechny uživatele v organizacích města - Aplikace zobrazuje postup a výpočet šifrování - Samotné šifrování je uživateli zobrazováno i u zpráv - Obsahuje tiché heslo, po jehož zadání je schránka skartována	
Školení pro 5 klíčových uživatelů a administrátora systému	ANO/NE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Licence – neomezený webový přístup pro bezpečnou výměnu dokumentů

ANO/NE

5 Obecné podmínky dodávky

5.1 Implementace

Součástí nabídky budou veškeré potřebné práce pro kompletní fyzickou instalaci všech navržených technologií, SW instalaci navržených licencí, zprovoznění funkčních celků, nastavení datových replikací, systému a nutná školení. Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.

5.2 Záruční lhůta

Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, které je stanovena v délce 60 měsíců. Není-li taková záruka běžná u dodávaného druhu zboží, zahrne uchazeč náklady na její pořízení do ceny technické podpory.

Záruka na SW a HW bude 60 měsíců a bude garantována servisní smlouvou. Technická podpora bude smluvně zajištěna na dobu udržitelnosti (5 let po ukončení realizace projektu), tato však není způsobilým nákladem dotace.

Náklady na technickou podporu nepřevyší 20 % z ceny investice po dobu 5 let.

5.3 Migrace

Uchazeč uvede a zahrne do ceny plnění všechny nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy, viz výše a plnilo požadavky kompatibility. Minimálně je požadováno zachování všech dat a vazeb ze současného agendového informačního systému.

1. Krycí list nabídky

Krycí list zakázky veřejné zakázky Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou

Dodavatel (obchodní firma nebo název)	GORDIC spol. s r.o.
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Erbenova 4, 586 01 Jihlava
IČ	47903783
Jméno a příjmení (statutárního orgánu nebo jeho členů)	Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

Kritérium – Výše celkové nabídkové ceny	hodnota
Cena – celková výše nabídkové ceny bez DPH	2 136 555,-Kč
Cena – celková výše nabídkové ceny vč. DPH	2 585 232,- Kč
Ta sestává z:	
Cena za investici bez DPH	1 837 525,- Kč
Cena za investici vč. DPH	2 223 405,- Kč
Cena za technickou podporu bez DPH	299 030,- Kč
Cena za technickou podporu vč. DPH	361 826,- Kč

V Jihlavě dne 23. 5. 2018

.....
Ing. Jaromír Řezáč
jedenatel a generální ředitel

2. Obsah nabídky

1. Krycí list nabídky	1
2. Obsah nabídky.....	2
3. Platnost nabídky a kontaktní osoba	3
4. Cenová kalkulace.....	4
5. Seznam poddodavatelů	5
6. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky včetně vyznačení všech realizačních milníků..	11
7. Popis technického řešení a jeho plnění.....	12
7.1.Legislativní požadavky.....	12
7.2.Obecné požadavky	12
7.3.Funkční požadavky	12
8. Návrh smlouvy o dílo	16
9. Návrh smlouvy o servisní podpoře	34
10.Ostatní požadované informace obsažené ve výzvě	53
10.1. Implementace	53
10.2. Migrace.....	53
10.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace	54
10.3.1. Základní způsobilost	54
10.3.2. Profesní způsobilost	56
10.3.3. Technická kvalifikace	58
11.Doplňující informace	61
11.1. Technická specifikace nabízeného řešení	61
11.1.1. Popis modulů využitých k realizaci nabízeného řešení.....	61
11.1.1.1. Systémová značka	61
11.1.1.2. EML a ZFO konvertor.....	61
11.1.1.3. Spisovna (SPI)	61
11.1.1.4. Elektronické skartační řízení (ESR)	62
11.1.1.5. Transakční protokol (PPO).....	62
11.1.1.6. Rozhraní na digitální spisovnu (XRG-DSP)	63
11.1.1.7. Anonymizace (ANM)	63
11.1.1.8. Zveřejňování (ZVE)	64
11.1.1.9. Diagnostika datových formátů (DDF)	65
11.1.1.10. Podepisování a razítkování (PAR)	66
11.1.1.11. Správa uložených digitálních dokumentů (SUD).....	66
11.1.1.12. Dokumentový konverzní server (DKS)	67
11.1.1.13. Validátor 3-Heights včetně integrace do systému GINIS	68
11.1.1.14. ABBYY Fine Reader Engine 11 Professional Runtime.....	68
11.1.1.15. Skenovací linka GORDIC (GSL)	68
11.1.1.16. Elektronická podpisová kniha (EPK).....	69
11.1.1.17. Inteligentní asistent IAA	70
11.1.1.18. Přestupkové řízení (PRR)	70
11.1.1.19. Smlouvy (SML)	71
11.1.1.20. Investiční mapa.....	72
11.1.1.21. Systém bezpečné komunikace.....	72
11.1.2. Poskytnutí a rozsah licencí k užívání	75
11.1.2.1. Doplnění AIS.....	75
11.1.2.2. Bezpečnost dokumentů	75
11.1.3. Popis nabízeného skeneru.....	76
11.2. Záruční lhůta.....	76
12.Prohlášení dodavatele o celkovém počtu stran nabídky.....	77

3. Platnost nabídky a kontaktní osoba

Platnost nabídky

Platnost nabídky účastníka zadávacího řízení činí 60 kalendářních dnů. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:

Telefonní číslo:

E-mail:

4. Cenová kalkulace

Cenová kalkulace veřejné zakázky Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou

Dodavatel zpracuje položkový ceník pro jednotlivé nabízené produkty.

Zkratky:

- TP – technická podpora, tj. náklady nutné na to, aby prvek byl provozován po dobu udržitelnosti, viz harmonogram.
- DPH – daň z přidané hodnoty. Uchazeč spočte DPH podle sazby platné k datu podání nabídky.

Cena bude uvedena v celých korunách a její součet bude odpovídat cenám v krycím listu a smlouvě.

Cena za investici je cenou, která bude uvedena ve smlouvě o dílo (SOD).

Cena za TP je uvedena v servisní smlouvě (SS).

Celková cena díla je tvořena cenou ze smlouvy o dílo a cenou ze smlouvy o servisu.

Cena bude uvedena v celých korunách a její součet bude odpovídat cenám v krycím listu a smlouvě.

Prvek	Cena bez DPH (SOD)	DPH	Cena s DPH	TP na 5 let (SS)	DPH	TP na 5 let s DPH
Elektronické dokumenty	367 000,-	21%	444 070,-	80 740,-	21%	97 695,-
Elektronická podpisová kniha	55 000,-	21%	66 550,-	12 100,-	21%	14 641,-
Centrální evidence přestupků	57 500,-	21%	69 575,-	12 650,-	21%	15 307,-
Investiční mapa	30 000,-	21%	36 300,-	6 600,-	21%	7 986,-
Bezpečné sdílení dokumentů	150 000,-	21%	181 500,-	37 500,-	21%	45 375,-
Implementace AIS	498 750,-	21%	603 487,-		21%	
Moduly AIS	679 275,-	21%	821 923,-	149 440,-	21%	180 822,-
Součet	1 837 525,-	21%	2 223 405,-	299 030,-	21%	361 826,-

V Jihlavě dne 23. 5. 2018

.....
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel

5. Seznam poddodavatelů

	podíl v %	podíl v Kč bez DPH
Práce realizované dodavatelem	89,3 %	1 907 155,- Kč
Práce realizované poddodavateli celkem	10,7 %	229 400,- Kč

Údaje o jednotlivých poddodavatelích:

Obchodní název poddodavatele	Kasper Business Solutions, s.r.o.	
IČO poddodavatele	26979861	
Sídlo poddodavatele	Bohaticova 167/3, Řečkovice, 621 00 Brno	
Věcný rozsah plnění	Systém bezpečné komunikace	
Podíl plnění poddodavatele v %	8,8 %	
Podíl plnění poddodavatele v Kč bez DPH	187 500,- Kč	
Prokazuje uchazeč prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace	NE	
*Uvedení kvalifikace, kterou dodavatel prokazuje splnění kvalifikace		

Obchodní název poddodavatele	Kapucín - Repro, s.r.o.	
IČO poddodavatele	25567144	
Sídlo poddodavatele	Blahoslavova 97/10, 674 01 Třebíč	
Věcný rozsah plnění	Skener	
Podíl plnění poddodavatele v %	1,9 %	
Podíl plnění poddodavatele v Kč bez DPH	41 900,- Kč	
Prokazuje uchazeč prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace	NE	
*Uvedení kvalifikace, kterou dodavatel prokazuje splnění kvalifikace		

V Jihlavě dne: 23. 5. 2018

.....
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PODDODÁVKY

uzavřená dle ustanovení § 1746/2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

Článek 1 – Smluvní strany

Společnost: GORDIC spol. s r.o.

se sídlem: Erbenova 4, 586 01 Jihlava
zastoupena: Ing. Jaromírem Řezáčem, jednatelem
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, v oddíle C, vložce 9313.

dále též "**dodavatel**"

a

Společnost: Kasper Business Solutions, s.r.o.

se sídlem: Bohatcova 167/3, Řečkovice, 621 00 Brno
zastoupena: Petrem Vaškem, jednatelem
IČ: 26979861
DIČ: CZ26979861
Bankovní spojení:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, v oddíle C, vložce 49578

dále též "**poddodavatel**"

Článek 2 – Předmět smlouvy

1. Smlouva je uzavírána za účelem dodání předmětu plnění dle odst. 5., článku 2 této smlouvy při podání nabídky na „**Bezpečná komunikace**“ pro Město Náměšť nad Oslavou, ve veřejné zakázce „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“ oznámené pod číslem zakázky: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0003514 (dále jen „Veřejná zakázka“), a to v rámci dodání Systému bezpečné komunikace dle Přílohy č. 1 smlouvy s názvem Technická specifikace pro projekt „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“.
2. Smluvní strany se dohodly, že ve Veřejné zakázce podle článku 2.1. bude společnost GORDIC spol. s r.o. vystupovat jako uchazeč; společnost Kasper Business Solutions, s.r.o. bude poddodavatelem, přičemž jako poddodavatel souhlasí s tím, aby byla uvedena v nabídce dodavatele.
3. Pro případ, že nabídka dodavatele bude ve Veřejné zakázce vybrána jako nejvhodnější a dodavatel uzavře smlouvu se zadavatelem podle ustanovení § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zavazuje poddodavatel k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či

k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

4. Poddodavatel je připraven využít a poskytnout ve prospěch dodavatele ve Veřejné zakázce v rozsahu poddodávky svou kapacitu, kterou využil pro prokázání splnění příslušné části kvalifikace. Poddodavatel se zavazuje, že vyvine veškeré úsilí a poskytne maximální podporu dodavateli při případné realizaci Veřejné zakázky, a to v oblastech, v nichž prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel bude při plnění předmětu veřejné zakázky oprávněn disponovat plněním poskytnutým poddodavatelem, v rozsahu nezbytném k řádnému plnění Veřejné zakázky.
5. Poddodavatel se bude při plnění předmětu Veřejné zakázky podílet zejména na:
 - dodávce systému bezpečné komunikace.

Článek 3 – Společná ustanovení

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou se uzavírá na dobu plnění závazků vyplývajících z Veřejné zakázky a skončí splněním všech závazků z Veřejné zakázky vyplývajících.
2. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení se předkládá zadavateli Veřejné zakázky.

V Brně, dne 17. 5. 2018

V Jihlavě, dne 17. 5. 2018

Poddodavatel _____

Dodavatel _____

Ing. Petr Vašek
jednatel

Ing. Jaromír Řezáč
jednatel

Příloha č. 1

Technická specifikace pro projekt „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“

Napojení na bezpečné komunikace na portál města jako protikorupční schránky.

Serverová komponenta:

- Systém využívá prvků asymetrické kryptografie pro možnost publikace veřejné části klíče, aby nebyla nutná výměna klíčů pro komunikaci.
- Neloguje IP adresu uživatelů
- Nepovolená osoba i při zkopírování obsahu serveru není schopna přečíst obsah zpráv
- Systém umožňuje odesílání elektronických dokumentů, které jsou také zašifrovány před jejich odesláním bez omezení velikosti příloh
- Systém obsahuje možnost notifikace o příchozí zprávě
- Systém je postaven tak, že je zaručena anonymita odesílatele technickými prostředky
- Systém umožňuje odesílání zpráv tak, že není možné dohledat, kdo s kým komunikuje
- Systém šifruje v maximální možné míře i metadata zpráv
- Schránky pokud se nepoužívají, samy se skartují. Lhůtu skartace lze uživatelsky nastavit

Uživatel:

- Ochrana komunikace silnou šifrou
- Ochrana identity odesílatele a příjemce podle volby uživatele (lze zvolit anonymní odeslání zprávy)
- Privátní klíč je možné uložit přímo mimo počítač např. na flash disk
- Privátní klíč není nijak odesílán nebo skladován na serveru
- Přístup k aplikaci může být z jakéhokoliv zařízení (není omezen na konkrétní stroj) disponujícího prohlížečem a připojením na web (PC, mobilní telefon, tablet, notebook)

Zpráva:

- Zprávu může přečíst pouze zvolený příjemce
- Zprávu nelze získat nedovolenými prostředky
- Zpráva je uložena tak, že její získání není možné ani při fyzickém přístupu k úložišti
- Zpráva se šifruje přímo na počítači odesílatele
- Zpráva se dešifruje přímo na počítači příjemce
- Není nutná výměna klíčů uživateli
- Zprávy uložené na serveru jsou zašifrovány za použití klíče klienta
- Na doručené zprávy lze odpovědět podobně jako na mail (RE a FW)

Klientské rozhraní:

- Webové řešení – není nutná instalace žádného doplňku
- Jednoduchá registrace – pouze jméno a heslo
- Rozhraní má responsivní design
- Aplikace pro klienta je k dispozici jako webová stránka
- Aplikace je licencována pro všechny uživatele v organizacích města
- Aplikace zobrazuje postup a výpočet šifrování
- Samotné šifrování je uživateli zobrazováno i u zpráv
- Obsahuje tiché heslo, po jehož zadání je schránka skartována

Školení pro 5 klíčových uživatelů a administrátora systému

Licence – neomezený webový přístup pro bezpečnou výměnu dokumentů

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PODDODÁVKY

uzavřená dle ustanovení § 1746/2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

Článek 1 – Smluvní strany

Společnost: GORDIC spol. s r.o.

se sídlem: Erbenova 4, 586 01 Jihlava
zastoupena: Ing. Jaromírem Řezáčem, jednatelem
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, v oddíle C, vložce 9313.

dále též "dodavatel"

a

Společnost: Kapucín - Repro, s.r.o.

se sídlem: Blahoslavova 97/10, 674 01 Třebíč
zastoupena: Petrem Škarabelou jednatelem
IČ: 25567144
DIČ: CZ25567144
Bankovní spojení:

Společnost je vedená u Krajského soudu v Brně, spisová značka C 34110

dále též "poddodavatel"

Článek 2 – Předmět smlouvy

1. Smlouva je uzavírána za účelem dodání předmětu plnění dle odst. 5., článku 2 této smlouvy při podání nabídky na „**Funkční požadavky na doplnění AIS**“ pro Město Náměšť nad Oslavou, ve veřejné zakázce „**Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou**“ oznámené pod číslem zakázky: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0003514 (dále jen „Veřejná zakázka“), a to v rámci dodání Skeneru pro tuto veřejnou zakázku.
2. Smluvní strany se dohodly, že ve Veřejné zakázce podle článku 2.1. bude společnost GORDIC spol. s r.o. vystupovat jako uchazeč; společnost Kapucín-Repro, s.r.o. bude poddodavatelem, přičemž jako poddodavatel souhlasí s tím, aby byla uvedena v nabídce dodavatele.
3. Pro případ, že nabídka dodavatele bude ve Veřejné zakázce vybrána jako nejvhodnější a dodavatel uzavře smlouvu se zadavatelem podle ustanovení § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zavazuje poddodavatel k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

4. Poddodavatel je připraven využít a poskytnout ve prospěch dodavatele ve Veřejné zakázce v rozsahu poddodávky svou kapacitu, kterou využil pro prokázání splnění příslušné části kvalifikace. Poddodavatel se zavazuje, že vyvine veškeré úsilí a poskytne maximální podporu dodavateli při případné realizaci Veřejné zakázky, a to v oblastech, v nichž prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel bude při plnění předmětu veřejné zakázky oprávněn disponovat plněním poskytnutým poddodavatelem, v rozsahu nezbytném k řádnému plnění Veřejné zakázky.
5. Cena poddodávky je dána nabídkou poddodavatele zaslanou dne 16.5.2018.
6. Poddodavatel se bude při plnění předmětu Veřejné zakázky podílet zejména na:
 - dodávce skeneru v následující základní specifikaci: skenování do TIFF a multiTIFF, možnost full duplex skenování, síťová komunikace, možnost černobílého skenování, možnost nastavení rozlišení skenů, min. rychlost skenování 20 listů/min.

