

**DODATEK č. 1 SMLOUVY  
NA VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A VÝKON INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI  
č. OVZ/VZZR/2018/008  
(dále jen „smlouva“)**

uzavřená podle ust. § 2586 a násl., ust. § 2430 a následujících ustanovení zák. č. 89/2012  
Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

---

**Smluvní strany**

**Objednatel: Statutární město Pardubice**

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1  
530 21 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Martinem Charvátém - primátorem statutárního města  
Pardubice

Zastoupený ve věcech technických:

Ing. Janem Dvořáčkem – vedoucím odd. investic a tech. správy OMI MmP, tel. 466 859 449,  
e-mail: [Jan.Dvoracek@mmp.cz](mailto:Jan.Dvoracek@mmp.cz)

Libor Gruber – odd. investic a tech. správy MmP, tel: 466 859 412; email: [Libor.Gruber@mmp.cz](mailto:Libor.Gruber@mmp.cz)

Martina Sigmundová - odd. investic a tech. správy MmP, tel. 466 859 194,

[Martina.Sigmundova@mmp.cz](mailto:Martina.Sigmundova@mmp.cz)

IČO: 00274046 DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu:

*(dále jen objednatel)*

**a**

**Zhotovitel: Ing. arch. MgA. Jan Žalský**

Se sídlem:

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. arch. MgA. Jan Žalský

Zastoupený ve věcech technických : Ing. arch. MgA. Jan Žalský

Tel: E-mail :

IČO:728834579 DIČ:

společnost není zapsána v obchodním rejstříku

bankovní spojení:

číslo účtu:

*(dále jen zhotovitel)*

**I.**

Smluvní strany mezi sebou uzavřely dne 27.3. 2018 smlouvu o dílo č. OVZ/VZZR/2018/008 (dále jen jako „SOD“). V průběhu zpracování PD ve stupni projektové dokumentace pro vydání společného povolení v souladu se SOD bylo ze strany objednatele pozdrženo předání potřebných podkladů k projektové činnosti způsobeného nevyjasněnými majetkoprávními vztahy s dotčeným subjektem.

Na základě výše uvedené skutečnosti se smluvní strany dohodly na změně termínu dokončení díla, tedy na změně SOD, a to následujícím způsobem:

**1) Ustanovení SOD oddíl 2, čl. 2.5. odst. 1, jež zní:****Dokumentace pro vydání společného povolení**

Zhotovitel připraví a poskytne objednateli v listinné podobě v šesti (6) originálních vyhotovení a v digitální podobě na CD (ve formátu .DWG a .PDF) ve dvou (2) vyhotoveních bez vad a nedodělků ke kontrole a schválení do 4 měsíců od dopracování a odsouhlasení návrhu stavby objednatelům a předání podkladů dle článku 5.2 této smlouvy.

Objednatel je oprávněn schválit dokumentaci pro vydání společného povolení (dále jen dokumentace pro společné povolení) nebo požadovat jakékoli její úpravy. Pokud objednatel požaduje úpravy předané dokumentace pro společné povolení, zhotovitel projektovou dokumentaci pro společné povolení upraví v souladu s pokyny objednatelů a poskytne objednateli ke schválení upravenou projektovou dokumentaci pro společné povolení ve stejném, shora uvedeném počtu vyhotovení, a to do dvaceti (20) pracovních dnů od obdržení takové žádosti.

V průběhu zpracování dokumentace pro společné povolení zorganizuje zhotovitel minimálně 2 pracovní jednání (s místem konání v prostorech objednatelů), na nichž seznámí objednatelů s postupem prováděných prací. První pracovní jednání proběhne nejpozději do 30 dnů od dopracování návrhu stavby. Druhé pracovní jednání proběhne nejpozději do 60 dnů od dopracování návrhu stavby. Minimálně 1 týden před každým jednáním zašle zhotovitel objednateli danou fázi projektu v elektronické formě ve formátu PDF jako přípravu pro pracovní jednání. Objednatel je povinen nejpozději na pracovním jednání předat zhotoviteli připomínky k zaslané elektronické verzi. Zhotovitel musí na pracovním jednání nebo nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne pracovního jednání rozhodnout o řešení připomínek a výsledek oznámí objednateli.

se ruší a nahrazuje se ustanovením níže uvedeného znění:

**Dokumentace pro vydání společného povolení**

Zhotovitel připraví a poskytne objednateli v listinné podobě v šesti (6) originálních vyhotovení a v digitální podobě na CD (ve formátu .DWG a .PDF) ve dvou (2) vyhotoveních bez vad a nedodělků ke kontrole a schválení vč. předání podkladů dle článku 5.2 a článku 3.1 této smlouvy do 31.1.2019.

