



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

č. j.: MSMT-15965/2016-2

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 15_007/0000210-01

(dále jen „Rozhodnutí“)

Preambule

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“), na základě žádosti o podporu přijaté dne 14. 12. 2015 v rámci Výzvy 02_15_007 Inkluzivní vzdělávání, investiční priority 3 - Socio-ekonomická integrace marginalizovaných skupin, jako jsou Romové, prioritní osy 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **rozhodlo o poskytnutí dotace takto:**

Část I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“)

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV) se poskytuje dotace Příjemci:

Název: Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Sídlo: Pasteurova 3544/1, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 44555601

Bankovní účet:



2. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

2.1 Výše dotace

Dotace může být poskytnuta až do výše 64 062 899,48 Kč

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	67 434 631,04	100
b) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodě a)	3 371 731,56	5
c) Dotace $c=a-b^1$	64 062 899,48	95
z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	54 487 181,88	80,80
z toho ze státního rozpočtu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel].	9 575 717,60	14,20
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci celkové částky způsobilých výdajů projektu		
neinvestiční prostředky	67 434 631,04	100
investiční prostředky	0,00	0

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“ a pro zdroj „Státní rozpočet“, vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 V případě, že Příjemcem je veřejná vysoká škola, za vlastní zdroje Příjemce pro účely spolufinancování projektů v rámci OP VVV se považují příjmy veřejných vysokých škol dle ust. § 18 odst. 2 písm. a) e) g) h) a dále zdroje uvedené v ust. § 18 odst. 6 písm. a) b) d) g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Za vlastní zdroje lze pro tento účel dále považovat prostředky dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb.

¹ Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OP VVV PO2 - neinvestice 33062, investice 33981, OP VVV PO3 – neinvestice 33063, investice 33982.



Za vlastní zdroje z výše uvedeného výčtu však nelze považovat prostředky, jejichž použití na spolufinancování projektů v OP VVV by bylo v rozporu s účelovostí uvedenou v Rozhodnutí, na jehož základě byly poskytnuty. Použití uvedených prostředků pro spolufinancování projektů v OP VVV nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy veřejné vysoké školy.

2.4 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje nebo z vlastního financování Příjemce.

2.5 Skutečná výše dotace, která je Příjemci poskytnuta, je stanovena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše celkových způsobilých výdajů bude v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a právními předpisy ČR a EU snížena o příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace a jež převyšují částku příjmů uvedenou v odst. 2.1 této části Rozhodnutí.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných Příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v odst. 2.1 této části článku.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante

2.8 Sazba nepřímých nákladů je stanovena na 12 %².

Skutečná výše způsobilých nepřímých nákladů se rovná součinu sazby nepřímých nákladů a skutečně vynaložených a schválených přímých výdajů projektu.

3. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je realizace a dosažení cílového stavu projektu tak, jak je popsán v žádosti o podporu.

Účel dotace bude Příjemcem realizován prostřednictvím klíčových aktivit.

Název projektu dle MS2014+:	Škola pro všechny: Inkluze jako cesta k efektivnímu vzdělávání všech žáků
Registrační číslo projektu dle MS2014+:	CZ.02.3.61/0.0/0.0/15_007/0000210
Prioritní osa:	3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Investiční priorita:	3 - Socio-ekonomická integrace marginalizovaných skupin, jako jsou Romové

² Uvedte procentní sazbu zaokrouhlenou na dvě desetinná místa.



Účel projektu:	V rámci projektu se bude zvyšovat otevřenost škol v oblasti inkluze. Budou využity standardizované nástroje pro evaluaci škol. Projekt bude zlepšovat vzdělávací praxi formou zvyšování kompetencí škol a školských institucí v oblasti inkluzivního vzdělávání v rámci akce KLIMA. Projekt bude realizovat metodickou podporu ped. pracovníků při práci s heterogenní skupinou a navyšování odborných kapacit pro práci s žáky s potřebou podpůrných opatření a s marginalizovanými skupinami jako jsou romové.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

Datum zahájení projektu:	1.8.2016
Datum zahájení fyzické realizace projektu:	1.8.2016
Celková doba realizace (trvání) projektu:	36 měsíců
Datum ukončení fyzické realizace projektu:	31.7.2019

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Část II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s výzvou, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen Pravidla pro žadatele a příjemce) a Metodickými dopisy Pravidel pro žadatele a příjemce.