Článek 3 – Společná ustanovení

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou se uzavírá na dobu plnění závazků vyplývajících z Veřejné zakázky a skončí splněním všech závazků z Veřejné zakázky vyplývajících.
2. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení se předkládá zadavateli Veřejné zakázky.

V Třebíči, dne 17. 5. 2018

V Jihlavě, dne 17. 5. 2018

Poddodavatel

Dodavatel

»«

.....
Petr Škarabela
jednatel

.....
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel

6. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky včetně vyznačení všech realizačních milníků

Položka	Termín
Podpis smlouvy a zahájení prací	T
Dodávka HW komponent	T + 60 dnů
Instalace a implementace HW komponent	T + 80 dnů
Analýza SW řešení (implementační studie)	T + 80 dnů
Implementace a zprovoznění	Dle podmínek výzvy nejpozději do 15. 11. 2018
Testovací provoz	Dle podmínek výzvy nejpozději do 31. 12. 2018

7. Popis technického řešení a jeho plnění

7.1. Legislativní požadavky

Požadavek	Splnění
Ministerstvo vnitra zveřejňuje na základě § 70 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 190/2009 Sb. a zákona č. 167/2012 Sb., národní standard pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „národní standard“). Tento standard byl nahrazen s účinností od 4. 7. 2017, kterým se ruší národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra č. 64/2012.	ANO
č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	ANO
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	ANO
Zákon č. 297/2016 Sb. Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce	ANO
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů	ANO
Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	ANO

7.2. Obecné požadavky

Požadavek	Splnění
Součástí nabídky je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci: • Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat • Uživatelská příručka • Administrátorská příručka • Testovací scénáře a protokoly	ANO
Systém je schopen provozu po celou dobu udržitelnosti s podmínkou uhrazení technické podpory, která tvoří součást nabídkové ceny.	ANO
Systém bude provozován na prostředcích zadavatele, které jsou součástí poptávky, případně bude využita stávající infrastruktura.	ANO
Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému na nových prvcích a jejich zapojení do stávající infrastruktury.	ANO
Integrace se stávajícím agendovým informačním systémem zadavatele – data budou propojena online propojením nebo jiným automatizovaným způsobem. Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní.	ANO
Součástí nabídky je zaškolení na nové moduly a funkce v odpovídajícím rozsahu.	ANO

7.3. Funkční požadavky

Funkční požadavky na doplnění AIS

Požadavek	Splnění
Konverze formátů	ANO
Úplné převedení dokumentu obsaženého buď v datové zprávě ZFO nebo mailu EML do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů. Na pozadí této konverze je nutné doplnit systémovou značku, tj. interní digitální podpis a časové razítko AIS.	
Spisovna elektronických dokumentů	ANO
Správa centrálních i odborových spisoven. Umožňuje přijímat vyřízené dokumenty a uzavřené spisy do spisovny. V modulu je možné vytvářet a spravovat větší úložné celky (balíky), sledovat a kontrolovat kapacitu úložných míst, evidovat zápůjčky, připravovat skartační návrhy a skartační protokoly. K základním evidenčním údajům se přidávají informace o lokaci (místě uložení) a případných výpůjčkách.	
Modul musí také umožňovat na pozadí uživatelských modulů konvertovat dokumenty do archivního formátu PDF/A-1b i PDF/A-2b (podle nařízení eIDAS).	

Je zajištěna návaznost na spisovou službu.

Elektronické skartační řízení

ANO

Modul umožňuje původci kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Během procesu skartačního řízení modul zajišťuje komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky Národního standardu, včetně příjmu a automatického zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archiválií včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, umožňuje modul řízeným procesem smazat z databáze Spisové služby. Tento nepostradatelný „závěrečný“ modul celé Spisové služby uzavírá proces tzv. předarchivní péče o dokumenty v souladu s národní legislativou i mezinárodními standardy. Předává tím pomyslnou štafetu správy dokumentů trvalé hodnoty od původce na příslušný archiv.

Transakční protokol

ANO

Organizace musí být schopna s vysokou mírou důvěryhodnosti prokazovat pravost informací o všech svých dokumentech. Transakční protokol je souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase. Výstupem je vygenerovaná sestava, která obsahuje informace o příslušných dokumentech jako – Čj., Věc, Název souboru, čas podání/odeslání, hash souboru atp. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem.

Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do Spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity svých dokumentů.

Rozhraní na digitální spisovnu

ANO

Webové služby rozhraní XRG jako součást integrační platformy slouží pro obousměrnou komunikaci mezi AIS a ostatními informačními systémy a umožní tak projit informační systémy organizace do jednoho funkčního celku. Tato komunikace probíhá na bázi online výměny dat ve standardizovaném formátu XML za vysoké míry zabezpečení pro ochranu před neoprávněným přístupem do systému nebo zneužitím či znehodnocením předávaných dat. Existujících více než dvacet webových služeb a jejich více než sto padesát metod pokrývá většinu agend systému z oblasti ekonomiky, registrů a dalších oblastí. Každé volání webové služby je důkladně logováno, aby bylo možné zpětně dohledat, jaké služby byly volány a jaké hodnoty byly do systému předávány.

Anonymizace elektronických dokumentů

ANO

V rámci anonymizace a zveřejňování elektronických souborů dokumentů tato funkce zajišťuje úplnou anonymizaci – po anonymizaci není možné rekonstrukci metadat (hledání, kopírování či jiné funkce) PDF souboru získat jakékoliv informace ze začerněných míst. Tento nástroj pomáhá naplňovat zákonné požadavky pro zveřejnění, např. zveřejnění smluv, objednávek či faktur. Všechny akce se zaznamenávají do transakčního protokolu, který zabezpečuje dostatečnou autenticitu. Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním jsou splněny legislativní požadavky uvedené např.: zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zveřejňování elektronických dokumentů

ANO

Zveřejňování probíhá nad zdrojovými daty a skládá se z tří základních fází: příprava, schvalování a zveřejnění. V rámci přípravy si uživatel shromáždí dokumenty a automaticky se mu k nim založí příslušná metadata. Při přípravě lze využít interní anonymizér vytvářející samostatné elektronické přílohy nebo nové verze původních dokumentů. V druhé fázi probíhá schvalování dat, která budou dále zveřejněna. Schválení může probíhat automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů. Pokud jsou dokumenty připraveny (včetně metadat) a schváleny, je možné provést jejich zveřejnění buď manuálním nebo automatickým způsobem on-line nebo off-line způsobem na libovolné místo. Detekce datového formátu pomocí analýzy obsahu, ne jen podle koncovky.

ANO

Podepisování a razítkování

ANO

Řeší problematiku oblasti migrace formátů, konverze, elektronického podepisování, opatření dokumentů časovým razítkem a kontroly formátů. Nástroj musí umožňovat hromadné podepisování a vyhledávání.

Správa uložených digitálních dokumentů

ANO

Nástroj doplňuje hromadnou aktivní péči o uložené digitální dokumenty (kontrola formátů, validity a udržení autenticity a čitelnosti) i o metadata analogových dokumentů. Kontrola úplnosti metadat je prováděna podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESS) a zaručuje správné vytvoření SIP balíčků pro předání digitálnímu archivu. Modul umožňuje opravu nalezených chyb v metadatech (např. chybějící typ dokumentu, spisový znak...), podání žádosti o změnu datových formátů podepsání souborů elektronickým podpisem a časovým razítkem a jejich ověření, atd.

Dokumentový konverzní server

ANO

Zajišťuje bezobslužnou centralizovanou konverzi (změnu datového formátu) dokumentů do formátů vhodných k dlouhodobému uložení. Dokumenty určené ke konverzi formátu jsou z klientské aplikace přes komunikační službu vloženy do vstupní složky. DKS pravidelně kontroluje tuto složku, vyzvedne uložené dokumenty a provede jejich konverzi (např. do PDF/A-1b i PDF/A-2b podle nařízení eIDAS). V případě, že je vstupním souborem JPG, TIF, TIFF, PDF, atd., je možné vytěžit pomocí technologie OCR jejich textovou vrstvu a podle ní následně uložené dokumenty vyhledat.

Skenovací linka a pracoviště

ANO

Umožňuje uživateli zcela automatickou, rychlou a efektivní digitalizaci analogového dokumentu do digitální podoby a následnou další práci s dokumenty již výhradně v elektronické podobě.

Součástí dodávky bude i vhodné zařízení pro zajištění elektronizace listinných dokumentů, tj. skener.

Smlouvy

ANO

Poskytuje široké možnosti evidence informací o jednotlivých případech, jejich dokladech, finančním, věcném a účetním profilu. Prostředky určené pro financování případu lze čerpat z plánovaných prostředků, z prostředků vyhrazených blokační agendou (např. veřejnou zakázkou nebo dotačním titulem) nebo z prostředků vyhrazených nadřazenou smlouvou. Nezávisle na zdroji jsou prostředky určené pro financování jednotným způsobem popsány ve struktuře rozpočtové skladby a lze je pomocí výběru převzít do položek finančního profilu. Klíčovou vlastností modulu je skutečnost, že neumožní překročit hodnotu disponibilních prostředků zdrojů. Zároveň v okamžiku schválení finančního profilu vytváří disponibilní rámec budoucího závazku či pohledávky pro doklady rezervačních agend, které pracují s doklady po vzniku závazku či pohledávky. V případě jejich vazby na případ platí stejné klíčové pravidlo, že není možné překročit disponibilitu danou případem. Dále jsou důležité operace s doklady zaznamenávány v historii, včetně data, času, jména a funkce osoby, která operaci provedla.

Grafická koncepce ke sjednocení rozhraní

ANO

Uživatelem nejčastěji použité hodnoty jsou seřazeny dle četnosti užití anebo dokonce přednastaveny, aby uživatel nemusel při rutinních činnostech provádět nadbytečné otevření výběrových dialogů. Inteligentní asistent se učí dle definovaných atributů, které si uživatel může nastavit dle svých potřeb s ohledem na vykonávanou činnost.

Elektronická podpisová kniha

ANO

Modul elektronizuje obvyklé pracovní postupy při předkládání listinných dokumentů ke schválení a podpisu a respektuje tak již zažitá zvyklosti uživatelů. Osoba zodpovědná za předložení dokumentů ke schválení a podpisu provádí tedy tuto činnost ve svém obvyklém pracovním prostředí. Vedoucí pracovník naopak podepisuje a schvaluje dokumenty v jednoduchém prostředí webového modulu, který mu nabízí jen funkčnosti, kterou bude pro schvalovací činnost potřebovat. Není tedy zatěžován rozsáhlým uživatelským rozhraním, se kterým jinak pracuje běžný uživatel spisové služby. Podpisová kniha musí být dostupná i na mobilním zařízení.

Rozhraní na zveřejnění PRR a centrální evidenci přestupků

ANO

K případu je možné výběrem z registru externích subjektů připojit budoucí účastníky řízení a ostatní osoby (obviněný, poškozený, navrhovatel, svědci, aj.). Nezbytností je volba přesné identifikace přestupku. Modul dále umožňuje pořizovat obsílky (předvolání, předvedení), události v případě (rozhodnutí, postoupení, zastavení řízení, atd.), pořádkové pokuty nebo obecné dokumenty. Ze šablon vytváří dokumenty ve formátu RVE, do kterých se vygenerují osobní údaje účastníků, údaje o místě a času konání přestupkového řízení, údaje o výši pokuty a nákladů řízení apod. U rozhodnutí o pokutě nebo nákladech řízení se eviduje platba, která se samostatně sleduje v přehledech plateb, kde se může tato platba dále rozdělit na jednotlivé splátky. Všechny dokumenty, které během přestupkového řízení vznikají lze vkládat do spisu, jestliže je aplikace propojena s naší spisovou službou.

Investiční mapa

ANO

Jedná se o transparentní, přehlednou a srozumitelnou formu prezentace ekonomických dat, která umožňuje prezentovat informace o aktuálních nebo zamýšlených investicích, zejména z pohledu rozpočtu a účetnictví. Investiční mapa je určena organizacím, které potřebují zpřístupnit ekonomická data v oblasti investičních akcí pomocí interaktivních, graficky srozumitelných výstupů. Jednoduchou formou mapy zobrazuje aplikace u každé investice stav a vývoj rozpočtu a stav jeho čerpání. Podobu investiční mapy je možno upravit na míru, dle požadavků, potřeb a představ zákazníka. V případě, že informační systém neobsahuje všechny údaje potřebné pro zobrazení, jen možno provést napojení na externí zdroj dat.

Bezpečnost dokumentů

Požadavek	Splnění
Vzhledem k důvěrné povaze dokumentů musí systém umět bezpečně vyměňovat dokumenty pro zvolené adresáty.	ANO
Napojení na bezpečné komunikace na portál města jako protikorupční schránky.	ANO
Serverová komponenta:	ANO
- Systém využívá prvků asymetrické kryptografie pro možnost publikace veřejné části klíče, aby nebyla nutná výměna klíčů pro komunikaci. - Nelogue IP adresu uživatelů - Nepovolená osoba i při zkopírování obsahu serveru není schopna přečíst obsah zpráv - Systém umožňuje odesílání elektronických dokumentů, které jsou také zašifrovány před jejich odesláním bez omezení velikosti příloh - Systém obsahuje možnost notifikace o příchozí zprávě - Systém je postaven tak, že je zaručena anonymita odesílatele technickými prostředky - Systém umožňuje odesílání zpráv tak, že není možné dohledat, kdo s kým komunikuje - Systém šifruje v maximální možné míře i metadata zpráv - Schránky pokud se nepoužívají, sami se skartují. Lhůtu skartace lze uživatelsky nastavit	
Uživatel:	ANO
- Ochrana komunikace silnou šifrou - Ochrana identity odesílatele a příjemce podle volby uživatele (lze zvolit anonymní odeslání zprávy) - Privátní klíč je možné uložit přímo mimo počítač např. na flash disk - Privátní klíč není nijak odesílán nebo skladován na serveru - Přístup k aplikaci může být z jakéhokoliv zařízení (není omezen na konkrétní stroj) disponujícího prohlížečem a připojením na web (PC, mobilní telefon, tablet, notebook)	
Zpráva:	ANO
- Zprávu může přečíst pouze zvolený příjemce - Zprávu nelze získat nedovolenými prostředky - Zpráva je uložena tak, že její získání není možné ani při fyzickém přístupu k úložišti - Zpráva se šifruje přímo na počítači odesílatele - Zpráva se dešifruje přímo na počítači příjemce - Není nutná výměna klíčů uživateli - Zprávy uložené na serveru jsou zašifrovány za použití klíče klienta - Na doručené zprávy lze odpovědět podobně jako na mail (RE a FW)	
Klientské rozhraní:	ANO
- Webové řešení – není nutná instalace žádného doplňku - Jednoduchá registrace – pouze jméno a heslo - Rozhraní má responsivní design - Aplikace pro klienta je k dispozici jako webová stránka - Aplikace je licencována pro všechny uživatele v organizacích města - Aplikace zobrazuje postup a výpočet šifrování - Samotné šifrování je uživateli zobrazováno i u zpráv - Obsahuje tiché heslo, po jehož zadání je schránka skartována	
Školení pro 5 klíčových uživatelů a administrátora systému	ANO
Licence – neomezený webový přístup pro bezpečnou výměnu dokumentů	ANO

8. Návrh smlouvy o dílo

Podepsaný návrh smlouvy o dílo v 1 vyhotovení je vložen na následujících stranách nabídky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 4 - Smlouva o dílo

SMLOUVA O DÍLO

Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Náměšť nad Oslavou

sídlo: Náměšť nad Oslavou, Masarykovo nám. 104
IČ: 00289965
DIČ: CZ 00289965
bankovní spojení:
číslo účtu:
zástupce ve věcech smluvních: Vladimír Měrka, starosta města

(dále jen „Objednatel“)

a

GORDIC spol. s r.o.

sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava
zapsána v obch. rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu C, vložka 9313
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
bankovní spojení:
číslo účtu (CZK):
jednatel: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.
Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávku a implementaci komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v dotčeném oboru, přičemž toto jeho oprávnění není žádným způsobem omezeno, a že je podle příslušných právních předpisů postačující k provedení díla podle této smlouvy.
- 1.4 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (dodavatele) ze dne 23. 5. 2018 podaná do zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“, zadávanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen jako „ZVZ“).
- 1.5 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v **čl. 5**.
- 1.6 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.7 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.8 Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2 mil. Kč, kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.
- 1.9 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.10 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.



