

Dodatek č. 3 **ke Smlouvě o provádění úklidových prací**

číslo smlouvy objednatele: **59/2004**

Smluvní strany:

objednatel:

obchodní firma:	Povodí Vltavy, státní podnik
se sídlem:	Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO:	70889953
DIČ:	CZ70889953
bankovní spojení:	UniCreditBank Czech republic, a.s.
číslo účtu:	██████████
statutární orgán:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
oprávněn k podpisu smlouvy a k jednání ve věcech smluvních:	██████████, ředitel sekce provozní
oprávněn k jednání ve věcech technických:	██████████, vedoucí oddělení vnitřních služeb a hospodářské správy (tel.: ██████████)
	██████████, vedoucí oddělení Vodohospodářská laboratoř Plzeň (tel.: ██████████)
telefon:	+420 221 401 111
e-mail:	██████████, ██████████
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594	

dále jen „objednatel“

a

zhotovitel:

obchodní firma:	Dussmann Service s.r.o.
se sídlem:	Žitná 1578/52, 120 00 Praha 2
IČO:	45806276
DIČ:	CZ45806276
bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu:	██████████
statutární orgán:	Miroslav Šole, jednatel
oprávněn k jednání ve věcech technických:	██████████, ředitel divize FM
telefon:	██████████
e-mail:	██████████
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 11992	

dále jen „zhotovitel“

I.

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku č. 3 ke Smlouvě o provádění úklidových prací ze dne 29. 3. 2004, ve znění dodatku č. 1 a 2 (dále jen „smlouva“).
2. Předmětem tohoto dodatku je úprava rozsahu sjednaných činností a ceny plnění.

II.

Tento dodatek mění a doplňuje smlouvu takto:

1. Článek 1 „Předmět a účel smlouvy“ v bodě 1.1. nově zní:

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět:

Pravidelný denní úklid dle požadavků **objednatele** v kancelářích **objednatele** na adrese Povodí Vltavy, státní podnik, Denisovo nábřeží 14, Plzeň, a to v rozsahu 5x týdně. Rozsah výkonů a seznam činnosti je jako nedílná součást smlouvy přílohou č. 1. **Součástí plnění je dále denní strojové mytí podlah chodeb a laboratoří.**

2. Článek 7 „Cena plnění“ v bodě 7.1. nově zní:

7.1. Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za práce podle článku 1 smlouvy, a to ve výši **12 993,- Kč bez DPH** měsíčně (slovy: dvanácttisícdevětsetdevadesát tři korun českých). Ke sjednané ceně se připočítává DPH v platné výši.

III.

1. Ostatní ujednání smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají v platnosti a beze změny.
2. Smluvní strany se dohodly, že naplnění povinnosti zveřejnění smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí objednatel.
3. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2019 za předpokladu jeho předchozího uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv, jinak dnem uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely určitě, vážně a srozumitelně, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz tohoto připojují své podpisy.
5. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.

V Praze dne

V Praze dne.....

.....

objednatel

ředitel sekce provozní
Povodí Vltavy, státní podnik

.....

zhotovitel

Miroslav Šole
jednatel
Dussmann Service s.r.o.

DODATEK Č. 2
ke Smlouvě o provádění úklidových prací

číslo smlouvy objednatele: 59/2004

Smluvní strany

Objednatel:

Obchodní firma:	Povodí Vltavy, státní podnik
Sídlo:	Holečkova 8, 150 24 Praha 5
IČ:	70889953
DIČ:	CZ70889953
Statutární orgán:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
Oprávněn k podpisu smlouvy a k jednání ve věcech smluvních:	██████████, ředitel sekce provozní
Oprávněn k jednání ve věcech technických:	██████████, vedoucí oddělení vnitřních služeb a hospodářské správy
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu :	██████████
Telefon:	+420 221 401 111
Fax :	+420 257 322 739

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 43594

a

Zhotovitel:

Obchodní firma:	P.DUSSMANN spol. s r.o.
Sídlo:	Žitná 1578/52, 120 00 Praha 2
IČ:	45806276
DIČ:	CZ45806276
Oprávněn k podpisu smlouvy a k jednání ve věcech smluvních:	Ing. Oldřich Kozák, jednatel společnosti
Oprávněn k jednání ve věcech technických:	██████████, ředitel divize úklidu
Bankovní spojení:	Commerzbank a.s.
Číslo účtu :	██████████
Telefon:	+420 222 874 479
Fax :	+420 222 874 130

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 11992

I.

