

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

O

provozování Centrálního skladu odpadů I a II

ev. č. smlouvy Komitenta : 0224002253

ev. č. smlouvy Komisionáře:

Letiště Praha, a. s.

se sídlem : Praha 6, K Letišti 6/1019, PSČ 160 08
zastoupená: Ing. Jiřím Krausem, předsedou představenstva a
Ing. Jiřím Petržilkou, členem představenstva
IČO : 28244532
DIČ : CZ699003361
OR : Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 14003
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 801812025/2700

(dále jen „Komitent“)

a

Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.

se sídlem: Perucká 10/2542, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
zastoupena: Jaroslavem Stružkou, předsedou představenstva
Ing. Janem Petružálkem, místopředsedou představenstva
IČO: 61057606
DIČ: CZ61057606
OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3826
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Praha 2
Číslo účtu: 86-8918590207/0100

(dále jen „Komisionář“)

Společně také jako „Smluvní strany“

Výše uvedené smluvní strany uzavírají ve smyslu § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto komisionářskou smlouvu (dále také jako „smlouva“). Plnění předmětu smlouvy je veřejnou zakázkou zadanou Komitentem v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“).

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Komisionář je povinen pro Komitenta realizovat systém nakládání s odpady v rozsahu a způsobem dle přílohy č. 2 této smlouvy a požadavků Komitenta, v Terminálu 1 a 2 na mezinárodním veřejném civilním letišti Praha/Ruzyně, tj. zajišťovat provoz Centrálního skladu odpadů I a II (dále jen „CSO“ nebo „sklady“) nejméně v následujícím rozsahu:
 - a) oddělené shromažďování vytríděných odpadů - papíru, kartonu, skla, plastu, kompozitních obalů, kovu, kuchyňského odpadu a zbytkového komunálního odpadu včetně dotřídění,
 - b) vedení evidence druhů a množství odpadů od jednotlivých producentů odpadů pomocí softwarového vážního systému,
 - c) obsluha skladu odpadů Restaurant Letiště Praha,
 - d) výměnný způsob obsluhy nádob na kuchyňský odpad,
 - e) zajištění odvozu odpadu a následné využití nebo odstranění.

Příloha č. 2 se může v průběhu trvání smlouvy měnit, a to s ohledem na technické vybavení a provozní podmínky Komitenta. Zásadní změny, které by mohly mít vliv na provozování CSO je Komitent povinen v dostatečné předstihu projednat s Komisionářem.

2. Komitent umožní Komisionáři přístup do CSO a jeho využívání k účelu plnění této smlouvy. Specifikace majetku Komitenta v CSO bude uvedena v Předávacím protokolu CSO podepsaným smluvními stranami dle čl. X. odst. 1. této smlouvy.
3. Komitent je povinen za řádné a včasné plnění předmětu smlouvy blíže specifikovaného v čl. I. odst. 1 této smlouvy zaplatit Komisionáři cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.

