





KUPNÍ SMLOUVA A SMLOUVA O POSKYTNUTÍ LICENCE A RÁMCOVÁ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ PODPORY

uzavřená v souladu s ust. § 2079 a souv. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“ nebo „ZZVZ“)

evidovaná u dodavatele pod č.: *POD/ED/Koryčany 2018*
evidovaná u objednatele pod č.: MK/2959/2018

(dále jen „smlouva“)

OBJEDNATEL:

Název:	Město Koryčany
Sídlo:	Náměstí 401, 768 05 Koryčany
IČO:	00287334
DIČ:	CZ00287334
Zastoupený:	Ing. Hana Jamborová, starostka
Kontaktní osoba:	 informatik
Telefon, e-mail:	

a

DODAVATEL:

Název:	GEOVAP, spol. s r.o.
Sídlo:	Čechovo nábřeží 1790, 530 03 Pardubice
Zastoupená:	 jednatel
IČO, DIČ:	15049248, CZ15049248
Číslo bankovního účtu:	
Zapsána v OR:	u Krajského soudu v Hradci Králové, v oddíle C, vložka 234

I. Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení provedeného dle zákona č. 137/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na veřejnou zakázku s názvem „IT infrastruktura města Koryčany, dílčí část 2: „Rozšíření stávajících SW o další funkcionality“

II. Předmět a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je dodání softwarového vybavení specifikovaného v této smlouvě a její Příloze č. 1 (dále jen „plnění“) a umožnění jejich bezproblémového provozu.
2. Plněním dle této smlouvy se rozumí také poskytnutí uživatelských práv a implementace systému, poskytnutí souvisejících služeb, servisu, podpory, veškerého technického a programového vybavení v rozsahu určeném v popisu plnění uvedeném v Příloze č. 1, 2 a 3 této smlouvy.
3. Předmětem této smlouvy je dále odpovídající závazek Objednatele spolupracovat s Dodavatelem při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby smlouva mohla být řádně realizována.
4. Předmětem této smlouvy je také závazek Objednatele převzít od Dodavatele ve sjednaném termínu plnění a zaplatit za něj dohodnutou cenu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

III. Zvláštní ustanovení o dodání softwaru

1. Ustanovení této části se vztahují na dodání položek, které jsou v Příloze č. 1 označeny následujícím způsobem (dále jen „software“):
 - **Nové moduly pro rozšíření funkcionalit IS GEOVAP CityWare,**
 - **Nové moduly pro rozšíření funkcionalit IS GEOVAP Spisová služba,**
 - **Nové moduly pro rozšíření funkcionalit IS MESOH,**
 - **SW modul pro funkcionalitu elektronická úřední deska,**
2. Dodavatel dodá Objednateli plnění dle bodu 1. a zároveň k němu poskytne podporu alespoň v následujícím rozsahu:
 - možnost bezplatného přístupu a oprávnění k používání aktuální verze software (nejvyšší verze software, která je pro používanou platformu právě komerčně dostupná a která je pod platnou podporou) a opravné verze software, včetně jejich aktualizace, budou-li nějaké dostupné;
 - asistence prostřednictvím telefonu a (pokud je to možné) prostřednictvím elektronického přístupu, a to po celou pracovní dobu (od 9:00 do 17:00 hodin v pracovních dnech), týkající se provozu software, zejm. týkající se jeho chybového či nestandardního stavu;
 - řešení závad software, přičemž je reakční doba stanovena na 2 hodiny v pracovní době od nahlášení závady.
3. Nebude-li závada odstraněna ještě během dne jejího nahlášení, stanoví Objednatel Dodavateli lhůtu k jejímu odstranění písemně, tj. výslovně i elektronickou poštou a to i bez elektronického podpisu.
4. Licence k softwaru je časově neomezená a Objednatel není povinen ji využít.

IV. Obecná ustanovení o dodání

1. Ustanovení dle této části se vztahují obecně na dodání dle této smlouvy, není-li jinde uvedeno jinak.
2. Lhůta pro dodání plnění, totiž pro jeho fyzickou přepravu do místa plnění, zapojení do počítačových sítí Objednatele, instalaci a uvedení do plného provozu, kdy jej bude moci bez potíží nebo omezení normálně používat, bude nejpozději do 31.12.2018. Přesný termín dodání bude stanoven ve vzájemné součinnosti stran s předstihem alespoň 5 pracovních dní.



Osobami pověřenými jednat za smluvní strany při dodání jsou:

za stranu Objednatele: [redacted] informatik, tel.: [redacted] email: [redacted]
v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů: [redacted], informatik, tel. [redacted] email: [redacted]

za stranu Dodavatel: [redacted] obchodní ředitelka, tel.: [redacted] email: [redacted]
v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů: [redacted] obchodní ředitelka, tel.: [redacted] email: [redacted]

3. Ve chvíli, kdy smluvní strany naznaží, že plnění bylo dodáno správně a pracuje bezvadně a v souladu s požadavky této smlouvy, potvrdí tuto skutečnost akceptačním protokolem. Dnem podpisu akceptačního protokolu se plnění považuje za předané a Objednatel může začít čerpat služby podpory.

