
SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – KONTROLA ZAKÁZEK PRO PROGRAMOVÉ OBDOBÍ IROP 2014 – 2020

Smluvní strany:

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

se sídlem: U nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice
zastoupené: Ing. Zdeňkem Vašákem, generálním ředitelem organizace
IČO: 04095316
Bank. spojení: 236 021/0710, ČNB

dále jen „**Objednatel**“

a

Konsorcium enovation – EUFC

Společník č. 1 enovation s.r.o.

se sídlem: Na Příkopě 583/15, 110 00 Praha 1
zastoupen: Ing. Jiřím Pavlíčkem, jednatelem
IČO: 279 09 751
DIČ: CZ27909751
el. adresa: xxx
bank. spojení: xxx

Společník č. 2

EUFC CZ s.r.o.

se sídlem: Popelova 399/75, 620 00 Brno
zastoupen: Ing. Daliborem Pituchem, jednatelem
IČO: 269 42 364
DIČ: CZ26942364
el. adresa: xxx

dále jen „**Poskytovatel**“

Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**smluvní strany**“, jednotlivě pak dále též „**smluvní strana**“

Vzhledem k tomu, že

- (a) Objednatel vyhlásil otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, týkající se nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Kontrola zakázek pro programové období IROP 2014 - 2020**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“),
- (b) Poskytovatel podal do otevřeného řízení týkající se Veřejné zakázky nabídku (dále jen „**Nabídka**“),
- (c) na základě výsledků tohoto zadávacího řízení Objednatel rozhodl o přidělení Veřejné zakázky Poskytovateli,

uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) a za podmínek dále uvedených tuto

**smlouvu o poskytování služeb – Kontrola zakázek pro programové období
IROP 2014 – 2020**

(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Za podmínek uvedených v této Smlouvě a podle požadavků a potřeb Objednatele bude Poskytovatel poskytovat Objednateli poradenské služby úzce zaměřené na provádění kontrol zadávacích a výběrových řízení realizovaných žadateli a příjemci finančních prostředků z evropských fondů (dále jen „**Zadávací řízení**“), a to v režimu i mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „**ZVZ**“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“). Podrobný popis a rozsah poradenských služeb (dále jen „**Služby**“) je uveden v čl. II této Smlouvy a dále příloze č. 1 této Smlouvy, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za Služby uvedené v odst. 1 tohoto článku Smlouvy odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Článek II.

Popis a rozsah Služeb

1. Poskytovatel bude v rámci poskytování Služeb posuzovat správnost postupu žadatelů a příjemců finančních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „**IROP**“) při jejich vynakládání, zejména z pohledu souladu jednotlivých kroků žadatelů a příjemců a jimi vyhotovovaných dokumentů při realizaci Zadávacích řízení s relevantními předpisy, tj. zejména se ZVZ a ZZVZ a jejich prováděcími předpisy, a dále programovou dokumentací vážící se k jimi realizovaným projektům v rámci IROP, tj. zejména Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (dále jen „**MPZ**“), s programovou dokumentací IROP, především Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce (dále jen „**OPŽP**“) a Specifickými pravidly pro žadatele dle konkrétní výzvy k předkládání projektů (dále jen „**Specifická pravidla**“). Součástí Služby je zadávací podmínky kontrolovaného Zadávacího řízení Příjemce přiměřeně posoudit i po věcné stránce.
2. Předmětem kontroly Zadávacích řízení žadatelů a příjemců finančních prostředků mohou být všechny druhy zadávacích řízení podle ZVZ, tj. zejména dle ust. § 21 ZVZ (otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, soutěžní dialog, zjednodušené podlimitní řízení), dále rámcové smlouvy dle ust. § 11 a §§ 89-92 ZVZ, soutěže o návrh dle ust. § 102 a násl. ZVZ a zadávací a výběrová řízení na zakázky malého rozsahu zadávané postupem dle ust. § 18 odst. 5 ZVZ a souvisejících dokumentů IROP. Předmětem posouzení může být i postup zadavatele dle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon).
3. Předmětem kontroly Zadávacích řízení žadatelů a příjemců finančních prostředků, mohou být rovněž všechny druhy zadávacích řízení podle ZZVZ, tj. zejména dle ust. § 3 ZZVZ (otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, řízení se soutěžním dialogem, řízení o inovačním partnerství, koncesní řízení, řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu, zjednodušené podlimitní řízení), dále rámcové dohody dle ust. §§ 131-137 ZZVZ, dynamické nákupní systémy dle ust. §§ 138–142 ZZVZ, soutěže o návrh dle ust. §§ 143–150 ZZVZ a veřejné zakázky malého rozsahu zadávané postupem dle ust. § 31 ZZVZ a souvisejících dokumentů IROP.

-
4. Konkrétní skladba druhů kontrolovaných Zadávacích řízení bude záviset na volbě příjemců finančních prostředků, kteří konkrétní druh Zadávacího řízení stanoví ve svých projektových žádostech, resp. jej skutečně provedou během realizace projektu.
 5. Kontrola každého Zadávacího řízení je rozdělena do fází, a to takto:
 - a) **První fáze** - posouzení zadávacích podmínek před zahájením Zadávacího řízení;
 - b) **Druhá fáze** - kontrola průběhu Zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na plnění zakázky;
 - c) **Třetí fáze** - kontrola dokončení Zadávacího řízení včetně posouzení uzavřené smlouvy na plnění zakázky;
 - d) **Kontrola dodatku** – může být rozdělena na kontrolu návrhu dodatku k uzavřené smlouvě (čtvrtá fáze) a kontrola souladu již uzavřeného dodatku s posouzeným návrhem dodatku k uzavřené smlouvě (pátá fáze).
 6. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli provedení kontroly všech fází najednou, kumulativně více fází nebo jednotlivě, každou fází zvlášť. Podrobný popis jednotlivých fází kontroly Zadávacího řízení, platný k datu podpisu této Smlouvy, je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.
 7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že zejména s ohledem na délku smluvního vztahu, který je pro plnění Veřejné zakázky předpokládán, je pravděpodobné, že v oblasti zadávání zakázek, kontrol a / nebo poskytování dotací může dojít k vývoji zejména legislativnímu, judikaturnímu či v oblasti pro Objednatele závazných vnitřních či metodických postupů v oblasti IROP, a proto se předem dohodly na tom, že takové vyvolané změny nebudou považovány za změnu této Smlouvy, případně za změnu podstatnou.

Smluvní strany se především dohodly, že změna popisu a obsahu jednotlivých fází kontroly Zadávacích řízení není změnou této Smlouvy, pokud zůstane zachován buďto celkový rozsah kontroly odpovídající v součtu všech fází a / nebo bude adekvátně upraven v návaznosti na vývoj legislativy, judikatury či pro Objednatele závazných vnitřních či metodických postupů v oblasti zakázek či dotací (například dojde-li k přesunu otázek z jednoho kontrolního listu do jiného, formulačním úpravám otázek kontrolních listů, doplnění kontrolních otázek k novým povinnostem zadavatelů či naopak vpuštění otázek na zrušené povinnosti zadavatelů apod.).

Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že ani nepodstatné změny rozsahu kontrol nebudou považovány za změnu této Smlouvy, tj. pokud nedojde k úpravám samotné složitosti, resp. náročnosti kontrol, a to alespoň v součtu za všechny fáze kontroly Zadávacího řízení do té míry, že by bylo možné objektivně předpokládat odlišnou kalkulaci celkové ceny za provedení kontroly všech pěti fází Zadávacího řízení. Z hlediska Objednatele je totiž rozhodná podstata prováděné kontroly Zadávacího řízení (tj. odborné posouzení souladu s předpisy nikoliv nutně jen zakázkovými, zvláště u sporných ustanovení) a závěr kontroly.

Poskytovatel dále bere na vědomí, že vývoj popsany výše se může projevit i v dalších změnách dílčích povinností pro poskytování Služeb Poskytovatelem v rámci plnění Veřejné zakázky (např. povinností souvisejících s mlčenlivostí a ochranou důvěrných a citlivých informací či osobních údajů, apod.).