Čl. II. Práva a povinnosti komisionáře

1. Komisionář je povinen zajistit:
 - předávání označených PE pytlů úklidovým firmám a dalším uživatelům Terminálu 1 a 2, včetně uzavírací spony,
 - předávání PE pytlů, resp. shromažďovacích nádob do skladu odpadů Restaurant Letiště Praha,
 - předávání PE pytlů nájemcům poskytujících gastronomické služby, se kterými má Komitent uzavřeno samostatnou smlouvu o odstranění a využití odpadů.
2. O vydaných pytlích je Komisionář povinen vést evidenci.
3. Komisionář je povinen zajišťovat provoz CSO v provozních hodinách od 6⁰⁰ – 18⁰⁰ hod celotýdenně, včetně státních svátků. Odpad je Komisionář povinen odebírat v objektech CSO v době od 6⁰⁰ – 17³⁰ hod. Odpady budou odebírány pouze v případě, že jsou uloženy v pytlích a shromažďovacích nádobách předepsaným způsobem (kromě volně ložených odpadů – karton, strečová folie). Odebírání jiných odpadů bez souhlasu Komitenta není Komisionáři dovoleno.
4. Komisionář je povinen jednotlivé pytle, resp. nádoby a volně ložené odpady (karton, strečová folie) přijímané do CSO vážit a evidovat dle druhů odpadů a producentů. V případě, že není možné z objektivních důvodů odpad vážit a/nebo evidovat (např. v důsledku technické poruchy zařízení), je Komisionář povinen postupovat v souladu s pokyny Komitenta. Komisionář je rovněž povinen zaevidovat odpady, které vzniknou vytríděním přímo v CSO.
5. Komisionář je povinen zajišťovat obsluhu skladu odpadů Restaurantu Letiště Praha umístěného v suterénu Terminálu 1.
6. Komisionář je povinen od pověřených osob Komitenta přebírat v provozní době CSO sběrné nádoby určené k zadržování gelů a tekutin (např. nápoje, gely, pasty, šampony, parfémy, voňavky apod.), tyto umístit do doby vývozu do prostor, které využívá v rámci této smlouvy a zabezpečit je před neoprávněnou manipulací třetí osobou. Jedná se o speciálně upravené sběrné nádoby (120 l a 240 l), které znemožňují manipulaci s odpadem nepovolane osobě. Nádoby jsou po naplnění v místě bezpečnostní kontroly cestujících zapečetěny plombami pracovníky organizační jednotky Bezpečnostní kontrola Komitenta, opatřeny visacím zámekem a transportovány do CSO (transport není předmětem plnění této smlouvy). Nádoby jsou majetkem Komitenta. Ve dnech pravidelného svozu (Po, Stř, Pá – v 6:00 hod) je Komisionář povinen tyto nádoby připravit k pravidelnému vývozu. Výsyp nádob se uskutečňuje za přítomnosti pracovníka Bezpečnostní kontroly Komitenta a je protokolárně zaznamenán. Stanovení počtu odvezených nádob je prováděno na základě evidence odvozu sběrných nádob vedené Komisionářem a potvrzované Komitentem – zaměstnanci Bezpečnostní kontroly Komitenta. Informaci o počtu odvezených nádob je Komisionář povinen předávat Komitentovi vždy do 3. dne následujícího měsíce. Pravidelný svoz nádob na zadržené gely a tekutiny není předmětem této smlouvy. Technické detaily skladování sběrných nádob na zadržené gely a tekutiny se v průběhu trvání smlouvy mohou změnit, a to s ohledem na technické vybavení a provozní podmínky Komitenta. Zásadní změny je Komitent povinen v dostatečné předstihu projednat s Komisionářem.
7. Komisionář je povinen předkládat Komitentovi jednou měsíčně detailní evidenci množství odpadů dle požadavků odpovědné osoby Komitenta. Evidence odpadů včetně kopií dokladů o odstranění, resp. využití odpadů bude přílohou faktury.
8. Komisionář je povinen třídít odpady podle druhů a pravidelně je odvážet k využití či odstranění. Komisionář je povinen přednostně zajistit využití odpadů.
9. Nakládání s kuchyňským odpadem je řešeno kromě pytlového způsobu i výměnným způsobem pomocí nádob. Komisionář je povinen zajistit vlastní plastové nádoby o objemu 120 l určené ke shromažďování tohoto druhu odpadu (tzn. nádoby se speciálním těsnícím víkem zabraňujícím unikání zápachu). Nádoby jsou Komisionářem celé odvezeny mimo letiště Praha/Ruzyně a po provedení výsypu je Komisionář povinen je vymýt a vrátit Komitentovi čisté a prázdné zpět.

Kuchyňským odpadem se rozumí biologicky rozložitelný odpad (bioodpad), tj. např. zbytky potravin, suroviny nevhodné ke spotřebě apod., které vzniknou v gastronomických provozech (např. restauracích, jídelnách a obchodech s potravinářským zbožím).