Objednatel je oprávněn schválit dokumentaci pro vydání společného povolení (dále jen dokumentace pro společné povolení) nebo požadovat jakékoli její úpravy. Pokud objednatel požaduje úpravy předané dokumentace pro společné povolení, zhotovitel projektovou dokumentaci pro společné povolení upraví v souladu s pokyny objednatelů a poskytne objednateli ke schválení upravenou projektovou dokumentaci pro společné povolení ve stejném, shora uvedeném počtu vyhotovení, a to do dvaceti (20) pracovních dnů od obdržení takové žádosti.

V průběhu zpracování dokumentace pro společné povolení zorganizuje zhotovitel minimálně 2 pracovní jednání (s místem konání v prostorech objednatelů), na nichž seznámí objednatelů s postupem prováděných prací. První pracovní jednání proběhne nejpozději do 30 dnů od dopracování návrhu stavby. Druhé pracovní jednání proběhne nejpozději do 60 dnů od dopracování návrhu stavby. Minimálně 1 týden před každým jednáním zašle zhotovitel objednateli danou fázi projektu v elektronické formě ve formátu PDF jako přípravu pro pracovní jednání. Objednatel je povinen nejpozději na pracovním jednání předat zhotoviteli připomínky k zaslané elektronické verzi. Zhotovitel musí na pracovním jednání nebo nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne pracovního jednání rozhodnout o řešení připomínek a výsledek oznámí objednateli.

**2) Ustanovení SOD oddíl 1, čl. 1.4, odst. a, jež zní:****a) Zástupci objednatelů:**

Jméno: Ing. Jan Dvořáček - vedoucí odd. investic a technické správy OMI MmP

Adresa pro doručování: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

Telefon: 466 859 449  
E-mail: [Jan.Dvoracek@mmp.cz](mailto:Jan.Dvoracek@mmp.cz)

Jméno: Libor Gruber - odd. investic a technické správy OMI MmP  
Adresa pro doručování Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
Telefon: 466 859 412  
E-mail: Libor.Gruber@mmp.cz

Jméno: Martina Sigmundova - odd. investic a technické správy OMI MmP  
Adresa pro doručování Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
Telefon: 466 859 194  
E-mail: Martina.Sigmundova@mmp.cz

(dále jen „zástupci objednatele“).

se ruší a nahrazuje se ustanovením níže uvedeného znění:

a) Zástupci objednatele:

Jméno: Ing. Jan Dvořáček - vedoucí odd. investic a technické správy OMI MmP  
Adresa pro doručování Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
Telefon: 466 859 449  
E-mail: [Jan.Dvoracek@mmp.cz](mailto:Jan.Dvoracek@mmp.cz)

Jméno: Libor Gruber - odd. investic a technické správy OMI MmP  
Adresa pro doručování Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
Telefon: 466 859 412  
E-mail: Libor.Gruber@mmp.cz

Jméno: Martina Sigmundova - odd. investic a technické správy OMI MmP  
Adresa pro doručování Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
Telefon: 466 859 194  
E-mail: Martina.Sigmundova@mmp.cz

Jméno: Ing. Karolína Koupalová - odd. rozvoje a strategie ORS MmP  
Adresa pro doručování Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
Telefon: 466859562  
E-mail: Karolina.Koupalova@mmp.cz

(dále jen „zástupci objednatele“).

## II.

1. Ostatní ustanovení SOD č. OVZ/VZZR/2018/008 ze dne 27.3.2018 nedotčená výše uvedenou změnou zůstávají v platnosti v původním znění.
2. Tento dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
3. Tento dodatek č. 1 smlouvy o dílo nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran. Účinnosti nabývá tento dodatek č. 1 smlouvy o dílo okamžikem jeho zveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany si tento dodatek č. 1 řádně přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyl sjednán v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, a že s jeho obsahem souhlasí, což potvrzují zástupci smluvních stran svými vlastnoručními podpisy.

Za Objednatele:

30. 11. 2018

V Pardubicích dne .....

Za Zhotovitele:

V Praze dne .....

---

Ing. Martin Charvát  
Primátor

---

Ing. arch. MgA. Jan Žalský