RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.:16237/SOPP/18

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

**I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

* 1. **Objednatel:**

**Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky**

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

IČO: 62933591

Bankovní spojení: ČNB 18228-011/0710

Zástupce: RNDr. František Pelc, ředitel

*(dále jen „objednatel“)*

* 1. **Poskytovatel:**

**ACE Consulting, s.r.o.**

Sídlo: Konviktská 24,110 00 Praha 1

IČO 25 67 94 57

DIČ CZ 25 67 94 57

Email: XXXXXXXX

Zapsáno: Krajský soud v Praze, C 60 559

Bankovní spojení: ČS a.s. 192 919 83 99/0800

Zástupce: XXXXXXXXXX

*(dále jen „poskytovatel“)*

**II.**

**PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY A PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

* 1. Na základě této rámcové dohody se poskytovatel zavazuje poskytovat pro objednatele vzdělávání blíže specifikované v příloze č. 1 za podmínek tam uvedených (dále jen „služby“). Služby budou poskytovány podle pokynů objednatele na celém území České republiky v prostorech, které zajistí objednatel, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
  2. Služby budou poskytovány na základě dílčích objednávek. Objednávka musí být zaslána písemně nebo elektronicky na kontaktní e-mail poskytovatele uvedený v této rámcové dohodě. V objednávce bude uveden termín a místo kurzu a počet účastníků ve školené skupině. Poskytovatel je povinen objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 pracovních dnů vyrozumět o akceptaci objednávky stejným způsobem, jakým mu byla objednávka zaslána.
  3. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto rámcovou dohodou a objednávkou cenu uvedenou v příslušné objednávce.

**III.**

# **DOBA PLNĚNÍ**

* 1. Termín poskytnutí každé dílčí služby bude stanoven v příslušné objednávce.
  2. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců ode dne jejího nabytí účinnosti, nebo do vyčerpání maximální ceny uvedené v čl. 4.2.

**IV.**

**CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

* 1. Cena za služby je uvedena v příloze č. 1. Součástí ceny jsou veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním služby, zejména příprava kurzu, konzultace objednatele s poskytovatelem na zacílení specifických potřeb, odměna lektora (příprava, vedení kurzu, vyhodnocení kurzu – návrh rozvoje pro jednotlivé zaměstnance), cestovné lektora, školicí pomůcky, materiály, certifikáty o absolvování školení, prezenční listiny, dotazníky spokojenosti zaměstnanců, apod.

Stravné lektora a ubytování lektora hradí objednatel; Tyto služby nejsou zahrnuty v celkové ceně stanovené v čl. 4.2 této rámcové dohody. Smluvní strany se dohodly, že tyto náklady nepřekročí v celkovém souhrnu 15 000 Kč vč. DPH

* 1. Celková cena za služby podle této rámcové dohody za celou dobu jejího trvání nesmí v souhrnu přesáhnout 249.000 Kč bez DPH. Objednatel není povinen tuto částku vyčerpat.
  2. Nárok na zaplacení ceny dle objednávky vzniká poskytovateli po řádném poskytnutí sjednaných služeb.
  3. Za služby není možné vystavovat zálohový daňový doklad.
  4. Smluvní strany se dohodly na následujících platebních podmínkách:
* po řádném poskytnutí služby vystaví poskytovatel bez zbytečného odkladu daňový doklad.
* platbu objednatel provede bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu.
* daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo objednávky a den jejího uzavření; označení banky poskytovatele včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; konečnou částku; den odeslání dokladu a lhůta splatnosti.
* daňové doklady vystavené poskytovatelem a zaslané na adresu sídla objednatele jsou splatné do 30 kalendářních dnů po jejich obdržení objednatelem.