10. Komisionář není oprávněn využívat za účelem plnění předmětu smlouvy třetích osob bez předchozího písemného souhlasu Komitenta.
11. Komisionář je povinen pro Komitenta zajišťovat provoz CSO v prostorách k tomu Komitemem určených.
12. Komisionář není oprávněn provádět bez předchozího písemného souhlasu Komitenta stavební úpravy v CSO a zásahy do technologického zařízení.
13. Komisionář je povinen jako součást předmětu plnění této smlouvy provádět denně úklid CSO, včetně úklidu strojního vybavení. Komisionář je současně povinen pravidelně v intervalu max. 3 měsíců zajistit důkladný úklid všech užívaných prostor. Termín důkladného úklidu všech užívaných prostor je Komisionář povinen sdělit odpovědně osobě Komitenta o provedeném úklidu je Komisionář povinen provést záznam do provozního deníku zařízení. Úklid je Komisionář povinen provést bez podstatného omezení provozu skladů.
14. Komisionář je rovněž povinen jako součást předmětu plnění této smlouvy zajistit mytí znečištěných sběrných nádob, pokud je pracoviště vybaveno mycím boxem.
15. Komisionář je povinen řádně a včas Komitentovi uhradit el. energii poskytnutou na základě samostatné smlouvy a dále poskytnuté neměřené energie (teplo, chlazení, vodné, stočné) v prostorách, které Komisionář využívá. Platby za neměřené energie jsou řešeny paušální platbou – viz čl. VI. této smlouvy.
Komitent prohlašuje, že je připraven zajistit Komisionáři poskytování (a) spojových služeb (telefonní a faxové linky), (b) datových a informačních sítí a služeb (tj. zajištění připojení k Internetu, připojení k letištní síti, poskytnutí programových aplikací a strukturované kabeláže), (c) dodávky elektrické energie, a to za podmínek dohodnutých v samostatných smlouvách, které budou časově omezeny dobou trvání této smlouvy; přičemž podmínky dodávek těchto služeb budou porovnatelné s podmínkami dodávek těchto služeb nájemcům nebytových prostor na letišti Praha/Ruzyně.
16. Zaměstnanci Komisionáře jsou povinni být při pohybu v neveřejném prostoru letiště Praha/Ruzyně proškoleni a označeni identifikačními kartami (dále jen „ID“) umožňujícími vstup do tohoto prostoru a jsou povinni vstupovat do tohoto prostoru pouze určenými vstupními místy. ID karty, proškolení a povolení k vjezdu vozidel, jsou zajišťovány za úplaty (v souladu s Ceníkem Letiště Praha, a. s.) po obdržení jmenného seznamu zaměstnanců a dopravních prostředků.
17. Při skončení pracovního poměru zaměstnance Komisionáře nebo třetí osoby, kterému byl vydán identifikační průkaz opravňující ke vstupu do neveřejného prostoru letiště Praha/Ruzyně nebo oprávnění k řízení mobilních mechanizačních prostředků v neveřejném prostoru letiště Praha/Ruzyně, je Komisionář povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost Komitentovi a do 3 dnů od ukončení pracovního poměru zaměstnance vrátit tato oprávnění Komitentovi.
18. Všechny závady a škody na majetku CSO je Komisionář povinen nahlásit odpovědným osobám Komitenta (organizační jednotka Životní prostředí).
19. Komisionář je povinen nárokovat včas u Komitenta údržbu a opravy zařízení CSO.
20. Komisionář je povinen uhradit Komitentovi všechny škody způsobené na jeho majetku, a to i v případě, kdy tyto vznikly v důsledku pozdního nárokování jeho údržby a oprav ze strany Komisionáře. Způsobí-li Komisionář Komitentovi jakoukoli nemajetkovou újmu, je povinen ji odčinit.
21. Komisionář je povinen být pojištěný pro případ odpovědnosti za škody, které by mohl způsobit na zdraví nebo na majetku osob při výkonu činností spojených s realizací předmětu této smlouvy, a to ve výši pojistného krytí minimálně 10.000.000,- Kč. Na žádost Komitenta je Komisionář povinen bezodkladně předložit doklady o tom, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Komisionář povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno.
22. Komisionář je povinen dodržovat vnitřní předpisy Komitenta týkající se provozu letiště Praha/Ruzyně, o kterých bude Komitemem prokazatelně informován v souladu s čl. X. odst. 1 smlouvy.
23. Komisionář je povinen v souladu s § 14 odst. 4 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), požádat krajský úřad o nový souhlas k provozování CSO. Pokud takto neučiní ve stanovené lhůtě 30 dnů, pozbude tato Komisionářská smlouva účinnosti. V případě, že Komisionář z důvodů spočívajících

na jeho straně nezíská nový souhlas do 90 dnů od zahájení provozu CSO, je povinen uhradit Komitentovi smluvní pokutu dle č. VII. odst. 6 této smlouvy. Podání žádosti a jednotlivé kroky v průběhu správního řízení je Komisionář povinen konzultovat s odpovědnou osobou Komitenta.