2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb.
- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“, a to přesně podle technické specifikace a zadávacích podmínek zadávacího řízení (dále jen „dílo“).
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Zhotovitel zabezpečí pro Objednatele poskytování technické podpory a servisu po dobu zkušebního provozu a po celou dobu udržitelnosti projektu.
- 2.5 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

3 SPECIFIKACE DÍLA

- 3.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb podle přílohy 1 Technická specifikace Zadávací dokumentace.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech podle jednotlivých fází stanovených v **odst. 4.2** této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po písemném vyzvání k plnění ze smlouvy.
- 4.2 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně podle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po ukončení a předání díla.

Položka	Termín
Podpis smlouvy a zahájení prací	T
Dodávka HW komponent	T + 60 dnů
Instalace a implementace HW komponent	T + 80 dnů
Analýza SW řešení (implementační studie)	T + 80 dnů
Implementace a zprovoznění	Dle podmínek výzvy nejpozději do 15. 11. 2018
Testovací provoz	Dle podmínek výzvy nejpozději do 31. 12. 2018



- 4.3 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 4.4 Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště Zadavatele a jeho příspěvkových organizací.

5 CENA

- 5.1 Cena předmětu plnění podle **čl. 2** a v rozsahu specifikovaném v **čl. 3** a Příloze 1 - Technická specifikace, v členění podle nabídky Zhotovitele je stanovena v Příloze 3 Cenová kalkulace.
- 5.2 Cena předmětu plnění je.

Cena bez DPH činí	1 837 525,-Kč
DPH 21%	385 880,- Kč
Cena včetně DPH	2 223 405,- Kč

- 5.3 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.5 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že po celou dobu zkušebního provozu budou technická podpora a další služby ze strany Zhotovitele poskytovány bezúplatně.

6 PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Úhrada ceny předmětu plnění, viz odst. **5.3 a 5.4** bude provedena po předání plnění na základě Předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Den podpisu Předávacího protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2 Po ukončení každé části díla specifikované **čl. 3** této smlouvy vyhotoví Zhotovitel protokol o předání a převzetí části díla (dále jen „předávací protokol“), obsahující přehled všech předávaných částí a provedených prací. Objednatel se zavazuje tyto části díla převzít v případě, že budou provedeny a předány řádně v souladu se smlouvou, bez vad a nedodělků. Za účelem předání celého díla specifikovaného v **čl. 3** této Smlouvy bude mezi smluvními stranami sepsán Předávací protokol celého díla, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



- 6.3 Pokud Objednatel dílo nebo jeho část nepřeveze, protože obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.4 Předávací protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti
- 6.4.1 číslo předávacího protokolu a datum,
 - 6.4.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 6.4.3 označení předmětu plnění nebo jeho části,
 - 6.4.4 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele
 - 6.4.5 název projektu.
 - 6.4.6 datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla,
 - 6.4.7 podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek
 - 6.4.8 pro HW bude minimálně uveden:
 - 6.4.8.1 název a typ zařízení
 - 6.4.8.2 výrobní/sériové číslo
 - 6.4.8.3 seznam veškerých softwarových licencí, jsou-li dodávány jako součást daného hardware.
 - 6.4.9 prohlášení Objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), podpis oprávněné osoby Objednatele,
 - 6.4.10 jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 6.5 Předávací protokol bude doručen doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení nebo využitím datové schránky.
- 6.6 Podkladem pro úhradu ceny podle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
- 6.7 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání části díla na základě příslušného Předávacího protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
- 6.8 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení.
- 6.9 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také
- 6.9.1 číslo a datum vystavení faktury,
 - 6.9.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 6.9.3 název a reg. č. projektu
 - 6.9.4 předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - 6.9.5 označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),



- 6.9.6 číslo a datum příslušných předávacích protokolů podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Předávací protokol bude přílohou faktury),
 - 6.9.7 lhůtu splatnosti faktury,
 - 6.9.8 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
 - 6.9.9 jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 6.10 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 6.11 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 6.12 Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny Objednatele na formální požadavky faktury a předávacího protokolu ohledně informací k financování projektu výzva č. 28 SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II. Zhotovitel prohlašuje, že se s obsahem výše uvedeného dokumentu seznámil a jeho obsahu porozuměl.

7 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

7.1 Předání a převzetí dokumentů

- 7.1.1 Dokumenty, které mají být vypracovány Zhotovitelem na základě této smlouvy, a které se poskytují Objednateli jako součást poskytování Díla nebo Služeb budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 7.1.2 Zhotovitel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli k převzetí ve lhůtě domluvené mezi Zhotovitelem a Objednatelem na základě této smlouvy, nebo jinak stanovené v souladu s touto smlouvou. Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Zhotoviteli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě deseti (10) pracovních dnů Objednateli.
- 7.1.3 V případě, že Objednatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Objednateli. V případě výhrad k předaným dokumentům je Objednatel oprávněn opětovně vrátit tyto dokumenty s připomínkami Zhotoviteli ve lhůtě a postupovat podle **odst. 7.1.2** výše.
Přitom platí zásada, že Objednatel může v rámci tohoto článku připomínkovat jen ty části dokumentu, které v **odst. 7.1.2** připomínkoval.



- 7.1.4 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v **odst. 7.1.2** této smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.
- 7.2 Předání a převzetí ostatních plnění podle této smlouvy (vyjma Služeb)
- 7.2.1 V případě, že součástí poskytování plnění Zhotovitelem podle této smlouvy je plnění, které podléhá převzetí Objednatelem v souladu s Přílohou č. 1 - Technická specifikace, musí dojít k podpisu předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v Detailním harmonogramu realizace, není-li výslovně uvedeno jinak. Detailní kritéria převzetí a vymezení plnění, která podléhají převzetí Objednatelem, jsou uvedena v Příloze č. 1 - Technická specifikace, případně v Detailním realizačním projektu. Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria předávací řízení, považují se za řádně ukončené a Objednatel je povinen je převzít podle **odst. 7.2.5** níže. Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.2.2 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Zhotovitel a předá Objednateli k odsouhlasení v termínu deseti (10) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury podle Detailního harmonogramu. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se Objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil. Jestliže Objednatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zhotoviteli v této lhůtě sdělit připomínky k Zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů. Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Objednatele oproti lhůtě stanovené v tomto článku.
- 7.2.3 Zhotovitel bude písemně informovat Objednatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů. Objednatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem podle tohoto článku řádně seznámen, je Zhotovitel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Objednatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Objednateli poskytnuty do pěti (5) dnů.



- 7.2.4 Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Zhotovitelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Objednatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran v souladu s **odst. 7.2.8** níže je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích ve smyslu tohoto **čl. 7** a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.2.5 Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, Zhotovitel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli plnění nebo jeho část převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít. Pokud Objednatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Zhotovitelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Objednatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.
- 7.2.6 Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv předávacího testu, budou výsledky předávacího testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Předávacího protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).
- 7.2.7 Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn. neměl vliv na řádné poskytování Služeb nebo funkčnost Díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.
- 7.2.8 Při převzetí plnění nebo kteréhokoliv jeho části v souladu s tímto **čl. 7** je Objednatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a Objednatel i Zhotovitel se zavazují podepsat příslušný Předávací protokol (dílčí Předávací případně Předávací protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

8 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 8.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 8.2 Zhotovitel poskytne Objednateli do vlastnictví veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 8.3 Časový rozsah licencí je neomezený.
- 8.4 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 8.5 Objednatel není povinen licence využít.



- 8.6 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 8.7 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 8.8 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat.
- 8.9 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění podle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 8.10 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelům, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 8.11 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatel smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatel na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla podle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatel.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele podle této smlouvy.
- 9.2 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným podle této smlouvy, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 9.3 Nesplní-li Zhotovitel své závazky stanovené v **čl. 6** této smlouvy a Objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

10 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou, a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 10.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (a každá jeho část) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady,



jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatelem, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.

- 10.3 Zhotovitel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména podle smlouvy, podle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatele, případně ostatních pověřených osob, podle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.

Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.

- 10.4 Není-li sjednáno jinak je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu 60 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončením zkušebního provozu jednotlivých částí díla a předání celého díla do rutinního provozu (podpis Předávacího protokolu celého díla).

Záruka se vztahuje na vady, resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.

- 10.5 V průběhu záruční doby bude Zhotovitel poskytovat Objednateli na dílo a každou jeho část záruku na kvalitu a servisní podporu.

- 10.6 Pokud je uplatnění reklamace na zařízení v záruční době oprávněné, má Objednatel právo na bezplatnou opravu vady.

Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.

Záruční doba je automaticky prodloužena o případnou dobu opravy zařízení.

- 10.7 Zhotovitel se zavazuje provádět na vlastní náklady odstranění nahlášených vad na HW vybavení, podle požadavků stanovených v tomto článku smlouvy. Odstranění vady (tj. oprava vadného zboží nebo výměna vadného zboží za bezvadné stejného či vyšších parametrů) včetně potřebné demontáže a montáže a bezplatné konfigurace podle potřeb Objednatele bude provedeno v rozsahu odpovídajícím záruce podle časového rozsahu specifikovaného v tomto článku smlouvy.

- 10.8 V průběhu záruční doby Zhotovitel garantuje odstranění nahlášených vad a zprovoznění zařízení, případně výměnu vadného hardware nejpozději následující pracovní den, v režimu 5 x 8 s odezvou do 4 hodin od okamžiku oznámení vady nebo učinění výzvy k výměně vadného hardware.

- 10.9 Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.

- 10.10 Veškeré vady (reklamace) je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to hlášením v souladu s ustanoveními **čl. 12.2** této smlouvy, obsahujícím specifikaci zjištěné vady.

- 10.11 Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná Objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.

- 10.12 Záruční servis bude prováděn u Objednatele bezplatně po celou dobu záruky.



V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Zhotovitele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce, zabezpečí Zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od Objednatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Objednateli včetně potřebné demontáže a montáže.

- 10.13 Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal
- 10.13.1 jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele,
 - 10.13.2 neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - 10.13.3 že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
- 10.14 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.
- 10.15 Zhotovitel uhradí škodu, která Objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
- 10.16 Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.
- 10.17 Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

11 REKLAMACE - ODSTRAŇOVÁNÍ VAD VZNIKLYCH Z DŮVODŮ NA STRANĚ ZHOTOVITELE

- 11.1 Reklamáce (vady) budou zástupci Objednatele hlášeny Zhotoviteli prostřednictvím kontaktního místa pro hlášení závad v souladu s **čl. 122** této smlouvy.
- 11.1.1 Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v režimech definovaných Servisní smlouva „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“.

12 TECHNICKÁ PODPORA A SERVIS

- 12.1 Technická podpora a servis jsou po dobu zkušebního provozu poskytovány zdarma.
- 12.2 Technická podpora a servis je řešena samostatnou smlouvou – **Servisní smlouva „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“**.

13 SANKCE

- 13.1 Smluvní pokuty
- 13.1.1 V případě prodlení Zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí podle **čl. 4** této smlouvy ve sjednané lhůtě se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.



- 13.1.2 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad ve lhůtách stanovených touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každou hodinu prodlení v případě vad kategorie „vysoká“ a smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie „střední“, a to pro každý případ prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
- 13.1.3 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních, propagačních a archivačních opatření podle **odst. 16.10** této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 13.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 13.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
- 13.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

14 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 14.1 V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
- Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
- 14.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 14.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 14.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy a **odst. 14.3** dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
- 14.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 14.6 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 14.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.



- 14.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze
- 14.8.1 je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - 14.8.2 je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 14.9 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 14.10 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za obchodní tajemství
- 14.11 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu.
- Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit.
- Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 14.12 Povinnost plnit ustanovení tohoto **čl. 14** smlouvy se nevztahuje na informace, které
- 14.12.1 mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - 14.12.2 byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - 14.12.3 jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - 14.12.4 příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - 14.12.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - 14.12.6 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 14.13 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 14.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.15 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu



druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

15 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

15.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.

15.2 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné

- 15.2.1 prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 dní,
- 15.2.2 nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
- 15.2.3 bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
- 15.2.4 opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
- 15.2.5 dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
- 15.2.6 nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.

15.3 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.

15.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.

Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.

15.5 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle **čl. 5** této smlouvy v plné výši.

Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.

Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.

15.6 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.

Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.

15.7 V případě ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout na své náklady veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného informačního systému podle zadání Objednatele.

16 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

16.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.



- 16.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 16.3 Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít, v souladu s **čl. 7.**
- 16.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části podle této smlouvy v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 16.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 16.6 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.
- 16.7 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- 16.8 Zhotovitel je povinen do konce roku 2028 za účelem ověřování plnění povinností vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 16.9 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
- Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 16.10 Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací díla a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho subdodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla podle těchto podmínek.
- 16.11 Minimálně jeden člen realizačního týmu Zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle Objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti.
- Objednatel může podle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.



16.12 Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění podle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.

Účast na těchto jednáních není považována za technickou podporu, údržbu, poradenství ani konzultaci a Zhotoviteli za takové jednání nenáleží odměna.

16.13 Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu DOC předán Objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci Objednatele i Zhotovitele.

Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni.

16.14 Po rozhodnutí o výběru dodavatele je Objednatel povinen zveřejnit na svém profilu Objednatele text uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem, včetně jejích případných změn a dodatků.

16.15 Po ukončení plnění podle uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem je Objednatel povinen zveřejnit na svém profilu Objednatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.

16.16 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli vyžádanou součinnost.

Pro tuto součinnost je Objednatel povinen uvolnit své pracovníky pro potřeby projektu včas a v dostatečné míře. Dále je povinen do projektu uvolnit klíčové uživatele a manažery s pravomocí rozhodnout pro udržení kvality a harmonogramu projektu.

17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů a pod.

17.2 Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

17.3 Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

17.4 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.

17.5 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.