Smluvní strany si pro případ vývoje popsaneho výše sjednávají, že každou změnu společně posoudí. Dle závažnosti jejích dopadů do plnění této Smlouvy pak dohodu o jejích přesných důsledcích pro práva a povinnosti smluvních stran uskuteční buďto zápisem na kontaktní schůzce obdobně dle čl. III odst. 4 této Smlouvy, nebo uzavřou dodatek k této Smlouvě.
 8. Výstupem kontroly každé fáze Zadávacího řízení budou vždy následující písemné výstupy:
 - a) vyplněný kontrolní list (dále jen „**Kontrolní list**“) Zadávacího řízení, který úplně a komplexně popíše závěry kontroly; vzor kontrolního listu pro jednotlivé druhy Zadávacích řízení a jednotlivé fáze kontroly poskytne Poskytovateli Objednatel;
 - b) stanovisko k Zadávacímu řízení (dále jen „**Stanovisko k zakázce**“); vzor stanoviska pro jednotlivé druhy Zadávacích řízení a jednotlivé fáze kontroly poskytne Poskytovateli Objednatel. Stanovisko bude obsahovat detailní popis skutkových okolností (v čem je

okolnost spatřována, citace souvisejících zadávacích podmínek či popis a datace souvisejících úkonů v řízení, shrnutí vyjádření příjemce finanční prostředků ke zjištění, apod.), které dle Poskytovatele nasvědčují pochybení příjemce finančních prostředků či jinému nesouladu Zadávacího řízení s relevantními předpisy. Právní posouzení zjištěných skutkových okolností a jejich důsledků následně provede Objednatel a není předmětem plnění této Smlouvy.

9. Poskytovatel je povinen v případě potřeby objasnění či doplnění podkladů pro dokončení kontroly každé jednotlivé fáze Zadávacího řízení vypracovat výzvu na žadatele a příjemce finančních prostředků k vysvětlení či doplnění určitých zjištěných skutečností v rámci kontroly, a to případně i opakovaně (dále jen „**Výzva**“). Vzor výzvy pro jednotlivé druhy zadávacích řízení poskytne Poskytovateli Objednatel. Vyplněnou Výzvu Poskytovatel buďto zašle přímo dle čl. II odst. 10 této Smlouvy, nebo ji předá Objednateli, který doručení zajistí. Konkrétní proces doručení vyplněné Výzvy žadateli a příjemci finančních prostředků za účelem jejího zodpovězení, bude předmětem první kontaktní schůzky dle čl. III odst. 4 této Smlouvy a může se v průběhu plnění této Smlouvy měnit dle čl. II odst. 7 této Smlouvy. Po doručení zodpovězené Výzvy ze strany žadatele a příjemce finančních prostředků Poskytovatel dokončí kontrolu dané fáze Zadávacího řízení.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel pro komunikaci se žadateli a příjemci finančních prostředků využívá Monitorovací systém evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) pro programové období 2014–2020 (dále jen „**MS2014+**“ nebo „**informační systém**“). V návaznosti na možnosti informačního systému může být Poskytovatel Objednatelům pověřen, aby Výzvu předal elektronicky přímo žadateli či příjemci finančních prostředků, který je zadavatelem kontrolovaného Zadávacího řízení, a v kopii Objednateli, to vše prostřednictvím MS2014+. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v souvislosti s kontrolovanou zakázkou Poskytovatel, ani členové realizačního týmu nejsou oprávněni kontaktovat žadatele / příjemce jiným způsobem a / nebo z jiného důvodu než uvedeného v předchozí větě. V případě, že by sami byli v souvislosti s kontrolovanou zakázkou kontaktováni ze strany žadatele či příjemce, resp. zadavatele kontrolovaného Zadávacího řízení, nebo ze strany jakékoli třetí osoby mimo Objednavatele, zdrží se poskytování jakýchkoli informací v souvislosti s kontrolovanou zakázkou, a budou o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele. Tím není dotčena povinnost mlčenlivosti ve smyslu čl. III odst. 15 této Smlouvy.
11. Bude-li v rámci plnění Smlouvy nezbytná přítomnost Poskytovatele, resp. příslušných členů realizačního týmu na jednání se žadatelem / příjemcem, jehož zakázka je či byla kontrolována, a / nebo s Objednatel (např. pro vyjasnění nesrovnalostí se zpracovanými výstupy z kontroly), bude toto jednání organizovat Objednatel, a uskuteční se v některém z míst plnění dle čl. IV odst. 4 této Smlouvy.
12. Smluvní strany si jsou vědomy toho, že podkladem pro poskytování Služeb, které jsou předmětem této smlouvy, mohou být výjimečně i dokumenty zpracované v jiném než českém jazyce. Přesto Objednatel požaduje, aby veškerá komunikace s Poskytovatelem probíhala po celou dobu plnění této smlouvy výhradně v českém jazyce.

Článek III.

Podmínky poskytování Služeb

1. Poskytovatel je oprávněn poskytovat Služby výlučně prostřednictvím členů realizačního týmu. Realizační tým budou tvořit členové realizačního týmu v následujícím členění:
 - (a) dva (2) vedoucí realizačního týmu; a
 - (b) nejméně sedm (7) dalších členů realizačního týmu.Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dostatečný počet kvalifikovaných osob, jakožto členů realizačního týmu tak, aby Služby byly poskytovány řádně a včas a ve vysoké kvalitě.
2. Poskytovatel se zavazuje, že v postavení vedoucích realizačního týmu, kterými bude plnit předmět Smlouvy, které budou odpovědné za poskytování Služeb a jejichž prostřednictvím

Poskytovatel prokázal svou odbornost a byl Objednatelům vybrán pro plnění této Smlouvy, jsou následující osoby:

Jméno, příjmení a titul vedoucího realizačního týmu	kontakt (e-mail a telefon) na vedoucího realizačního týmu
XXX	XXX
XXX	XXX

- Poskytovatel prohlašuje, že všichni vedoucí realizačního týmu splňují kvalifikační požadavky na vedoucího realizačního týmu a splňují úroveň hodnotícího kritéria „Zkušenosti vedoucího realizačního týmu“, jak bylo uvedeno v Nabídce v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, v němž byla uzavřena tato Smlouva.
- Konkrétní podmínky spolupráce a komunikace, vnitřní hierarchie realizačního týmu Poskytovatele, komunikace se žadatelem a příjemci, a způsob předávání dokumentací konkrétních kontrolovaných Zadávacích řízení budou předmětem první kontaktní schůzky mezi Objednatelům a Poskytovatelem, která se uskuteční bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy. Za Poskytovatele budou přítomni oba vedoucí realizačního týmu. O sjednaném postupu bude učiněn zápis, který bude podepsán přítomnými odpovědnými osobami. Přílohou zápisu bude seznam sedmi (7) dalších členů realizačního týmu (vč. kontaktních údajů, délky praxe a dosaženého vzdělání) ve složení, v jakém jej Poskytovatel uvedl ve své Nabídce dle bodu 10.3 a 5.5.2 písm. b) zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Případné změny podmínek a ujednání v zápise musí být projednány a zapsány obdobným způsobem.
- Vedoucí realizačního týmu budou odpovědní za poskytování Služeb, řídit činnost realizačního týmu a budou odpovědní za kvalitu a včasnost poskytovaných Služeb. Veškeré písemné výstupy ze strany Poskytovatele v rámci poskytovaných Služeb budou obsahovat identifikaci člena realizačního týmu, který výstup vypracoval, a dále budou odsouhlaseny a podepsány alespoň jednou osobou v postavení vedoucího realizačního týmu. Výhradně vedoucí realizačního týmu je oprávněn podepsat Kontrolní list, Stanovisko k zakázce a Výzvu.
- Poskytovatel bude ve vztahu k Objednatelům vždy vystupovat a komunikovat prostřednictvím vedoucích realizačního týmu. Ostatní členové realizačního týmu mohou s Objednatelům komunikovat jen se souhlasem oprávněné osoby Objednatele, nebo na žádost Objednatele (zejména v případech komunikace ve věci konkrétní kontroly, kterou člen realizačního týmu prováděl).
- Poskytovatel je oprávněn k poskytování Služeb po předchozím písemném souhlasu Objednatele přidat do realizačního týmu další členy realizačního týmu. Tito další členové realizačního týmu budou mít nejméně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, a dále praxi v oblasti veřejných zakázek v délce trvání alespoň dva (2) roky. Současně bude vždy k okamžiku návrhu dalšího člena realizačního týmu provedeno posouzení kvality realizačního týmu dle čl. III. odst. 11 této Smlouvy. Odbornost nově navrženého dalšího člena realizačního týmu prokáže Poskytovatel předložením profesního životopisu obsahujícího údaje o tom, že tato osoba k okamžiku návrhu splňuje požadavky. Za relevantní praxi v oblasti veřejných zakázek ke splnění podmínek dle tohoto odstavce se budou považovat pouze takové měsíce, v nichž daná osoba poskytovala služby či plnila povinnosti (věcně se týkající oblasti veřejných zakázek) alespoň v rozsahu dvaceti (20) hodin měsíčně. Naplnění této podmínky musí být z životopisu patrné.
- Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele, pokud některý z členů realizačního týmu přestane být členem realizačního týmu. Poskytovatel navrhne způsobilou osobu na nového člena realizačního týmu nejpozději ve lhůtě: (a) třicet (30) dní u vedoucího realizačního týmu, nebo (b) šedesát (60) dní pro další členy realizačního týmu, a to ode dne, kdy zanikla účast původního člena v realizačním týmu. Objednatel navrženého člena realizačního týmu schválí, pokud se bude jednat o osobu způsobilou, její zařazení nebude v rozporu s kvalitou realizačního týmu dle čl. III odst. 11 této Smlouvy, a/nebo Objednatel nebude mít vůči této osobě vážné výhrady, které je povinen Poskytovateli sdělit. Poskytovatel není povinen nahrazovat další členy realizačního týmu, pokud je zbývajících dalších členů realizačního týmu alespoň sedm (7), i tak je však povinen bezodkladně informovat Objednatele o tom, že příslušný člen již není členem realizačního týmu a bude provedeno posouzení kvality realizačního týmu dle čl. III. odst. 11 této Smlouvy.