4. Nebude-li plnění řádně, včas a bez vad a nedodělků bránících jeho řádnému užívání dodáno do uplynutí lhůty dle odst. 2, platí, že Objednatel může bez předchozí výzvy od smlouvy odstoupit.

5. Místem plnění se rozumí sídlo Objednatele, ledaže Objednatel předem určí jiné místo ve městě Koryčany.

6. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s maximální odbornou péčí a hospodárností při provádění všech prací a při výběru subdodavatelů, to vše při dodržení maximální možné kvality a s důrazem na ekologickou šetrnost.

VI. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za plnění dle této smlouvy je:

	částka:	částka slovy:
celková cena v Kč bez DPH:	1.349.000,-	jeden milion tři sta čtyřicet devět tisíc
celková cena v Kč s DPH:	1.632.290,-	jeden milion šest set třicet dva tisíce dvě stě devadesát
Hodnota DPH v Kč:	283.290,-	dvě stě osmdesát tři tisíce dvě stě devadesát

2. Celková cena plnění dle odst. 1 tohoto článku je tvořena údajem „Celková cena“ dle cenového rozpadu – přílohy č. 3 této smlouvy.

3. V celkové ceně jsou zahrnuty náklady na podporu systému dle příloh č. 1, 2 a 3 a to na 60 měsíců od komplexního předání jednotlivých SW. Vzhledem ke skutečnosti, že smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, po uplynutí 60 měsíců od převzetí plnění Objednatelem je cenou podpory systému cena uvedená v příloze č. 3 smlouvy (cenovém rozpadu) v příslušném řádku a bude upravena o celkovou průměrnou míru inflace/deflace stanovenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok; inflační/deflační úprava cen bude prováděna formou dodatku k této smlouvě, uzavíraného nejvýše jednou ročně k návrhu jedné ze stran.

4. Pravidelné platby za provedenou podporu budou hrazeny ze strany Objednatele Poskytovateli jednou měsíčně dle údajů uvedených v příloze č. 3 smlouvy. Celková cena za poskytování podpory za 1 rok nepřekročí cenu uvedenou v příloze č. 3 za poskytování podpory na 1 rok, byť by rozsah poskytované podpory byl vyšší.

5. Cenu uvedenou v odst. 1. lze překročit pouze úměrně k rozsahu Objednatelem požadovaného a Dodavatelem poskytnutého plnění mimo rámec specifikovaného rozsahu plnění (viz příloha č. 1 této smlouvy). V takovém případě bude změna smlouvy řešena pouze a výhradně v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

6. Cena za dodání plnění a licencí, implementaci, zaškolení a ostatní činnosti nezbytné v souvislosti s dodáním plnění a jeho uvedením do ostrého provozu bude uhrazena spolu s úhradou první faktury za poskytovanou podporu. Taková faktura může být vystavena teprve po podepsání předávacího, resp. akceptačního protokolu, ve kterém bude uvedeno, že dodání je bez vad a nedodělků. Přílohou Projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Integrovaný regionální operační program

faktury bude tento oběma stranami podepsaný protokol.

7. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) činí 30 dní od data jeho doručení Objednateli. Faktura - daňový doklad musí obsahovat veškeré údaje vyžadované příslušnými právními předpisy. Objednatel může ve lhůtě splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li: nesprávné nebo neúplné cenové údaje, nesprávné nebo neúplné náležitosti dle právních předpisů; v tomto případě je Objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením daňového dokladu (faktury) nového nebo opraveného.

8. Faktura bude obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný v rámci IROP, „Rozvoj informačních systémů Města Koryčany, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004434.

9. V případě, že Objednatel daňový doklad (fakturu) vrátí, přestože daňový doklad (faktura) byl vystaven řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta splatnosti se nepřerušuje a pokud Objednatel daňový doklad (fakturu) nezaplatí v původní lhůtě splatnosti, je v prodlení.

VII. Záruka a záruční doba

1. Na plnění poskytuje Dodavatel záruku za jakost v trvání 3 let, která počíná běžet okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí plnění bez vad a nedodělků (akceptačního protokolu).

2. Dodavatel je povinen odstranit vady plnění v záruční době na základě doručené reklamace ve lhůtách dle čl. III a IV.

3. Náklady na práci, materiál, cestovní náklady, náklady na ubytování a veškeré další náklady, které Dodavateli vzniknou v souvislosti s odstraňováním vad v záruční lhůtě, hradí v plné výši Dodavatel.