2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I., bodě 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I., bodě 4 tohoto Rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu není vyžadována.

4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu



- 4.1 Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s harmonogramem klíčových aktivit projektu, který tvoří přílohu žádosti o podporu. Příjemce je oprávněn provést změnu harmonogramu v souladu s pravidly definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I., bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
- 4.2 Příjemce je povinen dodržovat plnění průběžných finančních ukazatelů projektu. Finanční ukazatel je stanoven vždy na 2 po sobě jdoucích sledovaných období a tvoří 80 % souhrnné plánované částky vyúčtování dle finančního plánu za toto období. Změna výše finančního ukazatele podléhá změnovému řízení dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 4.3 Příjemce je povinen dodržet splnění hraničního finančního ukazatele projektu, který tvoří 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období stanovené v níže uvedené tabulce.

Finanční milníky	Pořadí MO, za které musí být ukazatel splněn	Částka plnění (Kč)
Průběžným finančním ukazatelem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 2 po sobě jdoucích sledovaných období (v závislosti na délce monitorovacího období).	1. až 2. MO	10 215 996,88 Kč
Hraničním finančním ukazatelem projektu je 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) odpovídající cca 60 % doby realizace projektu.	1. až 4. MO	23 775 501,14 Kč
Průběžným finančním ukazatelem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 2 po sobě jdoucích sledovaných období (v závislosti na délce monitorovacího období).	1. až 6. MO	52 370 541,34 Kč

5. Způsobilé výdaje

- 5.1 Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
- 5.2 Příjemce je oprávněn v žádosti o platbu vykazovat pouze výdaje, které splňují pravidla způsobilosti dle Pravidel pro žadatele a příjemce.



- 5.3 Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje) z vlastních zdrojů Příjemce, tak, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt a udržitelnost projektu (pokud je udržitelnost u tohoto projektu relevantní).
- 5.4 Příjemce je povinen respektovat zákaz dvojího financování výdaje, jenž bude financován z této dotace, z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů (dle jen ESIF), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu³ nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.
- 5.5 Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny účetní doklady související s projektem byly označeny číslem projektu.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1 Příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v žádosti o podporu. U ESF projektů je Příjemce navíc povinen vykazovat i indikátory dle Přílohy 1 Nařízení č. 1304/2013.
- 6.2 Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování realizace projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv.
- 6.3 Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Příjemce povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 6.4 Příjemce je povinen předkládat Poskytovateli dotace zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu včetně všech nezbytných příloh. První zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh předkládá Příjemce do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců⁴ ode dne vydání Rozhodnutí. Každou další zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu do 20 pracovních dnů, po uplynutí 6 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v podobě uvedené v IS KP14+. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou žádost o platbu je Příjemce povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.
- 6.5 Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat Příjemce o předložení zprávy „Informace o pokroku“ (viz kapitola 7.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část). Příjemce ji předkládá ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace. Lhůta nesmí být kratší než 20 pracovních dnů. Informace o pokroku není Poskytovatel dotace oprávněn vyžadovat častěji, než jednou měsíčně. Tento typ zpráv může být vyžadován Poskytovatelem dotace povinně nad rámec zpráv o realizaci projektu.

³ V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

⁴ Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.



7. Oznamovací povinnost

- 7.1 Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace. Lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů
- 7.2 Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/realizace projektu. Toto oznámení nezbavuje Příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.
- 7.3 Jakoukoli změnu projektu, která je podle Pravidel pro žadatele a příjemce pro Příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím změnového řízení v IS KP14+.

8. Vedení účetnictví

- 8.1 Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2 Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 8.3 Příjemce je účetnictví povinen vést způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek vykazovaných v rámci přímých výdajů ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku (u příjemců postupujících podle § 38a zákona o účetnictví se jedná o přiřazení zejména příjmů a výdajů a zařazení do evidence majetku).
- 8.4 V případě, že Příjemce není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci) nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 a § 30 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty;
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - při kontrole Příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.