17.6 Uzavření této smlouvy za podmínek v ní uvedených schválila rada města Náměště nad Oslavou č., jejíž zasedání se konalo dne

17.7 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:

Příloha č. 1 Technická specifikace

Příloha č. 2 Nabídka uchazeče

17.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 17.9 Strany se dohodly, že veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou tvoří obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku a zavazují se zajišťovat jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit.

Datum

Za Objednatele

Datum 23. 5. 2018

Za Zhotovitele

Podpis

Jméno Vladimír Měrka

Pozice starosta

Podpis

Jméno Ing. Jaromír Řezáč

Pozice Jednatel a generální ředitel

9. Návrh smlouvy o servisní podpoře

Podepsaný návrh smlouvy o servisní podpoře v 1 vyhotovení je vložen na následujících stranách nabídky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 5 – Servisní smlouva

SERVISNÍ SMLOUVA **Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech** **MěÚ Náměšť nad Oslavou**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení §1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Náměšť nad Oslavou

sídlo: Náměšť nad Oslavou, Masarykovo nám. 104

IČ: 00289965

DIČ: CZ 00289965

bankovní spojení:

číslo účtu:

zástupce ve věcech smluvních: Vladimír Měrka, starosta

(dále jen „Objednatel“)

a

GORDIC spol. s r.o.

sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava

zapsána v obch. rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu C, vložka 9313

IČ: 47903783

DIČ: CZ47903783

bankovní spojení:

číslo účtu (CZK):

jednající: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
VÝZVA Č. 28 SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II.
Operační program: 06 Integrovaný regionální operační program
Prioritní osa: 06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
Reg. č. projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0003514



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon), a v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku.
Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávku a implementaci komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury s názvem: „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v dotčeném oboru, přičemž toto jeho oprávnění není žádným způsobem omezeno, a že je podle příslušných právních předpisů postačující k provedení předmětu této smlouvy.
- 1.4 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (Dodavatele) ze dne 23. 5. 2018 podaná do zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku s názvem Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou, zadávanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen jako „ZVZ“).
- 1.5 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za smluvních podmínek uvedených ve smlouvě.
- 1.6 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.7 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.8 Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní



činností s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2 mil. Kč, kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.

- 1.9 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.10 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

2 ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této servisní smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování technické servisní podpory (dále jen servis nebo servisní podpora) Zhotovitelem pro potřeby Objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Zhotovitelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady Objednatелеm a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany souhlasí s touto smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod datového centra, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby servisovaného vybavení.

Vymezení podporovaného systému pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 Technická specifikace.

3 DEFINICE POJMŮ

Informační systém - je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační



systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), jejichž zabezpečení servisu je předmětem smlouvy.

Podporované programové vybavení (dále též „SW“) - je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Zhotovitele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou.

Podporované technické vybavení (dále též „HW“) - je soubor zařízení, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště Zhotovitele podle pravidel a zásad určených servisní smlouvou.

Aktualizace programového vybavení (Update Service, Maintenance) - představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici.

Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému Objednatele v souvislosti s jejich vývojem.

Servisní podpora - je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory.

Vymezení servisní podpory pro účely této Smlouvy je uvedeno v Příloze A – Vymezení rozsahu a cen servisní podpory a Příloze B – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje.

Místo instalace - je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.

Servisní pracoviště Zhotovitele - provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.

Nahlášení požadavku na servisní podporu - je úkon, kterým kontaktní pracovník Objednatele sdělí servisnímu pracovišti Zhotovitele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami Objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště Zhotovitele o poskytnutí servisní podpory.

Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze B – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje.

Odezva - je první reakce servisního pracoviště Zhotovitele na požadavek Objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.

Zprovoznění technického vybavení - je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem.

Servisní zásah - je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického vybavení a vykonává je pracovník servisního



pracoviště Zhotovitele buď vzdáleně (vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

4 URČENÍ TYPU SERVISNÍ PODPORY A SERVISNÍHO OBDOBÍ

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli typ servisní podpory, která bude obsahovat následující prvky:
 - 4.1.1 Součástí ceny jsou i práce a dodávky, které v Zadávací dokumentaci nebo servisní smlouvy výslovně uvedeny nejsou, ale vyplývají z obvyklé řádné odborné péče.
 - 4.1.2 Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR, platným standardům ISVS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů – GDPR) a Nařízení eIDAS o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro el. transakce na vnitřním trhu EU.
 - 4.1.3 Průběžnou aktualizaci dokumentace k programovému vybavení.
 - 4.1.4 Součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.
 - 4.1.5 Technická podpora a servis zařízení na dodaný HW a SW budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.
 - 4.1.6 Technická podpora a servis budou realizovány v místě Objednatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Dodavatele do prostředí Objednatele.
 - 4.1.7 Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Dodavatele (HelpDesk).
 - 4.1.8 Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.
 - 4.1.9 Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Dodavatele při správě systému HelpDesk).
 - 4.1.10 Služba HelpDesk bude Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení.
 - 4.1.11 Služba HelpDesk bude Objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
 - 4.1.12 Služba HelpDesk bude poskytovat Objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
 - 4.1.13 HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.



- 4.2 Objednatel souhlasí s tím, že Zhotovitel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu.
Tímto se Zhotovitel nezavazuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této smlouvy, a především se nezavazuje odpovědnosti za řádné provedení předmětu této smlouvy pro Objednatele.
- 4.3 Délka servisního období se stanovuje na dobu od počátku zkušebního provozu viz SoD. Po dobu zkušebního provozu je poskytována zdarma.
Po ukončení zkušebního provozu a předání díla rutinního (produktivního) provozu bude servisní podpora poskytována za úplaty, na základě této smlouvy. Servisní období je po celou dobu udržitelnosti projektu, přičemž doba udržitelnosti projektu je 60 měsíců ode dne předání díla do rutinního (produktivního) provozu.
- 4.4 Uzavřením písemného dodatku k této smlouvě může být délka servisního období prodloužena, nejpozději však před uplynutím původního servisního období stanoveného v odst. 4.3.
- 4.5 Po celou dobu poskytování servisní podpory je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.

5 CENA

- 5.1 Cena za roční poskytování servisní podpory (dále jen „cena“) je stanovena na:
59 806,- Kč bez DPH
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že cenu uhradí Objednatel na základě faktur vystavených jednou ročně se dnem zdanitelného plnění určeným k poslednímu dni v účtovacím období.
- 5.3 Splatnost faktury – daňového dokladu, je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení do datové schránky Objednatele.
Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 5.4 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také
- 5.5.1 číslo a datum vystavení faktury,
 - 5.5.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 5.5.3 název projektu,
 - 5.5.4 předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - 5.5.5 označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
 - 5.5.6 lhůtu splatnosti faktury,



- 5.5.7 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
- 5.5.8 jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 5.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 5.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH, nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6 SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci Zhotovitele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 6.2 Zhotovitel se zavazuje vytvářet ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.
- 6.3 Zhotovitel odpovídá za škody na technickém vybavení Objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci Zhotovitele.
- 6.4 V Příloze B – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje Zhotovitel, resp. Objednatel stanovili jako kontaktní osoby odpovědné pracovníky. Tyto kontaktní osoby budou oprávněny zastupovat Zhotovitele, resp. Objednatele při plnění ustanovení této smlouvy.
- Zhotovitel, resp. Objednatel se zavazuje v případě změn kontaktních údajů oznámit tyto změny neprodleně v písemné podobě druhé smluvní straně.
- 6.5 Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od



nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu, a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.

- 6.6 Objednatel zajistí, aby ze strany Objednatele nebyly Zhotoviteli činěny překážky pro poskytování servisní podpory.

K tomu Objednatel zejména

- 6.6.1 bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení,
- 6.6.2 umožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele vstup na příslušné místo provedení servisního zásahu a podle místních podmínek jim umožní i vjezd do objektu a parkování vozidla po celou dobu trvání servisního zásahu,
- 6.6.3 zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.

7 NÁHRADNÍ DÍLY

- 7.1 Náhradní díly, které jsou Zhotovitelem použity při zprovoznění podporovaného technického vybavení (zařízení), které je v platné záruční době, se stávají součástí zařízení a platí pro ně původní záruční doba zařízení. Takto použité náhradní díly se stávají majetkem Objednatele a vadné díly se stávají majetkem Zhotovitele.

Jestliže Objednatel vadný díl předá při opravě Zhotoviteli, cena náhradního dílu se nefakturuje. Jestliže Objednatel z jakýchkoli důvodů vadný díl nepředá při opravě Zhotoviteli, uhradí Objednatel Zhotoviteli cenu náhradního dílu použitého místo vadného dílu nebo cenu celého náhradního zařízení podle aktuálně platného ceníku Zhotovitele.

Po úhradě této ceny se stává vadný díl nebo celé vadné zařízení majetkem Objednatele.

- 7.2 Náhradní díly, které jsou Zhotovitelem použity při zprovoznění podporovaného technického vybavení (zařízení), které není v platné záruční době, mají záruční dobu 24 měsíců od ukončení opravy. Objednatel uhradí Zhotoviteli cenu náhradního dílu použitého místo vadného dílu podle aktuálně platného ceníku Zhotovitele. Po úhradě



této ceny se stává náhradní díl majetkem Objednatele. Vadné díly zůstávají majetkem Objednatele.

- 7.3 Spotřební materiál není předmětem servisní podpory.
- 7.4 S datovými nosiči, které obsahují informace označené Objednatelem jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení servisní smlouvy nakládáno podle rozhodnutí Objednatele a na jeho odpovědnost.

8 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1 V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
- 8.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 8.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 8.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
- 8.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 8.6 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 8.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 8.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
 - 8.8.1 je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - 8.8.2 je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 8.9 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 8.10 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými



se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.

- 8.11 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 8.12 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- 8.12.1 mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - 8.12.2 byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - 8.12.3 jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - 8.12.4 příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - 8.12.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - 8.12.6 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 8.13 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 8.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.15 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

9 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1 V případě nedodržení doby odezvy určené v bodě 2.1 nebo jiných dohodnutých termínů Zhotovitelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 200 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající smluvní pokutě za pět dní.
- Tuto smluvní pokutu zaplatí Zhotovitel Objednateli.
- 9.2 V případě, že Zhotovitel neumožní Objednateli zadat požadavek na servisní zásah z důvodu nedostupnosti služeb Hot-line ani HelpDesk, způsobené výpadkem



uvedených služeb na straně Zhotovitele, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ.

To se netýká případu, kdy Zhotovitel provádí preventivní údržbu a na tuto skutečnost předem upozornil Objednatele.

- 9.3 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření podle **odst. 11.4** je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 9.4 V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo Objednatele na smluvní pokutu podle **odst. 9.1** výše.
- 9.5 V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 9.6 V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury, Zhotovitel na tuto skutečnost upozorní písemným sdělením kontaktní osoby Objednatele a současně kontaktní osobu zastupující smluvní stranu Objednatele.
- 9.7 Zhotovitel je po dobu prodlení Objednatele s uhrazením faktury oprávněn pozastavit plnění podle této smlouvy (není povinen poskytovat Objednateli služby podle ustanovení této smlouvy).
- Zhotovitel sdělí písemně kontaktním osobám uvedeným v **odst. 6.4** termín, ke kterému pozastavuje plnění podle této smlouvy a následně po uhrazení dlužné částky Objednatelem sdělí termín převzetí úhrady, ke kterému končí pozastavení plnění podle této smlouvy. Zhotovitel není a nemůže být po dobu pozastavení plnění v prodlení.
- 9.8 Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny



bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Ujednání o smluvních pokutách se nedotýkají náhrady škody.

10 UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy.

Za podstatné porušení podmínek smlouvy smluvní strany považují:

- 10.1.1 neposkytnutí servisní podpory Zhotovitelem, po řádném nahlášení požadavku Objednatelem, delším než 30 dní,
- 10.1.2 nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů Zhotovitelem o více jak 5 dnů,
- 10.1.3 bezdůvodné přerušení prací na servisním případě Zhotovitelem,
- 10.1.4 opakované nesplnění závazku Objednatele poskytnout Zhotoviteli součinnost při plnění ustanovení této smlouvy i přes písemné upozornění doručené Objednateli,
- 10.1.5 opakované prodlení Objednatele s placením fakturované částky delší než jeden měsíc ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.

- 10.2 Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do 6 měsíců ode dne kdy k podstatnému porušení povinností došlo.

Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

- 10.3 Tato smlouva je uzavírána na dobu udržitelnosti, tj. 60 měsíců.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů apod., uvedených v této smlouvě.

- 11.2 Doplnit a měnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

- 11.3 Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2027. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

- 11.4 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou



projektů podle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy č. 28). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.

- 11.5 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 11.6 Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.7 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 11.8 Uzavření této smlouvy za podmínek v ní uvedených schválila rada města Náměšť nad Oslavou č., jejíž zasedání se konalo dne
- 11.9 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
Příloha č. 1 zadávací dokumentace Technická specifikace podporovaného díla
Příloha A smlouvy – Vymezení rozsahu a cen servisní podpory
Příloha B smlouvy – Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

12 PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Datum
Za Objednatele

Datum 23. 5. 2018
Za Zhotovitele

Podpis
Jméno Vladimír Měrka
Pozice starosta

Podpis
Jméno Ing. Jaromír Řezáč
Pozice Jednatel a generální ředitel



13 PŘÍLOHA A – VYMEZENÍ ROZSAHU A CEN SERVISNÍ PODPORY

Servisní a technická podpora bude poskytována na všechny části díla a po celou dobu udržitelnosti projektu.

1 SERVISNÍ (TECHNICKÁ) PODPORA

- 1.1 Průběžné provádění inovace „Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“, (dále také jako DCM), jeho jednotlivých technologických částí a příslušného software, zejména update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade.
- 1.2 Pod pojmem **update** se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto produktu vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje.
V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho "legislativním updatem".
- 1.3 Pod pojmem **upgrade** se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost produktu vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje.
V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu a změna struktury dat datového fondu, se kterým tento produkt pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho "legislativním upgradem".
- 1.4 Poskytování update a upgrade DCM, vzniklé legislativními změnami a požadavky Objednatele či samostatnou, nevynucenou, inovační činností Zhotovitele.
- 1.5 Provádění obecných změn DCM v důsledku vývoje HW a SW prostředků.
- 1.6 Distribuce nových verzí produktu a bezpečnostních a funkčních oprav (patchů) včetně aktuální dokumentace a popisu změn zpřístupněním pokynů k jeho elektronickému stažení Objednatelem z datového úložiště Zhotovitele.
- 1.7 Distribuce nových verzí DCM uživatelům elektronicky; Zhotovitel zajistí takovou funkcionalitu DCM, která umožní jednorázové centrální automatizované provádění instalace nových verzí pro Objednatele.
- 1.8 Distribuce inovovaného DCM za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade bude provedena před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů.
- 1.9 Aktualizace provozní dokumentace.
- 1.10 Služba Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance Objednatele pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis.
- 1.11 Služba HelpDesk pro zaměstnance Objednatele pro hlášení závad a požadavků na technickou podporu a servis.



2 SERVIS

2.1 Služby odstraňování vad. Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v těchto režimech:

2.1.1 Kategorie vady „**vysoká**“

Vady zabráňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.

Nejpozději do 8 pracovních hodin po nahlášení vady provede Zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 48 pracovních hodin od nahlášení vady, a to i způsobem dočasného provizorního řešení, umožňujícího provoz produktu. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele.

Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.

2.1.2 Kategorie vady „**střední**“

Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.

Nejpozději do 16 pracovních hodin po nahlášení vady provede Zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 10 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele.

Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.

2.1.3 Kategorie vady „**nízká**“

Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“. Nejpozději do 2 pracovních dnů po nahlášení vady provede Zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Zhotovitele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 20 pracovních dnů od nahlášení vady.

Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně Objednatele, dohodne s Objednatelem další postup.

2.2 Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje Objednatel ve spolupráci s Zhotovitelem.