4. Jestliže nezačne Dodavatel odstraňovat reklamované vady ve lhůtách dle této smlouvy, může Objednatel v zájmu bezpečnosti a zachování plynulého provozního chodu zajistit odstranění vady jakoukoliv jiným způsobem dle svého výběru, a to na náklady Dodavatele. Takový postup přitom není důvodem ke ztrátě záruky a rovněž nezaniká právo Objednatele na uplatnění sankcí.

VIII. Doba trvání závazku, ukončení závazku

1. Tato smlouva se uzavírá mezi smluvními stranami na dobu neurčitou.

2. Ukončení této smlouvy je možno učinit dohodou smluvních stran.

3. Ukončení této smlouvy je možné, kromě případů speciálních ustanovení této smlouvy, o kterých tak stanoví, i výpovědí učiněnou kteroukoliv ze stran straně druhé. Výpovědní doba činí 7 měsíců od oznámení výpovědi druhé straně.

4. Dojde-li k ukončení této smlouvy a závazku z ní vyplývajících z jakéhokoliv důvodu dříve než 48 měsíců po její účinnosti, zavazuje se Dodavatel k vrácení poměrné části poplatku za licenci dle přílohy č. 3 této smlouvy odpovídající každému započatému měsíci užívání díla objednatelům.

IX. Sankce a odstoupení od smlouvy

1. Nedodrží-li Dodavatel lhůty k dodání plnění, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny za každý započatý den prodlení až do výše částky celkové ceny. Nárok Objednatele na náhradu škody, která přesahuje smluvní pokutu, není tímto ustanovením dotčen.

V případě, že Dodavatel neodstraní vady, na něž se vztahuje reklamace nebo podpora, ve lhůtách dle této smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení následující po zmeškání lhůty.

Nenastoupí-li Dodavatel k odstranění zmíněných k odstranění zmíněných vad ve lhůtách dle této smlouvy, zaplatí navíc smluvní pokutu 5.000 Kč; ostatní sankční nároky zůstávají nedotčeny. Sankce Projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Integrovaný regionální operační program



se ukládají za každé jednotlivé porušení smlouvy.

2. Nedodrží-li Objednatel lhůtu splatnosti faktur podle této smlouvy, je povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené části splatné částky za každý započatý den prodlení.

3. Objednatel je oprávněn započíst závazek Dodavatele vzniklý z porušení této Smlouvy – smluvní pokutu přímo oproti vlastním nesplaceným závazkům vůči Dodavateli.

4. Vznikne-li prodlení Dodavatele v dodání plnění smlouvy delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy i bez učinění předchozí výzvy Dodavateli. Ostatní sankční nároky dle této smlouvy tím zůstávají nedotčeny.

5. Sankce určené procentní částkou se vypočítávají z ceny bez DPH dle čl. VI.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si dostatečnou součinnost při plnění této smlouvy, jakož i při vyhodnocování spokojenosti s jejím plněním.

2. Smluvní strany jsou povinny předávat si navzájem vždy aktuální, pravdivé a úplné informace nezbytně nutné k řádnému a včasnému plnění této smlouvy

3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží dvě a Dodavatel jedno.

4. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ustanovení ostatních. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by měl z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

5. Dodavatel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků a příloh, veškeré originály účetních dokladů minimálně po dobu deseti let od jejich vystavení a na případnou výzvu Objednatele mu bezplatně poskytnout prosté kopie.

6. Dodavatel prohlašuje, že je mu známa skutečnost, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s právními předpisy platnými v době podpisu této smlouvy.

7. V případě interpretačních rozdílů smluvních stran vyplývajících z této smlouvy se smluvní strany dohodly, že se bude při interpretaci smlouvy přednostně aplikovat technická specifikace, poté zadávací podmínky a nakonec smlouva, a to v uvedeném pořadí.

8. Dodavatel prohlašuje, že mu je známa skutečnost, že není oprávněn podmínit tuto nabídku jakoukoliv protinabídkou, a to ani tehdy, vyžadovala-li by tak standardně nabízená licence imanentně pro instalaci nebo řádný provoz i spuštění software (např. tzv. EULA); Dodavateli je známo, že k takovým ustanovením nebude Objednatel přihlížet a smluvní strany budou činit, jakoby jich nebylo.

9. Dodavatel je, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

- Poskytovat nezbytné informace týkající se dodavatelských činností orgánům provádějícím audit a kontrolu Programu, respektive projektu.
- Uchovávat dokumentaci související se realizací zakázky a účetních a daňových záznamů po dobu 10 let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky Programu.

10. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel, jako konečný příjemce dotace na financování projektu, je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci, umožnit vstup pověřeným osobám ze strany poskytovatele, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Integrovaný regionální operační program



nejvyššího kontrolního úřadu ČR a dalších kontrolních orgánů, do objektů a na pozemky související s projektem a jeho realizací k ověření plnění podmínek smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu, zároveň však alespoň do doby uplynutí 3 let od ukončení programu dle čl. 90 a následujících Nařízení Rady (ES) 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnou součinnost k plnění výše uvedených povinností objednatele, jako konečného příjemce dotace z EU. Dodavatel se současně zavazuje doklady k zakázce archivovat po dobu 10 let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky Programu. Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele zpřístupnit objednateli nebo orgánům uvedeným výše veškerou dokumentaci k zakázce.

11. Tato smlouva se řídí českým právem a ke sporům z ní vzniklým jsou místně, věcně a funkčně příslušné soudy České republiky.

12. Smluvní strany prohlašují, že jim je známa skutečnost, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a že proti tomuto zveřejnění smlouvy se všemi údaji, které v ní jsou, nemají žádných námitek a ani jim není známo, že by se vyskytovaly překážky bránící jejímu zveřejnění v plném znění.

13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace: volná příloha – vložena na datovém nosiči ke smlouvě

Příloha č. 3 – Cenový rozpad

Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

Autentičnost smlouvy potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy:

V Koryčanech dne 28. 11. 2018

V Pardubicích dne 30-11-2018

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

Ing. Hana Jamborová
starostka

GEOVAP, spol. s r. o.
Čechovo nábřeží 1790 4
530 03 Pardubice

jednatel



Příloha č. 1 – Technická specifikace vč. prohlášení

TECHNICKÁ SPECIFIKACE pro zakázku na dodávku s názvem

„IT infrastruktura města Koryčany“ dílčí část 2: „Rozšíření stávajících SW o nové funkcionality“

Zadavatel v tomto dokumentu blíže specifikuje své požadavky na funkcionality a požadavky na nové moduly jednotlivých IS. Zadavatel současně požaduje, aby v případě, že nové el. služby a funkcionality byly řešeny v rámci dodávky nového informačního systému, musí tento systém, kromě požadovaných služeb a funkcionalit

- zajišťovat plnou integraci se stávajícími systémy GEOVAP CityWare, případně GEOVAP Spisová služba,
- a poskytovat interoperabilitu a portabilitu systému,

a to na základě otevřených standardů, integračních aplikačních a DB adaptérů nebo webových služeb.

Stávající informační systémy:

- 1 IS MESOH
(Motivační a evidenční systém nakládání s odpady)
- 2 IS GEOVAP CityWare
(Modulární IS podporují správní a agendové činnosti měst a obcí.)
- 3 IS GEOVAP Spisová služba
(IS evidence, oběhu došlých nebo z vlastní činnosti vzniklých dokumentů a spisů dle zákona č. 499/2004 Sb.)

Požadavek na propojení (datových vazeb) mezi stávajícími informačními systémy:

- Nová datová vazba na IS MESOH pro automatický elektronický bezobslužný on-line přenos údaje poplatníka (o změnách nebo nových poplatnících komunálního odpadu) přijatých z IS CityWare do MESOH
- Nová datová vazba z IS MESOH pro automatický elektronický bezobslužný on-line přenos údaje poplatníka (o změnách nebo nových poplatnících komunálního odpadu a výši jejich slev) z IS MESOH do IS CityWare
- Nová datová vazba na IS GEOVAP Spisová služba pro automatický přenos dat z IS GEOVAP Spisová služba na Aplikace „Elektronické úřední desky“ (nový IS)

IS MěÚ	Specifikace nově požadovaných el. služeb a funkcionalit	Požadovaný způsob zajištění požadavků
--------	---	---------------------------------------



