**Smlouva
o zajištění úklidu**

**uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

1. **Smluvní strany**

**Knihovna AV ČR, v. v. i.**

Národní 1009/3, 110 00 Praha 1

IČO: 67985971, DIČ: CZ67985971

Zastoupená: Ing. Magdalénou Veckovou, ředitelkou

(dále jen „objednatel“)

a

**Lavris s. r. o. úklidová a obchodní společnost**

Konzumní 138/9, 198 00 Praha 9

IČO: 27959228, DIČ: CZ27959228

Zastoupená: Martinem Routou, jednatelem společnosti

(dále jen „zhotovitel“)

1. **Předmět, místo a rozsah plnění**

2.1. Předmětem plnění této smlouvy je pravidelný úklid prostor objednatele v jeho sídle uvedeném v záhlaví smlouvy v rozsahu 2 169 m2.

2.2. Rozsah a četnost vykonávaných prací jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Při změně rozsahu úklidových prací bude tato příloha nahrazena novým listem potvrzeným oběma smluvními stranami.

2.3. Denní úklidové práce budou provádět zaměstnanci zhotovitele v době od 6.00 do 8.00 hod. a od 18.00 do 20.00 hod. v pracovních dnech.

2.4. Objednatel bude provádět kontrolu úklidových prací a případné nedostatky nahlásí pracovníku zhotovitele Martinu Routovi, který zajistí okamžitou nápravu.

1. **Termín platnosti smlouvy**

3.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

3.2. Obě smluvní strany mohou ukončit platnost smlouvy výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, a to i bez udání důvodů, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

3.3. Zhotovitel i objednatel mohou od této smlouvy odstoupit, nedodrží-li některá ze stran povinnosti vyplývající z této smlouvy.

1. **Cena**

4.1. Cena je stanovena v paušální výši 58.000,- Kč + DPH měsíčně.

4.2. Cena bude účtována zpětně měsíčně ve výši 58.000,-Kč + DPH vždy k 5. dni měsíce následujícího.

4.3. Daňový doklad (faktura) bude mít všechny náležitosti dané § 28 zákona č. 235/2004 Sb. Splatnost faktur je 14 dní ode dne doručení.

4.4. Dojde-li k ukončení smlouvy v průběhu měsíce, má zhotovitel právo na úhradu poměrné části ceny za již provedené práce.

4.5. Při opakovaném dvojím upozornění na závady v úklidu je objednatel oprávněn snížit měsíčně fakturovanou částku až o 20 %.

4.6. Při nedodržení splatnosti faktury má zhotovitel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

1. **Další ujednání**

5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat práce v dohodnutém termínu, rozsahu a velmi dobré kvalitě, a to pouze vlastními zaměstnanci, jejichž seznam předloží objednateli k evidenci.

5.2. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni během svého pobytu v objektu respektovat pokyny pověřeného pracovníka objednatele a vlastníka objektu.

5.3. Zhotovitel zajišťuje veškeré čisticí prostředky a úklidové stroje na svůj náklad v rámci dohodnuté ceny za plnění smlouvy.

5.4. Objednatel zajistí zaměstnancům zhotovitele přístup k místům a předmětům plnění. Dále zajistí vhodnou a uzamykatelnou místnost pro MTZ a prostor pro převlékání zaměstnanců zhotovitele.

5.5. Objednatel poskytne bezplatně elektrickou energii a vodu, potřebnou k plnění předmětu této smlouvy.

5.6. Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatné nádoby na TDO.

5.7. Zaměstnancům zhotovitele bude umožněn vstup do budov v souladu s vnitřní směrnicí vlastníka objektu, upravující vstup a pobyt zaměstnanců dodavatelských firem.

5.8. Zhotovitel zajistí a odpovídá za dodržování obecně platných předpisů BOZP, PO a OŽP a vnitřních směrnic objednatele.

5.9. V případě, že zaměstnanci zhotovitele způsobí škodu na majetku objednatele, jeho zaměstnanců, majetku vlastníka objektu či třetích osob v objektu se nacházejících nebo svém majetku či zdraví svých zaměstnanců (úraz), odpovídá zhotovitel za tuto škodu v plné výši.

1. **Závěrečná ustanovení**

6.1. V případě potřeby úklidových prací nad rámec rozsahu uvedený v příloze č. 1 se zhotovitel zavazuje tyto práce provést po dohodě s objednatelem za úplatu.

6.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom a lze ji měnit pouze písemnými dodatky oboustranně potvrzenými statutárními zástupci smluvních stran.

6.3. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).

V Praze

Objednatel: Zhotovitel:

………………………………………………… ……………………………………………………

Ing. Magdaléna Vecková Martin Routa

ředitelka jednatel společnosti

Zveřejněno v registru smluv dne …………………………………………..

**Příloha č. 1**

**Rozsah a četnost úklidových prací**

**v prostorách Knihovny AV ČR, v. v. i., Národní 3, Praha 1**

Denně:

* Vysypávání košů, popelníků
* Utírání prachu na nábytku, stírání event. vysávání prachu z podlah (dle povrchu)
* Mytí umyvadel, mušlí a mís na WC, dřezů a výlevek
* Setření obkladů v kuchyňkách a WC
* Doplnění toaletních papírů, papírových ručníků a tekutého mýdla
* Očištění desek pracovních a studijních stolů
* Očištění prachu ze svítidel a telefonů na stolech

Týdně (+):

* Očištění dveří nábytku
* Stírání prachu na méně přístupných místech nábytku (horní plochy skřínek, rámy)
* Stírání prachu a nečistot mezi okny
* Mytí keramických obkladů na WC a kuchyňkách
* Mytí skel prosklených dveří a nábytku

Měsíčně (+):

* Otření, čištění a leštění dveří
* Mytí radiátorů topení
* Otírání elektrických zásuvek, PC a telefonů