24. Pytle, které budou předány Komisionáři nebo třetím osobám (např. nájemci prostor Komisionáře, úklidová společnost apod.), ale nevrátí se naplněné do CSO odpadem, nelze považovat za pytle, které řeší systém nakládání s odpadem v CSO, protože nebyly použity pro účel, pro který byly z CSO vydány. Komisionář není oprávněn účtovat Komitentovi úhradu za nevrácené pytle, které vydal jiným subjektům než Komitentovi. Komisionář je povinen si dohodnout bližší podmínky předávání a přebírání pytlů, včetně úhrady nevrácených pytlů, které vydá subjektům provádějícím shromažďování odpadů v Terminálu 1 a 2, které mají smluvní vztah s Komitentem (např. na základě nájemní smlouvy).
25. Komisionář je povinen ve spolupráci s odpovědnou osobou Komitenta připravit pro uživatele Terminálu 1 a 2 informační leták v elektronické podobě o způsobu nakládání s odpady.
26. Komisionář je povinen zajistit personální obsazení CSO svými stálými zaměstnanci určenými pouze pro zajištění této služby (dáno mj. bezpečnostními pravidly vstupu osob do neveřejného prostoru letiště Praha/Ruzyně.)
27. Komisionář je povinen určit jednoho zaměstnance, který je povinen zodpovědně rozhodovat o provozních záležitostech v CSO. Tento zaměstnanec bude zajišťovat rovněž kontakt s odpovědnou osobou Komitenta.
28. Komisionář je povinen operativně přizpůsobit provoz CSO požadavkům Komitenta, a to včetně případů závažných hygienických nebo epidemiologických situací a spolupracovat při plnění požadavků orgánů státní správy.
29. Komisionář je povinen v rámci předcházení znečišťování a poškozování životního prostředí a v rámci zavedeného EMS (Systém environmentálního managementu) dle ISO 14001 u Komitenta, zdržet se takových činností, které by mohly přímo nebo nepřímo způsobit poškození nebo ohrožení jednotlivých složek životního prostředí. V případě poruch nebo havárií je Komisionář povinen kontaktovat zaměstnance Komitenta prostřednictvím níže uvedených kontaktních spojení:

V případě požáru, úniku neznámé látky	3333, 2222
Zdravotní ambulance	3301, 3302
Bezpečnostní velín	1000
Centrální dispečink – poruchy, havárie	6000
Poruchy telefonních linek	3000

V případě dotazů nebo podnětů ke zlepšení, směřujících o jednotlivých oblastí:

Bezpečnost práce	bozp@prg.aero
Životní prostředí	zivotni.prostredi@prg.aero
Stížnosti	stiznosti@prg.aero

Čl. III. Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent je povinen umožnit zaměstnancům Komisionáře a jím pověřeným třetím osobám na základě jmenovitého seznamu přístup do prostor CSO a dále do všech prostor s ním souvisejících tak, aby nebylo bráněno Komisionáři při plnění předmětu této smlouvy. Totéž se týká vjezdu pro obslužná vozidla Komisionáře nebo třetí osoby.
2. Komitent je oprávněn vstupovat do prostor CSO za účelem kontroly plnění předmětu této smlouvy.
3. Komitent se zavazuje uzavřít s Komisionářem samostatné smlouvy, dle kterých bude poskytovat Komisionáři za obvyklých podmínek spojové služby (telefonní a faxové linky) a elektrickou energii.
4. Komitent se zavazuje hradit náklady na pravidelnou údržbu a opravy CSO, pokud se nejedná o opravy škod, které byly způsobeny Komisionářem nebo v důsledku jeho pozdního nárokování údržby a oprav.
5. Komitent je oprávněn kontrolovat úklid provedený Komisionářem.
6. Komitent se zavazuje uhradit Komisionáři na základě jím vystavené faktury náklady spojené s nevrácením pytlů vydaných Komitentovi (tzv. úhrada nevrácených pytlů) – viz příloha č. 2.

Čl. IV. Cena

1. Jednotkové ceny níže uvedené jsou maximální a neměnné pro celou dobu realizace předmětu smlouvy.
2. Cena za plnění předmětu smlouvy se skládá z:

- a) ceny prázdného pytle nebo ceny za obsluhu nádoby, které se použijí na shromažďování odpadů a
- b) ceny za odstranění množství odpadu v tomto pytli nebo nádobě shromážděných (s výjimkou volně ložených odpadů, kde je cena tvořena pouze cenou za množství odpadu).

Cena za měsíční plnění je stanovena jako součin množství skutečného počtu pytlů, odpadových nádob, skutečného množství odpadu v pytlích a nádobách a množství volně ložených odpadů za uplynulý kalendářní měsíc a jednotkových cen uvedených v článku IV. odst. 3 této smlouvy.

3. Takto stanovená cena bude ponížena o případnou slevu poskytnutou Komisionářem za využití některých druhů odpadů. Výše slevy bude stanovena jako součin množství takových odpadů a jednotkové výše slevy dle tabulky c) uvedené v článku IV. odst. 3 této smlouvy.

Cena bez DPH činí:

a) Cena za polyetylenové pytle

Druh odpadu	Barva pytle	pytle 70x110 cm	pytle 55x100 cm
		Cena Kč/ks	Cena Kč/ks
zbytkový komunální odpad*	černý*		
komunální odpad gastro*	černý*		
papír	modrý		
plast	žlutý		
sklo	zelený		
kov	červený		
kompozitní obaly	oranžový event. transparentní		
kuchyňské odpady	hnědý		

b) Cena za obsluhu odpadových nádob

Druh odpadu	Barva nádoby	Objem nádoby (l)	Cena Kč/1ks
papír	modrá	240 l	
plast	žlutá	240 l	
sklo	zelená	240 l	
kov	červená	240 l	
kompozitní obaly (tetrapack)	oranžová	240 l	
kuchyňské odpady	hnědá speciální**	120 l	

c) Cena nebo sleva za odstranění nebo využití odpadů (odpady shromažďované v pytlích nebo nádobách)

Druh odpadu	Cena Kč/1kg
komunální odpad	
kuchyňské odpady	
papír	
plast	
sklo	
kovové obaly	
kompozitní obaly (tetrapack)	
Papír – úklid***	
Plast – úklid***	
Sklo – úklid***	
Kovové obaly – úklid***	

d) Cena nebo sleva za odstranění nebo využití volně ložených odpadů

Druh odpadu	Cena Kč/1kg
karton	
strečová folie	

* „Černý pytel“ je určen na zbytkový komunální odpad, kterým se rozumí zbytek komunálních odpadů, který vznikne po vytrídění využitelných a nebezpečných složek. Tento druh odpadů vzniká v administrativních a veřejných prostorách Terminálů. „Černý pytel gastro“ je určen na komunální odpad, který vzniká v gastronomických provozech (např. restaurace, jídelny).

**Cena za obsluhu speciální nádoby na kuchyňské odpady zahrnuje veškeré náklady spojené s výměnným způsobem obsluhy nádob v souladu s čl.II odst.9.

***Tříděné odpady označené "úklid" vznikají převážně ve veřejných prostorách terminálů v odpadkových koších užívaných cestujícími. **Komitent není schopen garantovat kvalitu třídění těchto odpadů.**

4. V případě potřeby použití jiných sběrných prostředků než výše uvedených je cena za odstranění nebo využití odpadu z těchto sběrných prostředků vyjádřena protokolárně zaznamenaným přepočtem jiného sběrného prostředku na 1 pytel nebo na 1 sběrnou nádobu o objemu 240 l nebo 120 l. Odborní zástupci Komisionáře a Komitenta potvrdí tento protokol svým podpisem.
5. Cena za nevrácený pytel se sjednává ve výši ceny v místě obvyklé za prázdný pytel stejných nebo obdobných technických parametrů.
6. K jednotkovým cenám a nákladům za nevrácený pytel bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
7. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že náklady ve smyslu ust. § 2469 občanského zákoníku jsou v odměně, resp. ceně dle tohoto článku smlouvy zahrnuty.