GEOVAP CityWare	Ověřování opisu nebo kopie originální listinou a pravosti podpisů.	Doplněním stávajícího IS GEOVAP CityWare o modul „Vidimace a legalizace“ nebo dodávkou v rámci nového informačního systému.
	Ověřování údajů osob v ISZR (ROB, RUIAN, ROS).	Doplněním stávajícího IS GEOVAP CityWare o modul „ISZR Viewer“ nebo dodávkou v rámci nového informačního systému.
	Automatický bezobslužný el. přenos údajů poplatníka komunálního odpadu a výše jeho slev z IS GEOVAP CityWare do MESOH.	Doplněním stávajícího IS GEOVAP CityWare o nový modul nebo funkcionality zajišťující „Přenos údajů poplatníka“.
GEOVAP Spisová služba	Automatické bezobslužné ověřování nebo vytváření podpisů, pečeti a časových razítek dle nařízení eIDAS.	Provedením update / upgrade stávajícího IS GEOVAP Spisová služba na nejnovější verzi, která tuto službu poskytuje nebo dodávkou v rámci nového informačního systému.
	Doplnění automatického skenování a import el. dokumentů do spisové služby, včetně pořízených metadat.	Provedením update / upgrade stávajícího IS GEOVAP Spisová služba na nejnovější verzi, která tuto službu poskytuje nebo dodávkou v rámci nového informačního systému.
	Doplnění automatické bezobslužné konverze dokumentů do archivního formátu PDF/A.	Provedením update / upgrade stávajícího IS GEOVAP Spisová služba na nejnovější verzi, která tuto službu poskytuje nebo dodávkou v rámci nového informačního systému.
	Evidování smluv MěÚ.	Doplněním stávajícího IS GEOVAP Spisová služba o modul „Smlouvy“ nebo dodávkou v rámci nového informačního systému.
	Sledování plnění úkolů referentů vzešlých z jednání volených orgánů města, zadaných vedoucími pracovníky.	Doplněním stávajícího systému Spisová služba o modul „Úkoly“ nebo dodávkou v rámci nového informačního systému.
	Podávání žádosti nebo podnětu občana elektronickou cestou (přes e-mail).	Doplněním stávajícího IS GEOVAP Spisová služba o modul „Elektronická podatelna“ nebo dodávkou v rámci nového informačního systému.
	Elektronicky vedený průběh jednání volených orgánů města.	Doplněním stávajícího IS GEOVAP Spisová služba o modul „Jednání a usnesení“ nebo dodávkou v rámci nového informačního systému.
MESOH	Doplnění automatického bezobslužného přenosu údajů poplatníka komunálního odpadu a výše jeho slev z IS MESOH do GEOVAP CityWare.	Doplněním stávajícího IS MESOH o nový modul nebo funkcionality zajišťující „Přenos údajů poplatníka“.
Elektronická úřední deska	Automatické zveřejňování el. dokumentů a spisů MěÚ na jeho úřední desce určených dle nastavených pravidel pro jejich publikování (jaké dokumenty, spisy, začátek, konec vývěsní lhůty, odpovědný pracovník atd.), včetně potřebných metadat a příloh, s možností	Pořízením nového informačního systému nebo rozšířením stávajícího IS GEOVAP Spisová služba.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

	integrace do sekce Úřední deska MěÚ, oficiálních webových stránek města.	
--	---	--

Aplikace „Vidimace a legalizace“ pro ověřování opisu nebo kopie originální listinou a pravosti podpisu

	Požadavek na funkcionality
a)	Aplikace splňuje veškeré požadavky dané platnou legislativou.
b)	Tisk ověřovacích doložek.
c)	Možnost přednastavování pořadových čísel.
d)	Možnost jednoduchých úprav tiskových šablon ověřovacího razítka.
e)	Možnost tisku na samolepící štítky, listinu nebo samostatný list papíru. Možnost komfortního nastavení – určení pozice, od které tisk začne.
f)	Možnost tisku pokladních dokladů.
g)	Vazba na ISZR (možnost vyhledávání a ověřování osob).
h)	Zadavatel požaduje licencování nabízeného softwarového řešení formou trvalé neomezené licence bez omezení počtu uživatelů.
i)	Zaškolení administrátorů a uživatelů.



Aplikace pro elektronické ověření údajů osob v ISZR

	Požadavek na funkcionality
a)	Umožňuje prohlížení dat ISZR (Informační systém základních registrů): <ul style="list-style-type: none">- dotazování do Registru obyvatel (ROB)- vyhledání osoby v Registru osob (ROS)- ověřování adresy v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN)- dotazování do AISEO (Evidence obyvatel)- dotazování do AISC (Evidence cizinců)
b)	Provádění logování do databáze, uživatelské jméno, datum, typ dotazu
c)	Přihlášení do aplikace variantně pomocí jména/hesla nebo pomocí NT Autentizace
d)	Webová aplikace, není nutná žádná instalace na klientské stanici
e)	Uživatelský výběr agendy a role ISZR dle které se bude uživatel dotazovat, pouze ty které má uživatel povoleny administrátorem
f)	Tiskové sestavy – vyhledaná data lze zobrazit v tiskové sestavě a vytisknout
g)	Povinnost zapsat důvod a účel nahlížení
h)	Dotazy do ISZR ROB: <ul style="list-style-type: none">- typ porovnání- vyhledání podle čísla dokladu a typu dokladu- vyhledání podle ostatních údajů – jméno, příjmení, datum narození, místo narození, občanství, ID datové schránky, Datum úmrtí, datum právní moci úmrtí, Místo úmrtí, adresa pobytu
i)	Dotazy do AISEO: <ul style="list-style-type: none">- typ porovnání- vyhledání podle jména, příjmení, datum narození/rodné číslo
j)	Dotazy do AISC: <ul style="list-style-type: none">- typ porovnání- vyhledání podle jména, příjmení, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, pohlaví
k)	Dotazy do ROS: <ul style="list-style-type: none">- vyhledání podle Identifikačního čísla
l)	Dotazy do RUIAN: <ul style="list-style-type: none">- vyhledání pomocí fulltextu- vyhledání podle strukturované adresy – okres, obec, městská část, část obce, číslo domu, číslo orientační, ulice, pošta
m)	Komunikuje v českém jazyce.
n)	Instalace do prostředí zadavatele.
o)	Zadavatel požaduje licencování nabízeného softwarového řešení formou trvalé neomezené licence bez omezení počtu uživatelů.
p)	Zaškolení administrátorů a uživatelů.