**V.**

**POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

* 1. Poskytovatel je povinen realizovat (započít) kurz uvedený v objednávce dnem uvedeným v objednávce. Má přitom právo odmítnout realizaci objednávky za předpokladu, že je datum konání kurzu dříve, než 15 dnů od doručení objednávky. Kurzy budou realizovány v pracovní dny, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  2. Poskytovatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k poskytování služeb, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících školení vždy v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
  3. Vedení kurzu musí být zajištěno osobami, které jsou součástí realizačního týmu (viz příloha č. 2). Změnu realizačního týmu může poskytovatel provést jen po předchozím souhlasu objednatele.

**VI.**

**ODPOVĚDNOST ZA VADY**

* 1. Reklamace neuskutečněného školení, nedostatečné přípravy nebo jiné zásadní připomínky objednatele k průběhu školení budou uplatněny neprodleně u poskytovatele, a to písemně či elektronicky.
  2. Poskytovatel vyřídí reklamaci nejpozději do 10 pracovních dnů jejího prokazatelného doručení poskytovateli s návrhem na řešení, které může být formou slevy z dohodnuté ceny náhradním školením, nebo vyřazením lektora z dalšího poskytování služeb. Po dohodě s objednatelem je možné reklamaci vyřídit i jiným způsobem.

**VII.**

**UKONČENÍ SMLOUVY**

* 1. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, a to písemně nebo prostřednictvím datové schránky. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Tuto Smlouvu lze ukončit také písemnou dohodou smluvních stran s uvedením data, ke kterému smlouva pozbývá platnosti.
  2. Poruší-li smluvní strana smlouvu podstatným způsobem, může druhá smluvní strana od smlouvy okamžitě odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně, formou doporučeného dopisu nebo prostřednictvím datové schránky a musí v něm být uvedeno, jakého podstatného porušení smlouvy se druhá smluvní strana dopustila. Za podstatné porušení smlouvy se považuje mj. prodlení s poskytnutím služeb o více než 15 dnů.
  3. Smluvní strana může odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své povinnosti vztahující se ke správě daní a správce daně rozhodne o jeho nespolehlivosti. Smluvní strany se zavazují, že pokud by k vydání takového rozhodnutí správce daně došlo, budou druhou stranu o této skutečnosti neprodleně informovat.

**VIII.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Práva a povinnosti smluvních stran touto rámcovou dohodou nebo objednávkou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  2. Smluvní strany po přečtení této rámcové dohody prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato rámcová dohoda byla sepsána na základě jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, a že nebyla sjednána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.
  3. Tuto rámcovou dohodu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky, přičemž podpisy zástupců obou smluvních stran musí být na téže listině.
  4. Tato rámcová dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
  5. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato rámcová dohoda nabývá účinnosti dne 1.1.2019.
  6. Poskytovatel bere na vědomí, že tato rámcová dohoda bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a může být poskytnuta třetí osobě na základě žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
  7. Nedílnými přílohami této rámcové dohody jsou:

1. Specifikace služeb
2. Realizační tým

V Praze dne 6.12.2018 V Praze dne 3.12.2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objednatel |  | Poskytovatel |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| RNDr. František Pelc |  | XXXXXXXXXXXXXX |
| Ředitel |  | jednatelka |