2.3 Pro účely smlouvy je pro pracovní dny stanovena pracovní doba od 09:00 do 17:00 hod hodin.

2.4 Servis a řešení provozních problémů jednotlivých aplikačních částí díla vzniklých při jejich užití Objednatelem.

2.5 Servis a řešení provozních problémů vzniklých při užití díla na pracovišti Objednatele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- 2.6 Poskytování služby HotLine formou telefonické podpory pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace (funkčnost systému, návrhy rozvoje, vysvětlení důvodů v zobrazení určitých dat, apod.).
- 2.7 Smluvní strany se dohodly, že běžná pracovní kapacita Zhotovitele při poskytnutí služby HotLine je maximálně 15 minut pro každý jednotlivý případ. Poskytování služby nad tuto časovou hranici si Objednatele objedná formou placené podpory samostatnou objednávkou.
- 2.8 Poskytování služby HelpDesk pro hlášení závad a požadavků na servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace a jejich řešení



PŘÍLOHA B - VYMEZENÍ MECHANISMŮ SERVISNÍ PODPORY A KONTAKTNÍ ÚDAJE

1 VYMEZENÍ MECHANISMŮ SERVISNÍ PODPORY

- 1.1 Veškeré požadavky na servisní zásah Zhotovitele uplatňují kontaktní osoby Objednatelů uvedené níže, prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje Zhotovitel v souladu s dále uvedenými pravidly.
- 1.2 Dostupnost kontaktního místa je 7 x 24 (nepřetržitě) s garantovanou dobou odezvy do 8 pracovních hodin od nahlášení požadavku. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele.
- 1.3 Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na servisní zásah v českém jazyce
 - 1.3.1 na telefonním čísle (HotLine): 487 722 291 v režimu min. 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod
 - 1.3.2 systémem servisní podpory (HelpDesk): <http://helpdesk.datab.cz> v režimu 7 x 24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Zhotovitele při správě systému HelpDesk).
- 1.4 Telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou.
- 1.5 Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk.
- 1.6 Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující Objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Zhotovitele při správě systému HelpDesk).
- 1.7 Systém servisní podpory musí Objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude Objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
- 1.8 Systém servisní podpory bude poskytovat Objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
- 1.9 Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude Zhotovitelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Objednatelů ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
- 1.10 Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit Zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy Zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozí dohodě tento přístup Zhotoviteli ukončit.



2 KONTAKTNÍ ÚDAJE

2.1 Kontaktní údaje Zhotovitele

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Role na projektu</i>	<i>Telefon</i>	<i>Mobil</i>	<i>E-mail</i>
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------	---------------------	----------------------

Oprávněná
osoba ve věcech
smluvních

2.2 Kontaktní údaje Objednatele

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Role na projektu</i>	<i>Telefon</i>	<i>Mobil</i>	<i>E-mail</i>
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

Zástupci budou doplněni ke dni podpisu smlouvy.

10. Ostatní požadované informace obsažené ve výzvě

10.1. Implementace

Součástí nabídky jsou veškeré potřebné práce pro kompletní fyzickou instalaci všech navržených technologií, SW instalaci navržených licencí, zprovoznění funkčních celků, nastavení datových replikací, systému a nutná školení. Součástí prací je vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.

10.2. Migrace

Žádné migrace dat nejsou nutné, veškerá nabízená řešení jsou integrována přímo do systému GORDIC GINIS.

10.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

10.3.1. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, účastník prokazuje předložením čestného prohlášení vloženého na následující straně nabídky.

Čestné prohlášení
o splnění základní způsobilosti

Dodavatel: GORDIC spol. s r.o.
Sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava
IČ: 47903783

Jméno a příjmení

(statutárního orgánu nebo jeho členů): Ing. Jaromír Řezáč

Pro účely prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ v rámci veřejné zakázky „**Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou**“

čestně prohlašuje, že je dodavatelem, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; čestně prohlašuji, že tento předpoklad splňuje jak právnická osoba, tak zároveň každý člen jejího statutárního orgánu, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V Jihlavě dne 23. 5. 2018

.....
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel

10.3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, účastník prokazuje předložením výpisu z obchodního rejstříku vloženého na následující straně nabídky.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 9313

Datum vzniku a zápisu: 1. února 1993

Spisová značka: C 9313 vedená u Krajského soudu v Brně

Obchodní firma: GORDIC spol. s r.o.

Sídlo: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava

Identifikační číslo: 479 03 783

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Provádění zahraničního obchodu s vojenským materiálem v rozsahu povolení vydaného podle zákona č. 38/1994 Sb.

Statutární orgán:

jednatel:

Ing. JAROMÍR ŘEZÁČ,
Erbenova 2599/40, 586 01 Jihlava

Způsob jednání: Jednatel zastupuje společnost samostatně.

Společníci:

Společník: Ing. JAROMÍR ŘEZÁČ,
Erbenova 2599/40, 586 01 Jihlava

Podíl: **Vklad:** 24 000 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 100%
Druh podílu: základní
Kmenový list: nebyl vydán

Základní kapitál: 24 000 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Počet členů statutárního orgánu: 1

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

10.3.3. Technická kvalifikace

Čestné prohlášení o shodě

Dodavatel: GORDIC spol. s r.o.
Sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava
IČ: 47903783

Jméno a příjmení

(statutárního orgánu nebo jeho členů): Ing. Jaromír Řezáč

Pro účely prokázání technické kvalifikace v rámci veřejné zakázky **„Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou“**

čestně prohlašuje, že

požadovaný výrobek se shoduje s technickými předpisy v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, že výrobky nabízené dodavatele musí splňovat podmínky pro uvedení na trh podle českých obecně závazných předpisů.

V Jihlavě dne 23. 5. 2018

.....
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel

Seznam významných dodávek

splňující následující parametry: Implementace systému pro podporu finančního řízení organizací:

Identifikace objednatele	Město Hranice <i>Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice, IČO: 00301311</i>
Předmět služby	Implementace informačního systému GINIS pro podporu finančního řízení organizací (pořízení modulu Evidence smluv s navazující vazbou na rozpočet, čerpání rozpočtu a plně elektronický oběh faktur). Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory. IS je v posledních třech letech neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	Cca 2 mil. Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od –do)	Implementace: 2015 Implementace rozšíření a podpora IS: 2016 – 2017 (GINIS+)
Kontaktní osoba	

Identifikace objednatele	Statutární město Brno <i>Dominikánské nám. 196/1, 601 67 Brno, IČO: 44992785</i>
Předmět služby	Implementace dalších modulů informačního systému GINIS pro podporu finančního řízení organizací. V rámci EIS jsou implementovány mj. tyto oblasti: rozpočet ve veřejné správě a účetnictví, správa místních poplatků a finanční kontrola ve veřejné správě. Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory. IS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	8, 87 mil. Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od –do)	Implementace: 7/2015 – 3/2016 Komplexní podpora: 3/2016 – dosud
Kontaktní osoba	

Identifikace objednatele	Statutární město Prostějov <i>nám. T.G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, IČ: 00288659</i>
Předmět služby	Implementace dalších modulů informačního systému GINIS pro podporu finančního řízení organizací (mj. pořízení modulů Finanční kontrola včetně elektronické podpisové knihy a Portál občana). Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory. Informační systém GINIS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	3 300 000 Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od – do)	2015 – doposud
Kontaktní osoba	

Identifikace objednatele	Město Valašské Meziříčí <i>Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí, IČ: 00304387</i>
Předmět služby	Implementace dalších modulů informačního systému GINIS pro podporu finančního řízení organizací (mj. pořízení modulů Finanční kontrola včetně elektronické podpisové knihy a Portál občana). Součástí plnění je poskytování služeb technické podpory.

	Informační systém GINIS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	1 400 000 Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od – do)	2015 – doposud
Kontaktní osoba	

Identifikace objednatele	Královehradecký kraj <i>Pivovarské náměstí 1245, 50003 Hradec Králové, IČO: 70889546</i>
Předmět služby	Implementace Jednotného ekonomického informačního systému Královéhradeckého kraje včetně odpovídajícího rozšíření HW technologického centra kraje. Implementovaný IS podporuje elektronizaci finančního řízení organizací. Součástí je také poskytování servisní a záruční (technické) podpory v garantované úrovni služeb. JEKIS Královéhradeckého kraje využívá zadavatel a jím zřízené a zakládané organizace (123 organizací). Informační systém GINIS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	26 377 580,- Kč
Doba poskytnutí (od –do)	Implementace: 05/2015 – 12/2017 Podpora: 60 měsíců
Kontaktní osoba	

Identifikace objednatele	Město Kralupy nad Vltavou <i>Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou, IČO: 00236977</i>
Předmět služby	Předmětem veřejné zakázky byla dodávka a implementace Personálního systému (realizační etapa I), Implementace Systému pro elektronický oběh dokumentů (realizační etapa II), Implementace Rozklikávacího rozpočtu (realizační etapa III) a implementace Systému elektronické pošty (realizační etapa IV). Implementovaný IS podporuje elektronizaci finančního řízení organizací. Součástí projektu je podpora na 5-leté období udržitelnosti v souladu s podmínkami projektů spolufinancovanými z ERDF – IOP. Informační systém GINIS je neustále rozvíjen a rozšiřován dle aktuálních požadavků objednatele a legislativních změn.
Cena	3 351 800,- Kč bez DPH
Doba poskytnutí (od –do)	7/2015 – 1/2016
Kontaktní osoba	

11. Doplnující informace

11.1. Technická specifikace nabízeného řešení

11.1.1. Popis modulů využitých k realizaci nabízeného řešení

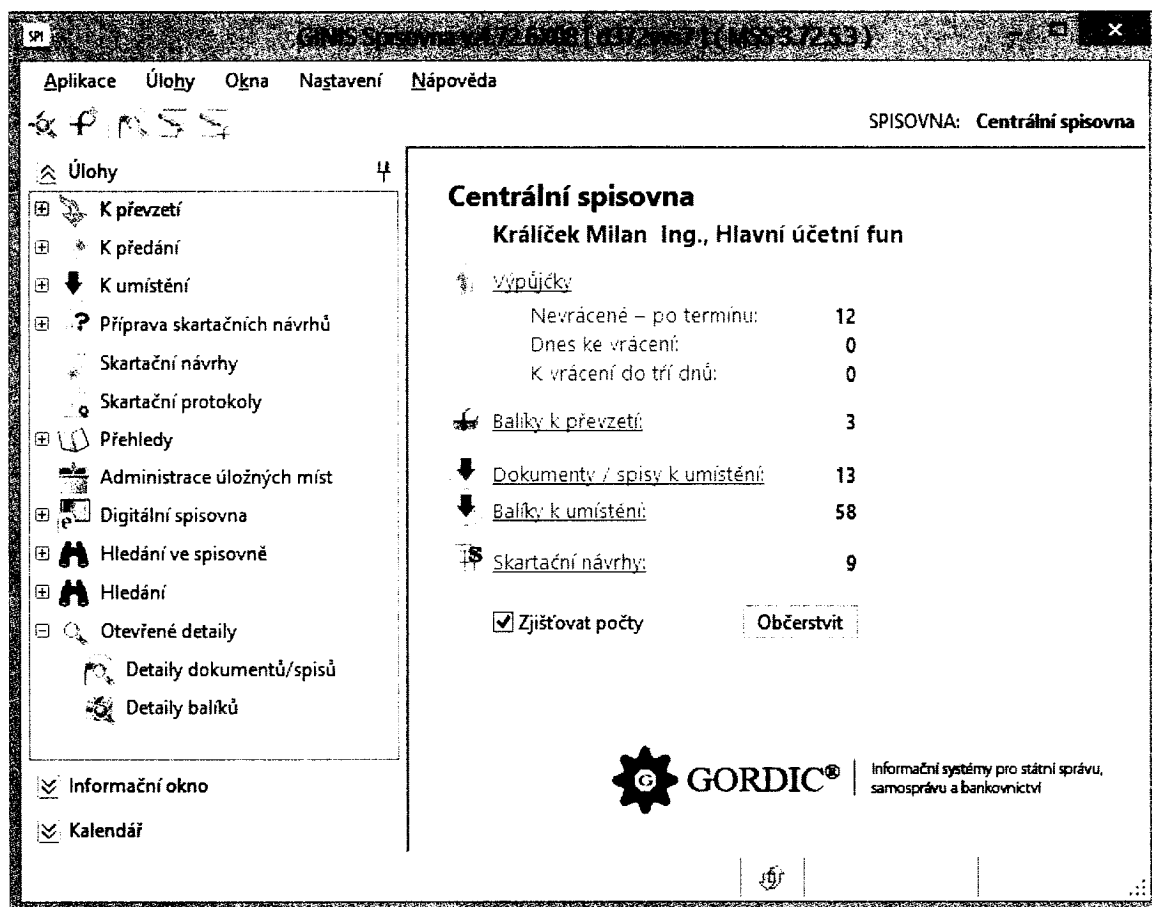
11.1.1.1. Systémová značka

Rozšíření, které umožní zákazníkovi používat místo osobních elektronických podpisů kvalifikované systémové značky – dle připravované změny legislativy takzvané elektronické pečeti. Systémová značka je integrována do systému a lze ji použít napříč agendami.

11.1.1.2. EML a ZFO konvertor

Slouží ke konverzi datového formátu EML a ZFO, který je používán u emailů a datových zpráv ISDS.

11.1.1.3. Spisovna (SPI)



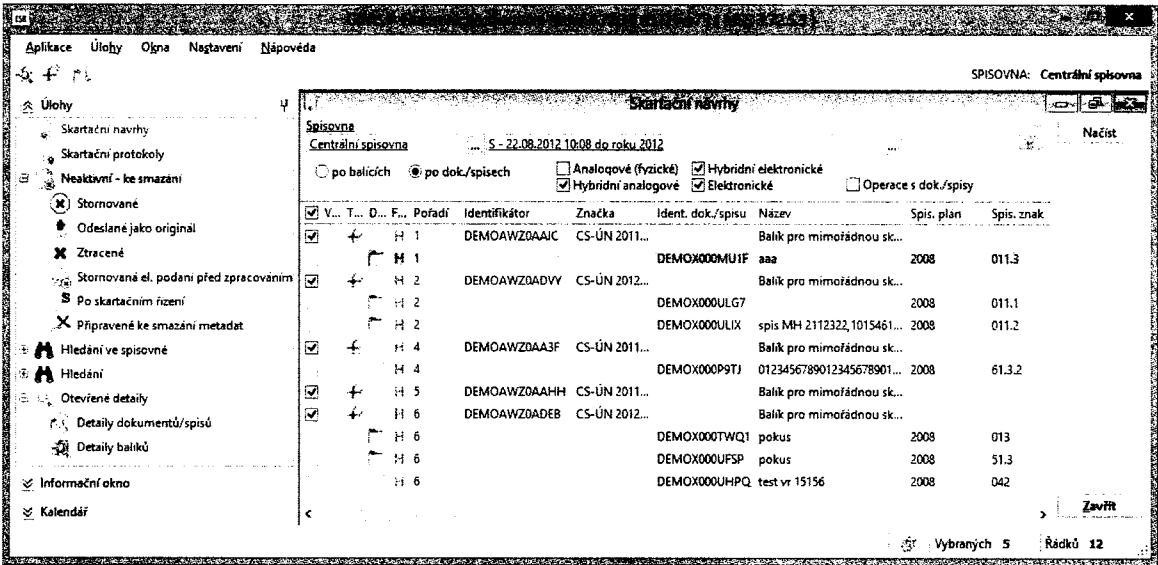
Modul je určen pro správu centrálních i odborových spisoven. Modul Spisovna umožňuje přijímat vyřízené dokumenty a uzavřené spisy do spisovny. Takto uložené dokumenty již nevstupují do „běžného života“. V modulu je možné vytvářet a spravovat větší úložné celky (balíky), sledovat a kontrolovat kapacitu úložných míst, evidovat zápůjčky, připravovat skartační návrhy a skartační protokoly. K základním evidenčním údajům se přidávají informace o lokaci (místě uložení) a případných výpůjčkách. Elektronická spisovna (eSPI) je integrálním rozšířením modulu SPI. Výhodou je jednotné uživatelské prostředí pro správu a uložení analogových i digitálních dokumentů.