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo č. 59/2004 ze dne 29.3.2004, ve znění dodatku č. 1 (dále jen „Smlouva“).
2. Článek 7 Smlouvy, „Cena plnění“, se mění a doplňuje takto:

bod 7.1. nově zní:

„7.1. Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za práce podle čl. 1 Smlouvy, a to ve výši 9.813,- Kč měsíčně (slovy: devěttisícosmsettřináct korun českých). Ke sjednané ceně se připočítává DPH v platné výši.“

za bod 7.5. se doplňuje nový bod 7.6. tohoto znění:

„7.6. Faktury budou hrazeny na účet zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude zhotovitel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce, bude objednatel postupovat v souladu se zákonem o DPH v platném znění.“

3. Ostatní ujednání Smlouvy, nedotčená tímto dodatkem, zůstávají v platnosti a beze změn.

II.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.7.2013.
2. Smluvní strany prohlašují, že se s textem tohoto dodatku seznámily, souhlasí s ním a na důkaz toho jej podepisují.
3. Tento dodatek je zpracován ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

20-06-2013

V Praze dne

V Praze dne

Objednatel:

Zhotovitel:

.....

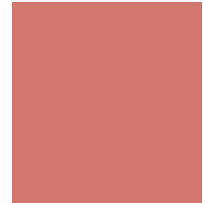
.....

.....

.....

ředitel sekce provozní
Povodí Vltavy, státní podnik

Ing. Oldřich Kozák
jednatel společnosti
P.DUSSMANN spol. s r.o.



DODATEK Č. 1/2007

ke Smlouvě o provádění úklidových prací č. 59/2004 ze dne 29.03.2004

uzavřený mezi

Objednatel : Povodí Vltavy, státní podnik
zapsaný u Městského soudu v Praze - oddíl A, vložka 43594
se sídlem: Holečkova 8, 150 24 Praha 5
zastoupený: [REDACTED], obchodním
ředitelem
IČ : 70889953
DIČ : CZ70889953
bankovní spojení : Živnostenská banka, a.s.
č.ú. : [REDACTED]

a

Zhotovitelem : P. DUSSMANN spol. s r.o.
Zapsaný v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze,
oddíl C, vložka 11992
se sídlem: Žitná 1578/52, 120 00 Praha 2
zastoupený: [REDACTED], ředitelem divize
úklid IČ : 45806276
DIČ : CZ45806276
bankovní spojení : Raiffeisenbank
č. ú. : [REDACTED]

čl. 1
Předmět dodatku

11. Nový Seznam výkonů — harmonogram úklidových prací, objekt Povodí Vltavy, státní podnik, Denisovo nábřeží 14, Plzeň (viz příloha).
12. Úprava měsíční smluvní ceny v souvislosti s novým Seznamem výkonů.

čl. 2
Obsah dodatku

- 2.1. S účinností od 1.3.2007 se mění Seznam výkonů — harmonogram úklidových prací (viz příloha).
- 2.2. Smluvní strany se dohodly na úpravě měsíční smluvní ceny v návaznosti na nový Seznam výkonů — harmonogramem úklidových prací dle odst. 2.1. tohoto článku takto:

Původní měsíční smluvní cena za úklid	15 547,- Kč
Navýšení ceny dle nového harmonogramu	403,- Kč

Nová cena měsíčně celkem	15 950,- Kč
--------------------------	--------------------

Ke sjednané ceně se připočítává DPH v platné výši.

čl. 3
Závěrečná ustanovení

- 3.1. Nedotčená ustanovení smlouvy č. 59/2004 ze dne 29.03.2004 zůstávají v platnosti.
- 3.2. Dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 3.3. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami. Strany smlouvy se dohodly, že tímto Dodatkem se budou řídit i vzájemné vztahy smluvních stran vzniklé v období od 1.3.2007 do dne podpisu tohoto Dodatku.
- 3.4. Příloha č. 1 — Seznam výkonů — Denisovo nábřeží 14, Plzeň (2 strany)

V Praze

.....
[redacted]
obchodní ředitel
Povodí Vltavy, státní podnik

.....
[redacted]
ředitel divize úklid
P.DUSSMANN spol. s r.o.

