

Dodatek smlouvy

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

mezi: (hotel) (fakturační adresa)	RECOOP TOUR, a.s. Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	a: (klient) (fakturační adresa)	VŠCHT Praha Technická 5 166 28 Praha 6
IČO:	00253154	IČO:	60461373
DIČ:	CZ 00253154	DIČ:	CZ60461373
Registrován:	Oddíl B, XXXVI, vložka 87, Městský soud v Praze	WWW:	
Kontaktní adresa: (zasílatelská adresa)	Diplomat Hotel Prague Evropská 370/15 160 41 Praha 6 Česká republika	Kontaktní adresa: (zasílatelská adresa)	VŠCHT Praha Technická 5 166 28 Praha 6
Kontaktní osoba:		Kontaktní osoba:	
Email:		Email:	
Tel:	+	Tel:	
Fax:		Fax:	

Vážena paní Tomaniová,
Vážena paní Ing. Chválná,

v návaznosti na Vaši objednávku si Vám dovoluji zaslat dodatek smlouvy ze dne 26.-29.11.2018 v hotelu Vienna House Diplomat Prague a všeobecné smluvní podmínky hotelu. Podpisem tohoto dokumentu, potvrzujete správnost údajů v něm uvedených a svůj souhlas se smluvními podmínkami hotelu, které se tak stávají pro obě strany závazné.

KONFERENCE

Trvání akce: od Pondělí, 26.11.18 do Čtvrtek, 29.11.18 (dnů: 4)
Označení akce: MultiCoop Training school

Konferenční místnosti a technické vybavení:

Příprava:

Datum	Od	Do	Místnost	Typ akce	Uspořádání	Osob
27.11.18	08:00	17:30	Cracow I+II	Jednání	Školní	15
27.11.18	12:00	13:00	Loreta	obed		15
28.11.18	08:00	17:00	Cracow I+II	Jednání	Školní	15
28.11.18	12:30	13:30	Loreta	obed		15
29.11.18	08:00	14:30	Cracow I+II	Jednání	Školní	8
29.11.18	13:30	14:30	Loreta	obed		8



Dodatek smlouvy

VIENNA HOUSE

DIPLOMAT

PRAGUE

Datum	Místnost	Doplňující informace k uspořádání a technice			
27.11.18	Cracow I+II	15	Bloky + propisky + mints		
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference		
		1	Flipchart v rámci balíčku		
		1	Dataprojektor v rámci balíčku		
		1	Plátno v ceně balíčku		
27.11.18	Loreta				
28.11.18	Cracow I+II	15	Bloky + propisky + mints		
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference		
		1	Flipchart v rámci balíčku		
		1	Dataprojektor v rámci balíčku		
		1	Plátno v ceně balíčku		
28.11.18	Loreta				
29.11.18	Cracow I+II	8	Bloky + propisky + mints		
		1	Internetové připojení WiFi pro všechny účastníky konference		
		1	Flipchart v rámci balíčku		
		1	Dataprojektor v rámci balíčku		
		1	Plátno v ceně balíčku		
29.11.18	Loreta				
Stravování:					
26.11.18	18:00	19:00	Sofia – Loreta: Vecerní bufet	<i>Občerstvení dle šéfa kuchaře</i>	20
			Sofia – Loreta: nápojový balíček	<i>2 nápoje / osoba (pivo, víno, nealko)</i>	20
27.11.18	09:30	17:30	Konferenční balíček 1/1		15
			Foyer+konf. místnost: nápoje	<i>neomezená konzumace kávy / čaje</i>	15
	09:30	12:00	Konf. Místnost: 1 min. voda	<i>/na osobu založeno na místě</i>	15
	09:30	12:00	Foyer: Kávová přestávka	<i>Vienna House občerstvení + káva / čaj, voda</i>	15
	12:00	13:00	Loreta: OBED	<i>teplý obědový bufet nebo menu dle šéfkucháře vc. 1 nealko nápoje, káva, čaj</i>	15
	12:00	17:30	Konf. Místnost: 1 min. voda	<i>/na osobu založeno na místě</i>	15
	15:00	17:30	Foyer:Kávová přestávka	<i>Vienna House občerstvení + káva / čaj, minerální voda</i>	15
28.11.18	09:00	17:00	Konferenční balíček 1/1		15
			Foyer+konf. místnost: nápoje	<i>neomezená konzumace kávy / čaje</i>	15
	09:00	12:30	Konf. Místnost: 1 min. voda	<i>/na osobu založeno na místě</i>	15