Aplikace pro automatické elektronické ověřování a vytváření elektronického podpisu, pečeti nebo časového razítka (dle nařízení eIDAS)

Pro naplnění procesu je nutná implementace nařízení eIDAS ve Spisové službě.

Stávajícím dodavatelem elektronické spisové služby je společnost GEOVAP spol. s r.o. se sídlem Čechovo nábřeží 1790, 530 03 Pardubice, IČO 15049248.

Součástí předmětu zakázky je také zajištění příslušných oprávnění od současného dodavatele elektronické spisové služby k zajištění předmětu této části veřejné zakázky.

	Požadavky na funkcionalitu
a)	<p>Ověřování kvalifikovaných elektronických podpisů/pečetí/časových razítek (dále jen „Ověření“). Spisová služba musí být schopna interním nástrojem ověřit na dokumentu uznávaný i kvalifikovaný elektronický podpis a uznávanou i kvalifikovanou elektronickou pečeť založenou na kvalifikovaném certifikátu vydaném kterýmkoliv důvěryhodným poskytovatelem z jakéhokoli členského státu Evropské unie. Ověření musí probíhat v souladu s článkem 32 Nařízení a souvisejícími normami pro ověřování. ESSS musí při ověřování podporovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formát podpisu/pečeti - PAdES pro PDF dokumenty - všechny úrovně – B (podpis), T (B + časové razítko), LT (T + data pro ověřování), LTA (LT + archivní časové razítko) - rozpoznání uznávaného/kvalifikovaného podpisu resp. pečeti - využívání důvěryhodných seznamů služeb vytvářejících důvěru, OCSP, CRL
b)	<p>Vytváření kvalifikovaných elektronických podpisů a pečetí pomocí kvalifikovaných prostředků. Spisová služba musí být schopna vytvářet kvalifikované elektronické podpisy/pečeti, jejichž soukromý klíč je uložen na obecném kvalifikovaném prostředku (např. token, čipová karta).</p>
c)	<p>Vytváření kvalifikovaných časových razítek ESSS musí být schopna s pomocí kvalifikované služby časového razítka opatřovat podpis/pečeť na dokumentu kvalifikovaným časovým razítkem. ESSS musí být schopna pomocí kvalifikovaných časových razítek udržovat důvěryhodnost spravovaných entit.</p>
e)	Zadavatel požaduje licencování nabízeného řešení formou trvalé neomezené licence bez omezení počtu uživatelů.
f)	Zaškolení administrátorů a uživatelů.

Aplikace pro „Elektronickou evidenci smluv“

	Požadavky na funkcionalitu
a)	Evidence smluv libovolného typu včetně elektronického obrazu smlouvy a jejích dodatků.
b)	Rozlišení stavu smlouvy minimálně na úrovni rozpracovaná/uzavřená/neuzavřená
c)	Možnost generovat vlastní řadu pro číslování smlouvy (mimo číslo jednací)
d)	Přehledné zobrazení rozpracovaných smluv odpovědné osobě/osobám
e)	Přehledné zobrazení platných smluv odpovědné osobě/osobám
f)	Možnost vyhledávat, filtrovat a zobrazovat seznam smluv minimálně dle smluvní strany, data platnosti, data účinnosti a záruční lhůty
g)	Možnost tisknout seznam smluv platných ke zvolenému datumu, seznam musí obsahovat minimálně číslo smlouvy, předmět smlouvy, smluvní stranu, typ smlouvy, datum platnosti, datum účinnosti a evidované elektronické obrazy.
	Možnost skenování smluv, připojování a prohlížení elektronických příloh.
h)	Hlídní povinností vyplývajících ze smlouvy a systém upozornění na blížícího se termínu kontroly povinnosti, který odešle upozornění emailem zodpovědné osobě.
i)	Zveřejnění smlouvy a napojení na registr smluv. Přehledné zobrazení uzavřených platných smluv i smluv, u kterých ještě nebyla splněna povinnost zveřejnění v ISRS
j)	Možnost propojení na aplikaci „Elektronické sledování plnění úkolů“
k)	Instalace do prostředí zadavatele (provedení integračních vazeb - aplikace umožňuje komplexní propojení se spisovou službou).
l)	Zadavatel požaduje licencování nabízeného softwarového řešení formou trvalé neomezené licence bez omezení počtu uživatelů.
m)	Zaškolení administrátorů a uživatelů.