Seznam výkonů - harmonogram úklidových prací
laboratoře v objektu Povodí Vltavy, s.p.
Denisovo nábřeží 14, Plzeň

Plocha m ² :	Kanceláře, laboratoře, sklady:	680
	Chodby, schodiště	200
	<u>Toalety, sprchy, kuchyňka</u>	<u>50</u>
	Celkem	930

DENNÍ ÚKLID

Kanceláře, laboratoře (přízemí, 2. a 3. patro budovy):

Vysypání odpadkových košů, shromáždění odpadků do nádob na směsný odpad a tříděného odpadu do nádob na tříděný odpad.

Mytí zrcadel, umyvadel a keramických obkladů u umyvadel.

Setření podlah na mokro.

Chodby, schodiště:

Setření požárního schodiště mezi 2. a 3. patrem na mokro.

Toalety, sprchy, šatny, kuchyňka:

Vysypání odpadkových košů, shromáždění odpadků do nádob na směsný odpad a tříděného odpadu do nádob na tříděný odpad.

Doplnění WC papíru a mýdla včetně jejich nákupu.

Mytí sanitárního zařízení (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie atd.) Vytření podlah na mokro.

Odstranění skvrn z keramických obkladů stěn u dřezů, umyvadel, pisoárů, toalet.

TÝDENNÍ ÚKLID

Kanceláře, laboratoře (přízemí, 2. a 3. patro budovy):

Vysávání koberců (2x týdně).

Setření prachu do výše kam lze dosáhnout (2x týdně).

Mytí vnějších povrchů lednic, mrazniček, sušáren, termostatů, digestoří a stojanů.

Otření telefonů na vlhko.

Mytí klik a dveří kolem klik.

Chodby, schodiště:

Odstranění skvrn z prosklených vstupních dveří do laboratoří ve 2. a 3. patře. Toalety, sprchy, šatny, kuchyňka:

Setření prachu do výše, kam lze dosáhnout.

Mytí klik a dveří kolem klik.

Mytí vnějších povrchů kuchyňské linky a spotřebičů v kuchyňce.

Výměna ručníků a utěrek včetně jejich praní (nákup nových zajišťuje Povodí Vltavy) — 2x týdně.

Sklady, garáž a chladicí box (v suterénu):

Vysypání odpadkových košů, shromáždění odpadků do nádob na směsný odpad a tříděného odpadu do nádob na tříděný odpad.

Setření podlah v hlavním skladu a v chladicím boxu na mokro.

MĚSÍČNÍ ÚKLID

Kanceláře, laboratoře (přízemí, 2. a 3_ patro budovy):

Setření prachu z radiátorů a okenních parapetů na vlhko.

Povrchové otření vypínačů, el. zásuvek, rozvodů plynu, topení a vzduchotechniky na vlhko.

Důkladné mytí dveří.

Mytí umělých květin (1x za 2 měsíce).

Chodby, schodiště:

Setření prachu z výpiní zábradlí na požárním schodišti na mokro.

Setření požárního schodiště mezi přízemím a 2. patrem.

Povrchové otření vypínačů a el. zásuvek na vlhko.

Důkladné mytí dveří.

Toalety, sprchy, šatny, kuchyňka:

Dezinfekční mytí v rozsahu denních prací.

Povrchové otření vypínačů a el. zásuvek na vlhko.

Sklady, garáž a chladicí box (v suterénu):

Setření podlahy ve skladu hořlavín na mokro.

Zametení podlahy ve skladu chemikálií a v garáži.

Setření prachu do výše kam lze dosáhnout.

PŮLROČNÍ ÚKLID

Kanceláře, laboratoře (přízemí, 2. a 3. patro objektu):

Setření prachu nad výši kam lze dosáhnout na vlhko.

Toalety, sprchy, šatny, kuchyňka:

Důkladné mytí omyvatelných stěn.