Dodatek smlouvy

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

	10:30	12:30	Foyer: Kávová přestávka	Vienna House občerstvení + káva / čaj, voda	15
	12:30	13:30	Loreta: OBED	teply obedovy buffet nebo menu dle sefkuchare vc. 1 nealko napoje, káva, čaj	15
	12:30	17:00	Konf. Místnost: 1 min. voda	/na osobu založeno na miste	15
	15:30	17:00	Foyer:Kávová přestávka	Vienna House občerstvení + kava / čaj, minerální voda	15
29.11.18	09:00	14:30	Konferencni balicek 1/2		8
	09:00	14:30	Foyer+konf. místnost: nápoje	neomezena konzumace kávy / caje	8
	09:00	14:30	Konf. Místnost: 1 min. voda	/na osobu založeno na miste	8
	09:00	13:30	Foyer: Kávová přestávka	Vienna House občerstvení + káva / čaj, voda	8
	13:30	14:30	Loreta: OBED	teply obedovy buffet nebo menu dle sefkuchare vc. 1 nealko napoje, káva, čaj	8

Účtování:

Datum	Popis	Jednotek	Cena v CZK	Celkem v CZK
26.11.18	Večerní bufet	20		
26.11.18	Nápojový balíček	20		
27.11.18	Konferencni balicek cely den	15		
28.11.18	Konferencni balicek cely den	15		
29.11.18	Konferencni balicek pul den	8		
29.11.18	Prezentér	1		
	Celkem			

Způsob garance nepředplacených konferenčních služeb:

- Nepředplacené konferenční služby jsou negarantované a budou fakturovány společností VSCHT Praha

Ostatní informace:

- Ceny jsou uvedeny v CZK a obsahují 21% a 15% DPH.

PODMÍNKY PŘI ZRUŠENÍ AKCE A STORNO PODMÍNKY

Pro garanci Vaší rezervace:

- Předplat'te akci dle zálohové faktury.

- Veškeré prostory uvedené ve smlouvě budou poskytnuty klientovi v odpovídající kapacitě na základě možností hotelu.
- Při předplatbě bude pro zúčtování služeb použit kurz ČNB platný k datu úhrady první přijaté platby.
V případě zrušení či snížení objednaných služeb bude účtována smluvní pokuta dle uvedených storno podmínek.



Dodatek smlouvy

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

- Nehledě na měnovou jednotku/kurz, veškeré rezervace hrazené kreditní kartou nebo debetní kartou budou zaplacený v místní měně hotelu. Klient bere na vědomí, že toto může vést vzhledem k výkyvům směnného kurzu ke změně hotelem nabízené ceny. Klient dále bere na vědomí, že při platbě kreditní kartou mu může vzniknout provizní poplatek ze strany banky klienta.

Doplatek

%	Datum
100	29.11.2018

Platební podmínky

- Pokud máte připomínky ke konečné faktuře, informujte nás, prosím, nejpozději 5 pracovních dnů po obdržení informační faktury. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- Celková konečná částka je splatná 14 dní po ukončení smluvní akce.
- Pokud konečná částka nebude uhrazena do termínu uvedeného na doplatkové faktuře, hotel si vyhrazuje právo účtovat 0.05% z prodlení denně. V případě neuhrazení částky po více než 30-ti dnech po datu uvedeného na doplatkové faktuře si hotel vyhrazuje právo odmítnout/ zrušit budoucí rezervace.