Klíčové vlastnosti

- Důvěryhodné střednědobé i dlouhodobé uložení všech dokumentů úřadu / organizace
- Přehledná a jednotná správa digitálních, analogových i hybridních dokumentů a spisů.
- Snadné provedení skartačního procesu včetně přenosu archiválií do příslušných archivů či NDA
- Striktní kontrola úplnosti metadat a formátů digitálních dokumentů
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápůjček
- Rozhraní na digitální spisovny (KDS)
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s moduly ESR (Elektronické skartační řízení) a SUD (Správa uložených digitálních dokumentů)

11.1.1.4. Elektronické skartační řízení (ESR)

Snadné řešení pro řádné ukončení životního cyklu vašich dokumentů. S modulem Elektronické skartační řízení (ESR) již pro vás nebude noční můrou stále narůstající množství "virtuálních" dat ve spisovně, tvorba skartačních návrhů, hromadná tvorba SIP balíčků pro příslušný digitální archiv (např. NDA) či automatická komunikace s tímto archivem.



Klíčové vlastnosti

- Snadné uzavření životního cyklu uložených dokumentů
- Realizace elektronických skartačních řízení
- Hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápůjček
- Rozhraní na digitální archiv
- Smazání nepotřebných dat (dokumenty prošlé skartačním řízením)
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)

11.1.1.5. Transakční protokol (PPO)

Transakční protokol přináší kompletní souhrnnou informaci o činnostech a údajích v daném časovém období. Jeho pravidelným generováním a ukládáním výrazně zvyšujete míru autenticity digitálních dokumentů i celého informačního systému. Modul PPO vám přináší další bezpečnostní prvek, aby autenticita vašich dokumentů nebyla v budoucnu zpochybněna.

Základní funkce modulu

- Generování kompletního transakčního protokolu
- Generování transakčního protokolu příjmu a odeslání
- Generování transakčního protokolů změn
- Tisk historie dokumentu
- Přehled vygenerovaných protokolů
- Možnost automatického generování v ZUD
- Spolupráce s ostatními evidenčními moduly systému GINIS
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)

Podrobný popis modulu

Díky modulu PPO je organizace schopna s vysokou mírou důvěryhodnosti prokazovat pravost informací o všech svých dokumentech. Transakční protokol je souhrnný přehled profilových informací o všech doručených i vlastních dokumentech organizace, zafixovaných v čase. Výstupem je vygenerovaná sestava, která obsahuje informace o příslušných dokumentech jako: PID, Čj., Věc, Název souboru, čas podání/odeslání, hash souboru atp. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do Spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity svých dokumentů. Transakční protokol je možné generovat pomocí tohoto modulu, nebo je možno sestavy i vytvářet automatizovaně pomocí modulu ZUD.

Výhody a přínosy

- Zvýšení autenticity dokumentů i systému
- Rychlá a přehledná správa transakčních protokolů
- Variabilita při vytváření transakčních protokolů
- Splnění legislativních požadavků

11.1.1.6. Rozhraní na digitální spisovnu (XRG-DSP)

Modul slouží k napojení systému GINIS na krajský případně centrální digitální archiv.

11.1.1.7. Anonymizace (ANM)

Anonymizace osobních údajů (i jiných textů) ve smlouvách, fakturách či jiných dokumentech je v poslední době čím dál více potřebnou funkcionalitou systémů spravujících tyto dokumenty v elektronické podobě. Systém GINIS umožňuje s maximálním uživatelským komfortem anonymizovat a následně zveřejňovat dokumenty v elektronické podobě na zákonem definovaná (i jiná) místa s podporou validačních mechanismů schvalovacího procesu dle interní topologie organizace.

Základní funkce modulu

- Zjednodušení práce
- Úplná anonymizace
- Anonymizace libovolného obsahu
- Pokročilé funkce - vzory, šablony a předplnění dat k anonymizaci
- Anonymizace "jedním kliknutím"

Podrobný popis modulu

V rámci anonymizace a zveřejňování elektronických souborů dokumentů využíváme vlastní integrovaný anonymizační software v IS GINIS, který zajišťuje úplnou anonymizaci - po anonymizaci

není možné rekonstrukcí metadat (hledání, kopírování či jiné funkce) PDF souboru získat jakékoliv informace ze začerněných míst. Tento nástroj pomáhá naplňovat zákonné požadavky pro zveřejnění, např. zveřejnění smluv, objednávek či faktur. Díky této integraci stačí jen několik kliknutí k tomu, abyste si otevřeli elektronický soubor k anonymizaci, kde označením textů (obrázků, objektů, komentářů...), které se mají anonymizovat, a stisknutím tlačítka uložit dojde k uložení anonymizovaného elektronického souboru jako nové přílohy k dokumentu, kterou lze následně zveřejnit. Pokud anonymizujeme již anonymizovaný elektronický soubor dokumentu nebo pokud je typ dokumentu "žádost o zveřejnění", tak se budou elektronické soubory dokumentu ukládat jako nové verze původních (původní elektronický soubor lze kdykoliv zobrazit). Celý proces anonymizace probíhá bezpečně v IS GINIS, protože se soubor nikam neodesílá, ale pracuje se s ním pouze v rámci počítačové (síťové) infrastruktury organizace. Navíc se všechny akce zaznamenávají do transakčního protokolu, který zabezpečuje dostatečnou autenticitu. Odstraněním důvěrných informací před jejich zveřejněním jsou splněny legislativní požadavky uvedené např.: zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Výhody a přínosy

- Zvyšuje korektnost organizace vůči svým smluvním partnerům
- Pomáhá naplňovat zákonné požadavky pro zveřejnění
- Nízké pořizovací náklady
- Šetří čas a peníze
- Bezpečná anonymizace v rámci IS GINIS
- Snížení rizika úniku informací

11.1.1.8. Zveřejňování (ZVE)

V rámci trendu otevřenosti úřadů směrem k veřejnosti se zveřejňování dokumentů začíná stávat standardem, který nachází stále častěji oporu i v legislativě. Informační systém GINIS nyní disponuje stejnojmennou pokročilou funkcionalitou, která umožňuje uživatelům realizovat zveřejňování opravdu důsledně a efektivně.

Základní funkce modulu

- Jednoduché uživatelské ovládání
- Komplexní proces zveřejnění
- Naplnění zákonných požadavků pro zveřejnění (smlouvy, objednávky)
- Online nebo offline zveřejnění

Podrobný popis modulu

Díky integrované komplexní správě zveřejnění není nutné ručně přenášet data do různých externích formulářů, protože proces zveřejnění probíhá přímo nad zdrojovými daty. Data lze přenášet data na (legislativou či vnitřním předpisem) definovaná umístění, jako jsou lokální úložiště atd. Zveřejňování probíhá nad zdrojovými daty a skládá se z tří základních fází: příprava, schvalování a zveřejnění. V rámci přípravy si uživatel shromáždí dokumenty a automaticky se mu k nim založí příslušná metadata. Při přípravě lze využít interní anonymizér vytvářející samostatné elektronické přílohy nebo nové verze původních dokumentů. V druhé fázi probíhá schvalování dat, která budou dále zveřejněna. Schválení může probíhat buď manuálním způsobem anebo automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů s Elektronickou podpisovou knihou (EPK). Pokud jsou dokumenty připraveny (včetně metadat) a schváleny, je možné provést jejich zveřejnění buď manuálním nebo automatickým způsobem online nebo offline způsobem na libovolné místo.

Výhody a přínosy

- Integrace v systému IS GINIS - práce nad zdrojovými daty
- Snížení rizika chybného zveřejnění vlastního obsahu
- Není nutné vytvářet další kopie dokumentů a přepisování dat do externích formulářů
- Auditní stopa zveřejněných dokumentů
- Historie zveřejnění

11.1.1.9. Diagnostika datových formátů (DDF)

Diagnostika Datových Formátů je produkt určený pro zákazníky, kteří řeší otázku práce s digitálními dokumenty a jejich krátkodobého, střednědobého a dlouhodobého uložení. Modul DDF detekuje datový formát dokumentu dle jeho obsahu, nikoliv jen podle formátu, a pro identifikaci využívá rozsáhlou databázi formátů PRONOM. Na vybraných datových typech, modul DDF dokáže vytěžit technická a uživatelská metadata a provést test validnosti formátu.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://localhost:8080/G'. The page title is 'DDF - Diagnostika datových...'. The header features the GORDIC logo and the title 'DDF - Diagnostika datových formátů'. Below the header, the section 'Základní popis' contains a description of the service: 'Webové služby sloužící pro identifikaci, diagnostiku a analýzu datových formátů. Systém využívá pro identifikaci formátů registr PRONOM a pro vytěžování uživatelských metadat a validaci formátů knihovnu JHOVE'. It also lists 'TST soubor' and 'HIST XML'. A note states: 'Všechny webové služby jsou chráněny pomocí basic autentizace jménem a heslem.' The section 'Seznam webových služeb' includes a sub-section 'Identifikace a diagnostika formátu' with details on the REST API, including the URL, technical description, input arguments, and response format.

GORDIC® | **DDF - Diagnostika datových formátů**

Základní popis

Webové služby sloužící pro identifikaci, diagnostiku a analýzu datových formátů. Systém využívá pro identifikaci formátů registr PRONOM a pro vytěžování uživatelských metadat a validaci formátů knihovnu JHOVE

TST soubor

HIST XML

Všechny webové služby jsou chráněny pomocí basic autentizace jménem a heslem.

Seznam webových služeb

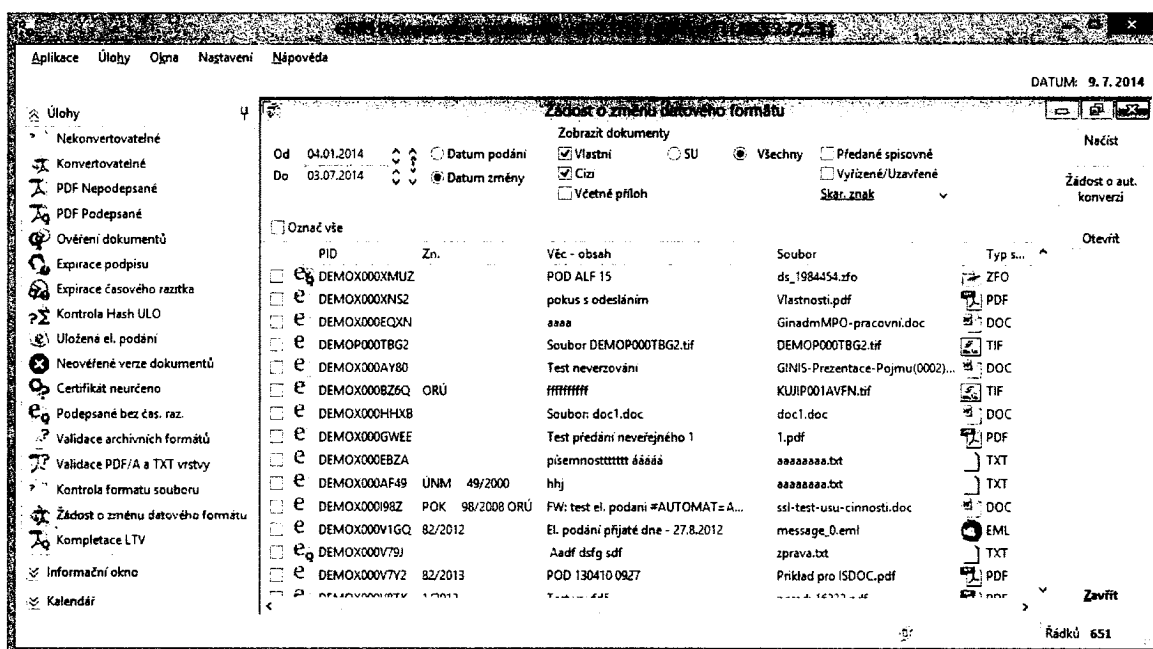
- **Identifikace a diagnostika formátu**
 - **URL adresa:**
/rest/getFileInformation/{fileName}
 - **Technický popis:**
Webová služba typu REST. Soubor se odesílá do služby pomocí metody POST.
 - **Vstupní argumenty v URL adrese**
{fileName} - název zasílaného souboru
 - **Vstupní argumenty v těle zprávy POST**
Soubor, který se má diagnostikovat
 - **Odpověď**
Odpověď je ve formě XML viz: XSD šablona WS, XSD šablona JHOVE a ukázkové XML

Klíčové vlastnosti

- Detekce skutečného datového typu dle obsahu (ne koncovky)
- Vytěžování uživatelských a technických metadat (u vybraných formátů)
- Kontrola validnosti formátu (u vybraných formátů)
- RESTful webové služby

11.1.1.10. Podepisování a razítkování (PAR)

Elektronické podpisy, časová razítka, výstupní formát (PDF/A), metadata. Díky modulu PAR budete mít jistotu, že s vašimi digitálními dokumenty je v průběhu vyřizování vše v pořádku. Tento nástroj případné chyby nejen odhalí, ale také hromadně opraví. Přínosem modulu Podepisování a razítkování (PAR) je maximální možné zjednodušení a zefektivnění práce s "živými" digitálními dokumenty v systému GINIS. Modul PAR řeší problematiku oblasti migrace formátů, konverze, elektronického podepisování (LTV), opatření dokumentů časovým razítkem a kontroly formátů.

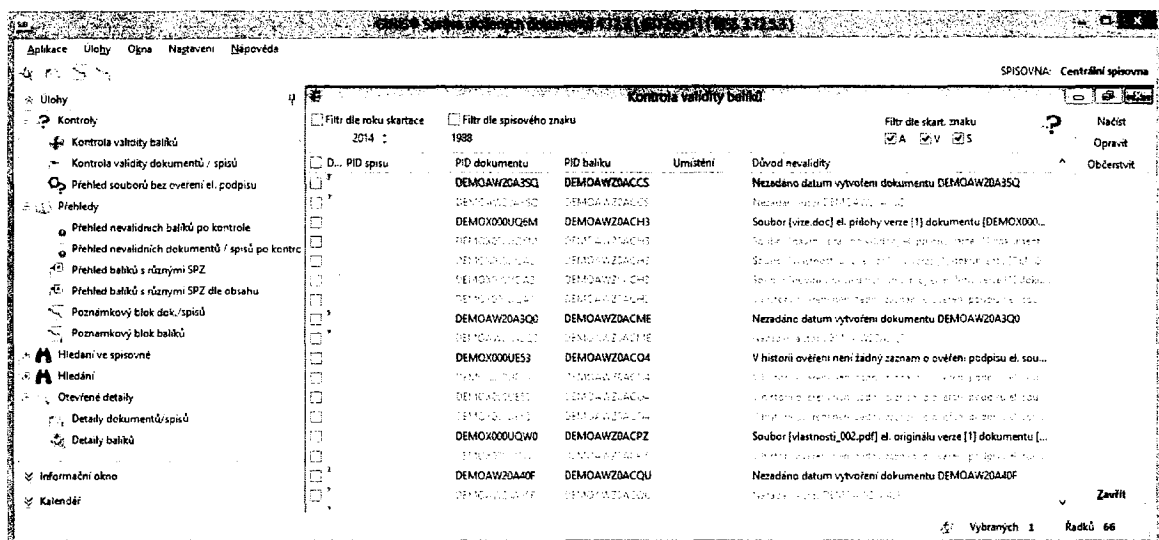


Klíčové vlastnosti

- Hromadné kontroly a opravné činnosti s digitálními dokumenty
- Podepisování a časového orazítkování el. dokumentů
- Opatření souboru časovým razítkem (vnější časové razítko TST, vnitřní razítko k podpisu do PDF)
- Ověření platnosti elektronického podpisu a časového razítka
- Kontrola expirace elektronického podpisu, časového razítka a hash souboru
- Kontrola a validace formátu souboru na normu PDF/A
- Kontrola a validace formátu souboru dle PRONOM ID
- Splnění legislativních požadavků

11.1.1.11. Správa uložených digitálních dokumentů (SUD)

Uložené digitální dokumenty vyžadují průběžnou aktivní péči. Modul SUD je užitečný nástroj pro dlouhodobé udržení autenticity uložených dokumentů i správu potřebných metadat. Modul je součástí digitální spisovny GINIS, která je určena pro všechny, kdo chtějí zodpovědně vyřešit otázku důvěryhodného uložení digitálních dokumentů.