Aplikace pro „Elektronické sledování plnění úkolů referentů zadaných vedoucím pracovníkem“

	Požadavky na funkcionalitu
a)	Evidence úkolů a sledování jejich plnění.
b)	Zobrazení aktuálního stavu úkolů ve formě tiskové sestavy.
c)	Možnost zadání, zrušení úkolu.
d)	Možnost filtrování dle zadaných kritérií.
e)	Možnost zadání úkolu (i více úkolů) k libovolnému objektu (dokumentu, spisu, apod.).
f)	Každý pracovník vidí své úkoly, jejich stav.
g)	Nadřízený pracovník má možnost kontrolovat plnění úkolů podřízených.
h)	Možnost propojení na aplikaci „Elektronicky vedený průběh jednání volených orgánů města“ a „Elektronické evidence smluv“
i)	Instalace do prostředí zadavatele (provedení integračních vazeb - aplikace umožňuje komplexní propojení se spisovou službou).
j)	Zadavatel požaduje licencování nabízeného softwarového řešení formou trvalé neomezené licence bez omezení počtu uživatelů.
k)	Zaškolení administrátorů a uživatelů.

Aplikace pro „Elektronickou podatelnu“

„Elektronická podatelna“ pro podání žádosti, podnětu občana městu elektronickou cestou (e-mail)

	Požadavky na funkcionalitu
a)	Možnost příjmu podání prostřednictvím emailu, ISDS.
b)	Možnost odeslat potvrzení o přijetí podání úřadem.
c)	Umožňuje přehled podání s možností náhledů jednotlivých podání.
d)	K podání lze přiložit soubory ve formátech stanovených úřadem.
e)	Možnost podání pomocí elektronicky podepsaného emailu na speciální emailovou adresu podatelny úřadu nebo pomocí elektronického formuláře.
f)	Možnost stornovat zaslané emaily, které neobsahují podání.
g)	Automatické odeslání odpovědi potvrzující přijetí podání dle platné legislativy.
h)	Integrace s elektronickým systémem spisové služby: převzetí doručeného podání do SSL s možností filtrování spamu uživatelem prostředkem integrovaným do SSL.
i)	Instalace do prostředí zadavatele.
j)	Zadavatel požaduje licencování nabízeného softwarového řešení formou trvalé neomezené licence bez omezení počtu uživatelů.
k)	Zaškolení administrátorů a uživatelů.

Aplikace pro „Elektronicky vedený průběh jednání volených orgánů města“ (rada / zastupitelstvo města)

	Požadavky na funkcionalitu
a)	Modul pro přípravu materiálů pro libovolné jednání (zastupitelstvo, rada, komise), sledování průběhu jednání a generování výstupů z přípravy a dokončeného jednání.
b)	Příprava materiálů (body jednání, usnesení, podklady k jednání) kompletně v elektronické podobě.
c)	Evidence usnesení jak v navrženém tak ve schválené (konečném) stavu.
d)	Zaznamenání průběhu jednání ve formě zápisu z jednání, evidence hlasování (počtu hlasů) o jednotlivých bodech.
e)	Generování programu jednání a materiálů pro účastníky jednání v elektronické podobě.
f)	Offline prohlížečka materiálů připravených k projednání pro účastníky jednání.
g)	Generování úkolů vzešlých z jednání jak pro účastníky jednání, tak pro předkladatele jednotlivých bodů jednání.
h)	Prohlížení obsahu předchozích jednání.
	Možnost propojení na aplikaci „Elektronické sledování plnění úkolů“.
i)	Instalace do prostředí zadavatele (provedení integračních vazeb - aplikace umožňuje komplexní propojení se spisovou službou).
j)	Zadavatel požaduje licencování nabízeného softwarového řešení formou trvalé neomezené licence bez omezení počtu uživatelů.
k)	Zaškolení administrátorů a uživatelů.



Aplikace pro automatické skenování a import elektronických dokumentů do systému spisové služby

	Požadavky na funkcionalitu
a)	Centrální automatické přiřazení elektronického obrazu dokumentu k jeho metadatům ve spisové službě na základě čárového kódu, kterým byl dokument před skenováním označen.
b)	Možnost importu elektronického obrazu dokumentu k jeho metadatům ve spisové službě ze sledované složky pro každého uživatele spisové služby.
c)	Instalace do prostředí zadavatele (provedení integračních vazeb - aplikace umožňuje komplexní propojení se spisovou službou).
d)	Zadavatel požaduje licencování nabízeného softwarového řešení formou trvalé neomezené licence bez omezení počtu uživatelů.
e)	Zaškolení administrátorů a uživatelů.



