

Smlouva o výpůjčce nebytových prostor

DĚTSKÝ DOMOV A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
PŘEROV, SUŠILOVA 25

Účastníci (smluvní strany):

DOŠLO DNE: 21. 9. 2010

ZN: 1185/2010

PŘIL.: 1.5/55

půjčitel: STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ, Přerov, Kouřilkova 8
Sídlo: Kouřilkova 8, 750 02 Přerov
zastoupená - Mgr. Františkem Šoberem, ředitelem
ve věcech technických – Ing. Jiřím Pouzalem – vedoucím THS
IČ: 19013833
DIČ: CZ19013833
č.ú. 26835-831/0100, KB Přerov
tel. 581 201 276
dále jen "půjčitel"

a

výpůjčitel: Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25
Sídlo: Sušilova 25, 750 02 Přerov
zastoupená – Mgr. Janem Pavlasem, ředitelem
IČ: 63701332
tel: 581 205 127
dále jen "výpůjčitel"

Čl. 1 Prohlášení

- 1.1 Půjčitel, jakožto uživatel nemovitého majetku ve vlastnictví Olomouckého kraje, přenechává k výpůjčce na základě bodu 14 a) zřizovací listiny č.j. 1645/2001 ve znění pozdějších dodatků nájemci níže uvedené nebytové prostory, které budou nájemcem využívány jako kancelářské prostory.

Čl. 2 Předmět a účel výpůjčky

- 2.1. Půjčitel přenechává výpůjčitelu z majetku uvedeného v čl.1 tyto nemovitosti:
- prostory ve 5. NP budovy DM, pracoviště Bří Hovůrkových 17, blok B..... 408 m²
- 2.2. Uvedené prostory budou přenechány výpůjčitelu k výhradnímu užívání.
- 2.3. Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25 má pracoviště v budově SŠT. Oba účastníci mají stejného zřizovatele a níže uvedený objekt ve správě SŠT, nacházející se v KÚ Přerov, parc. č. 5307/94 a 5307/346. Domov mládeže jsou ve vlastnictví jediného vlastníka a jejich zřizovatele – Olomouckého kraje.
- 2.4. Výpůjčitel není oprávněn věc - nemovitý majetek pronajímat.

Čl. 3

Úhrada za služby

3.1. Měsíční úhrada služeb :

1) teplo - UT	bude řešeno zvláštním dodatkem
2) vodné a stočné (9 osob x 2,5m ³ x 54,55 Kč/m ³)	1.227,38 Kč /měs.
3) elektrická energie	dle skutečné spotřeby
4) kompenzace mzdových nákladů	483,- Kč /měs.

Měsíční úhrada služeb spojených s výpůjčkou prostor celkem 1.710,38,- Kč + DPH + náklady na teplo

- 3.2. Úhrada nákladů za odvoz komunálního odpadu není zahrnuta do služeb spojených s výpůjčkou neboť, odvoz komunálního odpadu si sjedná výpůjčitel samostatně u organizace k tomu oprávněné.
- 3.3. Fakturace služeb spojených s výpůjčkou bude realizována následně jednou za čtvrtletí se splatností 14 dní.
- 3.4. Půjčitel je povinen platit dohodnutou úhradu za služby poskytované v souvislosti s pronájmem ode dne účinnosti této smlouvy ve sjednaných termínech.
- 3.5. Půjčitel může dodatkem ke smlouvě zvýšit měsíční úhrady služeb dle zvýšení ceny el. energie, vody, stočného, srážkové vody, úklidu a odvozu komunálního odpadu a mzdových nákladů s tím, že za základ bude považována výše úhrady ke dni účinnosti této smlouvy nebo ke dni posledního zvýšení cen. Zvýšení úhrad může půjčitel provést ode dne zvýšení uvedených cen.

Čl. 4

Doba výpůjčky

- 4.1. Výpůjčka se uzavírá na dobu neurčitou od 1.9.2010 s výpovědní lhůtou 3 měsíce (tak, jak vyplývá ze zřizovací listiny školy).

Čl. 5

Všeobecná ustanovení

- 5.1. Půjčitel prohlašuje, že nemovitý majetek je pojištěn v rámci pojistky nemovitostí. Na vlastní vybavení a zařízení je vypůjčitel povinen zajistit své pojištění.
- 5.2. Vypůjčitel prohlašuje, že mu bylo umožněno prohlédnout si předmětný majetek a je mu tímto znám stav tohoto majetku, že byl seznámen s rozsahem, formou a prováděním ostrahy tohoto majetku a s touto ostrahou souhlasí, že byl seznámen s dopravním režimem a směrnicemi pro požární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, ekologii, hygienu, úklid a nakládání s odpady v celém areálu a tyto bude dodržovat.
- 5.3. Vypůjčitel je oprávněn užívat pronajatý majetek jen v souladu s touto smlouvou.
- 5.4. Vypůjčitel je povinen provádět opravy majetku, jejichž potřeba vznikne zaviněním vypůjčitele, jeho zaměstnanců nebo jeho obchodních partnerů či zákazníků. Dále si vypůjčitel zajistí na vlastní náklady běžnou údržbu i ostatní běžné opravy v pronajatých objektech, včetně malování pronajatých objektů (o opravách většího rozsahu informuje v předstihu půjčitele a opravy s ním zkonzultuje z důvodu součinnosti prací nebo narušení provozu).
- 5.5. Vypůjčitel ve vypůjčených prostorách odpovídá dle platných právních norem za požární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, ekologii, hygienu, nakládání s odpady včetně úklidu a udržování

pořádku, za škody, které vzniknou jeho provozní činností a neplněním uvedených právních norem.

5.6. Vypůjčitel se zavazuje, že svou činností nenaruší provoz SŠT, zvláště Domova mládeže – viz příložený řád školy a řád DM.

5.7. Vypůjčitel umožní půjčiteli přístup do předmětných prostor pro případ řešení mimořádné události.

Čl. 6 Zánik výpůjčky

6.1. Výpůjčka zaniká: a) na základě čl. 4, odst. 1
b) písemnou dohodou obou smluvních stran

6.2. Do 10-ti dnů po ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vypůjčený majetek vyklidit a předat jej půjčiteli protokolárně ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k provedené údržbě a opravám, povoleným úpravám a běžnému opotřebení, s vyčíslením případných škod a termínu jejich úhrady.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

7.1. Tato smlouva může být měněna na základě dohody smluvních stran pouze písemně formou očíslovaných a smluvními stranami podepsaných dodatků.

7.2. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž půjčitel i vypůjčitel obdrží po dvou vyhotoveních.

7.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem sjednaného nájemního poměru v čl. 4.1.

7.4. Účastníci (smluvní strany) prohlašují, že smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem.

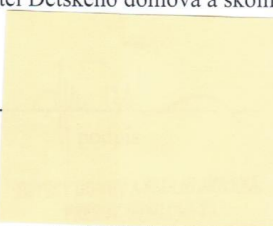
V Přerově dne: *1. 9. 2018*

za půjčitele:
Mgr. František Šober
ředitel SŠT

ST

DIC: CZ19013833 ④

za vypůjčitele:
Mgr. Jan Pavlas
ředitel Dětského domova a školní jídelny


750 02 PŘEROV, Sušilova 20/2092
tel.: 581 205 127 ④