SMLOUVA

o provádění úklidových prací,
uzavřená podle §262 a násl. zákona č.513/1991 Sb. (obchodní zákoník),
ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany:

Zadavatel : **POVODÍ VLTAVY, státní podnik**

Sídlo: Holečkova 8
150 24 Praha 5

Zastoupený : Ing.Františkem Hladíkem, generálním ředitelem
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

IČO : 70889953
DIČ : 005-70889953
bankovní spojení: Živnostenská banka, a.s.
číslo účtu : [REDACTED]

registrace v OR : Povodí Vltavy, státní podnik, je zapsán do obchodního rejstříku
vedeného Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 43594,
spis. zn. F 94634/2000

a

Zhotovitel: **P.DUSSMANN, spol. s r.o.**

Sídlo: Žitná 52
120 00 Praha 2

Zastoupený : Ing. Štefanem Nistorem, prokuristou
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

IČO : 45806276
DIČ : 002-45806276
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu : [REDACTED]

registrace v OR

Pobočka Plzeň, Rokycanská 58, 312 60
tel.: 377267019, fax: 377450648
zast.: [REDACTED], ředitel pobočky

P.DUSSMANN spol. s r.o. vedená u Krajského soudu v Praze
sp.zn. C/11992.

čl. 1 Předmět a účel smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět:

pravidelný denní úklid dle požadavků zadavatele v kancelářích zadavatele na adrese Povodí Vltavy, státní podnik, Denisovo nábř. 14, Plzeň, a to v rozsahu 5x týdně. Rozsah výkonů a seznam činností je jako nedílná součást smlouvy přílohou č. 1.

1.2. Předmětem této smlouvy je závazek zadavatele zaplatit zhotoviteli za výkon sjednaných činností sjednanou cenu.

1.3. účelem této smlouvy je upravení vzájemných práv a povinností, v souladu s vůlí smluvních stran a obecně závaznými předpisy.

1.4. Sjedná se výslovně, že smlouva je uzavírána podle §269, odst. 2, obchod. zákoníku a vzájemné vztahy v této smlouvě neupravené se řídí §536 a násl., obch. zákoníku.

čl. 2 Spolupůsobení zadavatele

2.1. Určit odpovědného pracovníka vybaveného potřebnými pravomocemi pro služební styk s pracovníky zhotovitele k projednání reklamací, potvrzování denních výkazů práce jednotlivých pracovníků a víceprací a objednávek víceprací.

2.2. Umožnit pracovníkům zhotovitele řádné plnění jejich povinností a to zejména zajištěním vstupu do prostorů, kde je prováděn výkon sjednaných činností a dále do prostorů nutných na uložení čistících prostředků, nutných strojů a zařízení a osobních věcí pracovníků zhotovitele, včetně sociálního zázemí a zajistit jejich užívání po celou dobu sjednaných činností.

2.3. Dohodnout se zhotovitelem případné práce nad rámec rozsahu sjednaných činností daných touto smlouvou. Požadavky předkládat formou písemné objednávky min. 5 dnů předem

2.5. Poskytnout zhotoviteli bezplatně energie, vodné a stočné nutné pro výkon sjednaných činností.

čl. 3 Povinnosti zhotovitele

3.1. Dodržovat technologii jednotlivých druhů sjednaných činností.

3.2. Pro zajištění výkonu sjednaných činností zajistit na své náklady nutnou úklidovou techniku, čistící a úklidové prostředky a jednotný pracovní oděv vhodný pro dané prostředí s označením firmy.

- 3.3. Dohodnuté činnosti provádět řádně a pečlivě především s ohledem na vlastní bezpečnost, zdraví zákazníků a pracovníků zadavatele.
- 3.4. Zhotovitel je povinen zajistit, aby po celou dobu výkonu sjednaných činností byl vybaven potřebnými živnostenskými a hygienickými povoleními, které jsou nutné pro výkon sjednaných činností.
- 3.5. Zajistit plnění rozsahu výkonu sjednaných činností i v případě nepřítomnosti (nemoc, dovolená) stálého pracovníka.
- 3.6. Dohlížet, aby nedocházelo k plýtvání energiemi a vodou nutnými pro výkon sjednaných činností.
- 3.7. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování všech obecně závazných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vztahující se na jím vykonávané sjednané činnosti v návaznosti na bezpečnostní předpisy zadavatele, s nimiž musí být prokazatelně seznámen.
- 3.8. Zodpovídat za škodu na majetku zadavatele, byla-li prokazatelně způsobena pracovníkem zhotovitele při plnění smluvní povinnosti tak, že to bylo v rozporu s touto smlouvou, nebo obecnými právními předpisy.
- 3.9. Mít ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného, vyplývající z předmětu jeho činnosti, pokud pojištěný za škodu odpovídá v důsledku svého jednání nebo vztahu z doby trvání pojištění.
- 3.10. Určit odpovědného pracovníka, který je oprávněn ke služebnímu styku s určeným pracovníkem zadavatele.