Bankovní spojení hotelu

Expobank CZ a.s.
Vítězna 1/126, P.O.Box 229
150 21 Praha 5
Česká republika

Číslo účtů

EUR

CZK

SWIFT Code (BIC Code):

IBAN kod:

Obecné obchodní podmínky

Pro služby poskytnuté hotelem Diplomat (dále pouze „hotel“) při pořádání akcí a akcí s ubytováním platí podmínky dále uvedené pod body I až XII. Tyto podmínky se vztahují na všechny zakázky sjednané mezi hotelem a klientem. Platí i pro budoucí obchody, i když na ně nebude v konkrétním případě výslovně odkázáno. Veškeré změny a doplňky těchto obchodních podmínek vyžadují písemné potvrzení obou zúčastněných stran. Klient souhlasí s těmito podmínkami a svým podpisem přebírá ručení za jejich dodržování. Všechny rezervace, změny v dohodách nebo zrušení dohod musí být provedeny písemnou formou a musí být potvrzeny oběma zúčastněnými stranami. Klient je povinen určit osobu a o této před akcí informovat hotel, která ho bude zastupovat na místě v době konání akce a která bude mít právo jednat s hotelem v případě dalších změn či požadavků. V případě rozporu mezi výše uvedeným potvrzením akce a těchto obchodních podmínek, platí ustanovení uvedené v potvrzení akce.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

- Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ujednání.
- Přihlášení (Check in) od 14:00, odhlášení (Check out) do 12:00.
- V případě vyšší moci jsou jakékoliv nároky na odškodnění vzniklých škod vyloučeny.
- Tato smlouva se řídí českým právem. Platí místní příslušnost Obvodního soudu.
- Jakékoliv oznámení, dokument nebo voucher, jež mají být doručeny podle této smlouvy, musí být písemné a mohou být doručeny osobně, kurýrní službou, emailem nebo doporučeným dopisem na výše uvedenou adresu nebo na adresu



Dodatek smlouvy

sídla/provozovery dané strany. Má se za to, že oznámení jsou doručena druhé straně v den následující po odeslání. V případě změny adresy dotčená smluvní strana oznámí tuto změnu druhé straně; jinak se bude mít za to, že je oznámení doručeno na danou adresu nebo adresu sídla/provozovery druhé strany. Kontaktní osoby stran:

Adresa pro doručování dokumentů: Vienna House Diplomat Prague, Evropska 15, 160 00, Prague, Czech Republic
Emailová adresa: events.cz@viennahouse.com

Za partnera:

Adresa pro doručování dokumentů:
Emailová adresa:

1.6. Odmítnutí víza – storno poplatky budou účtovány podle platných storno podmínek. Jestliže klient předloží úřední potvrzení o odmítnutí víza z vyslanectví (nikoliv od třetí strany) a po překontrolování ze strany hotelů s vyslanectvím, nebudou hotely účtovat žádné storno poplatky.

1.7. Důvěrnost údajů – veškeré podmínky a závazky vyplývající z této smlouvy podléhají zásadám důvěrnosti pro obě podepsané strany. Žádnou část této smlouvy nelze kopírovat ani poskytovat třetí straně. Partner prohlašuje, že poskytne-li hotelovému personálu údaje, bude mít souhlas osoby povolující takový způsob zpracování podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů (je-li takový souhlas požadován).

1.8. V případě, že je po dobu platnosti smlouvy zaveden jakýkoliv nový vládní poplatek, lze ho bez předchozího upozornění přidat k výše uvedeným sazbám.

1.9. V souvislosti se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, obě strany této smlouvy tímto potvrzují, že souhlasí se vzájemným zasláním dalších informací ve formě obchodních sdělení a propagačních emailů. Kterákoliv ze smluvních může kdykoliv bez udání důvodu tento souhlas písemně odvolat.

I. ZÁRUKA POČTU ZÚČASTNĚNÝCH OSOB

A) Redukce počtu účastníků

Redukce počtu účastníků a pokojů k ubytování se řídí bodem III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ.