-
9. Smluvní strany berou na vědomí, že podmínka minimálního počtu sedmi (7) dalších členů realizačního týmu může být v průběhu plnění této Smlouvy změněna na nižší počet, a to dočasně i trvale. A to v případě, kdy dojde ke snížení rozsahu Objednatelem požadovaných Služeb v důsledku významné změny okolností, nebo v důsledku naplnění předpokladu Objednatele o menším počtu prováděných kontrol Zadávacích řízení, zejména v letech 2020 a následujících.
10. Změna ve složení vedoucích realizačního týmu v průběhu plnění této Smlouvy je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový vedoucí realizačního týmu musí mít odbornost shodné úrovně nebo vyšší než původní vedoucí realizačního týmu, který má být tímto novým členem nahrazen. Odborností se rozumí jak splnění kvalifikačních požadavků na vedoucího realizačního týmu, tak i naplnění úrovně hodnotícího kritéria „Zkušenosti vedoucího realizačního týmu“, kterého původní vedoucí realizačního týmu dosáhl v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, v němž byla uzavřena tato Smlouva. Odbornost nově navrženého vedoucího realizačního týmu prokáže Poskytovatel obdobným způsobem, jako u původního vedoucího realizačního týmu, tj. předložením strukturovaného profesního životopisu obsahujícího údaje, informace a prohlášení v obdobném rozsahu jako životopis původního vedoucího realizačního týmu, a dále vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná. Z údajů musí být patrné, že tato osoba k okamžiku návrhu splňuje požadavky.
11. K okamžiku změny mezi dalšími členy realizačního týmu, tj. k okamžiku návrhu na doplnění dalšího člena realizačního týmu dle čl. III odst. 7 této Smlouvy, a/nebo okamžiku zániku účasti dalšího člena v realizačním týmu dle čl. III. odst. 8 této Smlouvy, bude provedeno posouzení kvality dalších členů realizačního týmu tak, aby byla zachována kvalita poskytovaných Služeb dle Nabídky Poskytovatele ze zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. V souladu s hodnotícím kritériem je kvalita dalších členů realizačního týmu určena průměrnou délkou praxe v oblasti veřejných zakázek nad rámec minimální požadované délky praxe dle čl. III odst. 7 této Smlouvy, tj. nad rámec dvou (2) let. Za relevantní praxi v oblasti veřejných zakázek ke splnění podmínek dle tohoto odstavce se budou považovat pouze takové měsíce, v nichž daná osoba poskytovala služby či plnila povinnosti (věcně se týkající oblasti veřejných zakázek) alespoň v rozsahu dvaceti (20) hodin měsíčně. Hodnota bude získána poměrem součtu délky praxe v oblasti veřejných zakázek (veškeré úplné měsíce praxe v oblasti veřejných zakázek) dalších členů realizačního týmu po změně k počtu dalších členů realizačního týmu po změně. Pro účely výpočtu této hodnoty budou brány v úvahu údaje pouze sedmi (7) dalších členů realizačního týmu s nejmenší zkušeností (nejkratší délkou praxe). Takto dosažený výsledek bude zaokrouhlen na dvě (2) desetinná místa. Pro účely výpočtu průměrné délky praxe v oblasti veřejných zakázek bude u každého jednotlivého dalšího člena realizačního týmu brána v úvahu délka praxe dosažená k okamžiku změny, a to v maximální délce deset (10) let, tj. jedno sto dvacet (120) měsíců, nad rámec minimální požadované délky praxe. V případě delší praxe dalšího člena realizačního týmu tato již nebude pro účely výpočtu zohledněna. Tímto způsobem zjištěná průměrná délka praxe v oblasti veřejných zakázek všech dalších členů realizačního týmu musí být od okamžiku změny alespoň **63,29** měsíců. Pokud bude hodnota po změně nižší než hodnota uvedená v předchozí větě, pak
- (a) v případě návrhu na doplnění dalšího člena realizačního týmu dle čl. III odst. 7 této Smlouvy nebude tento návrh Objednatelem odsouhlasen; a
 - (b) v případě zániku účasti dalšího člena v realizačním týmu dle čl. III. odst. 8 této Smlouvy bude zadavatel povinen ve lhůtě šedesát (60) dní navrhnout takové změny dalších členů realizačního týmu, aby bylo potřebné hodnoty dosaženo. Nesplní-li Poskytovatel tuto povinnost, jedná se o porušení smlouvy podstatným způsobem.
12. Objednatel je oprávněn požadovat, aby Poskytovatel nahradil kteréhokoliv člena realizačního týmu, k němuž má Objednatel vážnou výhradu. Důvod požadavku (výhrady) je Objednatel povinen Poskytovateli písemně sdělit. Může se týkat zejména kvality práce člena realizačního týmu či jeho důvěryhodnosti (např. opakované závažné nedostatky v kontrolách; porušování povinností plnit ve lhůtách dle této Smlouvy; porušení mlčenlivosti či jiné zásadní porušení povinností narušující důvěru v člena realizačního týmu; podezření na trvajících zájmy se zájmy a úkoly Objednatele; nedostatečná či hrubě nezdvořilá komunikace v souvislosti s plněním Smlouvy; apod.). Účast člena v realizačním týmu zanikne dnem, kdy bude doručen požadavek Objednatele dle tohoto odstavce. Smluvní strany poté budou postupovat obdobně dle relevantních ujednání o náhradě člena realizačního týmu v tomto čl. III Smlouvy.
-