Čl. 4 Nebezpečí škody

- 4.1. Zhotovitel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má u pojistné společnosti uvedené v tomto článku v bodě 4.2., uzavřenou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s prováděním činností dle této smlouvy (úrazem nebo poškozením způsobeným osobám, poškozením objektu nebo jeho vybavení), pokud byla způsobena jeho zaměstnanci nebo jsou následkem výkonu všech prací v rámci plnění této smlouvy.
- 4.2. Zhotovitel má uzavřenou lokální pojistnou smlouvu pro ČR u UNIQUA pojišťovny a.s., pokud jde o škody hmotné i nehmotné, ve výši plnění 18.000.000,- Kč. Číslo pojistné smlouvy : 1010611115.

čl. 5 Osobní provedení sjednaných činností

- 5.1. Zhotovitel je oprávněn vykonávat sjednanou činnost jak svými zaměstnanci, tak i pověřit výkonem sjednaných činností jím zvolené třetí osoby. Při výkonu činnosti třetími osobami má zhotovitel vůči zadavateli odpovědnost, jako by sjednané činnosti vykonával sám.
- 5.2. Nebude-li zhotovitel z jakýchkoliv důvodů schopen výkon sjednaných činností zajistit, je povinen neprodleně informovat zadavatele a projednat s ním další postup.

čl. 6 Doba plnění

- 6.1. Smlouva se uzavírá od nabytí účinnosti uzavřené smlouvy na dobu neurčitou. Je sjednána výpovědní lhůta v délce tří měsíců. Počíná prvním dnem následujícím po dni ve kterém byla písemná výpověď doručena, případně po dni, ve kterém přijímající strana doručení zmařila.
- 6.2. V případě závažného porušení smlouvy druhou stranou, jsou obě smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být písemné, doručené a musí obsahovat důvod odstoupení.
- 6.3. Za závažné porušení smluvních povinností ze strany zhotovitele se považuje zjištění zadavatele, že zhotovitel prokazatelně zavinil škodu zadavateli hrubým porušením smluvních podmínek.
- Závažným porušením smluvních povinností zadavatele je prodlení v úhradě ceny o více jak 30 dnů.
- 6.4. V případě odstoupení se smlouva zrušuje ke dni doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

čl. 7 Cena plnění

- 7.1. Obě strany se dohodly na smluvní ceně ve výši:

cena za práce dle čl.1.1 činí za měsíc 15.547,-- Kč bez DPH

K této ceně bude připočteno DPH ve výši odpovídající zákonné úpravě v době zdanitelného plnění.

V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s výkonem sjednaných činností a s výjimkou doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, ručníky , mýdlo).

Úklidové práce nad rámec této smlouvy budou prováděny na základě požadavku pověřeného pracovníka zadavatele, vždy předem kalkulovány a jejich cena bude smluvně dohodnuta.

7.2. Cena je garantována po dobu jednoho roku od podpisu smlouvy. Na další období se smluvní strany dohodly, že vždy nejpozději do 31. 03. daného roku dohodnou a případně upraví cenu na základě míry inflace dané Českým statistickým úřadem.

7.3. Cena plnění, uvedená v odstavci 7.1. bude zaplácena zadavatelem na účet zhotovitele do 15 dnů od doručení faktury zadavateli. Zhotovitel předloží zadavateli faktury nejpozději do 15. dnů od provedení sjednaných činností. Faktury musí mít náležitosti uvedené v § 13a obchodního zákoníku.

7.4. Případné práce mimo rámec této smlouvy budou na základě objednávky potvrzené pověřeným pracovníkem zadavatele účtovány zvláštní fakturou.