V případě redukce počtů účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

B) Navýšení počtu účastníků

Hotel potvrdí navýšení počtu účastníků na základě svých možností, ubytovací kapacity a kapacity konferenčních prostor.

Pokud není dohodnuto jinak, určuje sklatbu jídel šéfkuchař hotelu. V případě speciálních požadavků musí klient tyto upřesnit nejpozději 7 pracovních dnů před začátkem akce.

II. ZÁLOHA

Konferenčními službami se rozumí všechny služby poskytnuté hotelem pro přípravu a v průběhu akce – pronájem konferenční místnosti, pronájem technického vybavení, občerstvení, doprava, služby mimo hotel.

V případě navýšení celkové částky konferenčních služeb nebo ubytování o více než 20% bude vystavena další zálohová faktura tak, aby byly splněny výše uvedené podmínky zálohy.

V případě, že záloha není uhrazena včas, hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervaci bez předchozího upozornění a bez nároku klienta na náhradu škody.

Konečná faktura bude vystavena po skončení akce klienta.

III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ

Jako výchozí pro výpočet storno poplatků budou počítány konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování uvedené v této smlouvě nebo, v případě navýšení požadavků ze strany klienta po podpisu smlouvy, konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování písemně potvrzené. V případě, že výše zaplacených záloh nebude odpovídat výši storno poplatku, bude rozdíl dofakturován.



Storno podmínky jsou platné pro storno celé akce i pro storna jednotlivých konferenčních služeb nebo při redukcí počtu účastníků.

IV. UBYTOVÁNÍ ÚČASTNÍKU AKCE

Pokud není dohodnuto jinak, řídí se podmínky ubytování účastníků akce bodem I. a III. této smlouvy.

V. CENY A PLATBA

Nabízené ceny se rozumí, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak, včetně veškerých daní a odvodů, jakož i obsluhy.

- V případě zavedení nových státních odvodů se tyto přičtou k nabízeným cenám.
- Pokud jsou služby ve smlouvě potvrzeny v zahraniční měně, vyhrazuje si hotel právo tyto, po předchozím upozornění klienta, navýšit v případě, že se ode dne podepsání smlouvy změní kurz vůči domácí měně o víc než 5%

VI. OBČERSTVENÍ, KLIENTEM PŘINESENÁ JÍDLA A NÁPOJE

Občerstvení, které je servírováno formou bufetu a nebude zkonsumováno během vyhrazeného časového úseku, tj. přestávky na kávu, oběda nebo večeře, bude dle hygienických předpisů nejpozději 2 hodiny od začátku servírování odneseno. Klient v tomto případě nemá nárok na náhradu za nezkonsumované občerstvení. Jídla připravená v hotelu a určena ke konzumaci v hotelu nesmí klient ani jeho hosté vynášet.

Klient nesmí přinášet a v hotelu konzumovat svá nebo jinde připravená jídla.

VII. RUČENÍ VE ŠKODNÍM PŘÍPADĚ

Klient ručí za škody na majetku hotelu a jeho hostů, které jednoznačně a průkazně způsobí pracovníci klienta, jím pověřené osoby nebo účastníci jeho akce. Klient je povinen vniklou škodu nahradit v plné výši. Na vyžádání je klient povinen s pracovníkem hotelu sepsat předávací protokol jednotlivých konferenčních místností.

Hotel ručí klientovi, hostům a dalším osobám za škody v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VIII. TECHNICKÉ VYBAVENÍ A ASISTENCE

U akcí se zvýšenou spotřebou elektrické energie má hotel právo zvýšené náklady klientovi doúčtovat. V případě, že klient u své akce očekává větší spotřebu elektrické energie je povinen o tom hotel předem informovat.

Externí personál pověřený klientem smí při přípravě akce provádět práce, příp. změny na majetku hotelu pouze s jeho souhlasem.