-
13. V případě změny ve složení realizačního týmu je Poskytovatel povinen počínat si tak, aby byla zachována návaznost a nepřetržitost poskytování Služeb a z důvodu takové změny není oprávněn pozastavit poskytování Služeb ani překročit maximální limity počtu fakturovatelných hodin, jak jsou sjednány v čl. V této Smlouvy.
 14. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se členové realizačního týmu na plnění této Smlouvy skutečně podíleli. Každý člen realizačního týmu musí v kterémkoliv období třech po sobě jdoucích měsíců trvání Smlouvy provést kontroly v minimálním rozsahu $x\%$ odměnové hodnoty z celkového objemu odměn za kontroly fakturovaných Poskytovatelem. Kde minimální rozsah je určen dle vzorce ($x\% = 100\% / \text{počet členů realizačního týmu} / 2$). Nedosažení minimálního rozsahu podílu na plnění dle Smlouvy může být důvodem vážné výhrady Objednatele vůči tomuto členovi realizačního týmu.
 15. Poskytovatel bere na vědomí, že pro plnění této Smlouvy mu budou Objednatelem poskytnuty informace a podklady, které jsou důvěrné a citlivé povahy (např. informace o interním fungování Poskytovatele, nebo návrhy zadávacích podmínek před zahájením zadávacího řízení atd.), a / nebo tyto informace a podklady mohou obsahovat osobní údaje. Poskytovatel, vč. všech jeho zaměstnanců a osob podílejících se na poskytování Služeb, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy dozví, a Poskytovatel se zavazuje zajistit, že tyto skutečnosti a informace tyto osoby nevyužijí ve svůj prospěch či prospěch třetích osob, popř. k újmě Objednatele či újmě třetích osob. Současně se Poskytovatel zavazuje, že přijme taková opatření, která v maximální možné míře omezí riziko úniku informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsányými či touto Smlouvou předpokládanými. Tento závazek trvá bez časového omezení i po skončení této Smlouvy, pokud Objednatel písemně nezburdí Poskytovatele částečně nebo úplně těchto povinností. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci a osoby podílejících se na poskytování Služeb před zahájením své činnosti při plnění této Smlouvy převzali povinnost mlčenlivosti ve výše uvedeném rozsahu, a uzavřeli dohodu o ochraně důvěrných informací, jejíž znění Objednatel poskytne Poskytovateli na první kontaktní schůzce dle čl. III odst. 4 této smlouvy. V případě aktualizace znění dohody o ochraně důvěrných informací, zejména v důsledku vývoje popsaného v čl. II odst. 7 této Smlouvy, bude Poskytovatel povinen zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci a osoby podílející se na poskytování Služeb uzavřeli nové znění dohody.
 16. Objednatel je oprávněn svolat školení / setkání, pokud je to potřeba k řádnému plnění Smlouvy (např. vstupní školení k vyplňování kontrolních listů a přípravě stanovisek, pravidelná školení za účelem sjednocení postupů a výkladů při provádění kontrol Zadávacích řízení, školení pro práci s MS2014+, apod.). Poskytovatel je povinen zajistit, aby se všichni členové realizačního týmu na toto školení / setkání dostavili, nebo aby sdělili a doložili relevantní důvody své neúčasti (nemoc, dlouhodobě plánovaná dovolená, apod.). Objednatel je oprávněn jednostranně určit termín i místo setkání (v rámci ČR, zpravidla se bude konat v sídle Objednatele), smluvní strany se však budou snažit učinit dohodu ohledně termínu a místa tak, aby se mohli účastnit všichni členové realizačního týmu. Objednatel je oprávněn svolat školení / setkání dvakrát v prvním čtvrtletí účinnosti Smlouvy a jednou v každém dalším čtvrtletí po dobu trvání této Smlouvy. Školení / setkání bude v rozsahu nejvýše jednoho celého pracovního dne. Objednatel není povinen školení / setkání svolat, pokud by s ohledem na okolnosti (zejména pokud vývoj legislativy, rozhodovací praxe/judikatury, metodiky či postupů žadatelů a příjemců nebude natolik zásadní, aby jej bylo potřeba ke sjednocení postupů při provádění kontrol) nebylo školení / setkání potřebné k řádnému plnění této Smlouvy. Objednatel ponese náklady na konání školení / setkání (prostory, účast školitele apod.). Poskytovatel ponese náklady na účast členů realizačního týmu na školeních / setkáních. Opakovaná neúčast člena realizačního týmu na školení / setkání může být dle okolností a/nebo náplně školení / setkání důvodem vážné výhrady Objednatele vůči tomuto členovi realizačního týmu.
 17. V případě potřeby osobního jednání vyzve Objednatel Poskytovatele k navržení dvou vhodných termínů. Osobní jednání proběhne do pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy Poskytovateli v některém z míst plnění dle čl. IV odst. 4 této Smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Objednatel se zavazuje využívat osobní jednání pouze ve zvlášť naléhavých případech a/nebo je-li to potřebné pro poskytování Služeb.

Článek IV.

Předání a převzetí jednotlivých výstupů poskytovaných Služeb

1. Služby budou poskytnuty na základě písemného požadavku Objednatele (dále jen „**Zadání**“), zasláno elektronicky e-mailem Poskytovateli, a to osobě oprávněné k přijímání pokynů dle čl. IV odst. 2 této Smlouvy. Spolu se **Zadáním** Objednatel poskytne Poskytovateli i potřebnou dokumentaci k provedení kontroly **Zadávacího řízení**, a to buď elektronicky e-mailem nebo jiným vhodným způsobem (v elektronické nebo listinné podobě). Jménem Objednatele jsou oprávněny udělovat Poskytovateli **Zadání** a další pokyny osoby, jejichž jméno Objednatel oznámí Poskytovateli písemně nebo na první kontaktní schůzce dle čl. III odst. 4 této Smlouvy, spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Objednatele.
2. Za Poskyvatele jsou k přijímání **Zadání** a dalších pokynů oprávněni jen vedoucí realizačního týmu a vedle nich též ti další členové realizačního týmu Poskyvatele, které na návrh Poskyvatele písemně (formou e-mailové zprávy) odsouhlasí Objednatel.
3. Poskyvatel je povinen nejpozději do 1 pracovního dne od doručení **Zadání** písemně (e-mailem) potvrdit Objednateli jeho doručení, a to osobě, která **Zadání** odeslala (dále jen „**Potvrzení zadání**“). Součástí **Potvrzení zadání** bude i doložka o neexistenci střetu zájmů. Poskyvatel je oprávněn a současně povinen **Zadání** odmítnout jen pro objektivní a již existující střet zájmů Poskyvatele, resp. jeho klientů a **Zadání**, resp. Objednatele. V takovém případě je v písemném odmítnutí povinen uvést konkrétní důvody, pro které Poskyvatel **Zadání** odmítl. Objednatel se zavazuje při požadování Služeb dle této Smlouvy respektovat kapacitní možnosti realizačního týmu Poskyvatele, tj. zohlednit počet členů realizačního týmu, časovou náročnost požadovaných Služeb a pracovní dny (8 hodin).
4. Poskyvatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli každý jednotlivý písemný výstup (tj. zejména Kontrolní list, Stanovisko k zakázce a Výzvu) ve lhůtě max. 7 pracovních dnů ode dne doručení **Zadání**, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Písemné výstupy budou Poskyvatelem Objednateli doručeny v elektronické formě, a to zpravidla na e-mailovou adresu, z které Poskyvatel obdržel **Zadání** a/nebo kterou určí Objednatel, a / nebo prostřednictvím informačního systému. Jestliže Objednatel po doručení písemného výstupu poskytovaných Služeb zjistí, že písemný výstup poskytovaných Služeb má vady, Objednatel není povinen výstup převzít a Poskyvatel je povinen vady odstranit. V případě, že se Objednatel s Poskyvatelem na termínu odstranění vady nedohodnou jinak, je Poskyvatel povinen vadu odstranit ve lhůtě maximálně 3 pracovních dnů (pokud charakter vady není administrativní povahy a nelze vadu odstranit obratem). Objednatel se zavazuje řádně a včas zhotovený výstup od Poskyvatele převzít. Kontrolní list, Stanovisko k zakázce, Výzva a případně další Objednatel určené výstupy budou (po jejich odsouhlasení a případném odstranění vad Poskyvatelem) vedle elektronické formy Poskyvatelem doručeny Objednateli na určenou adresu místa plnění i v písemné podobě; za místo plnění může Objednatel určit adresu svého sídla nebo adresu jakéhokoliv jeho územního odboru. Aktuální seznam územních odborů Objednatele je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy. Dojde-li v průběhu plnění této Smlouvy ke změně adresy některého z míst plnění uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy, oznámí Objednatel tuto skutečnost Poskytovateli písemně na kontaktní e-mail Poskyvatele. Smluvní strany se dohodly, že takto oznámená změna místa plnění je pro Poskyvatele závazná a není z tohoto důvodu nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.
5. Objednatel je oprávněn ve lhůtě šesti (6) měsíců ode dne předání a převzetí každého jednotlivého výstupu poskytovaných Služeb informovat Poskyvatele o případných připomínkách a komentářích, či požadavcích na dopracování výstupu. V případě, že Objednatel nevyjádří své připomínky k výstupu v tomto termínu, má se za to, že Objednatel žádné připomínky k předanému výstupu neuplatnil. Poskyvatel je povinen zpracovat případné připomínky Objednatele ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení připomínek, nestanoví-li Objednatel písemně lhůtu delší, a to bez nároku na navýšení ceny sjednané v čl. V. této Smlouvy.
6. Poskyvatel bere na vědomí, že činnost a úkoly Objednatele v projektech spolufinancovaných z IROP je vázána lhůtami, a řádný a včasný výkon této činnosti a plnění těchto úkolů je v zájmu velkého množství dalších subjektů (zejména příjemců dotačních prostředků). Poskyvatel se proto zavazuje zajistit stálou dostupnost vedoucích realizačního týmu běžnými komunikačními