Čl. V. Platební podmínky a fakturace

1. Komisionář je oprávněn požadovat zaplacení ceny dle čl. IV. smlouvy na základě skutečného počtu pytlů, odpadových nádob, skutečného množství odpadu v pytlích a nádobách a množství volně ložených odpadů za uplynulý kalendářní měsíc, které uskutečnil. Komisionář je povinen Komitentovi vyúčtovat poskytované plnění formou vystavení souhrnné faktury za poskytnuté plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy v daném kalendářním měsíci. Bude-li Komisionářem poskytována sleva dle článku IV. odst. 3 této smlouvy je Komisionář povinen tuto slevu promítnout a započítat do běžné měsíční fakturace jako součást konečné měsíční ceny. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, za který je faktura vystavována.
2. Přílohou faktury bude vždy soupis služeb a výkonů (včetně kopie dokladu o odstranění nebo využití odpadu, např. vážní lístek), provedených Komisionářem v rámci plnění předmětu této smlouvy ve fakturovaném období.
3. Komisionář provede vystavení souhrnné měsíční faktury v zákonných lhůtách tak, aby byla faktura Komitentovi doručena nejpozději pátý den v měsíci následujícím po měsíci, kdy došlo k uskutečnění plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy.
4. Fakturu je možné doručit v listinné podobě na adresu:

Letiště Praha, a. s.
evidence faktur
K Letišti 6/1019
160 08 Praha 6

- nebo zaslat Objednateli elektronicky e-mailem v pdf formátu na adresu: invoices@prg.aero.
5. Komitent je povinen zaplatit fakturu Komisionáři ve lhůtě splatnosti 30-ti dnů ode dne jejího doručení. Případně-li doba splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního klidu či 31. prosince, posouvá se na nejbližší pracovní den. K vyrovnání závazku dojde odepsáním fakturované částky z účtu Komitenta.
 6. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu a ve vztahu k plnění dle této smlouvy věcně správné údaje. Komitent má po obdržení dokladu pracovních 10 dnů na posouzení, zda je v pořádku a na jeho vrácení, pokud není. Vrácením chybného dokladu se lhůta splatnosti pozastavuje a po dodání opraveného dokladu začne běžet nová lhůta splatnosti.
 7. V případě prodloužení Komitenta s placením ceny dle čl. IV. této smlouvy, je Komisionář oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.
 8. Pokud v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, Komisionář:
 - bude rozhodnutím správce daně určen jako nespolehlivý plátc, nebo

- bude vyžadovat úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle této Smlouvy na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo bankovní účet na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo území ČR,

je Komitent oprávněn uhradit na bankovní účet Komisionáře pouze Cenu za poskytnuté zdanitelné plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH, je-li účtována a je-li dle Smlouvy součástí úhrady ze strany Komitenta, je Komitent oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně. V takovém případě se částka ve výši DPH nepovažuje za neuhrazený závazek vůči Komisionáři, Komisionář tak není oprávněn požadovat doplatek DPH ani uplatňovat jakékoliv smluvní sankce, úroky z prodlení či smluvní pokuty. O tomto postupu je Komitent povinen Komisionáře informovat, a to nejpozději k datu úhrady Ceny za Služby.

Čl. VI. Platby za neměřené energie

1. Komitent je povinen Komisionáři poskytovat za úplatu následující služby (dále jen „**Služby**“):
 - dodávky tepla, chlazení, vodného a stočného, jejichž spotřeba není individuálně měřena
2. Komisionář je povinen hradit ode dne účinnosti této smlouvy Komitentovi za poskytování Služeb ceny, jejichž výše je stanovena v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**Ceny za Služby**“).
3. V případě přefakturací Služeb nakoupených Komitentem od plátců DPH budou tyto Služby přefakturovány Komisionáři, včetně DPH. Ceny za Služby, které je Komisionář povinen Komitentovi podle této smlouvy uhradit, jsou cenami smluvními, vypočtenými v celkové úhradě, včetně DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Výše Cen za Služby může být ze strany Komitenta upravována v závislosti na pohybu cen dodavatelů služeb v souladu s Ceníkem služeb Letiště Praha, a. s. Každou takovou úpravu je Komitent povinen oznámit Komisionáři nejpozději jeden měsíc před provedením takové úpravy výše Cen za Služby. Komitent potvrzuje, že Ceník služeb Letiště Praha, a. s. se uplatňuje vůči všem nájemcům v prostoru letiště, a že bude Komisionáři poskytnut k nahlédnutí na jeho žádost.
5. Komisionář je povinen platit Ceny za Služby na základě faktur - daňových dokladů vystavených Komitentem bankovním převodem na účet Komitenta s uvedením variabilního symbolu, kterým je evidenční číslo faktury. Faktury - daňové doklady za Služby budou vystaveny měsíčně zpětně vždy k poslednímu dni fakturovaného období se splatností 17 dnů ode dne jejich vystavení. Dnem úhrady platby se rozumí den, v němž je Cena za Služby připsána na v záhlaví této smlouvy uvedený bankovní účet Komitenta. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední den v příslušném měsíci. Budou-li Služby poskytovány jen část kalendářního měsíce, budou se Komisionáři příslušným poměrem krátit i Ceny za Služby.

