



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: AG NOVACHEM s.r.o.

Adresa pracoviště: celý Jihomoravský kraj (pravidelné pracoviště pro účely cestovních náhrad xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Obchodní manager

Místo výkonu odborné praxe: celý Jihomoravský kraj (pravidelné pracoviště pro účely cestovních náhrad xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (40 hodin týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa: Vysokoškolské, obor zemědělství



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Specifické požadavky na
absolventa:

nejsou

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

Obchodní manager – obchodní a administrativní práce podle pokynů, vyhledávání nových zákazníků a odběratelů, nabídka firemních služeb a servis, komunikace s novými i stávajícími klienty, řešení specifických požadavků klientů, vedení evidence objednávek, připomínek a požadavků obchodních partnerů, poskytování informací o vlastnostech a o způsobu používání prodávaného zboží obchodním partnerům, spolupráce na tvorbě nabídek

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zavedení se do firmy a specifik provozu. Seznámení se s portfoliem klientů zaměstnavatele. Seznámení s nabízeným sortimentem. Zaškolení se do aktivního prodeje. Po roce aktivní spolupráce etablování se ve firmě a nejen v oboru.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Dlouhodobě zvýšení kreditu zaměstnavatele. Zapojení se do rozšiřování portfolia zákazníků zaměstnavatele. Zaučování nových zaměstnanců. Pomoc nad rámec svěřených činností. Předpokladem je setrvání nejen ve firmě, ale i v oboru.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

20.3.2019, 20.6.2019,
20.9.2019, 20.12.2019

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.12.2019

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.12.2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

20.12.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec 2018 -	- aktivně vyhledává nové zákazníky, odběratele a nabízí naše služby a servis, - komunikuje s novými i stávajícími klienty,	3 měsíce	-----
únor 2019	- řeší specifické potřeby a požadavky klientů, - pružně reaguje na změny požadavků klientů, - vede evidenci objednávek, evidenci připomínek a požadavků obch. partnerů apod.		
březen 2019 -	- poskytuje informace o vlastnostech a způsobu používání prodávaného zboží obchodním partnerům, - spolupracuje na tvorbě nabídek,	3 měsíce	-----
květen 2019	- připravuje podklady pro uzavírání obch. smluv, popř. objednávek s obch. partnery, vede jejich evidenci včetně vyhodnocení plnění smluv.		
červen 2019 -	- odpovídá za zpracování cenové kalkulace – rozpočtů pro svěřenou skupinu zákazníků,	3 měsíce	_____
srpen 2019	- přijímá požadavky zákazníků a po projednání a odsouhlasení obchodním ředitelem, a nebo obchodním manažerem je předá dodavateli nebo odběrateli		
září 2019 -	- dlouhodobá péče o klienty řídí se vnitropodnikovými předpisy, směrnicemi a	3 měsíce	_____



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



listopad 2019

- příkazy, rovněž tak všeobecnými právními normami,
- zodpovídá za dodržování předpisů BOZ, PO a předpisů o ochraně životního prostředí,
 - zpracovává podklady pro fakturaci, kontroluje a věcně schvaluje přijaté faktury v návaznosti na fyzické dodávky zboží,
 - zajišťuje příjem, zpracování a další využití avíz dodávek zboží a služeb od dodavatelů,
 - zasílá avíza jednotlivých dodávek odběratelům,
 - zajišťuje optimální dopravu zboží k odběratelům,
 - zajišťuje evidenci zásob dle jednotlivých skladů,
 - zajišťuje inventarizaci zásob,
 - provádí fakturaci dodávek zboží,
 - provádí administrativní práce dle pokynů nadřízeného,
 - provádí rozborovou činnost dle pokynů ekonomického ředitele.

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.3.2019,20.6.2019,20.9.2019 a 20.12.2019

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.12.2019

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)