**Příloha č. 1 – Specifikace služeb**

**Počet školených skupin: 3**

**Počet kurzů na 1 školící skupinu: 2**

**Počet hodin na jeden kurz: 11 (jeden kurz bude rozdělen do 2 školících dnů, počet školících dnů lze snížit na 1)**

**Maximální počet účastníků v jedné školící skupině: 10**

**Cena za jeden kurz(setkání)**

**Cena bez DPH: 41.500 Kč**

**DPH 21%: 8.715 Kč**

**Cena s DPH: 50.215 Kč**

**Program školení a obsah kurzů může být operativně měněn na základě požadavků objednatele po souhlasu poskytovatele.**

**PROGRAM ŠKOLENÍ**

Popis jednotlivých metod nejčastěji používaných v rámci vzdělávacího programu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Metoda** | **Charakteristika metody** |
| **Seminář** | Interaktivní výklad spojený s diskusí, skupinová cvičení a úkoly. Předávání informací, zkušeností/know-how. |
| **Workshop** | Práce se skupinou – moderované řešení problému/zadání. Tým zvolí téma i způsob řešení zadání a odpovídá za výsledek. Důležité je, že tým je kompetentní k řešení problému. |
| **Simulace, videotrénink** | Nahrávání vybraných tréninkových aktivit na video a následné skupinové analýzy pod vedením lektora. |
| **Hraní rolí** | Hraní rolí v modelových situacích a následné skupinové analýzy pod vedením lektora, rozbory se zpětnou vazbou. |
| **Případová studie** | Účastníci analyzují konkrétní situace. Základními vstupy při sestavování případových studií jsou podklady od zadavatele, příklady z jiných firem. |
| **Výměna zkušeností, diskuse** | Moderovaná vzájemná výměna know-how. Pro inspiraci a vzájemné obohacení se předpokládají zkušenosti v oboru, společný zážitek z právě realizovaných cvičení, případových studií, nebo videonahrávek… |
| **Cvičení** | Na základě zadání dojde skupinově, či individuálně k vypracování úkolu. Důležitá je práce v menších skupinách, která vyžaduje zapojení všech účastníků. |

**1. KURZ - PLÁNOVÁNÍ, PRIORITY, TIME MANAGEMENT, PRÁCE SE STRESEM (2 denní)**

**Předpokládané datum: únor 2019**

**Úvod do tématu**

* Prezentace výsledků projektů, sdílení best practices z projektů, akčních plánů.
* Shrnutí zkušeností.

**Self management a práce s prioritami**

* Práce s prioritami – casy study zaměřená na řešení priorit.
* Osobnostní test zaměřený na způsob řešení problémů a práci s aktivitou.
* Skupinové řešení priorit a časový rámec aktivit.
* Jaké jsou praktické a teoretické nástroje k řízení času.

**Stres a co s ním**

* Stres jako užitečný impulz, zdravý stres.
* Stresory v životě a stresory v práci.
* Vnější a vnitřní cíle.
* Práce s postoji, vnitřními scénáři a emocemi**.**
* Syndrom únavy, vyhoření.

**Relaxace v manažerské práci**

* Co mohu a co musím udělat pro sebe jako vedoucího pracovníka.
* Relaxační cvičení v práci.

**Závěr programu**

Vzájemná zpětná vazba.

Nastavení nových akčních plánů na základě proběhlého programu.

Domluva o průběžných telefonických koučovacích rozhovorech s lektory.

Doporučené setkání v rámci práce s týmem – porada, workshop, hodnocení apod.

**2. KURZ - EMOČNÍ INTELIGENCE, MOTIVACE, KOUČINK A BEST PRACTICES (2denní)**

**Předpokládané datum: říjen/listopad 2019**

**Emoční inteligence v práci manažera**

* Práce s osobními emocemi.
* My – sociální citlivost, empatie.
* Řízení vztahů, vztahy v týmu.

**Motivace jako nástroj vysokého nasazení**

* Osobnostní test k motivaci.
* Moje motivace – potřeby, vnitřní motivátory.
* Motivace podřízených.
* Jaké jsou praktické a teoretické nástroje k motivaci.

**Koučink jako silný manažerský nástroj**

* Kdo je kouč, kdo je manažer a kdo je leader.
* Pravidla koučinku v manažerské praxi.
* GROW model.
* Nácvik koučovacích rozhovorů.

**Best practices**

* Výběr zaměstnanců.
* Hodnotící rozhovory.
* 360 zpětná vazba.
* Exit interview.

**Současné trendy v manažerské práci**

* Neurovědy
* NLP
* Genderová politika
* Nová generace
* A další….

**Závěr programu**

Vzájemná zpětná vazba.

Nastavení závěrečných akčních plánů.

Domluva o peer koučinku.

Zhodnocení.

### Příloha č. 2 – Realizační tým

#### Garant: XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Lektor: XXXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Lektor:** **XXXXXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX