

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: Mgr. Renatou Malichovou, ředitelkou Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami

IČO: 72496991

kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Příbrami, náměstí T. G. Masaryka 145, 261 01 Příbram 1

bankovní spojení: xxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

ID datové schránky: k7rzpxf

(dále jen „objednatel“)

a

Název: FORCORP GROUP spol. s.r.o.

sídlo: Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice

zastoupena: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti

IČO: 27841031

kontaktní a fakturační adresa: Hodolanská 32, 779 00 Olomouc

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

ID datové schránky: gdx6vdp

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „Smlouva“):

I. Předmět plnění

- 1.1 Předmětem plnění této Smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb poskytovatelem dle požadavků objednatele. Bližší specifikace jednotlivých administrativních budov, četnosti a požadovaného rozsahu úklidových služeb je uvedena v Příloze této Smlouvy.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby pro objednatele na své náklady a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v článku V. této Smlouvy a Příloze této Smlouvy.

II. Místo plnění

- 2.1 Místem plnění je administrativní budova Úřadu práce České republiky - Krajské pobočky v Příbrami na níže uvedené adrese: Rakovník, nábř. T. G. Masaryka 2473, PSČ: 269 24 a Nové Strašecí, Havlíčková 1155, PSČ: 271 01.

III. Doba plnění

3.1 Doba plnění: od 1.1.2019 do 31.12.2019

IV. Cena za plnění a způsob úhrady

- 4.1 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovateli zaplatit za úklidové práce smluvní cenu ve výši: 19 080,69 Kč měsíčně včetně DPH.
- 4.2 Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny. Pokud budou služby v daném měsíci poskytnuty jen za dílčí část plnění (některé budovy), hradí se část ceny pouze za tyto budovy, dle cen uvedených v bodě 4.1 této Smlouvy.
- 4.3 Cena včetně DPH je cenou konečnou, tj. cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH nebo v souvislosti se změnou jiných daňových předpisů majících vliv na cenu.
- 4.4 Sjednané měsíční platby budou objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů - faktur, které bude poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.
- 4.5 Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy.
- 4.6 Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
- 4.7 V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel poskytovateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žádné další sankce a pokuty nejsou stanoveny.

V. Povinnosti objednatele a poskytovatele

5.1 **Poskytovatel je povinen:**

- a) provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací,
- b) provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky,
- c) pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu,
- d) dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této Smlouvy,
- e) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně - technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách, které jsou předmětem této Smlouvy,
- f) přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
- g) zajistit výkon úklidových prací, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech objednatele,

- h) zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele,
- i) zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin,
- j) zajistit dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne, (počet zaměstnanců a jejich pracovní doba bude každý den kontrolována),
- k) zajistit mimořádný úklid v rozsahu max. 120 hodin ročně vždy na pokyn objednatele (jedná se o havárie, úklid po malířských pracích atd.); poskytovatel bude o mimořádném úklidu (mimo havárie) informován min. 3 pracovní dny předem, v případě havárie bude poskytovatel informován bez prodlení,
- l) zajistit ve vztahu k zaměstnancům provádějícím práce dle této Smlouvy dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- m) zajistit identifikaci zaměstnanců (min. vizitky se jménem), příp. dále jednotný vzhled oblečení zaměstnanců nebo jinou obdobnou identifikaci zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této Smlouvy, aby je bylo možné rozlišit od zaměstnanců objednatele a od klientů,
- n) předložit seznam všech zaměstnanců s náplní jejich práce a rozdělením na jednotlivé úseky, (v případě změny zaměstnanců či náplně práce bezodkladně nahlášení objednateli),
- o) zajistit, že do objektů objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
- p) zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna,
- q) zřídit e-mailovou schránku, která bude sloužit pro reklamace; objednatel (prostřednictvím všech svých zaměstnanců) bude poskytovateli zasílat e-mailové zprávy o veškerých zjištěných vadách a nedostacích, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací, poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky neodkladně reagovat a odstranit je,
- r) provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli k nahlédnutí,
- s) neprodleně oznamovat (ústně a písemně) objednateli závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu této Smlouvy,
- t) zajistit 1x za 3 měsíce kontrolu úklidu společně se zástupcem poskytovatele a zástupcem objednatele,
- u) zajistit v případě pokynu objednatele vyplňování připravených kontrolních archů o provedených úklidových pracích v každé místnosti a stvrzení provedení podpisem zaměstnanci poskytovatele; tuto povinnost poskytovatele může objednatel uplatňovat místně a časově dle svého uvážení, nesprávné vyplňování kontrolních archů může vést k uplatnění smluvní pokuty dle článku VII. této Smlouvy,
- v) mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 1 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy předložit objednateli.

5.2 **Objednatel je povinen:**

- a) zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy,
- b) zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků poskytovatele, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (např. uzamykatelné skříňky či místnosti),
- c) poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací,
- d) oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na provádění úklidových prací,
- e) seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovujícími provozně - technické a bezpečnostní podmínky,
- f) zajistit kontrolu prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci.

5.3 Poskytovatel se v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými by mohl přijít do styku v souvislosti s plněním této Smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:

- nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího vědomí objednatele,
- zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním Smlouvy, budou zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
- zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činnostmi nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

5.4 Kontaktní osoby objednatele, jejichž jména objednatel poskytovateli písemně sdělí po uzavření této Smlouvy, jsou oprávněny kromě jiného též při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům poskytovatele.

5.5 V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

VI.

Náhrada škody

- 6.1 Pokud budou ze strany objednatele zjištěny vady kvality práce, budou projednány oběma stranami této Smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady.
- 6.2 Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto Smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
- 6.3 Poruší-li strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. občanského zákoníku.
- 6.4 Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran do tří dnů od jeho vzniku.

VII. Smluvní pokuta

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 5 % z měsíční ceny za úklidové služby za danou administrativní budovu; porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí druhá stížnost na tutéž nekvalitně provedenou úklidovou práci (vady a nedostatky související s povinnostmi dle bodu 5.1 a 5.3 této Smlouvy a dle Přílohy této Smlouvy); smluvní pokuta může být opakovaná; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 50 %; závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- 7.3 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 7.4 Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Platnost této Smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. Objednatel je též oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit, a to v případě závažného porušení povinnosti poskytovatele (bod 7.3 této Smlouvy); Smlouva je ukončena doručením odstoupení druhé straně.
- 8.3 Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovně ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu této Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, se proto nepoužije).
- 8.4 Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem ČR, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
- 8.5 Vztahy neupravené touto Smlouvou se budou řídit občanským zákoníkem.

- 8.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
- 8.7 Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po podpisu obdrží poskytovatel jedno a objednatel dvě vyhotovení.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Specifikace úklidových služeb

V Olomouci dne 3. 12. 2018

V Příbrami dne 14. 11. 2018

.....
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti

.....
Mgr. Renata Malichová
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami

Úklidové služby – ÚP ČR KOP Rakovník

Předmětem veřejné zakázky: **zajištění úklidových prací** pro Úřad práce ČR, Krajskou pobočku v Příbrami Kontaktní pracoviště Rakovník na pracovištích a v rozsahu:

1. Rakovník, nábr. T. G. Masaryka 2473, PSČ: 269 24

Podlahová plocha: 1848,8 m²

Okna: 465,63 m²

Podlahová plocha	
Kanceláře – koberec	354,5 m ²
Kanceláře – lino	899,7 m ²
Společné prostory a sociální zařízení - dlažba	594,6 m ²
Plocha oken a prosklených dveří (jednostranná plocha)	465,63 m ²

Úklidové práce budou prováděny pouze vlastními zaměstnanci, kteří jsou povinni zachovávat mlčenlivost a nejsou oprávněni manipulovat s výpočetní ani jinou technikou. Firma bude využívat vlastní čisticí prostředky včetně potřebné mechanizace. Objednatel zajistí možnost uložení potřebných prostředků a mechanizace v úklidové místnosti.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do určených odpadových nádob, které jsou umístěny u budovy. Poskytovatel je povinen v okolí těchto nádob udržovat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků do odpadkových košů v kancelářích, sociálních zařízeních a na chodbách. Hygienické sáčky dodává objednatel.

Úklid bude proveden v následujícím rozsahu:

Úklidové práce 5x v týdnu na všech uvedených pracovištích (kanceláře, chodby, sociální zařízení, schodiště, vchod do budovy, prostory využívané Úřadem práce).

Denně: zametení a setření omyvatelných podlahových krytin, vyprazdňování odpadkových košů do kontejnerů zadavatele, mytí a desinfekce sociálních zařízení, otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí klik, otření prachu z vodorovných ploch nábytku – vrchní desky psacích stolů, skříněk, telefonů, ostatní kancelářské techniky.

Týdně: 2x týdně vysávání koberců a čalouněného nábytku, 1x týdně stírání prachu na nábytku (včetně míst nad 150 cm výšky), 1x týdně stírání parapetů, 1x týdně mytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních

Měsíčně: 1x měsíčně mytí a desinfekce obkladů na WC a umývárkách, 1x měsíčně čištění stěn od pavučin.

Mytí oken: umytí skleněných výplní, rámu, parapetů, mytí prosklených vstupů do budovy (vchody 1 - 10). 1x ročně

2. Nové Strašecí, Havlíčková 1155, PSČ: 271 01

Podlahová plocha: 220,9m²

Okna: 102m²

Podlahová plocha	
Kanceláře – koberec	144,9 m2
Společné prostory a sociální zařízení - dlažba	76 m2
Plocha oken a prosklených dveří (jednostranná plocha)	102 m2

Úklidové práce budou prováděny pouze vlastními zaměstnanci, kteří jsou povinni zachovávat mlčenlivost a nejsou oprávněni manipulovat s výpočetní ani jinou technikou. Firma bude využívat vlastní čisticí prostředky včetně potřebné mechanizace. Objednatel zajistí možnost uložení potřebných prostředků a mechanizace v úklidové místnosti.

Poskytovatel musí dodržovat třídění odpadu a jeho ukládání do určených odpadových nádob, které jsou umístěny u budovy. Poskytovatel je povinen v okolí těchto nádob udržovat pořádek.

Poskytovatel zajišťuje výměnu hygienických sáčků do odpadkových košů v kancelářích, sociálních zařízeních a na chodbách. Hygienické sáčky dodává objednatel.

Úklid bude proveden v následujícím rozsahu:

Úklidové práce 3x v týdnu na všech uvedených pracovištích (kanceláře, chodby, sociální zařízení, schodiště, vchod do budovy, prostory využívané Úřadem práce).

3x týdně: zametení a setření omyvatelných podlahových krytin, vyprazdňování odpadkových košů do kontejnerů zadavatele, mytí a desinfekce sociálních zařízení, otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí klik, otření prachu z vodorovných ploch nábytku – vrchní desky psacích stolů, skříněk, telefonů, ostatní kancelářské techniky.

Týdně: 1x týdně vysávání kobereců a čalouněného nábytku, 1x týdně stírání prachu na nábytku (včetně míst nad 150 cm výšky), 1x týdně mytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních

Měsíčně: 1x měsíčně mytí a desinfekce obkladů na WC a umývárkách, 1x měsíčně čištění stěn od pavučin.

Mytí oken : umytí skleněných výplní, rámu, parapetů 1x ročně.