Čl. VII. Smluvní pokuta

1. V případě, že nebude Komisionář schopen zajistit plnění předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 1 smlouvy po dobu delší než 2 dny, je povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý započatý den prodlení s plněním jakýchkoliv povinností dle čl. I. odst. 1 smlouvy počínaje třetím dnem prodlení s plněním.
2. Za nesplnění povinností čl. II. odst. 4 smlouvy je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každé takové porušení smlouvy, a to i opakovaně.
3. Za nesplnění povinností čl. II. odst. 13 smlouvy je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé takové porušení smlouvy, a to i opakovaně.
4. Za nesplnění povinností dle čl. II. odst. 17 smlouvy (tj. nesplnění oznamovací povinnosti nebo nesplnění povinnosti vrácení oprávnění) je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy, a to i opakovaně.
5. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 22 smlouvy je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ.
6. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 23 smlouvy je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč.
7. Za porušení povinností dle čl. II. odst. 29 smlouvy je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ.

8. Za porušení ostatních povinností Komisionáře uvedených v čl. II. odst. 1 až 3, odst. 5 až 12, odst. 14 až 16, odst. 18 až 21, odst. 24 až 28 smlouvy je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé takové porušení smlouvy, a to i opakovaně.
9. Za porušení povinností dle čl. VIII. odst. 6 smlouvy je Komisionář povinen zaplatit Komitentovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
10. Strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo Komitenta na náhradu škody v plné výši. I v případě, kdy bude smluvní pokuta snížena soudem, zůstává zachováno právo Komitenta na náhradu škody v plné výši. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinností (kdykoliv během trvání této smlouvy), pak nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

Čl. VIII. Doba trvání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2019.
2. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit písemnou dohodou, písemnou výpovědí nebo písemným odstoupením od této smlouvy.
3. Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit v případě, kdy dojde k podstatnému porušení povinností dohodnutých v této smlouvě, zejména čl. I. odst. 1 smlouvy a čl. II odst. 1 až 4. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Komitent je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Komisionáři.
5. Komisionář je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Komitentovi.
6. Dojde-li k ukončení této smlouvy, obě smluvní strany se zavazují vzájemně vypořádat veškeré vztahy založené touto smlouvou, a to nejpozději do 14 dnů od ukončení této smlouvy.
7. Komisionář je povinen vyklidit, řádně uklidit a předat CSO protokolárně Komitentovi poslední den účinnosti této smlouvy, a to ve stavu splňujícím podmínky smlouvy a odpovídajícímu obvyklému opotřebení. Pokud po skončení účinnosti smlouvy zůstane v CSO jakýkoli majetek Komisionáře a Komisionář tento majetek neodklidí do sedmi dnů ode dne doručení výzvy Komitenta Komisionáři k jeho odklizení, je Komitent oprávněn uvedený majetek z CSO zlikvidovat na náklady Komisionáře. Pokud CSO nebude vrácen v souladu s výše uvedenými ustanoveními tohoto článku, odpovídá Komisionář Komitentovi za způsobenou škodu.

Čl. IX. Doručování, kontaktní údaje

1. Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být doručen podle této smlouvy může být doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou, faxovým přenosem a/nebo emailem smluvní straně, které má být doručen, na její adresu uvedenou v hlavičce smlouvy nebo na jakoukoliv jinou adresu, kterou sdělila druhé smluvní straně stranám ve shodě s tímto článkem.