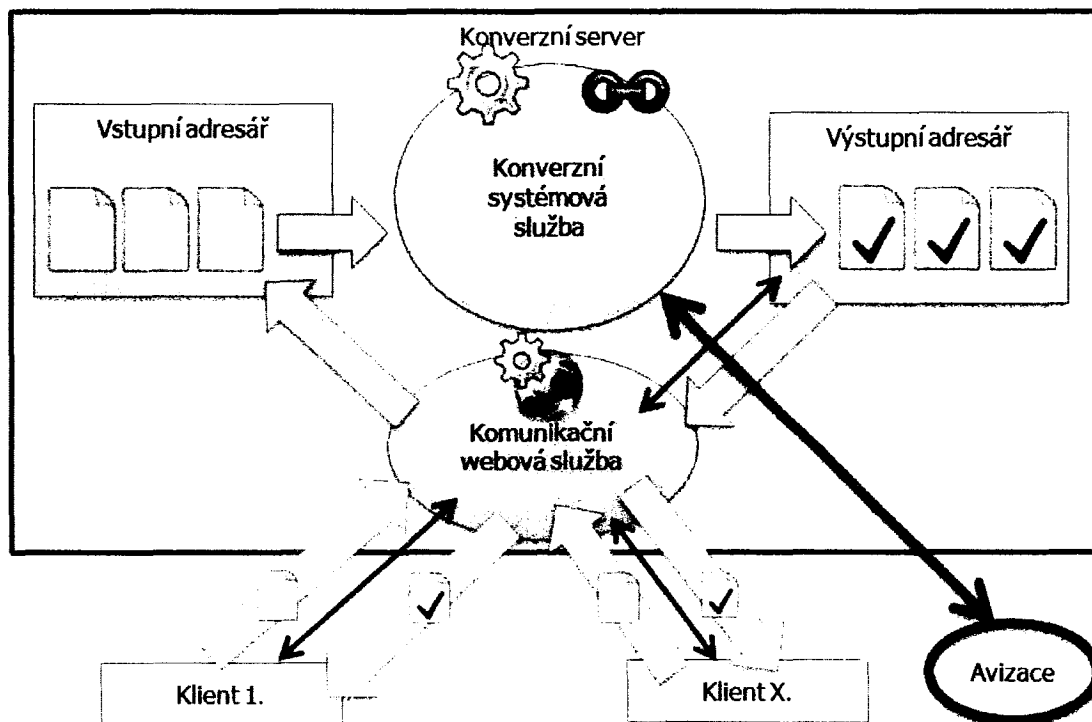


Klíčové vlastnosti

- Striktní kontrola úplnosti metadat a formátů digitálních dokumentů
- Změna datových formátů do PDF/A (dlouhodobé zajištění čitelnosti)
- Hromadné připojení elektronického podpisu a časového razítka
- Hromadné kontroly všech uložených dokumentů ve spisovně
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)
- Garance autenticity a časové kontinuity (elektronický podpis, časové razítko)

11.1.1.12. Dokumentový konverzní server (DKS)

Umožňuje na pozadí uživatelských modulů konvertovat dokumenty do "archivního" formátu PDF/A-1b. Výsledné dokumenty po konverzi je možné opatřit uznávaným elektronickým podpisem a časovým razítkem garantujícím integritu dokumentu vhodného pro dlouhodobé uložení, s možností využití vašich stávajících konverzních nástrojů.



Klíčové vlastnosti

- Serverové konverzní řešení
- Připojení konvertovaného dokumentu k původní evidenční kartě
- Konverze do archivních formátů (PDF/A)
- Možnost volání z externích aplikací mimo systém GINIS
- Spolupráce s moduly GINIS

11.1.1.13. Validátor 3-Heights včetně integrace do systému GINIS

Validátor je software umožňující ověřit validnost dokumentů. V současné době máme tento validátor přímo integrován do systému.

Validátor 3-Heights je jediný validátor doporučený NDA k ověřování validnosti dokumentů.

11.1.1.14. ABBYY Fine Reader Engine 11 Professional Runtime

Systémová komponenta sloužící k vytěžení textu skenovaných dokumentů ve spolupráci s skenovací linkou.

11.1.1.15. Skenovací linka GORDIC (GSL)

Díky integraci skenovacího software ABBY do systému GINIS již nepotřebujete žádný další nástroj pro kompletní zabezpečení skenovací linky. Převod papírových dokumentů nebo jejich obrazů do digitální podoby a uložení do úložiště digitálních dokumentů už bude plně v režii systému GINIS, čímž může dojít ke zvýšení bezpečnosti.

Základní funkce modulu

- Vytěžování dat pomocí OCR-A, OCR-B a MICR (E13b)
- Rozpoznání čárových kódů - jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code
- Možnost dávková digitalizace (více dokumentů vloženo do podavače)
- Automatická identifikace počtu dokumentů v dávce
- Automatická detekce PID
- Připojení digitalizovaného dokumentu k evidenční kartě
- Možnost digitalizace dodejek

Podrobný popis modulu

GSL periodicky kontroluje zadaný adresář a pokud se v něm nachází soubory příslušného povoleného typu, tak tento soubor zpracuje. U zpracovávaného dokumentu je rozpoznán PID (identifikátor) dokumentu, podle kterého je pojmenován výsledný soubor (např. MMCRX000KQJK.PDF), aby ho mohl dále zpracovat modul MAS. GSL rozpoznává nejpopulárnější jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code, bez ohledu na úhel nebo umístění na dokumentu. Zároveň je při zpracování skenovaného dokumentu použita technologie OCR (optické rozpoznání znaků), která vytěžuje textovou vrstvu skenovaného dokumentu s níž lze následně pracovat stejně jako kdyby to byl text napsaný např.: ve Wordu. Nad výsledným digitálním dokumentem tedy uživatel může provádět fulltextové hledání dle obsahu.

Výhody a přínosy

- Předzpracování - převod barev a šedí na černou a bílou, výmaz šumu pozadí a další
- Přesné zpracování i vícejazyčných dokumentů
- Rychlá distribuce dokumentu v organizaci
- Fulltextové vyhledávání

- Možnost kopírovat části dokumentu
- Minimalizace ztráty dokumentu (informací)

11.1.1.16. Elektronická podpisová kniha (EPK)

OSOBA, FUNKCE:

Přehledy žádostí

Stáří žádosti	Celkem	Mladší než měsíc	Mladší než týden	Mladší než den
<u>K posouzení / schválení</u>	1	1	0	0
<u>Vráceno k přepracování</u>	62	2	0	0
<u>Posouzeno / schváleno</u>	671	25	0	0

Vyřízení žádosti - termíny

Nevyřízeno před	Nevyřízeno těsně před	Nevyřízeno po
0	0	0

Statistiky žádostí podaných funkcí

Nevyřízené	123
Nevyřízené po termínu	70
Vyřízené	2738

GORDIC® Informační systémy pro státní správu, samosprávu a bankovníctví

Vybraných 0 Řádků 0

Elektronická podpisová kniha kopíruje obvyklé pracovní postupy při předkládání listinných dokumentů ke schválení a podpisu a respektuje tak již zažitě zvyklosti uživatelů. Osoba zodpovědná za předložení dokumentů ke schválení a podpisu provádí tedy tuto činnost ve svém obvyklém pracovním prostředí. Vedoucí pracovník schvaluje a podepisuje elektronickým podpisem dokumenty v jednoduchém prostředí nového webového modulu. Vedoucí pracovník si může prostřednictvím modulu EPK digitální dokumenty prohlédnout, a pak je buď jednotlivě nebo hromadně buď schválit a podepsat nebo naopak zamítnout.

Klíčové vlastnosti

- Jednoduchá tvorba žádosti o posouzení/schválení
- Finalizace dokumentu před posouzením/schválením
- Jednoduché posouzení/schválení pro vedoucí pracovníky
- Dohledatelné poznámky, komentáře a kroky procesu
- Logování veškerých činností (příprava, požadavek, posouzení, schválení, atd.)
- Možnost využití mobilního klienta

11.1.1.17. Inteligentní asistent IAA

Inteligentní asistent je průřezově implementován ve všech aplikacích informačního systému GINIS (bez rozdílu edic). Slouží k zefektivnění rutinní práce - asistent se učí z chování uživatele a následně mu usnadňuje jeho opakující se činnosti, což přináší výraznou úsporu času i finančních prostředků. Ovládání je uživatelsky přívětivé a graficky jednoduché.

Základní funkce modulu

- Grafická jednotnost
- Možnost vynulování a obnovení naučených statistik
- Jednoznačná identifikace stavu IAS
- Přehled všech IAS v dané aplikaci

Podrobný popis modulu

Inteligentní asistent má jednotné ovládání bez rozdílu edic systému GINIS. Jednotná je také jeho grafická koncepce. Uživatelem nejčastěji použité hodnoty jsou seřazeny dle četnosti užití anebo dokonce přednastaveny, aby uživatel nemusel při rutinních činnostech provádět nadbytečné otevření výběrových dialogů. Inteligentní asistent se učí dle definovaných atributů, které si uživatel může nastavit dle svých potřeb s ohledem na vykonávanou činnost. Je možné kdykoliv anulovat statistiky IAS i je případně následně obnovit. Inteligentního asistenta je možné vypnout a zapnout na výběrovém dialogu jednoduše stiskem levého tlačítka myši. Menu pro nastavení lze vyvolat pomocí stisku pravého tlačítka myši. Identifikace o stavu IAS (zapnuto/vypnuto) je přehledná a jednoznačná na každém formuláři. V každé aplikaci je ucelený přehled o všech IAS, na tomto místě je také možné provádět jejich vypnutí/zapnutí i nastavení.

Výhody a přínosy

- Úspora času a prostředků
- Zvýšení komfortu práce v aplikacích
- Možnost obnovení statistik z historických dat

11.1.1.18. Přestupkové řízení (PRR)

Tento modul Přestupkové řízení řeší kompletní agendu přestupků. Postup zpracování přestupkového případu je zcela určen zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a zákonem č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

- Propojení s dalšími subsystémy
- Hromadné operace (odesílání, ověření osob v ISZR, vytváření kopií, apod.)
- Umožňuje navázat přestupková řízení ke spisu i s dotčenými subjekty spisu, spojit vybrané případy
- Přestupky jsou evidovány v denících s definovaným přístupem pro povolená funkční místa
- U přestupku eviduje zúčastněné osoby, paragrafy, události
- Eviduje pohledávky viníků
- Automatizace některých funkcí
- Umožňuje založit případ ze spisu ze subsystému SSL

Podrobný popis modulu

Každý případ přestupku je řešen od počátečního podání až po vytvoření rozhodnutí, případně vyřízení odvolání. K případu je možné výběrem z registru externích subjektů připojit budoucí účastníky řízení a ostatní osoby (obviněný, poškozený, navrhovatel, svědci, apod.). Nezbytností je volba přesné identifikace přestupku (tj. zákon, paragraf, odstavec, písmeno). Modul dále umožňuje pořizovat obsílky, události v případě (rozhodnutí, postoupení, zastavení řízení, atd.), pořádkové pokuty nebo obecné písemnosti. Pro všechny tyto písemnosti jsou vytvořeny šablony, do kterých se vygenerují osobní údaje účastníků, údaje o místě a času konání přestupkového řízení, údaje o výši pokuty, nákladů

řízení apod. Z případů lze vytvořit předepsaný roční statistický výkaz. Při prvotním zakládání případu v modulu lze navázat na již založený spis v SSL výběrem spisu podle čísla jednacího nebo podle jeho identifikátoru (PIDu). Z aplikace Přestupky lze zapsat přestupky do ISEP. Z Informačního systému evidence přestupků lze načíst detail zápisu přestupku či provést lustraci příslušné osoby.

Výhody a přínosy

- Řeší přestupek od podání až po rozhodnutí
- Implementace zákonů do modulu
- Tiskne sestavy podle různých kritérií
- Zápis přestupků do ISEP, lustrace osob přes ISEP a načítání zápisů přestupků zaevidovaných v ISEP
- Všechny písemnosti založené při řízení se mohou vložit do spisu
- Sleduje platby; platby lze rozdělit do splátkového kalendáře
- Vytváří a tiskne statické výkazy za určené období
- Obsahuje registry vozidel, rychloměrů, osob

11.1.1.19. Smlouvy (SML)

Dlouholeté zkušenosti v oblasti řízení financování organizace společnost GORDIC využila i oblasti správy smluv a jejich dodatků, objednávek, limitovaných a individuálních příslibů a jiných příjmů plynoucích z mimosmluvních vztahů. Modul SML vytváří jednotnou přehlednou a srozumitelnou evidenci všech typů dokumentů, které formalizují právní odběratelsko-dodavatelské vztahy nebo jsou určeny k efektivnímu řízení financování příjmů a výdajů podle podmínek definovaných zákonem 320/2001 Sb. o finanční kontrole, jinými slovy dokumentů užívaných pro správu budoucích závazků či pohledávek.

- Jednotná evidence smluv, objednávek, příslibů jiných příjmů plynoucích z mimosmluvních vztahů
- Minimalizace možnosti ztráty dokumentu a rizika neplnění závazků vyplývajících ze smluvních vztahů.
- Zamezení přečerpání přidělených prostředků ovlivňuje dodržování rozpočtových pravidel.
- Okamžitý přehled o financování závazků vede ke zvýšení operativnosti při rozhodování managementu
- Minimalizace kontrolních činností v oblasti dodržování rozpočtové kázně.
- Úplný přehled aktuálních a budoucích výdajů i příjmů plynoucích ze smluvních i mimosmluvních vztahů.
- Striktní řízení přidělování rozpočtových prostředků podle podmínek zákona o finanční kontrole
- Elektronizace přispívá ke zvýšení efektivity práce, snížení nákladů a zrychlení interních procesů.

Popis produktu

Modul poskytuje široké možnosti evidence informací o jednotlivých případech, jejich dokladech, finančním, věcném a účetním profilu. Prostředky určené pro financování případu lze čerpat z plánovaných prostředků, z prostředků vyhrazených blokační agendou (např. veřejnou zakázkou nebo dotačním titulem) nebo z prostředků vyhrazených nadřazenou smlouvou. Nezávisle na zdroji jsou prostředky určené pro financování jednotným způsobem popsány ve struktuře rozpočtové skladby a lze je pomocí výběru převzít do položek finančního profilu. Klíčovou vlastností modulu je skutečnost, že neumožní překročit hodnotu disponibilních prostředků zdrojů. Zároveň v okamžiku schválení finančního profilu vytváří disponibilní rámec budoucího závazku či pohledávky pro doklady rezervačních agend, které pracují s doklady po vzniku závazku či pohledávky. V případě jejich vazby na případ SML platí stejné klíčové pravidlo, že není možné překročit disponibilitu danou případem SML. V souladu s filosofií systému GINIS jsou důležité operace s doklady zaznamenávány v historii, včetně data,

času, jména a funkce osoby, která operaci provedla. Pomocí konfiguračních parametrů je chování modulu přizpůsobitelné konkrétním potřebám uživatele.