V průběhu akce je hotelový technik na vyžádání k dispozici. V případě požadavku klienta na stálý technický dozor a přítomnost technika v konferenční místnosti, bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat. O časových požadavcích na asistenci hotelového technika musí klient informovat nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce.

V případě požadavku na tlumočnickou kabinu nebo ozvučení se 4 a více mikrofony je přítomnost technika v konferenční místnosti nutná. Dle délky akce bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Diplomat.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, musí před začátkem akce informovat hotel, jaké vybavení bude využito.

V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, není hotel zodpovědný za její instalaci, obsluhu a funkčnost.

Požadavky na technické vybavení, uspořádání konferenční místnosti, počet míst k sezení atd. musí klient závazně potvrdit nejpozději 3 pracovní dny před začátkem akce. Pozdější změny jsou možné pouze na základě kapacity, možností hotelu a jeho personálu.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Hudební produkce nebo ostatní umělecká vystoupení podléhají povinnému nahlášení a klient je musí předem a včas přihlásit na úřadech. Všechny s tím související náklady jdou k tíži klienta.

Reklamní materiál - Klient může umístit své reklamní materiály a výzdobu pouze se souhlasem hotelu. Prostory, které klient k umístění reklamy a výzdoby použije, uvede po skončení akce do původního stavu. Klient je povinen zajistit, aby přípravu akce a montážní práce prováděly kompetentní osoby. Klient je povinen zajistit, aby byly dodrženy všechny zákonné bezpečnostní předpisy. Veškeré s montáží a demontáží spojené náklady jdou k tíži klienta. Klient je povinen po skončení akce odvézt z hotelu všechny s sebou přinesené věci (reklamní materiál, tiskopisy, informační tabule atd.). Pokud klient neuvede využití prostory do původního stavu, má hotel právo vyúčtovat mu náklady spojené s úklidem.



Dodatek smlouvy

VIENNA HOUSE
DIPLOMAT
PRAGUE

Nájem prostor - Sjednaný nájem konferenční místnosti zahrnuje její přípravu a vybavení nábytkem, které je v hotelu k dispozici.

Název a logo hotelu - Použití názvu hotelu nebo loga pro média, tisk apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

Požární východy - Klient nesmí v průběhu akce žádným zařízením, nábytkem, reklamním materiálem atd. blokovat požární východy a jiné bezpečnostní prvky hotelu ani k těmto omezovat přístup.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy dle bodu III. Podmínky pro stornování.

Hotel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez nároku klienta na náhradu škody v případě že:

- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude nevhodným způsobem rušit provoz hotelu
- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude ohrožovat dobré jméno nebo bezpečnost zaměstnanců hotelu a jeho hostů
- v případě nedodržení smluvních podmínek ze strany klienta.

V případě "vyšší moci" si hotel vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy. Hotel v případě "vyšší moci" neposkytne klientovi žádnou náhradu škod.

Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této Smlouvy má povahu důvěrné informace a žádná ze smluvních stran nezpřístupní její text ani nesdělí její obsah třetí osobě s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje zákon, popřípadě splnění účelu této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti jednou smluvní stranou, má druhá smluvní strana právo okamžitě odstoupit od smlouvy a má nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, která jí jednáním druhé smluvní strany vznikla.

XI. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A ROZHODNÉ PRÁVO

Pokud se smluvní strany nedohodnou mimosoudní cestou, budou případné spory z předmětného smluvního vztahu vyplývající řešeny Městským soudem v Praze, pracoviště Slezská, dle platného právního řádu České republiky.

V souvislosti s účinností zákona o spamu klient svým podpisem vyjadřuje svůj souhlas se zasláním novinek, speciálních nabídek a akcí hotelu Diplomat. Pokud si klient nepřejete být informován o novinkách, speciálních a jiných akcích hotelu Diplomat zakroužkuje následující slovo: NE

Klient (organizátor) souhlasí se zpracováním jednotlivých bodů své objednávky a hotel se zavazuje splnit je v plném rozsahu, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.

V Praha 6

(datum)