prostředky (tj. telefon, mobilní telefon, email apod.). Další členové realizačního týmu (typicky v případě nejasnosti v jimi provedené kontrole) budou dostupní běžnými komunikačními prostředky bez zbytečného odkladu, což je Poskytovatel povinen zajistit a potřebný kontakt na dalšího člena realizačního týmu na žádost Objednateli bezodkladně sdělit. V případě delší nepřítomnosti (nemoc, doba pracovního odpočinku, apod.) některé z osob, tvořících realizační tým, je Poskytovatel povinen učinit maximální možná opatření, aby tato nepřítomnost neměla negativní vliv na poskytování Služeb pro Objednatele. O případné delší nepřítomnosti některého z vedoucích realizačního týmu je však Poskytovatel povinen Objednatele bezodkladně informovat, včetně popisu opatření, jakými bude zajištěno vedení realizačního týmu a řádné plnění zakázky po dobu jeho nepřítomnosti.

7. Opakované neposkytnutí Služeb dle této Smlouvy ve sjednaných lhůtách je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem, které dává Objednateli právo jednostranně odstoupit od Smlouvy.

Článek V.

Odměna poskytovatele za poskytování Služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že za Služby podle této Smlouvy náleží Poskytovateli po dobu trvání této Smlouvy cena ve výši **440,- Kč** (slovy: čtyřistačtyřicet korun českých) **bez DPH** za každou ukončenou 1 hodinu (60 minut) poskytnutých Služeb, tj.: **532,40 Kč** (slovy: pětsetřidisetdvě koruny a čtyřicet haléřů) **včetně DPH**.
2. Cena za provedení jedné celé kontroly Zadávacího řízení bude vždy určena jako součin ceny za 1 hodinu (60 minut) poskytnutých Služeb a skutečného počtu ukončených hodin potřebných pro provedení kontroly konkrétního Zadávacího řízení (tj. k případným započatým hodinám poskytování Služeb se nepřihlíží). Poskytovatel je oprávněn fakturovat za realizaci jednotlivých fází kontroly Zadávacího řízení:
 - a) maximálně 7 hodin za provedení úplné a komplexní kontroly první fáze,
 - b) maximálně 6 hodin za provedení úplné a komplexní kontroly druhé fáze,
 - c) maximálně 2 hodiny za provedení úplné a komplexní kontroly třetí fáze, a
 - d) maximálně 1 hodina za provedení úplné a komplexní kontroly každého jednotlivého dodatku (bez ohledu na to, zda bude čtvrtá a pátá fáze prováděna odděleně či souběžně).
3. Poskytovatel je oprávněn fakturovat za provedení kontroly (tj. úplné a komplexní kontroly dané fáze) každého jednotlivého Zadávacího řízení vždy maximálně počet hodin uvedený v čl. V. odst. 2 této Smlouvy, a to i v případě, že by poskytováním Služeb v souvislosti s konkrétní kontrolou Zadávacího řízení strávil i více času. Poskytovatel není oprávněn odmítnout další poskytování Služeb při kontrole konkrétního Zadávacího řízení z důvodu, že čas strávený Službami na dané fázi kontroly, nebo na celé kontrole, Zadávacího řízení přesáhl maximální počet hodin. K překročení fakturace maximálních limitů hodin poskytnutých Služeb za jednu kompletní a úplnou fázi kontroly Zadávacího řízení může dojít pouze ojediněle, zejména v případě extrémního rozsahu dokumentace ke kontrole, a po předchozím odsouhlasení Objednatel.
4. Uvedená cena za 1 hodinu (60 minut) poskytnutých Služeb je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady potřebné ke splnění předmětu této Smlouvy, jakož i veškeré náklady související (např. na administrativní podporu, náklady na poštovné a hovorné apod.). Smluvní strany nejsou oprávněny v průběhu plnění této Smlouvy jakkoli navyšovat cenu za 1 hodinu (60 minut) poskytnutých Služeb uvedenou v čl. V. odst. 1 této Smlouvy. Výjimkou je pouze situace, kdy dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši jednotkové ceny, a to konkrétně v případě změny sazby DPH. V takovém případě bude Poskytovatel účtovat cenu s výší DPH, která bude v souladu s právními předpisy.
5. Celková výše plnění za celou dobu realizace předmětu Smlouvy nesmí přesáhnout částku 58.052.053,- Kč bez DPH. Tato částka je stanovena jako maximální a jejím případným vyčerpáním tato Smlouva zaniká i před uplynutím doby, na kterou je uzavřena. V případě

vyčerpání částky blíží se limitu v tomto odstavci se Objednatel a Poskytovatel sejdou na kontaktní schůzce, jejímž předmětem bude dohoda na zadávání požadavků Služeb ve zbývajícím objemu finančního limitu.

6. Cena za řádně poskytnuté Služby bude Objednatelům hrazena měsíčně zpětně, a to na základě daňových dokladů - faktur vystavených Poskytovatelem na podkladě skutečně poskytnutých Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Poskytovatel nemá právo požadovat po Objednateli složení ani přiměřené zálohy na úhradu ceny Služeb. Poskytovatel je oprávněn fakturovat jen řádně provedené a ukončené kontroly jednotlivých fází Zadávacích řízení v daném kalendářním měsíci, za který je faktura Poskytovatelem vystavována.
7. Splatnost faktury je vždy 30 dnů od jejího vystavení. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli fakturu vždy alespoň 20 dnů přede dnem její splatnosti, jinak se přiměřeně posouvá termín splatnosti.
8. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále též veškeré náležitosti a přílohy sjednané v čl. V. odst. 9 této Smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z takto předepsaných náležitostí, nebo ji bude obsahovat chybně či neúplně, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu Poskytovateli. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná znovu běžet až od vystavení nové faktury obsahující všechny takto předepsané náležitosti. I takováto faktura bude Objednateli doručena alespoň 20 dnů přede dnem její splatnosti.
9. Poskytovatel je povinen předkládat faktury ve specifikaci a s formální úpravou dle požadavků a pokynů Objednatelů. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i písemný přehled poskytnutých Služeb za příslušné zúčtovací období, s uvedeným seznamem provedených kontrol Zadávacích řízení (resp. jednotlivých fází kontrol) včetně rozpisu hodin poskytnutých Služeb za jednotlivé fáze kontrol a identifikaci členů realizačního týmu, kteří dané kontroly provedli.
10. Veškeré faktury bude Poskytovatel zasílat na adresu Objednatelů. Označení Objednatelů na fakturě bude následující: Centrum pro regionální rozvoj České republiky, příspěvková organizace, U Nákladového nádraží 3144/4, Praha 3, PSČ: 130 00, IČ: 04095316.
11. Cena bude Objednatelům hrazena bezhotovostním převodem na účet Poskytovatelů, jehož číslo je uvedeno v záhlaví Smlouvy. Veškeré platby dle Smlouvy budou probíhat výlučně v Kč.
12. V případě prodloužení Objednatelů s úhradou ceny je Poskytovatel oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodloužení ve výši stanovené právními předpisy.
13. Poslední faktura v kalendářním roce musí být předána Objednateli nejpozději do 20. 12. příslušného kalendářního roku.
14. Každá faktura, vystavená v souvislosti s poskytnutím Služeb dle této Smlouvy bude obsahovat text identifikující zdroj finančních prostředků, který sdělí Objednatel Poskytovateli.
15. Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv své pohledávky proti pohledávkám Objednatelů. Pohledávky Poskytovatelů vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoli právní úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude též považován za přičítací se dobrým mravům.

Článek VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen plnit předmět Smlouvy v souladu se Smlouvou, právními předpisy, svojí Nabídkou a pokyny průběžně udělovanými Objednatelům. Od pokynů Objednatelů se může Poskytovatel odchýlit pouze v případě, je-li to v zájmu Objednatelů a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. Poskytovatel je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatelů o tom, že se odchýlil od jeho pokynu a jakým způsobem, a na žádost Objednatelů tento svůj postup též zdůvodnit. Poskytovatel je vždy povinen upozornit Objednatelů na nevhodnost jím udělených pokynů, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení

odborné péče. Poskytovatel je však povinen pokyny Objednatele splnit vždy, bude-li na tom Objednatel trvat i přes jeho upozornění.