Klíčové vlastnosti

- Podchycení budoucích příjmů či výdajů v okamžiku uzavření právního vztahu
- Využití celostátních systémů (např. ISZR) pro identifikaci protistrany
- Modul je vybaven řadou výstupů ovlivnitelných uživatelem pomocí masek a pevných voleb.
- Podpora elektronizace procesu finanční kontroly
- Online rezervace prostředků v Integrovaném informačním systému Státní pokladny

11.1.1.20. Investiční mapa

Kam míří investice z našeho městského rozpočtu? Jaký je aktuální stav jejich čerpání v tomto roce? Kolik bude stát letos oprava silnic nebo výstavba školy? Na tyto otázky si snadno může zodpovědět každý občan s přístupem k internetu, a to díky aplikaci Investiční mapa, umístěné na webových stránkách města, kraje či jiné organizace veřejné správy.

- Nabízí rozčlenění investic do oblastí a zobrazení podrobností o zobrazených akcích
- Poskytuje ucelený obraz o investicích organizace
- Online zobrazení dat využívající zabezpečenou architekturu
- Jednoduché a intuitivní ovládání
- Prezentace dat přitažlivou formou mapy
- Možnost napojení na externí zdroje dat

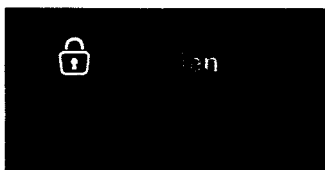
Popis produktu

Jedná se o transparentní, přehlednou a srozumitelnou formu prezentace ekonomických dat ze systému GINIS, která umožňuje prezentovat informace o aktuálních nebo zamýšlených investicích, zejména z pohledu rozpočtu a účetnictví. Investiční mapa je určena organizacím, které potřebují zpřístupnit ekonomická data v oblasti investičních akcí pomocí interaktivních, graficky srozumitelných výstupů. Jednoduchou formou mapy zobrazuje aplikace u každé investice stav a vývoj rozpočtu a stav jeho čerpání. Podobu investiční mapy je možno upravit na míru, dle požadavků, potřeb a představ zákazníka. Je možno provést propojení s Rozklikávacím rozpočtem. V případě, že informační systém neobsahuje všechny údaje potřebné pro zobrazení, jen možno provést napojení na externí zdroj dat.

- Je symbolem moderního, otevřeného a přátelského úřadu 21. století.
- Zobrazuje data z informačních systémů GORDIC® bez zapojení dalších dodavatelů a s tím souvisejících nákladů.
- Umožňuje široké veřejnosti udržovat si stálý přehled o investicích organizace.
- Posiluje důvěru občanů k vedení města a správě veřejných prostředků.

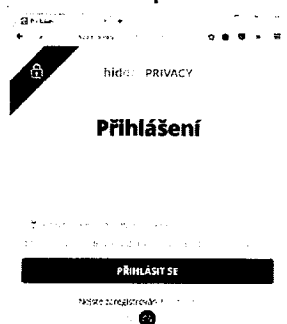
11.1.1.21. Systém bezpečné komunikace

V dnešní době už nemají cenu jen peníze nebo nemovitosti, ale stále hodnotnější jsou i informace, které mají cenu zlata. Zlato se bezpečně uchovává v nedobytných trezorech, ale jak chráníme své informace? Aby informace měly hodnotu, musí být vyměňovány. Pro zajištění bezpečné výměny nabízíme aplikaci HIDDEN PRIVACY.



Produkt slouží zajištění bezpečné komunikace mezi uživateli systému v rámci internetu, vnitřní sítě nebo jiných sítí s využitím asymetrické šifry tak, aby mezi jednotlivými uživateli nebylo nutné provádět výměnu hesel pro každý případ zvlášť. Systém využívá pár klíčů – veřejný a privátní k ochraně listovního tajemství, osobních dat a splňuje beze zbytku nařízení GDPR.

Jednoduché použití



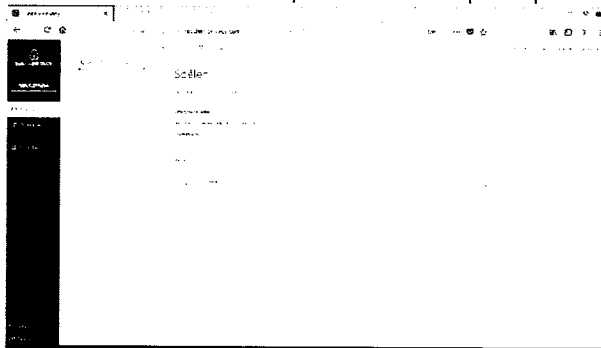
Chápeme, že bezpečnost IT je složitá problematika, proto jsme při navrhování prostředí maximálně dbali na to, aby použití aplikace bylo snadné, srozumitelné a přístupné pro každého. Použití aplikace je jednoduché stejně jako email, ale na rozdíl od emailu je bezpečné a důvěrné.

Důvěra

Už žádný SPAM, komunikujete jen s lidmi, se kterými chcete a potřebujete. Lze si zvolit jaké servery Vám budou moci zasílat zprávy a můžete vytvořit zamčenou komunikační síť, ke které nikdo bez povolení nemá přístup.

Bezpečnost

Ochrana informací je absolutní prioritou, proto se veškeré činnosti odehrávají pouze na počítači odesílatele nebo příjemce. Bezpečné prostředí vlastní klientské stanice neopustí nic, co by nebylo již chráněno silnou šifrou. Dokonce ani správci serveru, provozovatelé služby či útočníci nemohou získat obsah schránky. Dokonce jdeme ještě dál – chráním i metadata tj., komu patří daná schránka a kdo s kým komunikuje. Primární klíč má vždy pod kontrolou majitel schránky, pár je vytvořen na klientovi a není nikde replikován.

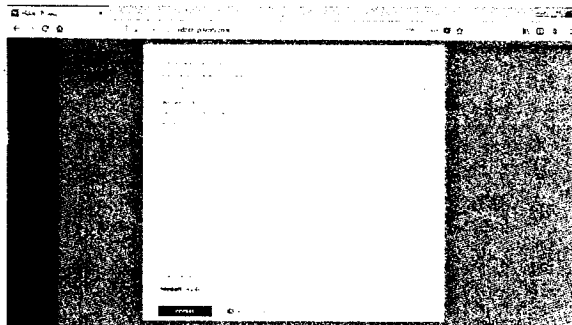


Klíčové funkce jsou následující:

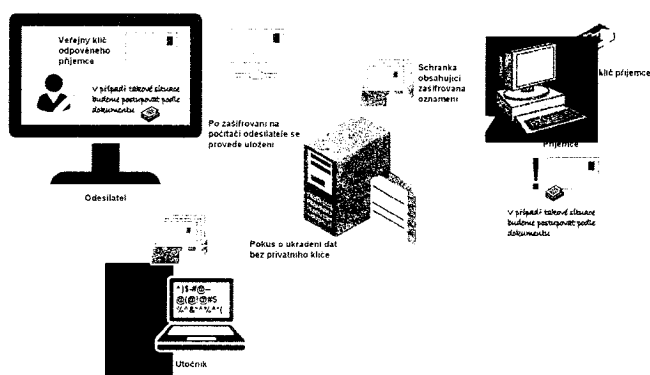
- Bezpečnost – bezpečná a zaručená komunikace mezi uživateli.
- Ochrana dat – klíčová myšlenka spočívá v tom, že co z klientské stanice odchází, to je již zabezpečeno asymetrickým šifrovacím algoritmem RSA a je čitelné pouze adresátem prostřednictvím jeho privátního klíče.
- Důvěrnost – ani vlastník nebo provozovatel serveru nemá možnost číst obsah, a to ani v případě nuceného vydání obsahu.
- Tajemství – veškerá komunikace je rozšifrována už na klientovi prostřednictvím jeho privátního klíče. Přes Internet a ani na serveru se žádné operace s privátním klíčem nedějí. Obsah zprávy může přečíst pouze adresát prostřednictvím jeho privátního klíče.
- Zaručený adresát – je vždy zaručeno, že zprávu si přečte jen adresát a odeslat také jen on.

Posílání dokumentů

Ne vždy je možné vše napsat do zprávy a je nutné doplnit dokumentem. Zprávu lze opatřit libovolnou přílohou a na rozdíl od e-mailu není omezena na velikost. Příloha (dokument) je chráněna stejně silnou šifrou, jako zpráva a může si ho přečíst jen a jen příjemce. Samotné rozšifrování stejně jako u zprávy se děje na počítači příjemce jeho klíčem.



Jak to všechno funguje?



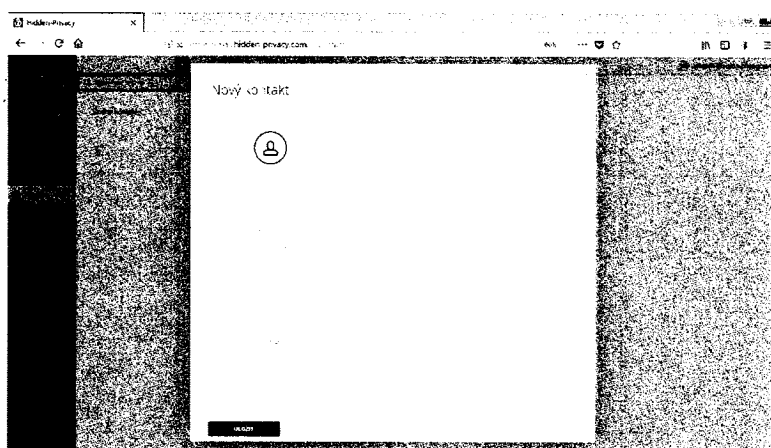
Veškeré události se dějí na počítači odesílatele nebo příjemce. Do internetu nejde nic, co by nebylo již bezpečně chráněno. Pečlivou ochranou metadat je náš systém unikátní. Ochrana komunikace je zajištěna tak, že místo jména se na serveru používá pouze anonymní otisk (hash), který není běžnými prostředky čitelný.

Primární klíč má vždy pod kontrolou majitel schránky, pár je vytvořen na klientovi

a není nikde replikován. Obrázek ukazuje, jak systém funguje a jak je navržen.

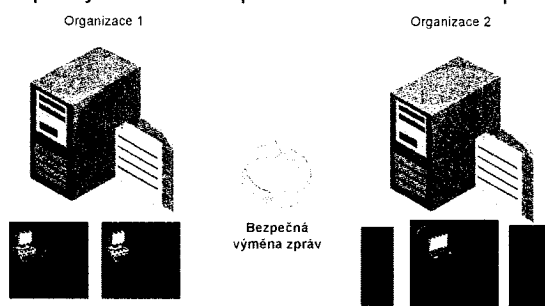
Kontakty

Součástí úspěšné komunikace jsou také kontakty, jejichž zdroj musí být chráněn se stejnou pečlivostí, jakou věnujeme zbytku. Aplikace obsahuje adresář pro Vaše kontakty a adresy uživatelů služby, které znáte. Adresy je možné full textově prohledávat a jména ke zprávám jsou k nim automaticky překládána. K těmto kontaktům nemá přístup nikdo jiný, než právě Vy, ale jsou přitom bezpečně zálohovaná na serveru. Díky tomu k nim máte jedinečný přístup odkudkoliv a z jakéhokoliv zařízení.



Na jakých technologiích je systém postaven?

Samotný server je dodáván jako virtuální server nebo podle požadavků konkrétního vybavení. Jedná se o aplikaci server – klient na webové bázi, a proto nejsou na straně klienta nutné krom prohlížeče podporujícího Javascript nutné žádné další doplňky. Službu lze také provozovat jako součást extranetu.



V případě komunikací s dalšími organizacemi a vyměňovat si navzájem zprávy je možné systém nasadit jako bezpečnou platformu pro sdílení dat mezi různými entitami. Systém lze použít jako uzavřenou platformu pro důvěrnou síť výměny zpráv. Zprávy pak jsou předávány mezi interními uživateli, ale je možné využít i komunikaci s dalšími lidmi v jiné organizaci tak, jak si zvolíte.

11.1.2. Poskytnutí a rozsah licencí k užívání

Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré potřebné nevýhradní licence pro řádné fungování a provoz realizovaného díla.

Tabulka s podrobným výčtem a rozsahem licencí:

11.1.2.1. Doplnění AIS

Modul	Serverové kapacitní omezení	Počet klientů
Rozšíření o systémovou značku	Neomezené	Neomezený
EML a ZFO konvertor	Neomezené	Neomezený
eSPI Spisovna elektronických dokumentů	Neomezené	Neomezený
ESR Elektronické skartační řízení	Do 30000 dokumentů/rok	1
PPO Transakční protokol	Do 300000 dokumentů/rok	2
XRG-DSP Rozhraní na digitální spisovnu	Neomezené	Neomezený
ANM Anonymizace elektronických dokumentů	Neomezené	Neomezený
ZVE Zveřejňování elektronických dokumentů	Neomezené	Neomezený
DDF Diagnostika datových formátů	Neomezené	Neomezený
PAR Podepisování a razítkování	Do 100000 souborů/rok	2
SUD Správa uložených digitálních dokumentů	Do 60000 dokumentů/rok	1
DKS Dokumentový konverzní server	Neomezené	Neomezený
Rozšíření o napojení na validátor 3-Heights	Neomezené	Neomezený
Validátor 3-Heights	Neomezené	Neomezený
ABBYY FineReader Engine 11 Professional Runtime Licence	50000 dokumentů/rok	Neomezený
GSL Skenovací linka GORDIC	Neomezené	2
EPK Elektronická podpisová kniha vč. mobilních klientů	Neomezené	20
IAA Inteligentní asistent	Neomezené	Neomezený
SML Smlouvy	Do 9000 dokladů/rok	4
PRR Přestupky	Do 1000 přestupků/rok	4
Investiční mapa	Neomezené	Neomezený

11.1.2.2. Bezpečnost dokumentů

Modul	Serverové kapacitní omezení	Počet klientů
Systém bezpečné komunikace	Neomezený	neomezený

Veškeré licence, které nejsou uvedeny jako neomezené, jsou navrženy dle analýzy provedené u objednatele a jejich omezení lze upravit dle reálných potřeb objednatele zjištěných při implementaci.

11.1.3. Popis nabízeného skeneru

Epson WorkForce DS-7500N se rychle a efektivně vypořádá i s velkými dávkami dokumentů. Tento skener zajišťuje efektivní a bezproblémové skenování. Je vybaven automatickým podavačem dokumentů (ADF) s kapacitou 100 listů a dokáže naskenovat až 40 stran nebo 80 obrazů za minutu. Kromě toho podporuje jednofázové oboustranné skenování a detekci podání dvou listů.

Tento síťový skener dokumentů byl navržen tak, aby jej bylo možné bez problémů integrovat do systémů pro správu dokumentů. Postará se o to, aby i náročné a objemné úlohy byly zpracovány rychle, efektivně a pohodlně.



11.2. Záruční lhůta

Záruka na SW a HW bude 60 měsíců a bude garantována servisní smlouvou. Technická podpora bude smluvně zajištěna na dobu udržitelnosti (5 let po ukončení realizace projektu).

12. Prohlášení dodavatele o celkovém počtu stran nabídky

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Účastník: GORDIC spol. s r.o.

IČ: 47903783

se sídlem: Erbenova 4, 586 01 Jihlava

(dále jen „účastník“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „**Efektivní využití elektronických dokumentů v systémech MěÚ Náměšť nad Oslavou**“ zadávanou podle ust. § 53 ZZVZ čestně prohlašuje, že celkový počet stran nabídky je 77.

V Jihlavě, dne 23. 5. 2018

Ing. Jaromír Řezáč
jednatel a generální ředitel