8.5 Příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II bod 11.1 tohoto Rozhodnutí.

9. Zakázky

9.1 Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy⁵ a Pravidly pro žadatele a příjemce.

9.2 Vytvoří-li se při zadávacím řízení rozdíl mezi předpokládanou cenou zakázky a cenou nasmlouvanou, vzniká na projektu úspora. Využití úspor je upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

9.3 Příjemce je povinen, přesáhnou-li úspory 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a vyzve-li jej k tomu Poskytovatel dotace, požádat prostřednictvím změnového řízení o změnu (podstatná změna s dopadem na Rozhodnutí o vydání změny Rozhodnutí), jíž se sníží celkové způsobilé výdaje projektu o zůstatek úspor přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů.

10. Plnění politik Evropské unie a politiky MŠMT

Při realizaci projektu je Příjemce povinen dodržovat plnění politik EU, zejména předpisů pro regulérnost veřejné podpory, pravidel hospodářské soutěže, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat plnění politik MŠMT.

11. Kontrola/audit

11.1 Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, příslušný Řídící orgán operačního programu či jeho zprostředkující subjekt, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.

11.2 Příjemce je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.

⁵ Zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



- 11.3 Příjemce je též povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole/auditů bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
- 11.4 Další povinnosti Příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a Příjemce je povinen se těmito ustanoveními řídit.
- 11.5 Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace v nejbližší zprávě o realizaci projektu o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, dále o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
- 11.6 Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele dotace, Řídicího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
- 11.7 Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout data nezbytná k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

13. Zákaz čerpání jiných podpor

Výdaje již jednou uhrazené z veřejných prostředků nemohou být Příjemcem znovu předloženy k vyúčtování z prostředků OP VVV.

14. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

16. Odečtení příjmů

- 16.1 Příjemce je povinen nejpozději v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Pravidel pro žadatele a příjemce od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí.



17. Péče o majetek

Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelnosti nesmí Příjemce majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu v případě, že se nejedná o naplňování účelu projektu, a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo Příjemce nijak omezeno.

18. Práva duševního vlastnictví

Varianta 1: Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než Příjemce, je Příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro Poskytovatele dotace neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

19. Veřejná podpora

Příjemce podpory bere na vědomí, že Evropská komise může uložit Příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět Poskytovateli dotace, pokud shledá, že poskytnutá podpora představuje zakázanou veřejnou podporu neslučitelnou s vnitřním trhem.

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

20. Evaluace

Příjemce/partner projektu je povinen poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP VVV, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné, nejpozději však do doby skončení udržitelnosti projektu.

Příjemce/partner projektu je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.

21. Doručování

Příjemce je povinen používat k doručování veškerých písemností informační systém MS2014+. Příjemce je rovněž povinen seznámit se se všemi zprávami, které mu budou od Poskytovatele dotace prostřednictvím tohoto systému doručeny. Tím nejsou dotčena pravidla pro doručování uvedená v ustanovení § 19 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



22. Respektování výzev Poskytovatele dotace k zajištění nápravy

Při zjištění, že Příjemce porušil konkrétní pravidlo či povinnost, a po písemném vyzvání Poskytovatele dotace k nápravě, je Příjemce povinen učinit nápravu v Poskytovatelem dotace stanovené lhůtě (lhůta musí být přizpůsobena době nezbytně nutné na zajištění nápravy).

23. Souhlas se zpracováním osobních údajů podpořených osob

Příjemce je povinen zajistit souhlasy se zpracováním osobních údajů podpořených osob.

24. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob

Poskytovatel dotace pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP VVV tímto Rozhodnutím.

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“).

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.

Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření Příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.



Část III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

25. Žádost o platbu

25.1 Proplácení výdajů bude probíhat formou ex-ante. Výše takto stanovené první zálohové platby činí 19 218 869,54 Kč⁶, tj. 28,50 % z celkových způsobilých výdajů projektu a tato částka bude proplacena nejpozději do 30 pracovních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na účet Příjemce uvedený v části I., bod 1 tohoto Rozhodnutí. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené s příslušnými účetními a jinými doklady dle Pravidel pro žadatele a příjemce.

25.2 Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Po tuto dobu je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení dotace.

26. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí Příjemci poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce v závislosti na postupu realizace projektu. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

27. Finanční plán projektu

Dodržování finančního plánu projektu je monitorováno prostřednictvím finančních ukazatelů projektu (viz část II, bod 4.2. a 4.3 tohoto Rozhodnutí).

Část IV

SANKCE

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

⁶ První zálohová platba je stanovena jako součin částky předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích dle finančního plánu a částky podílu veřejných zdrojů na celkových způsobilých výdajích v rozpočtu projektu.



2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.2 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,02 % z celkové částky dotace. U projektů nad 100 mil. Kč celkové výše dotace ve výši 20 000 Kč.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.3 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % z celkové částky dotace. U projektů nad 100 mil. Kč celkové výše dotace ve výši 100 000 Kč.
4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 9.1 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven podle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.2, 6.3, 6.4, 0, 8, 11, 15, 20, 22 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000 Kč za každé porušení.
6. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bod 4.1, 10, 21, části III, bod 3.
7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.1 tohoto Rozhodnutí, budou odvody za porušení rozpočtové kázně stanoveny takto:

Míra splnění hodnoty indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů méně než 35 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na výsledky a milníky
při naplnění v intervalu více než 35 % méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 85 % a více	není porušení rozpočtové kázně ⁷

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ průměrné % naplnění výstupů

Míra splnění hodnoty indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků méně než nebo rovno 40 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a milníku

⁷ § 14 odst. 4 písm. k) zákona rozpočtových pravidel



při naplnění v intervalu více než 40% méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (90 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 90 % a více	není porušení rozpočtové kázně ⁸

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ % naplnění výsledků

Míra splnění hodnoty indikátoru milníku vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění milníku méně než 65 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a výsledku
při naplnění v intervalu více než 65% méně než 95 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (95 - n)$ (%)
při naplnění na 95 % a více	není porušení rozpočtové kázně ⁹

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ % naplnění milníku

Sankce se stanovují odděleně pro indikátory výstupu, výsledku a milníku a jednotlivé sankce se sčítají.

Pokud má Příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra nenaplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, odděleně pro indikátory výstupů a indikátory výsledků. Přitom překročení nad 100 % se vždy započítává pouze jako 100 %. Indikátor výstupu tzv. milník se hodnotí samostatně, tudíž se nezapočítává do výpočtu průměru výstupu.

8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 12 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Sankce u povinných nástrojů publicity

Nástroj publicity	Pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,2 %

⁸ § 14 odst. 4 písm. k) zákona rozpočtových pravidel

⁹ § 14 odst. 4 písm. k) zákona rozpočtových pravidel



Nástroj publicity	Pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) – název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU – předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
	Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %



Sankce u nepovinných nástrojů/volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje/ volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů)	chybí zcela	0,6 %
	B	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) informace na internetové stránce, pokud taková existuje ¹⁰	chybí zcela/je uveden chybně	0,4 %

Část V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu Poskytovatelem dotace.
3. Vydané Rozhodnutí bude uloženo v MS2014+ a Příjemce a Poskytovatel dotace mají toto vyhotovení k dispozici.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V., bod 5 tohoto Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
5. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je Příjemce povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž Rozhodnutí odkazuje jako na celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro Příjemce závazné ve verzi účinné a platné v den nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto povinné přílohy:

Příloha č. 1 - Snížené odvody za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek.

Příloha č. 2 – Žádost o podporu včetně všech příloh schválená Poskytovatelem dotace ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ a Poskytovateli dotace v MS2014+.

¹⁰ Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, 2.2 Povinnosti příjemců, odst. 3.



Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – verze 4, účinná od 1. 9. 2016, zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 4 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva 02_15_007 Inkluzivní vzdělávání, verze 3, účinná od 12. 9. 2016, zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

6. Poskytovatel dotace je oprávněn opravit zjevné administrativní a početní chyby v Rozhodnutí, pokud takovéto změny nemají žádný vliv na práva a povinnosti Příjemce.

Část VI

POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
2. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
3. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
4. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti Příjemce a v souladu s právními předpisy.

V Praze dne 11. listopadu 2016

.....
za sekci operačních programů

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.

náměstek pro řízení sekce operačních programů