2. Poskytovatel je povinen při plnění Smlouvy postupovat s náležitou odbornou péčí, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen brát v úvahu a respektovat povinnosti vyplývající pro Objednatele z obecně závazných právních předpisů, jakož i těch metodických či vnitřních předpisů, podle kterých je Objednatel rovněž povinen postupovat a se kterými byl Objednatelem seznámen, přičemž se zavazuje zajistit, aby v přímém důsledku Poskytovatelem vykonaných činností nedošlo k porušení nebo nesplnění těchto povinností Objednatele.
3. Poskytovatel je oprávněn poskytovat Služby na základě této Smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu, ať už jsou členové realizačního týmu jeho zaměstnanci, nebo se jedná o jiné pracovníky (typicky poddodavatele), přičemž odpovídá za veškeré škody způsobené těmito osobami Objednateli v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy.
4. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících ze Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, podstatný vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy.
6. Poskytovatel smí používat jakékoliv podklady předané mu Objednatelem na základě Smlouvy pouze k plnění předmětu Smlouvy. Jakékoli jiné použití vyžaduje písemného souhlasu Objednatele. Veškeré podklady, které byly Objednatelem předány Poskytovateli, zůstávají v majetku Objednatele a budou mu po dokončení všech fází kontroly předmětného Zadávacího řízení nebo na první výzvu vydány. Na výzvu Objednatele je Poskytovatel rovněž povinen zničit veškeré případné (zejména elektronické) kopie předaných podkladů, a jejich zničení Objednateli bezodkladně písemně potvrdit.
7. Objednatel se zavazuje, že Poskytovateli poskytne veškerou součinnost potřebnou k plnění jeho povinností dle Smlouvy, zejména mu poskytne veškeré potřebné podklady, dokumenty a informace, které má nebo bude mít k dispozici a které mohou mít vliv na řádné plnění smluvních povinností Poskytovatelem, a dále že bude Poskytovateli udělovat pokyny nezbytné k řádnému plnění jeho smluvních povinností. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že poskytnutím podkladů se rozumí rovněž i pouhé sdělení přístupových údajů do informačního systému, který požadované podklady, informace, dokumenty atd. obsahuje.
8. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání Smlouvy, jakož i po jejím ukončení, vynaloží v souladu s mezinárodně uznávanou praxí takové úsilí, jaké je třeba, aby zamezil jakémukoliv možnému i skutečnému střetu zájmů, ke kterému by mohlo dojít při poskytování Služeb. Tento závazek se vztahuje na všechny osoby, které se podílely na poskytování Služeb.
9. Objednatel je oprávněn průběžně udělovat Poskytovateli písemné i ústní pokyny ke konkrétním postupům ohledně poskytovaných Služeb podle této Smlouvy. Za pokyny se považují rovněž informace sdělené členům realizačního týmu na školení / setkání, zejména pokud se týkají jednotného přístupu k provádění kontrol. Tyto pokyny jsou závazné pro všechny členy realizačního týmu a Poskytovatel je povinen respektování pokynů členy realizačního týmu zajistit bez ohledu na to, zda se školení / setkání člen realizačního týmu zúčastnil.
10. Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k této Smlouvě a poskytnout jim součinnost.

11. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení této smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy, zejména Zadání, Kontrolní listy, Stanoviska k zakázkám, Výzvy, seznamu členů poradenské týmu, a to způsobem obdobným dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, a to po dobu deseti (10) let od zániku závazků z této Smlouvy, nejméně však do konce roku 2028, pokud obecné právní předpisy nestaví lhůtu delší. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu takových dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
12. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Objednateli v souvislosti s plněním dle této Smlouvy součinnost, aby Objednatel mohl dostát svým povinnostem dle ZZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam poddodavatelů podílejících se na plnění. Poskytovatel současně souhlasí s uveřejněním úplného znění této Smlouvy na tzv. profilu zadavatele, bude-li tato povinnost pro objednatel v souvislosti s uzavřením této smlouvy ze ZZVZ, vyplývat, jakož i se zveřejněním úplného znění této Smlouvy či jednotlivých objednávek v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jakož i souhlasí s tím, aby Objednatel poskytoval informace o obsahu a plnění této smlouvy v souladu a za podmínek zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
13. Poskytovatel se zavazuje, že v průběhu plnění této Smlouvy i po jejím zániku nebude neoprávněně zpracovávat ani jinak nakládat s osobními údaji fyzických osob, které získá při plnění této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje, že bude dodržovat veškeré povinnosti plynoucí ze zákona č. 101/2000 Sb., a po 25. květnu 2018 povinnosti plynoucí z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Článek VII.

Autorská práva

1. V případě, že:
 - a) z předmětu plnění dle této Smlouvy, vyplyne vytvoření autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), nebo
 - b) některá součást předmětu plnění bude vykazovat znaky autorského díla,prohlašuje Poskytovatel, že disponuje s majetkovými právy autora díla a je oprávněn k poskytnutí licence k užívání tohoto díla všemi způsoby, zejména dle § 12 autorského zákona, na Objednatel a předáním díla Objednateli poskytuje výhradní, teritoriálně neomezenou a převoditelnou licenci k užívání tohoto díla všemi způsoby na neomezenou dobu. V případě, že by se později toto prohlášení Poskytovatele ukázalo jako nepravdivé nebo zhotovením díla by byla dotčena autorská práva třetích osob, je poskytovatel povinen zajistit pro Objednatel poskytnutí nebo postoupení oprávnění k výkonu práva dílo užít ze strany třetích osob na své náklady, případně nést veškeré výdaje Objednatel s tím spojené.
2. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že veškerá finanční vyrovnání za udělení práv k užívání případného autorského díla jsou plně zahrnuta v odměně Poskytovatele dle této Smlouvy.

Článek VIII.

Trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá do vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. V. odst. 5 této Smlouvy (tj. do doby, kdy součet částek fakturovaných za poskytnuté Služby dle této Smlouvy dosáhne částky uvedené v čl. V. odst. 5 této Smlouvy), nejdéle však na dobu do 30. 11. 2023, a to bez ohledu na případné nevyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. V. odst. 5 této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen být schopen poskytovat Služby bez zbytečného odkladu (nejpozději do 14-ti dnů) po nabytí účinnosti této Smlouvy.

Článek IX.

Ustanovení o zániku Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě, že Poskytovatel v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy poruší ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, hrubým způsobem, případně poruší povinnosti stanovené mu touto Smlouvou, a to zejména v následujících případech:
 - a) Poskytovatel poruší povinnost zajišťovat plnění předmětu této Smlouvy výlučně členy realizačního týmu,
 - b) Poskytovatel bude opakovaně v prodlení delším než 5 pracovních dnů s předáním písemného výstupu podle této Smlouvy,
 - c) nezahájí-li Poskytovatel plnění předmětu Smlouvy v době dle čl. VIII. odst. 2 této Smlouvy, a nápravu nezjedná ani v dodatečně lhůtě 1 týdne, která začíná běžet vznikem prodlení se splněním příslušné povinnosti dle čl. VIII. odst. 2 této Smlouvy.
 - d) Poskytovatel bude v prodlení se splněním povinnosti dle čl. III odst. 8 této Smlouvy, tj. informovat o změně v realizačním týmu, nebo nesplní povinnost navrhnout včas způsobilou osobu k náhradě člena realizačního týmu, a to po dobu delší než 15 dnů;
 - e) porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. III. odst. 15 této Smlouvy, nebo kontaktování žadatele / příjemce v rozporu s čl. II odst. 10 této Smlouvy,
 - f) nenahlášení střetu zájmů Poskytovatele či jakéhokoliv člena realizačního týmu.příčemž pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že za porušení povinnosti Poskytovatele se rozumí též porušení povinnosti ze strany kteréhokoliv poddodavatele Poskytovatele či člena realizačního týmu Poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou plateb za Služby dle této Smlouvy delším než 60 kalendářních dnů a nápravu nezjednal ani do týdne po prokazatelném doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
3. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé smluvní straně řádně doručen.
4. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut.
5. Objednatel je dále oprávněn tuto Smlouvu vypovědět v případě, že na další kalendářní rok v průběhu trvání Smlouvy neobdrží do svého rozpočtu finanční prostředky nezbytné k úhradě Služeb, které jsou předmětem plnění dle této Smlouvy. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc od doručení písemné výpovědi.
6. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Poskytovatel má právo ukončit Smlouvu výpovědí dle tohoto odstavce nejdříve po 2 letech od nabytí účinnosti této Smlouvy.