Aplikace pro automatickou bezobslužnou konverzi elektronických dokumentů do archivního formátu PDF/A

	Požadavky na funkcionalitu
a)	Převod minimálně formátů *.doc, *.docx, *.txt, *.bmp do PDF/A.
b)	Plná integrace do spisové služby (převod dokumentu přímo v aplikaci Spisová služba).
c)	Zadavatel požaduje licencování nabízeného softwarového řešení formou trvalé neomezené licence bez omezení počtu uživatelů.
d)	Zaškolení administrátorů a uživatelů.





Aplikace pro „Elektronickou úřední desku“

Aplikace „Elektronické úřední desky“ pro automatické elektronické zveřejňování elektronických dokumentů a spisů úřadu města na jeho úřední desce, dle nastavených pravidel pro jejich publikování, s možností integrace do oficiálních webových stránek města

	Požadavky na funkcionalitu
a)	Automatické předávání dokumentů (všech potřebných metadat a příloh) určených pro zveřejnění na Úřední desce
b)	Bezpečná a bezproblémová komunikace s podrobným logováním.
c)	Vazba zajistí „vyvěšení“ dokumentů v systému elektronické úřední desky bez nutnosti zadávání údajů v redakčním systému.
d)	Uživatelské nastavení všech potřebných parametrů rozhraní.
e)	Vystavení potvrzení o vyvěšení dokumentu na úřední desce a automatické upozornění pracovníka odpovědného za vyvěšení na konec vývěsní lhůty.
f)	Instalace do prostředí zadavatele.
g)	Zadavatel požaduje licencování nabízeného softwarového řešení formou trvalé neomezené licence bez omezení počtu uživatelů.
h)	Zaškolení administrátorů a uživatelů.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Dodavatel:

Název:	GEOVAP, spol. s r.o.
Sídlo:	Čechovo nábřeží 1790, 530 03 Pardubice
Zastoupená:	 , jednatel
IČO, DIČ:	15049248, CZ15049248
Číslo bankovního účtu:	
Zapsána v OR:	u Krajského soudu v Hradci Králové, v oddíle C, vložka 234

tímto v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce s názvem „IT infrastruktura města Koryčany“ dílčí část 2: „Rozšíření stávajících SW o další funkcionality“ zadávanou zadavatelem Město Koryčany, Náměstí 401, 768 05 Koryčany, IČO 00287334, čestně prohlašuje, že:

- nabízené plnění splňuje požadované technické podmínky

V Pardubicích dne 30. 11. 2018

GEOVAP, spol. s r.o.
Čechovo nábřeží 1790
530 03 Pardubice



jednatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

Vložena na datovém nosiči ke smlouvě.

Příloha č. 3 – Cenový rozpad

Cenový rozpad
plnění veřejné zakázky „IT infrastruktura města Koryčany“
dílní část 2: „Rozšíření stávajících SW o další funkcionality“

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Město Koryčany
Sídlo:	Náměstí 401, 768 05 Koryčany
IČO:	00287334
DIČ:	CZ00287334
Zastoupený:	Ing. Hana Jamborová, starostka
Kontaktní osoba:	[redacted], informatik
Telefon, e-mail:	[redacted]

Identifikační údaje Účastníka:

Název:	GEOVAP, spol. s r.o.
Sídlo:	Čechovo nábřeží 1790, 530 03 Pardubice
Zastoupená:	[redacted], jednatel
IČO, DIČ:	15049248, CZ15049248
Číslo bankovního účtu:	[redacted]
Zapsána v OR:	u Krajského soudu v Hradci Králové, v oddíle C, vložka 234



Souhrnná cenová tabulka

odkazuje na plnění specifikované v Příloze č. 2 zadávací dokumentace

Č.	Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
1	Nové moduly pro rozšíření funkcionalit IS GEOVAP CityWare	469 000,-	98 490,-	567 490,-
2	Nové moduly pro rozšíření funkcionalit IS GEOVAP Spisová služba	659 000,-	138 390,-	797 390,-
3	Nové moduly pro rozšíření funkcionalit IS MESOH	125 000,-	26 250,-	151 250,-
4	SW modul pro funkcionalitu elektronická úřední deska	96 000,-	20 160,-	116 160,-
5	Podpora za 1 měsíc	3 000,-	630,-	3 630,-
Celková cena tvořená jako součet položek v řádcích 1-4		1 349 000,-	283 290,-	1 632 290,-

Podpis osoby za Účastníka jednající:

V Pardubicích dne 30. 11. 2018

GEOVAP, spol. s r. o.
Čechovo nábřeží 1790 4
530 03 Pardubice



jednatel