Kontaktní a odpovědné osoby:

za Komitenta: [REDACTED]

za Komisionáře: [REDACTED]

Čl. X. Závěrečná ustanovení

1. V den zahájení provozu CSO Komisionářem bude oběma smluvními stranami podepsán Předávací protokol CSO, jehož součástí budou vnitřní předpisy Komitenta dle č. II. odst. 22 smlouvy.
2. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Komisionář není oprávněn pro zajištění předmětu této smlouvy využít třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Komitenta. Komisionář odpovídá za činnost třetích osob při plnění předmětu smlouvy jako by ji plnil sám a tím odpovídá za škodu způsobenou těmito osobami na majetku Komitenta nebo na majetku jiných osob na veřejných prostranstvích a jiných zařízeních letiště Praha/Ruzyně vzniklých prokazatelně v důsledku činnosti těchto osob. Veškeré náklady vynaložené na činnost těchto osob jdou k tíži Komisionáře.
4. Tato smlouva představuje spolu se svými přílohami úplnou dohodu smluvních stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem případné veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání smluvních stran. Veškeré dodatky této smlouvy musí být uzavřeny formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva je daňovým dokladem splňujícím podmínky § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. Pokud některá povinnost vyplývající z této smlouvy bude neplatná či nevymahatelná nebo se neplatnou či nevymahatelnou stane a bude plně oddělitelná od ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy, neovlivní platnost a vymahatelnost jakýchkoli dalších povinností vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit jakoukoli neplatnou nebo nevymahatelnou povinností povinností novou, jež bude platná a vymahatelná a jež bude co nejbližší odpovídat povinnosti původní. Pokud bude v této smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží smluvní strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této smlouvy.
6. Smluvní strany považují veškeré informace obsažené v této smlouvě nebo získané v souvislosti s ní za důvěrné. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany nesmí žádná ze smluvních stran takové informace sdělit jakékoli třetí straně, vyjma případů, kdy (a) je takové sdělení vyžadováno zákonem, nebo (b) příslušnými orgány jednajícími na základě právních předpisů a v souladu s nimi, nebo (c) jsou předmětné informace již veřejně dostupné v souladu s příslušnými právními předpisy nebo touto smlouvou, nebo (d) jsou tyto informace zpřístupněny právním či jiným poradcům příslušné smluvní strany za předpokladu, že jsou tyto poradci zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném nebo dokonce větším rozsahu na základě smlouvy nebo ze zákona, nebo (e) jsou tyto informace nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů příslušné smluvní strany v případě porušení povinností dle této smlouvy druhou smluvní stranou, nebo (f) jsou tyto informace sděleny v nezbytném rozsahu zřizovateli či akcionářům, resp. společníkům, příslušné smluvní strany.
7. Smluvní strany dále prohlašují, že obsah této smlouvy je předmětem a podléhá režimu obchodního tajemství, jak je upraveno občanským zákoníkem.
8. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor do 30 dnů ode dne jeho vzniku, bude takový spor předložen jednou ze smluvních stran věcně a místně příslušnému soudu. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly na místní příslušnosti obecného soudu Komitenta.
9. Komisionář není oprávněn postoupit jakákoli svá práva z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Komitenta, a to ani částečně.
10. Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Komisionář není oprávněn jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za Komitentem vyplývající z této smlouvy.
11. Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Komisionář nemá zadržovací právo dle ust. § 2465 občanského zákoníku.
12. Odlišně od § 1987 odst. 2 občanského zákoníku si smluvní strany sjednávají, že nejistá a/nebo neurčitá pohledávka Komitenta za Komisionářem je způsobilá k započtení.
13. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
14. Komisionář tímto výslovným prohlášením prodlužuje délku promlčecí doby práv věřitele (tzn. Komitenta) vyplývajících z této smlouvy na dobu patnácti (15) let.
15. Tato smlouva se vyhotovuje v čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu. Komitent obdrží tři a Komisionář jedno vyhotovení.
16. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli smluvních stran, jejichž zástupci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

17. Neoddělitelnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 smlouvy – Ceny za služby a Příloha č. 2 smlouvy – Systém nakládání s odpady.
18. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1.7.2016.

V Praze, dne

V Praze, dne

Komitent:

Komisionář:

.....
Ing. Jiří Kraus
předseda představenstva
Letiště Praha, a.s.

.....
Jaroslav Stružka
předseda představenstva
Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.

.....
Ing. Jiří Petržilka
člen představenstva
Letiště Praha, a.s.

.....
Ing. Jan Petružálek
místopředseda představenstva
Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.