Článek X.

Sankce

1. V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti stanovené touto Smlouvou, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu, a to:
 - a) při porušení povinnosti zajišťovat plnění předmětu této Smlouvy výlučně členy realizačního týmu je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení (tedy za každou zjištěnou kontrolu provedenou jinou osobou),
 - b) při porušení povinnosti zajišťovat pro plnění předmětu této Smlouvy řádný realizační tým sestávajícího se z dvou (2) osob na pozici vedoucích realizačního týmu a nejméně sedmi (7)

osob na pozici dalších členů realizačního týmu je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý týden trvání každého zjištěného případu porušení (tedy za každou zjištěnou nekvalifikovanou či chybějící osobu),

- c) při prodlení se splněním povinnosti dle čl. III odst. 8 této Smlouvy, tj. informovat o změně v realizačním týmu, nebo při prodlení se splněním povinnosti navrhnout včas způsobilou osobu k náhradě člena realizačního týmu, a to po dobu delší než 15 dnů, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení,
- d) nezahájí-li Poskytovatel plnění v době dle čl. VIII. odst. 2 této Smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení,
- e) poruší-li Poskytovatel kteroukoliv svoji povinnost uvedenou v čl. II odst. 10 této smlouvy, a / nebo v čl. III. odst. 15 této Smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení,
- f) za porušení jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto Smlouvou závažným způsobem Poskytovateli je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ,
- g) za porušení povinnosti vypořádat připomínky a/nebo požadavky Objednatele dle čl. IV odst. 5 Smlouvy řádně a včas je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši odměny za každou fázi kontroly, v níž byl připomínkový výstup Poskytovatelem předán,
- h) za porušení povinnosti zpracovat a předat Objednateli každý jednotlivý písemný výstup ve lhůtě dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení,

přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že za porušení povinnosti Poskytovatele se rozumí též porušení povinnosti ze strany kteréhokoliv poddodavatele Poskytovatele či člena realizačního týmu Poskytovatele.

- 2. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu, uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím faktickým zaplacením nezanikne povinnost Poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Poskytovatel tak bude i nadále povinen ke splnění takového povinnosti.
- 3. Ujednáním smluvní pokuty, vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy vzniklý nárok na smluvní pokutu nezaniká.
- 4. Smluvní pokuta je splatná doručením písemné výzvy Objednatele k jejímu zaplacení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn svou pohledávku z titulu smluvní pokuty započíst oproti splatné pohledávce Poskytovatele na zaplacení ceny dle Smlouvy.
- 5. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, jakož i s ohledem na veřejný zájem na jejich splnění, považují smluvní pokuty uvedené v tomto článku za přiměřené.

Článek XI.

Kontaktní údaje

- 1. Poskytovatel je povinen zajistit, aby po celou dobu platnosti této Smlouvy byl dostupný na své emailové adrese pro doručování Zadání a pokynů k poskytování Služeb. Poskytovatel je současně povinen být v režimu pondělí – pátek od 9.00 hod. do 17.00 hod. dostupný pro potřeby pracovníků Objednatele na kontaktních spojeních, které uvede na první kontaktní schůzce konané dle čl. III. odst. 4 této Smlouvy.
- 2. Kontaktní osoby určené za Objednatele budou rovněž určeny na první kontaktní schůzce konané dle čl. III. odst. 4 této Smlouvy.

Článek XII.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu.
2. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této Smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy ČR. Strany se tímto zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání všech sporů smírnou cestou.
3. Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost, neúčinnost a/nebo nevynutitelnost vliv na platnost, účinnost a/nebo vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. Smluvní strany se zavazují bezodkladně uzavřít dodatek k této Smlouvě, kterým neplatné, neúčinné a/nebo nevynutitelné ustanovení nahradí novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší tomu ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a s tímto uveřejněním souhlasí. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
6. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 2 vyhotovení a Poskytovatel 1 vyhotovení Smlouvy.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Podrobný popis jednotlivých fází kontroly Zadávacího řízení
 - Příloha č. 2 – Aktuální seznam územních odborů Objednatele
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření Smlouvy rozhodující.

NA DŮKAZ ČEHOŽ PŘIPOJUJÍ SVÉ VLASTNORUČNÍ PODPISY.

V Praze dne 6.12.2018

V Praze dne 5.12.2018

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Ing. Zdeněk Vašák
generální ředitel

Ing. Jiří Pavlíček
jednatel enovation s.r.o.

Konsorcium enovation - EUFC

Ing. Dalibor Pituch
prokurista EUFC CZ s.r.o.
Konsorcium enovation - EUFC

Příloha č. 1 – Popis jednotlivých fází kontroly Zadávacího řízení

1.1. Kontrola každého Zadávacího řízení Příjemce je rozdělena do **fází**, a to takto:

a) **První fáze** - posouzení zadávacích podmínek před zahájením Zadávacího řízení Příjemce

V této fázi probíhá kontrola zadávacích podmínek a jejich soulad se ZVZ, ZZVZ, MZP a dále s programovou dokumentací IROP, především OPŽP a Specifickými pravidly. Příjemci předkládají dle typu Zadávacího řízení Příjemce vlastní text zadávací dokumentace/výzvy k podání nabídek, a dále přílohy jako je návrh smlouvy, krycí list nabídky, soupis prací s výkazem výměr, projektovou dokumentaci, vzorové formuláře pro vyplnění kvalifikačních předpokladů, seznam poddodavatelů apod. Tento výčet je pouze příkladný a liší se dle druhu zakázky i druhu řízení.

Kromě dokumentace předložené přímo Příjemcem, obdrží v této fázi kontrolor Zadávacího řízení Příjemce následující podklady:

- kontrolní list manažera projektu, ze kterého bude patrné, zda je daná zakázka ve svém předmětu v souladu s předloženou žádostí o podporu, a zda manažer projektu nemá informace o případném neoprávněném dělení zakázek. Tyto závěry je kontrolor povinen zohlednit při své kontrole.

- v případě zakázek na stavební práce kontrolní list manažera projektu – rozpočtáře, který provedl kontrolu stavebního rozpočtu. Závěry této kontroly je povinen kontrolor zohlednit při své kontrole. Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že předmětem Veřejné zakázky u zakázek na stavební práce tedy není kontrola obsahu položkových rozpočtů/soupisů prací (a to v žádné fázi kontroly). Kontrolor je však povinen alespoň základním způsobem prověřit projektovou dokumentaci (stupeň jejího zpracování, délka lhůty plnění dle projektanta vůči délce lhůty plnění zakázky stanovené zadavatelem apod.).

- v určitých specifických případech (zejména zakázky z oblasti zdravotnictví a IT/telematika) kontrolní list experta z dané oblasti. Závěry této kontroly je povinen kontrolor zohlednit při své kontrole.

Úkolem kontrolora není navrhnout konkrétní znění úprav zadávacích podmínek, ale upozornit Příjemce na možná pochybení (rozpor s relevantními předpisy, potenciálně riziková zadávací podmínka, apod.) s doporučením či žádostí nápravy, popř. si vyžádat bližší vyjádření o úvahách a záměrech Příjemce při tvorbě zadávacích podmínek, je-li to pro posouzení zadávacích podmínek potřebné. Po doplnění ze strany Příjemce bude možné v kontrole pokračovat, resp. tuto dokončit.

Úkolem kontrolora však je zadávací podmínky kontrolovaného Zadávacího řízení Příjemce přiměřeně posoudit i po věcné stránce (neboť kupř. nepřiměřeně striktní diskriminační podmínky jsou často skryty právě ve „věcném“ stanovení jejich obsahu).

b) **Druhá fáze** - kontrola průběhu Zadávacího řízení Příjemce před uzavřením smlouvy na plnění zakázky

V této fázi probíhá kontrola postupu Příjemce v Zadávacím řízení Příjemce a soulad tohoto postupu se ZVZ / ZZVZ / MPZ a dále s programovou dokumentací IROP (OPŽP a Specifická pravidla).

