

S M L O U V A

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

Čl. 1

Smluvní strany:

1. Objednatel:

Domov pro seniory Třebíč, Koutkova-Kubešova

Koutkova 302, 674 01 Třebíč

IČ: 71184538 DIČ: CZ71184538

zastoupený: Mgr. Helena Chalupová

bankovní spojení: Komerční banka Třebíč

č.ú.: 19-4614030237/0100

(dále jen objednatel)

2. Vykonavatel:

Ing. Ondřej Teplý

Petráveč 75, 594 01 Velké Meziříčí

IČ: 758 06 207 DIČ: CZ7703074808

zastoupený: Ing. Ondřej Teplý

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s., pobočka Velké Meziříčí

č.ú.: 174951156/0600

(dále jen vykonavatel)

Čl. 2

Předmět smlouvy:

Zajišťování služeb v oblasti BOZP a PO vykonavatelem v rozsahu činností uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v objektech objednatel na adrese Koutkova 302 a Kubešova 841/14, Třebíč.

Součástí této smlouvy není zpracování různých prací, které vyplynou z legislativy a budou nad rámec běžné smluvní činnosti a dále např. „Vyhledání a posouzení rizik“ dle zákoníku práce § 102 nebo „Stanovení podmínek požární bezpečnosti“ a další.

Čl. 3

Podmínky a rozsah plnění:

Služby, práce a výkony budou prováděny dle platných obecně závazných předpisů, vyhlášek a norem v požární ochraně a bezpečnosti práce.

Čl. 4

Místo provedení:

Služby, práce a výkony uvedené v čl. 2. této smlouvy budou prováděny v objektech objednatele na adrese Koutkova 302 a Kubešova 841/14, Třebíč .

Čl. 5

Dohodnutá odměna:

Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí vykonavateli za provádění činností v oblasti PO a BOZP uvedených v čl. 2 dle této smlouvy dohodnutou měsíční paušální částku ve výši 3 500 Kč + DPH dle platných předpisů. Odměna za vykonanou činnost dle této smlouvy je splatná do 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Fakturace bude prováděna 1 x za 2 měsíce. V případě prodlení se zaplacením faktury se smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení až do úplného zaplacení dluhu. V dohodnuté odměně nejsou zahrnuty částky na revize PHP, hydrantů, el. instalace atd.

Čl. 6

Ostatní ujednání:

Objednatel zodpovídá:

1. že umožní vstup pracovníka vykonavatele v doprovodu pracovníka objednatele do prostorů a objektů, ve kterých se činnosti dle této smlouvy vykonává.
2. za odstranění závady, na které pracovník vykonavatele poukáže a zapíše do požární knihy, případně o kterých vyhotoví samostatný zápis.
3. že včas oznámí vykonavateli skutečnosti mající vliv na zabezpečení PO a BOZP – např. změna technologie nebo materiálů, technicko výrobních postupů atd.

Vykonavatel zodpovídá:

1. za plnění úkolů uvedených v čl. 2 této smlouvy.
2. za včasné informování objednatele o zjištěných závadách, včetně vyhotovení zápisu.

Vykonavatel neodpovídá za závady, které vzniknou při provozní činnosti objednatele a nebylo je možné zjistit v rámci dohodnutého rozsahu dodavatelské činnosti.

Čl. 7

Závěrečná ujednání:

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze vypovědět oboustranně v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

Vykonavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v jednoměsíční lhůtě, pokud objednatel nezaplatí fakturu v dohodnuté lhůtě splatnosti a to ani po 14-ti dnech po lhůtě splatnosti uvedené na faktuře. Výpovědí v takto zkrácené lhůtě nezaniká povinnost objednatele uhradit úrok z prodlení sjednaný v čl. 5 této smlouvy.

2. K platnosti všech dodatků a změn této smlouvy se vyžaduje jejich písemná forma.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží každá smluvní strana jeden stejnopis.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. 10. 2016

V Třebíči dne 30. 9. 2016

Domov pro seniory Třebíč,

Koutkova - Kubešova,

ofisní /ková organizace

Koutkova 302, Třebíč 674 01

IČO 71184578, tel. 565 821 391



.....
objednatel

Ing. ONDŘEJ TEPLÝ

služby v PO a BOZP

Petráveč 75

594 01 Velké Meziříčí

IČ: 758 06 207, DIČ: CZ7703074808

tel.: 777 750 363

.....
vykonavatel

Příloha č. 1 smlouvy

	činnost	četnost
	POŽÁRNÍ OCHRANA	
1	preventivní požární prohlídka v objektech se zvýš. pož. nebezpečím	1x za 2 měsíce
2	školení zaměstnanců (vyjma nástupních)	1x za 2 roky
3	školení vedoucích zaměstnanců	1 x za 3 roky
4	školení členů preventivních požárních hlídek	1x ročně
5	sledování termínů revizí věcných prostředků požární ochrany	trvale
6	vedení požární knihy včetně zápisů	trvale
7	kontrola aktuálnosti údajů v dokumentaci požární ochrany	trvale
8	sledování předpisů v oblasti požární ochrany	trvale
9	poradenství v otázkách požární ochrany (stavební úpravy, instalace zařízení atd.)	trvale
10	součinnost při šetření příčiny požáru	trvale
11	účast při kontrole Hasičského záchranného sboru	trvale
	BOZP	
12	prohlídka objektů a zjištění stavu BOZP, objekty se zaměstnanci	1 x za 2 měsíce
13	školení bezpečnosti práce	dle PO
14	sledování termínů revizí	trvale
	sledování termínů školení	trvale
15	poradenství při sledování termínů lékařských prohlídek	trvale
16	sledování aktuálnosti dokumentace	trvale
17	sledování předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	trvale
18	poradenství v oblasti BOZP	trvale
19	součinnost při šetření pracovního úrazu	trvale
20	účast při kontrole Oblastního inspektorátu práce v oblasti bezpečnosti práce (nejedná se o pracovní podmínky, přesčasy apod.)	trvale
	HYGIENA PRÁCE	
21	poradenství v oblasti kategorizace prací	trvale
22	sledování termínů měření	trvale
23	účast při kontrole okresní hygienické stanice v oblasti hygieny práce	trvale