7.5. Zadavatel je povinen platit sjednanou cenu podle této smlouvy (včetně DPH). Platby bude zadavatel provádět na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy 1x měsíčně za vykonané a odsouhlasené práce na základě faktury vyhotovené zhotovitelem. Za datum uskutečnění platby se považuje den připsání fakturované částky ve prospěch účtu zhotovitele. V případě prodlení platby, která je splatná, se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

čl. 8 Vady činnosti

8.1. V případě reklamace informuje pověřený pracovník zadavatele pověřené pracovníky zhotovitele ihned po zjištění závady, nejpozději však do 24 hodin od zjištění závady. O reklamaci bude proveden zápis, který podepíší odpovědní zástupci obou smluvních stran. Zápis bude veden v kanceláři zadavatele a zhotovitel obdrží stejnopis zápisu. Zápis musí být učiněn nejpozději do 24 hodin od zjištění vady. Reklamované závady musí být odstraněny nejpozději do 24 hodin od nahlášení závady, na náklady zhotovitele.

8.2. Plnění se pokládá za vadné, jestliže příčina odůvodněných a písemně sdělených reklamací nebyla do 24 hodin od písemného nahlášení odstraněna.

8.3. Nebudou-li závady odstraněny dle bodu 8.2 nebo se závady stejného charakteru budou opakovat, má zadavatel právo snížit cenu plnění (krátit fakturu) o násobek neuklizené plochy a průměrné ceny za úklidové práce ve výši 0,70 Kč/m² a den.

č1.9
Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
- 9.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou oboustranně podepsaných vyhotovení.
- 9.4. Jsou-li nebo stanou-li se některá ustanovení této smlouvy neplatná nebo neúčinná, jsou smluvní strany povinny tato ustanovení nahradit takovými platnými nebo účinnými, která mají stejný hospodářský cíl a účel, jako ustanovení neplatná nebo neúčinná.
- 9.5. Smlouva nabývá účinnosti od 01.04.2004.

V Praze dne:

V Praze dne:

Ing. František Hladík
generální ředitel

Ing. Štefan Nistor
prokurista

Příloha č.1

Harmonogram úklidových prací:

Suterén (sklady a chladicí box)

Vynesení odpadkových košů	1 x týdně
Úklid podlahy v hlavním skladu a v chladicím boxu (20m ²)	1 x týdně
Úklid podlahy ve skladu hořlavin (5 m ²)	1 x měsíčně
Zametení podlahy ve skladu chemikálii (10m ²)	1 x měsíčně
Umytí nábytku ve skladech, v chladicím boxu, utření prachu	1 x měsíčně

Přízemí, 2. a 3. patro budovy (laboratorní prostory a kanceláře)

Péče o čisticí prostředky a pracovní nástroje uklízečky	průběžně
Výměna ručníků, utěrek, doplnění toaletního <i>papíru a</i> mýdla	průběžně
Úklid WC, sprch, umyvadel v šatnách a kuchyňce	denně
Úklid podlah v laboratořích v přízemí, 2. a 3. patře budovy (500m ²)	denně
Úklid požárního schodiště mezi 2. a 3. patrem	denně
Vyčištění zrcadel v místnostech, kde jsou umístěna	denně
Úklid podlah v kancelářích s kobercem v přízemí, 2. a 3. patře budovy (60m ²)	2 x týdně
Utření prachu z nábytku, stojanů, sušáren, lednic, mrazniček a termostatů v přízemí, 2. a 3. patře budovy	2 x týdně
Čištění kancelářského a laboratorního nábytku vč. Stojanů v přízemí, 2. a 3. patře budovy	1 x týdně
Čištění vnějšího povrchu lednic, mrazniček, sušáren, termostatů a digestoří	1 x týdně
Čištění dveří v prostorách laboratoře	1 x týdně
Čištění vnějších povrchů kuchyňské linky a spotřebičů v kuchyňce laboratoře	1 x týdně
Čištění skleněných stupnic dveří do laboratoře ve 2. a 3. patře budovy	1 x týdně
Čištění vypínačů, zásuvek, rozvodů plynu, topení a vzduchotechniky	1 x měsíčně
Čištění zábradlí na požárním schodišti	1 x měsíčně
Úklid požárních schodiště mezi přízemím a 2. patrem	1 x měsíčně
Umytí umělých květin ve 2. a 3. patře budovy	1 x 2 měsíce

V Praze dne:

V Praze dne:

Ing. František Hladík
generální ředitel

Ing. Štefan Nistor
prokurista