Kontrola 2. fáze zahrnuje dokumenty od okamžiku zahájení Zadávacího řízení Příjemce do odeslání oznámení o výběru dodavatele, resp. do provedení dalších úkonů před uzavřením smlouvy. Součástí této kontroly je i kontrola vybrané nabídky, zda tato splňuje zadávací podmínky.

V rámci kontroly 2. fáze je kontrolor povinen se seznámit se závěry kontroly 1. fáze a tyto zohlednit v kontrole 2. fáze.

V této fázi kontrolor obdrží dokumentaci předloženou přímo Příjemcem.

c) **Třetí fáze** - kontrola dokončení Zadávacího řízení Příjemce včetně posouzení uzavřené smlouvy na plnění zakázky

V této fázi probíhá kontrola uzavřené smlouvy a její soulad s nabídkou vybraného dodavatele / zadávacími podmínkami, včetně relevantních následných kroků dle zvoleného druhu zadávacího řízení (zveřejnění smlouvy, vypracování písemné zprávy apod.).

V rámci kontroly 3. fáze je povinen se kontrolor seznámit se závěry kontroly 2. fáze a tyto zohlednit v kontrole 3. fáze.

Kromě dokumentace předložené přímo Příjemcem, obdrží v této fázi kontrolor následující podklady:

- v případě zakázek na stavební práce kontrolní list manažera projektu – rozpočtáře, který provedl kontrolu stavebního rozpočtu. Závěry této kontroly je povinen kontrolor zohlednit při své kontrole.

- d) **Kontrola dodatku** – dle aktuálních postupů Zadavatele může být rozdělena na kontrolu návrhu dodatku (čtvrtá fáze) k uzavřené smlouvě a kontrolu souladu uzavřeného dodatku s posouzeným návrhem dodatku (pátá fáze) k uzavřené smlouvě.

V těchto fázích (příp. souhrnně v této fázi) kontroly probíhá posouzení dodatku zejména z pohledu naplnění podmínek pro změnu závazku ze smlouvy, resp. zda se nejedná o podstatnou změnu závazku ze smlouvy. Úkolem kontrolora je rozlišit, zda je obsahem dodatku pouze změna nepodstatná (typicky administrativní povahy – např. změna způsobu komunikace či kontaktních údajů, popř. doplnění dílčích povinností dodavatele, apod.), nebo změna potenciálně podstatná (změna ve výši smluvní ceny/odměny a/nebo její splatnosti, změna ve lhůtě plnění či zmírnění/odstranění smluvních povinností zhotovitele – délka záruky, zajištění a utvrzení závazků, apod.). Kontrolor ke změně identifikuje relevantní pasáže smlouvy a zadávací dokumentace, a je-li to potřebné pro řádné posouzení změny, vyžádá od Příjemce vyjádření ke změně (zejména z jakého konkrétního důvodu je změna činěna, zda dle Příjemce změnu předpokládá či umožňuje nějaké ustanovení smlouvy na plnění zakázky, příp. dle jakého odstavce ust. § 222 ZZVZ dovozuje Příjemce, že se nejedná o podstatnou změnu závazku).

Kromě dokumentace předložené přímo Příjemcem dotace, obdrží v této fázi kontrolor následující podklady:

- kontrolní list manažera projektu, ze kterého bude patrné, zda je daná zakázka i po změně dodatkem v souladu s předloženou žádostí o podporu. Tyto závěry je povinen kontrolor zohlednit při své kontrole.

- v případě dodatků k zakázce na stavební práce, jejichž předmětem jsou vícepráce či méněpráce - kontrolní list manažera projektu – rozpočtáře, který provedl kontrolu stavebního rozpočtu. Závěry této kontroly je povinen kontrolor zohlednit při své kontrole.

1.2. Výstupem kontroly každé fáze Zadávacího řízení Příjemce bude vždy:

- **vyplněný kontrolní list Zadávacího řízení Příjemce**, který úplně a komplexně popíše závěry kontroly ve všech sledovaných parametrech; vzor kontrolního listu pro jednotlivé druhy Zadávacích řízení Příjemce a jednotlivé fáze kontroly poskytne Zadavatel;

Pro lepší představu dodavatelů o obsahu kontrolních listů odkazuje zadavatel na výstupy z činnosti Ministerstva financí (odboru 47 – Centrální harmonizační jednotky), které obsahují i vzorové otázky pro kontrolní listy. Tyto jsou dostupné na internetových stránkách Ministerstva financí <https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2014/metodicky-pokyn-pro-vykon-kontrol-v-odpo-19720>. Konkrétně se jedná o sekci Dokumenty ke stažení, přílohu č. 4 - Kontrolní listy (složka obsahující kontrolní listy ve formátu Excel). Zadavatel aktuálně pracuje s kontrolními listy v obdobném rozsahu (včetně doporučených otázek, které hlavní povinné otázky rozvíjejí a upřesňují).

- **stanovisko k Zadávacímu řízení Příjemce**; vzor stanoviska pro jednotlivé druhy Zadávacích řízení Příjemce a jednotlivé fáze kontroly poskytne Zadavatel. Předmětem veřejné zakázky je primárně posouzení skutkových okolností, tedy i ve stanovisku se kontrolor vyjádří k těmto okolnostem. Pokud budou skutkové okolnosti nasvědčovat pochybení Příjemce či jinému nesouladu Zadávacího řízení Příjemce s relevantními předpisy, pak dodavatel na tyto okolnosti zadavatele upozorní a ve stanovisku je detailně

popíše. Právní posouzení zjištěných skutkových okolností a jejich důsledků následně provede zadavatel a není předmětem této veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za kvalitní zpracování kontrolních listů a stanovisek k Zadávacím řízením odpovídají vedoucí realizačního týmu ve smyslu čl. 5.5.2 této zadávací dokumentace, přičemž každý z těchto finálních výstupů musí ověřit a podepsat nejméně jeden vedoucí realizačního týmu, s čímž musí uchazeč počítat při stanovení nabídkové ceny.

- 1.3. Kontrola jednotlivých fází může probíhat samostatně pro každou z fází v různých časových obdobích (např. kontrola 1. fáze v září 2018, kontrola 2. fáze v prosinci 2018, kontrola 3. fáze v březnu 2019, kontrola 4. a 5. fáze v dubnu 2019), a to tak, jak je tato předkládána Příjemcem. Kontrola jednotlivých fází však může probíhat i v různé jejich kombinaci – 1. - 2. fáze, 1. - 3. fáze, 2. - 3. Fáze, 3. – 5. fáze apod. V případě kombinovaných kontrol dodavatel zohlední stav v Zadávacím řízení Příjemce (např. ve vztahu k zadávacím podmínkám zohlední, že již skončila lhůta pro podání nabídek, či ve vztahu ke znění dodatku zohlední skutečnost, že je již uzavřen).
- 1.4. Na základě předchozích zkušeností Zadavatele lze předpokládat, že pro řádné dokončení kterékoliv z výše uvedených fází kontroly bude ve většině případů nutné Příjemce vyzvat k vysvětlení určitých zjištěných skutečností, či doplnění některých dokumentů. V případě potřeby objasnění či doplnění podkladů pro dokončení kontroly každé jednotlivé fáze Zadávacího řízení bude dodavatel povinen vypracovat výzvu na Příjemce k vysvětlení či doplnění určitých zjištěných skutečností v rámci kontroly, a to dle předepsaného formuláře. Tuto výzvu lze vypracovat i opakovaně. Po relevantním doplnění informací a/nebo podkladů ze strany Příjemce bude možné v kontrole pokračovat, resp. tuto dokončit.

Příloha č. 2 - Aktuální seznam územních odborů Objednatele

- Praha: U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice
- České Budějovice: L. B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice
- Brno: Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno – Komárov
- Zlín: J. A. Bati 5648 (budova max 32), 760 01 Zlín
- Olomouc: Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
- Plzeň: 17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň
- Karlovy Vary: Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary
- Ústí nad Labem: Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem
- Liberec: U Jezu 525/4, 460 01 Liberec
- Hradec Králové: Evropský dům, Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
- Pardubice: náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice
- Jihlava: Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava
- Ostrava: 30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava
- Písek: Otakara Ševčíka 1943, 397 01 Písek
- Chomutov: Školní 5335, 430 01 Chomutov